



**ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
муниципального образования
«Рабочий поселок Искателей»**

**Официальное печатное издание муниципального образования
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа»**

№ 60 (299) от 4 мая 2023 г.



**Департамент строительства, жилищно-коммунального
хозяйства, энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.05.2023 г. № 249-р
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в распоряжение
Департамента строительства, жилищно-коммунального
хозяйства, энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа от 09.12.2022 № 657-р**

Руководствуясь статьей 1.1 закона Ненецкого автономного округа от 21.06.2007 № 89-оз «О составе, порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки», на основании пункта 1.6 Положения о комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Ненецкого автономного округа, утвержденного приказом Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа от 11.12.2015 № 59:

1. Внести в распоряжение Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа от 09.12.2022 № 657-р «О создании комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Создать комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее - Комиссия).»;

2) состав комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа изложить в новой редакции согласно Приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель Департамента



А.Ю. Фролов

Приложение
к распоряжению Департамента
строительства, жилищно-
коммунального хозяйства,
энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа
от 02.05.2023 г. № 249-р
«О внесении изменений в
распоряжение Департамента
строительства, жилищно-
коммунального хозяйства,
энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа
от 09.12.2022 № 657-р»

**Состав комиссии по подготовке
проектов правил землепользования и застройки
муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок
Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа**

Председатель Комиссии:

Ситямин Никита Андреевич -

заместитель руководителя
Департамента строительства, жилищно-
коммунального хозяйства, энергетики
и транспорта Ненецкого автономного
округа

Заместитель председателя Комиссии
Шихова Елена Александровна -

начальник Управления строительства,
Департамента строительства,
жилищно-коммунального хозяйства,
энергетики и транспорта Ненецкого
автономного округа

Секретарь Комиссии
Корнилова Ольга Сергеевна -

ведущий консультант сектора
градостроительной деятельности
Управления строительства,
Департамента строительства, жилищно-
коммунального хозяйства, энергетики и
транспорта Ненецкого автономного
округа

Члены Комиссии:
Егоров Иван Сергеевич -

председатель Совета муниципального
образования «Городское поселение

«Рабочий поселок Искателей»
Заполярного района Ненецкого
автономного округа

Елисеев Евгений Михайлович -

депутат Совета муниципального
образования «Городское поселение
«Рабочий поселок Искателей»
Заполярного района Ненецкого
автономного округа

Щербинин Артем Николаевич -

начальник сектора градостроительной
деятельности Управления
строительства, Департамента
строительства, жилищно-
коммунального хозяйства, энергетики и
транспорта Ненецкого автономного
округа



**СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ИСКАТЕЛЕЙ»
ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

Пятьдесят третья сессия десятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

27.04.2023 № 241

**О согласовании кандидатуры Торопова Семена Федоровича
на присвоение звания «Почетный гражданин Заполярного района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Решением Совета муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа от 26.11.2015 № 177-р «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях Заполярного района и признании утратившими силу некоторых решений Совета Заполярного района», рассмотрев обращение Совета ветеранов сельского поселения муниципального образования «Приморско-Куйский сельский Совет» от 21.01.2023 года, Искательский поселковый Совет решил,

1. Согласовать кандидатуру Торопова Семена Федоровича на присвоение звания «Почетный гражданин Заполярного района».
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Искательского поселкового Совета

_____ И.С. Егоров



**СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ИСКАТЕЛЕЙ»
ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

**ИСКАТЕЛЬСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ
Пятьдесят третья сессия десятого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е
от 27.04.2023 № 242**

**Об отчете председателя Искательского поселкового Совета о своей
деятельности и о деятельности Искательского поселкового Совета в 2022 году**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», Искательский поселковый Совет решил,

1. Отчет председателя Искательского поселкового Совета о деятельности Искательского поселкового Совета за 2022 год принять к сведению (Приложение 1).
2. Отчет о деятельности председателя Искательского поселкового Совета за 2022 год принять к сведению (Приложение 2).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Искательского поселкового Совета

_____ И.С. Егоров

Глава МО
«Рабочий поселок Искателей»

_____ Г.А. Казаченко

Приложение 1
к решению Искательского
поселкового Совета
от 27.04.2023 № 242

**Отчет председателя Искательского поселкового Совета о деятельности
Искательского поселкового Совета за 2022 год**

Отчет о работе Искательского поселкового Совета за период с 01.01.2022 года по 31.12.2022 года подготовлен в соответствии с требованиями статей 22, 23, 25 Устава муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», утвержденного решением Искательского поселкового Совета от 28.12.2005 № 66.

Общие сведения

Искательский поселковый Совет десятого созыва в период с 01.01.2022 года по 31.12.2022 год работал 9-ю депутатами (депутаты Совета - Жданов Юрий Павлович – первый избирательный округ и Запалов Николай Юрьевич – второй избирательный округ сложили полномочия):

- Егоров Иван Сергеевич – первый избирательный округ;
- Исполинов Даниил Николаевич – первый избирательный округ;
- Павленко Олег Александрович – первый избирательный округ;
- Ковальчук Роман Викторович – первый избирательный округ;
- Цявко Елена Сергеевна – первый избирательный округ;
- Елисеев Евгений Михайлович – второй избирательный округ;
- Храповицкая Юлия Павловна – второй избирательный округ;
- Ветрова Юлия Александровна – второй избирательный округ;
- Ольга Александровна Почепинец – второй избирательный округ.

**Участие депутатов десятого созыва в работе сессий в 2022 году наглядно
отображено на прилагаемой таблице**

№	ФИО депутатов	№ сессий												Итого посещено сессий
		38	39	40	41 в/о	42	43	44	45	46 в/о	47	48	49	
1	Егоров Иван Сергеевич	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	12
2	Исполинов Даниил Николаевич	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+	11
3	Павленко Олег Александрович	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	12
4	Ковальчук Роман Викторович	+	+	+	+	-	+	-	+	+	+	+	+	10
5	Цявко Елена Сергеевна	+	-	-	-	+	+	+	+	-	+	-	+	7
6	Елисеев Евгений Михайлович	+	+	+	+	+	-	-	+	-	+	+	+	9

7	Храповицкая Юлия Павловна	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+	11
8	Ветрова Юлия Александровна	+	+	-	+	+	+	+	+	-	-	+	-	8
9	Ольга Александровна Почепинец	+	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	10

Структура

На основании решения Искательского поселкового Совета от 20.09.2018 № 4, на постоянной основе в Искательском поселковом Совете осуществляет организацию работы Совета один депутат - председатель Искательского поселкового Совета.

Искательский поселковый Совет работает девятью депутатами.

Восемь депутатов осуществляют деятельность в Искательском поселковом Совете не на постоянной основе.

В Искательском поселковом Совете организована и ведет свою деятельность постоянная депутатская комиссия:

- по нормотворчеству, Регламенту, организации депутатской деятельности, по бюджету, финансам, муниципальной собственности, перспективному развитию и социальным вопросам.

В работе данной комиссии рассматриваются все вопросы повестки дня, планирующиеся к вынесению на сессии Искательского поселкового Совета, а также иные вопросы и обращения.

Председателем данной постоянной депутатской комиссии является депутат по второму избирательному округу – Храповицкая Юлия Павловна, на основании решения Искательского поселкового Совета от 30.10.2018 № 14.

Все депутаты десятого созыва, являются постоянными членами данной депутатской комиссии.

Депутаты Искательского поселкового совета вошли в состав следующих комиссий муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»:

- жилищной комиссии,
- комиссии по тарифной политике,
- комиссии по торгам,
- комиссии по формированию комфортной городской среды.

Нормотворческая деятельность Искательского поселкового Совета десятого созыва

В соответствии со статьей 21 Устава муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» поселковый Совет является юридическим лицом и действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

За период с 01.01.2022 года по 31.12.2022 года состоялось 12 сессии и 12 заседаний депутатской комиссии.

Принято 31 решение.

Рассмотрено нормотворческих инициатив Прокуратуры Ненецкого автономного округа - 1

(Из них удовлетворено инициатив - 1).

Протесты Прокуратуры Ненецкого автономного округа в 2022 году – отсутствуют.

Субъект правотворческой инициативы:

- Искательский поселковый Совет – 3 (Три) правотворческих инициативы;
- Председатель Совета – 2 (Две) правотворческие инициативы;
- Депутат Совета – Нет – правотворческих инициатив.

Разработчик проекта решения:

- Искательский поселковый совет - 3 (Три) проекта решений;
- Председатель Совета - 2 (Два) проекта решений;
- Депутат Совета – Нет - проектов решения.

Одним из важнейших блоков депутатской деятельности в 2022 году являлся блок принятых решений Искательского поселкового Совета, связанных с бюджетным процессом, а именно - оперативное внесение изменений в бюджет поселка Искателей по доходам и расходам.

Все изменения в бюджет проходят через внешнюю проверку контрольно – счетного органа – Контрольно-счетной палатой Заполярного района.

Публичность в деятельности поселкового Совета

Сессии Искательского поселкового Совета проводятся открыто и гласно.

В установленном порядке приглашались: депутаты Совета, глава МО «Рабочий поселок Искателей», должностные лица администрации МО «Рабочий поселок Искателей», прокуратура НАО, руководители муниципальных предприятий, учреждений, управляющих компаний и ТСЖ, жители поселка Искателей.

На заседаниях депутатских комиссий велась аудиозапись для составления протокола.

На сессиях велась аудио запись, по результатам заседаний оформлялись протоколы.

Аудио записи сессий Совета хранятся в Искательском поселковом Совете.

Принятые решения Искательского поселкового Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, опубликовываются в официальном информационном бюллетене МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», который распространяется по муниципальным предприятиям и учреждениям, общественно-посещаемым местам силами администрации МО «Рабочий поселок Искателей».

Также, решения размещаются в общероссийской сети распространения правовой информации «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС» и в системе информационного правового обеспечения «ГАРАНТ – СЕРВИС».

На сайте муниципального образования «Городское поселение» «Рабочий поселок Искателей» размещается информация об Искательском поселковом Совете и о проводимой работе.

Взаимодействие с избирателями

Основной формой взаимодействия депутатов с избирателями были и остаются непосредственные встречи и контакты.

Депутатами Искательского поселкового совета осуществляются встречи со своими избирателями. Для таких встреч администрацией поселка Искателей выделяется помещение зала, расположенного на 3 этаже здания администрации.

Также, по обращениям жителей поселка Искателей, депутатами проводились встречи на дому граждан, решались житейские вопросы и насущные проблемы.

Депутатами Искательского поселкового Совета в 2022 году принимались участия в патрулировании поселка Искателей, направленные на организацию общественного порядка.

Рейды проводились совместно с сотрудниками Росгвардии, полиции НАО и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Заключительная часть

Подводя итог вышеизложенного, можно сказать следующее: только общими усилиями Искательского поселкового Совета и администрации Муниципального образования «Рабочий поселок Искателей», при поддержке органов власти вышестоящих уровней, а также при активном участии депутатов различных уровней и при непосредственной поддержке населения можно более плодотворно решать вопросы жителей поселка Искателей и поселка в целом.

Уважаемые коллеги, мы с Вами работаем в неполном составе, поэтому прошу Вас, более ответственно относиться к своим депутатским обязанностям.

Приложение 2
к решению Искательского
поселкового Совета
от 27.04.2023 № 242

**Отчет о деятельности председателя Искательского
поселкового Совета за 2022 год.**

За отчетный период деятельность председателя Искательского поселкового Совета осуществлялась в объеме полномочий, определенных Уставом муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» и Регламентом Искательского поселкового Совета.

Председатель Искательского поселкового Совета - выборное должностное лицо, осуществляющее организацию работы поселкового Совета на постоянной основе.

Председатель Искательского поселкового Совета:

1. Представлял поселковый Совет в отношениях с населением, трудовыми коллективами, федеральными органами, органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями.

2. Созывал сессии поселкового Совета, заседания депутатских комиссий, доводил до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня и проекты решений, осуществлял руководство подготовкой заседаний.

3. Председательствовал на сессиях поселкового Совета, осуществлял организацию заседаний депутатских комиссий в соответствии с Регламентом поселкового Совета.

4. Оказывал содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий.

5. Во исполнение решений поселкового Совета давал поручения депутатам и депутатской комиссии Совета.

6. Организовал прием граждан, рассмотрение их обращений депутатами.

7. Подписывал решения Искательского поселкового Совета, протоколы сессий поселкового Совета и другие документы.

8. Направлял нормативные правовые акты, принятые поселковым Советом главе муниципального образования «Рабочий поселок Искателей» для подписания и официального опубликования.

9. Направлял проекты решений Совета и нормативные правовые акты, принятые поселковым Советом в прокуратуру Ненецкого автономного округа.

10. Направлял проекты решений Совета в контрольно-счетный орган Заполярного района на заключение.

11. Являлся распорядителем средств по расходам, предусмотренным поселковым бюджетом на подготовку и проведение сессий, работу комиссий и депутатов поселкового Совета, и по другим расходам, связанным с деятельностью поселкового Совета.

13. Предоставлял ежеквартальные отчеты в налоговый орган.

14. Предоставлял ежеквартальные отчеты в ФСС.

15. Осуществлял иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», Регламентом Искательского поселкового Совета и иными нормативными правовыми актами муниципального образования.

Председатель Совета подотчетен в своей деятельности поселковому Совету и населению поселка Искателей.

Таким образом, деятельность председателя Искательского поселкового Совета основана на открытости, честности и гласности.

Заключительная часть

Хочу выразить благодарность жителям поселка Искателей, организациям, ведущим свою деятельность на территории поселка, Вам – уважаемые депутаты, главе и специалистам администрации поселка Искателей за активное сотрудничество и помощь в организации рабочего процесса.



**СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ИСКАТЕЛЕЙ»
ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

Пятьдесят третья сессия десятого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е
от 27.04.2023 № 243**

**Об отчете главы МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа» о своей деятельности и
деятельности Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» за 2022 год**

На основании пункта 10 статьи 27 Устава Городского поселения «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа», статьи 52 Регламента Искательского поселкового Совета, утвержденного решением от 25.12.2012 № 211, заслушав отчет Главы МО «Рабочий поселок Искателей» о своей деятельности и деятельности Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» за 2022 год, Искательский поселковый Совет решил,

1. Отчет главы МО «Рабочий поселок Искателей» о своей деятельности и деятельности Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» за 2022 год утвердить и признать работу главы и Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» удовлетворительной.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Искательского поселкового Совета

_____ И.С. Егоров

Приложение 1
к решению Искательского
поселкового Совета
от 27.04.2023 № 243

**Отчет
Главы МО «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района
Ненецкого автономного округа» о своей деятельности
и деятельности Администрации МО «Рабочий
поселок Искателей» за 2022 год**

**Уважаемый Иван Сергеевич, депутаты Искательского поселкового Совета!
Уважаемые коллеги, гости и приглашенные!**

Закончился очередной год нашей совместной работы, в ходе которого были определены дальнейшие пути социально-экономического развития, решались непростые задачи, связанные с развитием социальной сферы и экономики муниципального образования, улучшением качества жизни и благосостояния населения поселения.

В настоящее время, по существующим расчётным данным, в нашем муниципальном образовании проживает 7 463 человека.

Администрацией МО «Рабочий поселок Искателей» в истекшем 2022 году проводилась планомерная работа по решению вопросов местного значения, определённых статьёй 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Главным инструментом реализации полномочий муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», в части проведения на территории муниципального образования социально-экономической, финансовой и инвестиционной политики является местный бюджет. Полномочия по формированию и исполнению бюджета МО «Рабочий поселок Искателей», а также контроль за его исполнением осуществляет отдел финансирования, бухгалтерского учета и МТО Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» и Искательский поселковый Совет.

Работа Администрации поселка Искателей в части бюджетной политики в 2022 году строилась в соответствии с утвержденным планом мероприятий, направленным на сбалансированность бюджета МО «Рабочий поселок Искателей», увеличение его доходной части и оптимизацию бюджетных расходов. Местный бюджет являлся дотационным и формировался за счет собственных доходов и безвозмездных поступлений в виде дотаций, субсидий и субвенций из бюджетов Ненецкого автономного округа и Заполярного района.

Бюджет муниципального образования на 2022 год с учетом поправок, утвержденных решениями Искательского поселкового Совета, Администрацией исполнен, в том числе:

по доходам в целом на сумму 409 353,4 т.р. при уточненных плановых назначениях 428 654,5 т.р. или 95,5% по отношению к годовым назначениям.

по расходам в целом в сумме 421 134,3 т.р. при уточненных плановых назначениях 607 654,5 т.р. или 69,3% по отношению к годовым назначениям.

превышение расходов над доходами бюджета поселения по итогам исполнения бюджета за 2022 год составляет 11 780,9 т.р.

Анализ исполнения местного бюджета по доходам и расходам за 2022 год изложен в приложении к отчету.

Информация о работе Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» по работе с обращениями граждан, в том числе по системе электронного взаимодействия.

За 2022 год в Администрацию муниципального поступило 595 обращений граждан (физический лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц) и общественных объединений:

Жилищный вопрос	142
Предоставление земельных участков	88
О ремонте квартир	122
О работе управляющей компании	19
Предоставление жилья по договору социального найма	71
Переселение из ветхого жилья	31
Предоставление архивной информации	35
Благоустройство	17
Прочие	70

Все обращения рассмотрены в сроки установленные законодательством РФ.

В 2022 году главой Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» проведено 38 личных приемов граждан.

Всего в ходе личных приемов с различными вопросами принято 126 граждан, по результатам рассмотрения всем гражданам даны разъяснения.

Администрацией поселок Искателей в 2022 году в рамках электронного межведомственного взаимодействия было обработано 305 запросов.

Во исполнение федерального закона была создана официальная страница Главы в соцсетях и группы для подведомственных организаций в социальной сети «ВКонтакте», чтобы информировать граждан о своей деятельности. Совместно с Центром управления регионом округа были выполнены мероприятия по внедрению федеральной информационной системы «Госаблики» (компонент федеральной государственной информационной системы «Госуслуги»), которая помогает автоматизировать управление публикациями в социальных сетях.

Также ведется работа по созданию каналов взаимодействия в рамках делопроизводства с исполнительными органами Ненецкого автономного округа, федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации и подведомственными организациями исключительно посредством государственной информационной системы «Типовое облачное решение системы электронного документооборота» по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия, в 2022 году было получено и исполнено 487 документов.

Одним из важных направлений в деятельности Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» является улучшение жилищных условий для проживания граждан

На 01.01.2022 на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Администрации муниципального образования, состояло 400 семей. В 2022 году принято на учёт 15 семей, всего на 31.12.2022 на учете состоит 388 семей. Информация о гражданах, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального

найма, размещена на доске объявлений в здании Администрации поселка Искателей. Снято с учета нуждающихся в жилых помещениях 27 семей. В 2022 году жилых помещений по договору социального найма не предоставлялось.

Количество семей, состоящих в очереди нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма, на протяжении многих лет остается на одном и том же уровне. Это связано, прежде всего, с уменьшением строительства такого жилья органами государственной власти, которые с 01.01.2015 осуществляют полномочиями в сфере строительства.

Жилищные условия граждан, в основном, улучшаются за счет расселения аварийных домов в рамках реализации целевой программы «Переселение жителей Ненецкого автономного округа из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и /или с высоким уровнем износа», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 415-п, так в 2022 году в рамках указанной Программы из ветхого и аварийного жилищного фонда переселено 118 семей.

В связи с принятием закона Ненецкого автономного округа от 29.10.2018 3-ОЗ «О создании дополнительных условий для расселения граждан из жилых помещений в домах, признанных аварийными, и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа» с 01.01.2019 муниципальное образование наделено отдельными государственными полномочиями по предоставлению гражданам компенсационных выплат в целях приобретения иного жилого помещения.

За 2022 год в Администрацию МО «Рабочий поселок Искателей» обратилось 43 собственника с заявлениями о принятии на учет граждан, имеющих право на компенсационную выплату при освобождении гражданами жилых помещений, признанных в установленном порядке аварийными.

3-ем собственникам было отказано в принятии на учет граждан, претендующих на получение компенсационных выплат, в связи с несоответствием требованиям Порядка учета граждан, имеющих право на компенсационную выплату, определения размера, предоставления и использования компенсационной выплаты при освобождении гражданами жилых помещений в домах, признанных в установленном порядке аварийными, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.12.2018 № 334-п.

40 собственников были приняты на учет граждан, имеющих право на компенсационную выплату, из них 36 с первоочередным правом. Всего в 2022 году выдано 73 уведомления о предоставлении компенсационной выплаты и перечислена компенсационная выплата 30 заявителям на общую сумму 110 735 071 рубль 60 копеек.

В 2022 году Администрация приняла участие в мероприятии «Предоставление финансовой поддержки бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» подпрограммы 5 «Социальная поддержка граждан, участвующих в ипотечном жилищном кредитовании» государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе».

Постановлением Администрации от 08.10.2019 № 529 утверждена муниципальная программа муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» «Оказание поддержки в обеспечении жильем молодых семей на 2020-2025 годы».

Для участия в этой программе в 2022 году в Администрацию обратилось 4 семьи, которые были признаны участниками основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение

доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

1 семье было выдано свидетельство и перечислена социальная выплата на приобретение жилого помещения в размере 2 065,3 тыс. рублей.

За период с 01.01.2022 по 31.12.2022 в Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» 7 жилых помещений (квартир) переданы по договору безвозмездной передачи в собственность граждан (приватизированы), 89 жилых помещений (квартир) переданы гражданам по договорам мены. Деприватизация квартир, находившихся в собственности граждан, с передачей их в муниципальную собственность в истекшем году не проводилась. Одно жилое помещение (квартира) Администрацией признано выморочным и оформлено в муниципальную собственность.

Следующим важнейшим направлением деятельности Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» является работа по реализации мероприятий в области строительства, благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства.

Стратегическим вектором развития нашего поселения является последовательное повышение качества жизни населения, которое во многом зависит от того, каким образом обеспечивается работа служб системы ЖКХ.

В настоящее время на территории муниципального образования находится 210 многоквартирных домов. Управление многоквартирными домами осуществляют 4 управляющих организаций и 1 ТСЖ. Информация об их деятельности своевременно размещается в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и на собственных сайтах управляющих компаний. 2022 году проведено 60 открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, у которых не избран способ управления домом. Решением Администрации были определены управляющие организации по 46 многоквартирным домам.

На территории муниципального образования создано и действует территориальное общественное самоуправление «Факел».

В 2022 году выполнен ряд работ по сносу ветхих и аварийных объектов капитального строительства, включая многоквартирные дома, расположенные в поселке Искателей, собственники и наниматели которых были переселены в новые дома, с последующей планировкой и рекультивацией земельных участков, по следующим адресам:

- ул. Россихина, дома № 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27;
- ул. Строителей, дома № 28, 24, 22, 22А.

Стоимость выполненных работ составила 2 230 076,9 руб.

- административное здание по ул. Монтажников, 17Д;
- здание котельной № 1 с резервной дизельной электростанцией, расположенной по адресу: ул. Юбилейная, 86А.

Стоимость выполненных работ составила 2 116 000,00 руб.

В 2022 году между Администрацией МО «Рабочий поселок Искателей» и ООО «ЭКОМАКС» были заключены муниципальные контракты на выполнение работ по сносу домов, расположенных по адресу: ул. Нефтяников, дом 24 и ул. Тиманская, дом 33 с рекультивацией земельных участков. По условиям муниципальных контрактов срок выполнения работ был установлен до 20.12.2022 года. По причине нарушения Подрядчиком условий муниципальных контрактов по срокам выполненных работ, Администрацией проведена процедура по расторжению муниципальных контрактов.

За счет средств муниципального бюджета изготовлены технические планы по объектам недвижимости для последующей постановки их на государственный кадастровый учет, в том числе бесхозяйных объектов, таких как трансформаторные подстанции в количестве 4 единиц, котельной в количестве 1 единицы и зданий не построенной газотурбинной электростанции – ГТЭС-24 в количестве 2 единиц, на сумму 111 540 руб.

Кроме этого выполнены землеустроительные работы по уточнению местоположения границ 8 земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и образованию 13 земельных участков, в том числе 3 земельных участка для малоэтажной многоквартирной жилой застройки, 7 участков для индивидуального жилищного строительства, 2 участка под существующими многоквартирными домами, 1 участок под сквером Геологов. Стоимость работ составила 764 500,0 руб.

За счет средств бюджета МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» в 2022 году были капитально отремонтированы 45 муниципальных жилых помещений на общую сумму 6 433 100, 00 руб.

За счет средств местного бюджета в 2022 году в рамках проведения капитального ремонта были проведены работы по приобретению и установке (замене) газовых котлов в муниципальных жилых помещениях (квартирах), на общую сумму 2 312 400, 00 руб., эта работа ведется постоянно.

В 2022 году в рамках реализации муниципальной адресной программы «Установка индивидуальных приборов учета в муниципальном жилом фонде МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» были проведены работы по установке индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов:

- ХВС и ГВС в количестве 65 шт;
- приборов газового учета в количестве 20 шт.

Общей стоимостью составила 426 285,05 руб.

В 2022 году Администрацией поселка Искателей во исполнение требований постановления Правительства от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» проведено 4 заседания межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащим сносу или реконструкции, по результатам работы комиссии по 4 домам выявлены основания для признания домов аварийными и подлежащими сносу (в дальнейшем данные дома распоряжением Администрации муниципального образования признаны аварийными и подлежащими сносу), по 1 дому принято решение об отсутствии оснований для признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Всего в окружной реестр жилищного фонда, признанного непригодным для проживания /или с высоким уровнем износа, включено 70 домов, из них 40 признаны аварийными и подлежащими сносу, включая 11 домов с угрозой обрушения.

В 2022 году расселено 7 многоквартирных домов в новые МКД - это Поморская, д. 1 и Россихина, д. 6.

Отделом инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации в 2022 году выдано:

- 5 решений о переустройстве и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирных домах;
- 34 ордера (разрешения) на право производства земляных работ;

- 44 решения о присвоении адресов объектам адресации.

Во исполнение требований закона Ненецкого автономного округа от 15 ноября 2011 г. № 79-оз «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе», в целях бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства поставлены на учет 10 многодетных семей, 11 многодетных семей приняты на учет для предоставления компенсационной социальной выплаты взамен земельного участка, 9 многодетных семей сняты с учета в связи с утратой права на бесплатное приобретение в собственность земельного участка.

Благоустройство территории поселения является одной из жизнеобеспечивающих сфер деятельности Администрации, оказывающих непосредственное влияние на качество и уровень жизни населения. Основными направлениями работ по благоустройству, необходимыми для создания в поселке Искателей безопасной, удобной и привлекательной среды, является облагораживание территорий, придание им ухоженного вида, поддержание санитарного и эстетического состояния, улучшения архитектурного облика, создание общественных зон для прогулок и отдыха жителей.

За прошедшие несколько лет облик поселка Искателей, спутника административного центра Ненецкого автономного округа, существенно изменился, в том числе и за счет планомерного выполнения комплекса работ по благоустройству. В поселке возводятся новые многоквартирные дома, строятся новые и реконструируются существующие тротуары, устанавливаются детские игровые и спортивные площадки, малые архитектурные формы, выполняются работы по озеленению и благоустройству общественных территорий, сносу ветхих и внеплановых строений. Ведется комплексное обустройство дворовых территорий, устройство уличного освещения. Ежегодно выделяются средства из бюджета муниципального образования на круглогодичное санитарное содержание территории поселения и механизированную уборку дворовых территорий.

С 2017 года муниципальное образование активно участвует в реализации социально значимых проектов и конкурсах по предоставлению субсидии на благоустройство территории поселения за счёт различных источников финансирования.

Обязанность Администрации муниципального образования - это обустройство больших социально-значимых общественных территорий, месторасположение которых будет комфортно для большого количества людей. За это время на территории поселка Искателей, в рамках государственной программы Ненецкого автономного округа «Формирование современной городской среды» и проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на поддержке местных инициатив на территории муниципального образования за шесть лет реализовано 28 проектов по благоустройству общественных и дворовых территорий (18 объектов выполнено на общественных и 10 на дворовых территориях), включая устройство 5-ти новых детских игровых площадок.

Благоустройство общественных территорий – одна из актуальных проблем современного градостроительства. Поселок радуется жителям и гостям удачными архитектурно-планировочными решениями отдельных территорий. Но до сих пор остается большое количество мест на территории поселка, которые необходимо обустроить и облагораживать.

В частности, в рамках реализации подпрограммы 2 «Формирование комфортной городской среды (благоустройство дворовых и общественных территорий)» государственной программы Ненецкого автономного округа «Формирование современной городской среды Ненецкого автономного округа», утвержденной

постановлением Администрацией Ненецкого автономного округа от 30.10.2017 № 335-п, на территории муниципального образования в 2022 году, были запланированы и выполнены следующие мероприятия:

1. Благоустройство территории в районе дома № 8, № 9 по ул. Россихина, стоимостью 10 293 593,00 руб.

2. Благоустройство территории в районе дома № 10, 10А по ул. Россихина (2 этап - Россихина, 10, 10 А), стоимостью 5 990 142,00 руб.

Общая стоимость выполненных работ составила 16 283 735,00 руб.

В рамках реализации муниципальной программы «Благоустройство территории МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» на 2017 – 2024 годы», в 2022 году были выполнены следующие мероприятия:

- выполнение работ по благоустройству территории в районе ТЦ «Хороший» в п. Искателей, стоимостью 1 880 189,79 рублей;

- выполнение работ по благоустройству территории в районе детского сада «Гнёздышко» в п. Искателей, стоимостью 1 578 878,22 рублей;

- выполнение работ благоустройству детской игровой площадки в районе дома № 12 по ул. Поморской, стоимостью 2 816 853,46 рублей;

- выполнение работ благоустройству территории в районе дома № 4 по ул. Губкина, стоимостью 2 616 950,60 рублей;

- выполнение работ благоустройству территории в районе дома № 6, № 11 по ул. Россихина, стоимостью 1 674 374,77 рублей;

- выполнение работ благоустройству территории в районе дома № 89 по ул. Юбилейной, возле Захребетной курьи, стоимостью 976 300,29 рублей.

- приобретение мелкозаглубленных контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов, стоимостью 620 000,0 рублей;

- установка мелкозаглубленных контейнеров на территории муниципального образования, стоимостью 163 046,74 рублей;

Немаловажный вопрос, которому Администрация уделяет большое внимание, это выполнение работ по содержанию и механизированной уборке дворовых, междворовых и общественных территорий. Стоимость выполнения данных работ в 2022 году составила 6 457 792,05 рублей.

В общественных местах посёлка Искателей, в целях повышения уровня безопасности и пресечения правонарушений, установили 11 дополнительных камер видеонаблюдения (всего по территории п. Искателей установлено 15 камер видеонаблюдения). Работы по монтажу оборудования провели специалисты ГУП НАО «Ненецкая компания электросвязи» в рамках проекта «Окно в НАО».

Администрацией Городского поселения большое внимание уделяется подготовке к осенне-зимнему периоду.

Подготовка жилищного фонда, социально-значимых объектов в осенне-зимнему периоду в 2022 – 2023, расположенных на территории Городского поселения осуществлялась в соответствии Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов объектов теплоснабжающей (теплосетевой) организации и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования и в соответствии с Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду».

Комиссией по осуществлению контроля за организацией мероприятий по подготовке объектов к осенне-зимнему периоду 2022-2023 было проверено 8 учреждений образования, культуры и спорта, 1 учреждение здравоохранения, 1 учреждение социальной защиты населения, 4 социально-значимых учреждения, 6

управляющих организаций и ТСЖ в отношении 155-ти многоквартирных жилых домов, расположенных на территории муниципального образования.

В ходе проверки на 15.09.2022 года Администрацией муниципального образования было выдано 20 паспортов готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов, из них:

- учреждениям образования, культуры и спорта - 8 из 8;
- учреждениям здравоохранения и социальной защиты - 2 из 2;
- социально-значимым объектам (административные здания, баня)- 4 из 4;
- управляющим организациям на многоквартирные жилые дома - 6 из 6.

19.10.2022 года Администрацией выдан паспорт готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающей организации ИМУП «Посжилкомсервис» в отношении 6 котельных и всех теплосетей.

И как итог большой проведенной работы 15.11.2022 года муниципальным образованием получен паспорт готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов.

За счет средств бюджета МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» в 2022 году проведена работа по актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования по состоянию на 2023 год, сроком действия до 2028 года.

Информация о работе Административной комиссии МО «Рабочий поселок Искателей»

Деятельность Административной комиссии Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» осуществляется в соответствии с требованиями Конституции РФ, Федерального закона от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», закона Ненецкого автономного округа № 366-оз от 29.06.2002 «Об административных правонарушениях Ненецкого автономного округа».

Управлением МВД России по Ненецкому автономному округу в адрес Администрации поселка Искателей за 2022 год направлено 80 материалов об административных правонарушениях. Рассмотрено 80 материалов об административных правонарушениях.

Привлечено по ст. 2.1.1. Закона НАО от 29.06.2002 № 366-оз «Об административных правонарушениях Ненецкого автономного округа», за нарушение тишины и покоя в ночное время, к административной ответственности в виде штрафа 41 гражданин, на общую сумму 105 500 рублей. Вынесено предупреждение – 35 гражданам, впервые привлекаемым к административной ответственности, в отношении 7 граждан производство по делам прекращено, 1 – определение об объединении в одно производств. 38 постановлений о назначении административного наказания в виде штрафа, не исполненных в добровольном порядке, направлено в отдел службы судебных приставов для принудительного взыскания.

За 2022 год в местный бюджет, в связи с исполнением муниципального образования полномочий органов государственной власти, поступили субвенции в размере 14 000 рублей. Поступившие денежные средства израсходованы в полном объеме на приобретение расходных материалов необходимых для работы административной комиссии.

Информация о работе Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» по защите прав муниципального образования в судах и сфере делопроизводства

Сотрудники Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» в 2022 году приняли участие:

В судах общей юрисдикции по 23 гражданским и административным делам, в качестве истца по 14 делам, из них по 9 решения состоялись в пользу Администрации, в качестве ответчика по 5 делам, в качестве третьего лица по 4 делам;

Удовлетворены иски о приведении в надлежащее состояние дома № 10 по ул. Угольной, собственник которого фактически самоустранился от поддержания в нормальном состоянии жилого дома.

К административной ответственности привлечён гражданин по факту неисполнения предписания Администрации об устранении нарушений правил благоустройства п. Искателей.

В суде Ненецкого автономного округа участие принималось по 5 делам.

В Арбитражных судах сотрудники Администрации приняли участие по 11 делам. С недобросовестных индивидуальных предпринимателей взыскано более 85 тыс. рублей. за просрочку выполнения работ по муниципальным контрактам.

К вопросам местного значения в соответствии с Уставом Городского поселения относится владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности. В рамках исполнения данного полномочия Администрацией ведётся реестр муниципального имущества, работа по постановке на учет и снятию с учета объектов как недвижимого, так и движимого имущества.

На 31.12.2022 на учете находится 173 земельных участка, 26 зданий, 718 жилых помещений, 6 нежилых помещений, 63 сооружения, 25 транспортных средств, 9 машин и оборудования, 127 объектов иного движимого имущества. Проведена сверка реестра муниципального имущества.

В реестре бесхозяйного имущества находится 108 объектов недвижимого имущества, из них на 37 объектов недвижимости оформлены в муниципальную собственность и 142 объекта движимого имущества, все признаны судом бесхозяйными и переданы в муниципальную собственность.

С 01.09.2022 в Администрации введена должность специалиста по муниципальному контролю, за указанный период специалистом проведено 5 проверок в рамках муниципального контроля, по результатам проверок выдано 3 требования об устранении выявленных нарушений и 2 предписания.

Информация о работе Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» в области воинского учета, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности в 2022 году

В 2022 году в области воинского учета, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности осуществлены следующие мероприятия.

С момента объявления о проведении на территории Украины СВО основные усилия были направлены на соблюдение, в соответствии с действующим законодательством, вопросов осуществления первичного воинского учета на территории поселка, во взаимодействии с военкоматом НАО проводилась сверка соответствующей документации. Велась работа по уточнению списка граждан, пребывающих в запасе. Регулярно проводились мероприятия по поиску и установлению местонахождения граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет и призыву в ВС РФ.

Был обновлен перечень организаций, расположенных на территории поселка, предоставляющих ежегодный доклад о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

Была организована и проведена работа по бронированию сотрудников Администрации п. Искателей и подведомственных организаций, в соответствии с перечнем должностей, подлежащих бронированию.

В период объявленной частичной мобилизации от военкомата НАО в Администрацию поселка было передано 37 повесток на граждан, зарегистрированных в п. Искателей, для их вручения и явки в военкомат НАО. Все поставленные задачи, по поиску граждан указанной категории и вручению повесток, были выполнены в установленные сроки, с соблюдением конституционных прав и свобод граждан.

В соответствии с полномочиями поселения по вопросам предупреждения и защиты от чрезвычайных ситуаций проводились мероприятия по корректировке Паспорта безопасности территории МО «Рабочий поселок Искателей» и Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», расчета сил и средств, привлекаемых для выполнения мероприятий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории пос. Искателей. Утвержден План подготовки и проведения противопожарных мероприятий в 2022 году на территории поселения. Подготовлен План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования в осенне-зимний период 2022-2023 гг.

Разработаны, организованы и осуществлены противопожарные мероприятия в весенний период 2022 года. Благодаря принятым мерам удалось не допустить случаев подтопления территории поселка в период весеннего половодья.

В пожароопасный период вовремя принимались меры по локализации и тушению загораний мусора и травы на территории Искателей. Общее количество зарегистрированных пожаров на территории поселка в 2022 году составило 26 (из них в жилых домах 10 пожаров).

Организовано обучение неработающего населения пос. Искателей в области гражданской обороны, действиям в чрезвычайных ситуациях, пожарной безопасности. Обучение организовано на базе кабинета ОБЖ МБОУ СОШ пос. Искателей (заключен соответствующий договор).

В 2022 году на территории поселения регулярно проводились обследования искусственных и естественных источников пожарного водоснабжения, особое внимание их соответствие требованиям нормам уделялось в предпраздничные дни, регулярно проводилась их доливка.

На официальном сайте администрации п. Искателей размещены памятки безопасности для населения, обновлена информация для организаций по ведению воинского учета и бронированию.

В 2022 году на воинском учете в п. Искателей состояло 1473 человек, из которых 53 человека офицеры, 1312 сержанты, матросы, рядовые, 108 подлежали призыву. Были сняты с учета 144 человека, поставлены на учет 44. Количество организаций, осуществляющих ведение воинского учета на территории п. Искателей – 18.

В соответствии с Планом работы по осуществлению первичного воинского учета на 2022 год проводилась проверка документов воинского учета с ВК НАО. По мере поступления вносились изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета. Два раза в месяц об этих изменениях сообщается в ВК НАО.

За отчетный период разработаны и приняты 13 нормативных правовых актов в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности

Информация о работе по оказанию муниципальных услуг

Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» оказывает 26 муниципальных услуг, из которых 21 переведены в электронный вид, то есть граждане за оказанием услуг могут обратиться через портал госуслуги или МФЦ. Сократились сроки рассмотрения. В 2022 году оказано 249 муниципальных услуг.

В 2022 году продолжена работа по совершению нотариальных действий, за истекший год совершено 53 нотариальных действия, в том числе выдано 39 доверенностей гражданам, удостоверена подлинность подписи на 6 заявлениях, совершено 8 иных нотариальных действий.

Также ведется работа комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации п. Искателей. Муниципальными служащими, руководителями подведомственных организаций сдаются справки о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера. Данная информация в полном объеме размещается на официальном сайте муниципального образования.

Депутатами Искательского поселкового Совета сдаются справки о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера в Администрацию НАО в комитет по вопросам противодействия коррупции для проверки данных. После проверки данные справки размещались на сайте.

За 2022 год Администрацией подготовлено и издано 974 постановлений, 310 распоряжений и 222 распоряжения по кадрам.

Информация о работе МКУ «Комбинат по благоустройству п. Искателей» за 2022 год

В соответствии с уставом МКУ «Комбинат по благоустройству п. Искателей» обеспечивает реализацию предусмотренных полномочий муниципального образования «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» в сфере:

- благоустройства, формирования договорных отношений в сфере управления, содержания и ремонта придомовых территорий, детских площадок;
- организации работ по содержанию и строительству улично-дорожной сети, территорий общего пользования в границах муниципального образования;
- организации работ по строительству, реконструкции, ремонту объектов, отнесенных к собственности муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»;
- организации работ по благоустройству и озеленению территорий;
- организации работ по захоронению и содержанию кладбища в границах муниципального образования;
- материально-технического обеспечения деятельности муниципального образования.

В 2022 году учреждением осуществлялась следующая деятельность:

1. Устройство и содержание уличного освещения.

Выполнены работы по ремонту уличного освещения, закуплены энергосберегающие и светодиодные лампы, установлены в светильники, размещенные в скверах, прогулочных площадок, придомовых территорий, на опорах уличного освещения.

Устаревшие светильники заменены на более современные и мощные, заменено более 40 светильников.

Всего по уличному освещению выполнено работ на сумму: 1 178 440,18 руб.

2. Работы по благоустройству и озеленению прогулочных площадок и скверов.

Осуществлялось содержание газонов в парках и скверах (полив, покос травы, обрезка деревьев) 21 366 м² газонов.

Заменено 18 поврежденных урн, расположенных на территориях парков и скверов.

Заменено 2 элемента (горка) на детской игровой площадке «Кораблик». Произведен текущий ремонт поврежденных и изношенных элементов детского игрового оборудования

Выполнены работы по монтажу металлического ограждения на кладбище п. Искателей.

Произведена покраска скамеек на объектах благоустройства и ограждений, расположенных на территории МО.

3. Работы по санитарному содержанию, поддержанию чистоты в п. Искателей.

Оказание помощи организациям и жителям многоквартирных жилых домов в проведении субботников на территории МО (обеспечение погрузки и вывоза собранного мусора, вывезено 650 м³).

Уборка крупногабаритного и штучного мусора в летний период с береговой линии р, Печора, а также не санкционированных свалок в лесных массивах. Вывезено - 960 м³.

Содержание в чистоте лыжно-роллерной трассы и пешеходных дорожек в лесном массиве, лесопарковых зон и территорий собственными силами и силами привлеченных для работы на время летних каникул (июнь, июль, август) учащихся старших классов средней школы.

Вывоз снега с территорий детских игровых площадок и территорий, не включенных в муниципальный контракт по зимнему содержанию - 16 608 м³.

4. Содержание междворовых проездов в летний период.

Закуплено известкового щебня в объеме 255 м³, для ремонта междворовых проездов и произведен ремонт междворовых проездов (планировка и подсыпка песком, укладка щебеночного покрытия).

5. Ремонт и содержание пожарных водоемов п. Искателей.

Выполнены работы по капитальному ремонту пожарного водоема объемом 250м³ по ул. Нефтяников р-н домов 30-32 на сумму 1 526 455,04 руб.

Осуществлялось зимнее содержание пожарных водоемов.

В 2022 году учреждением были приобретены транспортные средства:

- специализированный автомобиль УАЗ «Фермер» -1 ед.;

За 2022 год учреждением проведено 39 электронных аукционов с начальной максимальной ценой контракта 20,240 млн. рублей. Суммарная цена заключенных контрактов составила 18,391 млн. рублей. Размер экономии по торгам составил 1,848 млн. рублей.

Информация о работе Искательское муниципальное унитарное предприятие «Посжилкомсервис» за 2022 год

Искательское муниципальное унитарное предприятие «Посжилкомсервис» создано в результате реорганизации ГУП НАО «Ненецкая коммунальная компания» в форме выделения на основании распоряжения Администрации Ненецкого автономного округа от 04.12.2020 № 109-р и передано в муниципальную собственность 22.06.2021.

21.07.2021 ИМУП «Посжилкомсервис» присвоен статус единой теплоснабжающей и теплосетевой организации на территории Городского поселения 21 июля 2021 года в соответствии постановление Администрации от 21.07.2021 № 351.

Предприятие обеспечивает работу 7 котельных с общей суммарной тепловой мощностью 41,2 Гкал/час.

Протяженность тепловых сетей 14,9 км (в двухтрубном исчислении), протяженность сетей холодного водоснабжения 17,4 км и горячего водоснабжения 7,7 км (в двухтрубном исчислении).

Производственная структура предприятия делится на два подразделения – основное и вспомогательное. К основному производству относятся: выработка тепловой энергии и реализация ее населению, добыча подземных питьевых вод и подача ее населению, работы, связанные с монтажом и ремонтом наружных и внутренних трубопроводов и оборудования. К вспомогательному производству относятся структурные подразделения, обеспечивающие эффективную работу основного производства. Таковыми на предприятии являются автотранспортный цех, электроцех, служба инженерных коммуникаций.

Производственные показатели за 2022 год

Годовой объем производства продукции составил:

п/п	Наименование продукции	Ед. изм.	Значение показателя		Отклонение значения показателя, % (ст.5/ст.4*100)
			факт за 2021 год (с мая по декабрь)	факт за 2022 год	
1	2	3	4	5	6
1	Поднято воды	м ³	249 778	412 612	110,13
2	Реализовано воды	м ³	230 389	360 860	104,42
3	Отпущено теплоэнергии	Гкал	42 203	64 995	102,67
4	Услуги бани	Посещ.	-	13 489	-

Основные мероприятия в 2022 году.

Согласно плану мероприятий по подготовке объектов инженерной инфраструктуры ИМУП «Посжилкомсервис» к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годы были проведены следующие мероприятия:

- капитальный ремонт участка трасс горячего водоснабжения "Старый поселок": ТК №С1 - ТК №С5, ТК № С5 - ТК № С6; "Школьная линия": ТК № С6 -ТК № Ш5 - ТК № Ш15; "Пождепо": ТК № П13 - ТК № П14;

- капитальный ремонт участка трассы "Пождепо": ТК № П5 - ТК №П6 - "Авантаж";

- капитальный ремонт тепловых колодцев по ул. Строителей, 4, 4а;
- капитальный ремонт котельной № 2 п. Искателей - замена контуров системы горячего водоснабжения; замена циркуляционного насоса;

- капитальный ремонт котельной «Угольная» - замена водогрейного котла;
- капитальный ремонт наружной системы тепло-, водоснабжения (подвода) жилого дома п. Искателей: ул. Геофизиков, 3.

За счет собственных средств были проведены следующие работы:

- очистка тепловых колодцев от мусора и песка;
- очистка территорий котельных и производственной базы от мусора и металла;
- проведение шурфовок тепловых сетей;

- проведение промывки, гидравлических испытаний и пробной топки тепловых сетей п. Искателей;
- частичная покраска котлов, полов и трубопроводов на котельных;
- котельная «Центр арктического туризма». Частичная покраска здания котельной, ремонт отмостки вокруг здания котельной; Покраска дымовой трубы; Ремонт стен здания котельной; Очистка емкостей ХВС;
- котельная «Угольная». Очистка емкостей ХВС;
- проверка манометров;
- проверка сигнализаторов загазованности.

Уважаемые депутаты!

Считаю, что в 2022 году нами проделана большая работа и достигнуты определенные положительные результаты. Все это стало возможным благодаря слаженной работе Искательского поселкового Совета и Администрации муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей».

Я хочу выразить благодарность Администрации поселка Искателей, депутатам, руководителям предприятий и организаций, а также всем жителям муниципального образования «Рабочий поселок Искателей», принимавшим активное участие в развитии нашего любимого поселка.

Конечно, не все вопросы удалось решить, жизнь постоянно ставит перед нами все новые и новые задачи. Но, я уверен – мы вместе сумеем их решить. Считаю, что наша совместная работа сделает наш поселок более комфортным, уютным и привлекательным для проживания.

Спасибо за внимание.

Приложение
к отчету Главы муниципального
образования «Городское поселение
«Рабочий поселок Искателей»
за 2022 год**Анализ
исполнения бюджета субъектом бюджетной отчетности за 2022 год**

Бюджет МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» на 2022 год сформирован в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 42 Устава муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», Положением о бюджетном процессе и бюджетном устройстве в муниципальном образовании, Законами НАО и иными нормативно-правовыми актами бюджетного законодательства РФ и актами органов местного самоуправления, утвержден решением Искательского Поселкового Совета от 30.12.2021 № 199

В течение отчетного периода 2022 года изменения в бюджет вносились 8 раз (решения от 24.02.2022 № 202, от 31.03.2022 №204, от 11.04.2022 № 206, от 28.04.2022 №208, от 24.06.2022 №216, от 29.09.2022 №219, от 24.11.2022 №222, от 29.12.2022 №228).

За отчетный период местный бюджет МО исполнен:

по доходам в целом на сумму 409 353,4 т.р. при уточненных плановых назначениях 428 654,5 т.р. или 95,5% по отношению к годовым назначениям.

по расходам в целом в сумме 421 134,3 т.р. при уточненных плановых назначениях 607 654,5 т.р. или 69,3% по отношению к годовым назначениям.

превышение расходов над доходами бюджета поселения по итогам исполнения бюджета за 2022 год составляет 11 780,9 т.р.

На 1 января 2023 года остаток денежных средств на едином счете бюджета составил 167 219,1 т.р., из них:

собственные средства – 19 102,2 т.р.

- остаток по собственным средствам образовался по причине наличия переходящих муниципальных контрактов со сроком исполнения в у.2023 год

средства окружного бюджета – 148 116,9 т.р., в т.ч.:

✓ субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам компенсационных выплат в целях создания дополнительных условий для расселения граждан из жилых помещений в домах, признанных аварийными в сумме – 148 116,9 т.р., в т.ч.:

- по соглашению о предоставлении в 2022 году субвенции из окружного бюджета бюджету муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам компенсационных выплат в целях создания дополнительных условий для расселения граждан из жилых помещений в домах, признанных аварийными от «25» августа 2021 регистрационный № 80 в сумме – 54 257,1 т.р.

Остаток по причине того, что средства поступили в январе 2022 г. за счет возврата остатка прошлого года. Всего выдано 75 уведомлений, по 48 уведомлениям произведены выплаты в 2022 г., по 27 не истек срок уведомлений, полученных гражданами, снятие граждан с учета по заявлению.

- по соглашению о предоставлении в 2022 году субвенции из окружного бюджета бюджету муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам компенсационных выплат в целях создания

дополнительных условий для расселения граждан из жилых помещений в домах, признанных аварийными от «15» апреля 2022 регистрационный № 57 в сумме – 93 859,8 т.р.

Остаток по причине того, что средства поступили в ноябре 2022 г. *Всего выдано 25 уведомлений, по 1 уведомлению произведена выплата в 2022 г., по 24 не истек срок уведомлений, полученных гражданами, снятие граждан с учета по заявлению.*

В соответствии с пунктом 30 Порядка учета граждан, имеющих право на компенсационную выплату, определения размера компенсационной выплаты, предоставления и использования компенсационной выплаты при освобождении гражданами жилых помещений, признанных в установленном порядке аварийными, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.12.2018 № 334-п, срок действия уведомления исчисляется с даты его выдачи, указываемой в уведомлении, и составляет 4 месяца. Администрацией МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» уведомления выдавались в октябре - декабре месяце 2022 года, соответственно срок их действия до марта-апреля месяца 2023 года. В указанный период заявители обязаны предоставить необходимые документы.

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

За 2022 год фактическое поступление налоговых доходов составило 68 693,8 т.р. при уточненном плане на год 66 948,4 т.р., или 102,6 % в т.ч.:

Налог на доходы физических лиц (НДФЛ).

План на 2022 год утвержден в сумме – 46 306,6 т.р., фактически исполнено 47 757,2 т.р. (выполнение составило – 103,1%).

Сверхплановая сумма в размере 1 450,6 т.р. поступила в последние дни и заключительными оборотами отчетного года.

В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового года, поступления по данному виду налога увеличились на 3 922,3 т.р., или на 8,9%.

Увеличение по причине увеличения МРОТа и проведенной индексации оплаты труда бюджетными учреждениями.

Основной упор по мобилизации собственных доходов местного бюджета в целях обеспечения финансирования расходных обязательств бюджета возлагается на налог на доходы физических лиц, который является основным источником поступлений (его удельный вес в общем объеме плановых показателей местного бюджета на 2022 год по налоговым и неналоговым поступлениям составил 60,4%).

Администратором данного вида дохода является Управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД.

План на 2022 год утвержден в сумме – 16 453,9 т.р., фактически исполнено – 16 501,2 т.р. (выполнение составило – 100,3%).

- налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения:

план на 2022 год утвержден в сумме – 16 453,8 т.р.;

фактически исполнено – 16 501,2 т.р. (выполнение составило – 100,3%).

Сверхплановая сумма в размере 47,4 т.р. поступила после уточнения плана.

В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового года, поступления по данному виду дохода увеличилось на 4 585,5 т.р., или на 28,4 %.

Причина увеличения - поступили долги прошлых лет.

Администратором данного налога является Управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

- единый сельскохозяйственный налог:

план на 2022 год утвержден в сумме – 0,1 т.р.;

фактически исполнено – 0,1 т.р. (выполнение составило – 100,0%).

Данный налог поступил от СПК «Колхоз Ижемский Оленевод и КО» в последних числах сентября текущего года.

В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового года, поступления по данному виду дохода увеличилось на 0,6 т.р., или на 9,7 %.

Администратором данного налога является Управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Налоги на имущество (местные налоги).

Налог на имущество физических лиц.

План на 2022 год утвержден в сумме – 2 572,6 т.р., фактически исполнено – 2 807,7 т.р. (выполнение составило – 109,1%).

Сверхплановая сумма в размере 235,1 т.р. поступила в последние дни и заключительными оборотами отчетного года.

В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового года, поступления по данному виду дохода увеличилось на 247,4 т.р., или на 9,7 %.

С 1 января 2022 года налог на имущество физических лиц установлен Решением Искательского поселкового Совета от 28 мая 2021 № 170 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей».

Администратором дохода является Управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Земельный налог.

План на 2022 год утвержден в сумме – 1 610,0 т.р., фактически исполнено – 1 622,4 т.р. (выполнение составило – 100,8%).

На территории муниципального образования принято Решение Искательского Поселкового Совета от 20.11.08 г. №217 «Об установлении ставок земельного налога на территории МО «Рабочий поселок Искателей» и действовал до 31.12.2021 г.

С 1 января 2022 года земельный налог установлен Решением Искательского поселкового Совета от 27 мая 2021 № 169 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей».

В соответствии с п.1 статьи 61.5 БК РФ данный налог зачисляется в бюджет поселения в размере 100%.

Сверхплановая сумма в размере 12,4 т.р. поступила заключительными оборотами отчетного года.

В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового года, поступления по данному виду дохода уменьшилась на 1 320,9 т.р., или на 81,4 %.

-земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений:

план на 2022 год утвержден в сумме – 1 100,0 т.р.;

фактически исполнено 1 089,4 т.р. (выполнение составило – 99,0%).

Количество налогоплательщиков, учтенных в базе данных налоговых органов – 28 ю.л., в т.ч. 5 ю.л., которым предоставлены налоговые льготы.

В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового года, поступления по данному виду дохода уменьшились на 986,1 т.р., или на 90,5% по причине уменьшения с 01.01.2021 г. кадастровой стоимости земельных участков. В 2021 г. поступали налоги, начисленные за 2020 год.

-земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений:

план на 2022 год утвержден в сумме – 510,0 т.р.;

фактически исполнено – 533,0 т.р. (выполнение составило – 104,5%).

Сверхплановая сумма в размере 23,0 т.р. поступила заключительными оборотами отчетного года.

В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового года, поступления по данному виду дохода уменьшились на 334,9 т.р., или на 62,8% по причине уменьшения с 01.01.2021 г. кадастровой стоимости земельных участков.

Количество налогоплательщиков, учтенных в базе данных налоговых органов – 356 чел., в т.ч. 132 чел., которым предоставлены налоговые льготы.

Администратором земельного налога является Управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Государственная пошлина, сборы.

План на 2022 год утвержден в сумме – 7,0 т.р., фактически исполнено – 6,9 т.р. (выполнение составило – 98,6%).

В бюджете поселения на 2022 год запланировано поступление государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий исходя из поступлений предыдущих годов.

В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового года, поступления по данному виду дохода уменьшились на 5,3 т.р. или на 56,6% по причине уменьшения количества обращений для получения нотариальных услуг.

Администратором данного вида налога является Администрация муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей».

Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам.

План на 2022 год утвержден в сумме – -1,7 т.р., фактически исполнено – -1,7 т.р. (выполнение составило – 100,0%).

Администратор налога произвел возврат переплаты физическим лицам по земельному налогу (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских поселений.

В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового года, поступления по данному виду дохода уменьшились на 3,0 т.р. или на 36,2%.

Администратором земельного налога является Управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Неналоговые доходы.

В 2022 г. по неналоговым платежам фактическое поступление составило: 9 978,8 т.р. при плане 9 720,1 т.р., или 102,7% в т.ч.:

Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности.

План на 2022 год утвержден в сумме – 7 877,5 т.р., фактически исполнено: 8 053,2 т.р. (выполнение составило – 102,2%):

из них:

- доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков:

план на 2022 год утвержден в сумме – 3 800,0 т.р.;

фактически исполнено: 3 783,5 т.р. (выполнение составило – 99,6%).

В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового года, поступления по данному виду дохода увеличились на 581,8 т.р. или на 15,4%.

Администратором данного вида дохода является Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа.

-доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений):

план на 2022 год утвержден в сумме – 1 225,1 т.р.;

фактически исполнено – 1 389,8 т.р. (выполнение составило – 113,4%).

Сверхплановая сумма в размере 164,7 т.р. поступила заключительными оборотами отчетного года.

В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового года, поступления по данному виду дохода уменьшилась на 854,2 т.р. или на 61,5%.

В 2022 году поступила арендная плата (задаток) от арендаторов, которые построили и ввели в эксплуатацию индивидуальные жилые дома и бани и задолженность за предыдущие годы.

Администратором данного вида дохода является Администрация МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», которая заключает договора аренды и ведет работу с арендаторами земельных участков.

-доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков):

план на 2022 год утвержден в сумме 131,1 т.р.;

фактически исполнено – 128,5 т.р. (выполнение составило – 98,0%), в т.ч.

платежи поступили от:

- юридические лица – 30,3 т.р.;
- индивидуальные предприниматели – 98,2 т.р.

В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового года, поступления по данному виду дохода уменьшилась на 335,6 т.р. или на 261,2% по причине уменьшения количества арендаторов.

Администратором данного вида дохода является Администрация муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей». Налоги поступают от сдачи в аренду нежилых помещений.

- прочие доходы от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества МУП, в т.ч. казённых):

план на 2022 год утвержден в сумме 2 500,0 т.р.;

фактически исполнено – 2 530,2 т.р. (выполнение составило – 101,2%), в т.ч.

платежи поступили за найм жилья.

Сверхплановая сумма в размере 30,2 т.р. поступила заключительными оборотами отчетного года.

В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового года, поступления по данному виду дохода увеличились на 249,9 т.р. или на 9,9 % по причине того, что в отчетном периоде 2022 г. поступала задолженность за предыдущие периоды.

Муниципальное образование ввело плату населению за наем жилых помещений с 01.08.2017 г.

Администратором данного вида дохода является Администрация муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей». Доходы поступают от сдачи в аренду нежилых помещений.

-плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена:

план на 2022 год утвержден в сумме 221,3 т.р.;

фактически исполнено – 221,2 т.р. (выполнение составило – 100,0%), в т.ч. платежи поступили за размещение нестационарных торговых объектов.

В 2021 г. поступления по данному виду дохода отсутствовали.

Администратором данного вида дохода является Администрация муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей».

Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства

План на 2022 год утвержден в сумме – 942,7 т.р., фактически исполнено: 942,7 т.р. (выполнение составило: 100%), в т.ч.:

- возврат субсидии в сумме 594,9 т.р., перечисленной в 2021 г. на возмещение затрат организациям жилищно-коммунального комплекса на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры, согласно письму Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» от 05.03.2022 г. №629/02-11 Предприятием ошибочно включены в расходы по НДС;

- за вырубку зеленых насаждений в сумме 347,8 т.р.

В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового года, поступления по данному виду дохода увеличились на 907,4 т.р. или на 96,3 % по причине увеличения вырубки зеленых насаждений под строительство новых домов и возврата субсидии предприятием.

Администратором данного вида дохода является Администрация муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей».

Доходы от продажи материальных и нематериальных активов

План на 2022 год утвержден в сумме – 778,2 т.р., фактически за отчетный период исполнено: 861,2 т.р. (выполнение составило: 110,8%):

из них:

- доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений план на 2022 год утвержден в сумме – 666,6 т.р.;

фактически исполнено – 667,6 т.р. (выполнение составило – 100,2%).

Сверхплановая сумма в размере 1,0 т.р. поступила заключительными оборотами отчетного года.

В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового года, поступления по данному виду дохода увеличились на 404,7 т.р. или на 60,2 % по причине того, что в 2022 г. увеличилось количество выкупаемых участков.

Платежи поступили от физических лиц за выкуп земельных участков.

Администратором данного вида дохода является Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа.

-доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

план на 2022 год утвержден в сумме – 111,6 т.р.;

фактически исполнено – 193,6 т.р. (выполнение составило – 173,5%).

Сверхплановая сумма в размере 82,0 т.р. поступила в последние дни и заключительными оборотами отчетного года.

В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового года, поступления по данному виду дохода уменьшилась на 139,2 т.р. или на 71,9 % по причине того, что в 2022 г. уменьшилось количество выкупаемых участков.

Платежи поступили от физических лиц за выкуп земельных участков.

Администратором данного вида дохода является Администрация муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей».

Штрафы, санкции, возмещение ущерба

План на 2022 год утвержден в сумме – 121,7 т.р.,

фактически исполнено: 121,7 т.р., (выполнение составило – 100,0%):

из них:

- административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля

план на 2022 год утвержден в сумме – 14,0 т.р.,

фактически исполнено 14,0 т.р.

Средства поступили за нарушение юридическим лицом п.9.2.8 Правил благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния территории муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» согласно протокола от 30.09.2021 №1.

- иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского поселения

план на 2022 год утвержден в 107,7 т.р.;

фактически исполнено 107,7 т.р. (выполнение составило – 100,0%).

Средства поступили за нарушение подрядчиками условий муниципальных контрактов.

Администратором данного вида дохода является Администрация муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей».

Безвозмездные поступления

Уточненный план на 2022 год по безвозмездным поступлениям составляет – 351 986,0 т.р.

фактически исполнено – 330 680,8 т.р. (выполнение составило – 93,9%), в т.ч.:

Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации:

Дотации бюджетам городских поселений:

план на 2022 год утвержден в сумме – 32 836,2 т.р.;

фактически исполнено 32 637,2 т.р. (выполнение составило – 99,4%), в том

числе:

- за счет окружного бюджета:

план на 2022 год утвержден в сумме – 28 656,5 т.р.;

фактически исполнено 28 457,5 т.р. (выполнение составило – 99,3%).

Неиспользованная сумма – 199,0 т.р. по причине уменьшения дотаций за превышение норматива формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа в 2021 г.

- за счет районного бюджета:

план на 2022 год утвержден в сумме 4 179,7 т.р.;

фактически исполнено 4 179,7 т.р. (выполнение составило – 100,0%).

Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии):

план на 2022 год утвержден в сумме – 163 284,5 т.р., в том числе:

фактически исполнено 143 792,1 т.р. (выполнение составило – 88,1 %).

- субсидии бюджетам на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения:

план на 2022 год утвержден в сумме 91 265,7 т.р.;

фактически исполнено 91 265,7 т.р. (выполнение составило – 100,0%).

Средства поступили из окружного бюджета на выполнения мероприятия «Реконструкция водоочистных сооружений водозабора «Захребетная Курья» в рамках муниципальной программы муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» «Чистая вода» на 2021-2024 годы. Согласно бюджетной росписи, средства направлены в виде субсидии ИМУП «Посжилкомсервис» на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» на 2022 год.

Предприятием заключён договор на выполнения работ с единственным поставщиком АО «Ненецкая нефтяная компания».

- субсидии бюджетам на закупку контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов:

план на 2022 год утвержден в сумме 601,4 т.р.;

фактически исполнено 601,4 т.р. (выполнение составило –100,0%).

Средства поступили из окружного бюджета для реализации мероприятий по приобретению контейнеров по сбору ТБО для п. Искателей за счет средств федерального бюджета.

- субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей:

план на 2022 год утвержден в сумме 2 003,5

фактически исполнено 2 003,3 т.р. (выполнение составило 100,0%).

Средства предусмотрены из окружного бюджета для реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей. Всего в 2022 г. субсидию получила одна многодетная семья.

Неиспользованная сумма – 0,2 т.р. по причине перечисления средств молодым семьям согласно предоставленным документам.

- субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по благоустройству территорий:

план на 2022 год утвержден в сумме 14 560,9 т.р.;

фактически исполнено 14 560,9 т.р. (выполнение составило 100,0%).

Средства поступили из окружного бюджета для реализации мероприятий по благоустройству территорий, в т.ч. на выполнение мероприятий:

- благоустройство территории в районе дома № 8, № 9 по ул. Россихина – 9 469,8 т.р. *в т.ч. за счет субсидии – 9 185,7 т.р.*;

- благоустройство территории в районе дома № 10, 10А, 11 по ул. Россихина (2 этап-Россихина, 10, 10 А,11) – 5 541,8 т.р., *в т.ч. за счет субсидии – 5 375,2 т.р.*

- субсидии местным бюджетам на проведение мероприятий по сносу домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными и непригодными для проживания:

план на 2022 год утвержден в сумме 7 278,3 т.р.;

фактически исполнено 2 090,6 т.р. (выполнение составило 28,7%).

Средства поступили из окружного бюджета для реализации мероприятий по сносу ветхих и аварийных домов, в т.ч. на выполнение мероприятий по сносу ветхих и аварийных жилых домов, признанных непригодными для дальнейшего проживания, с рекультивацией земельных участков.

Неиспользованная сумма – 5 187,7 т.р. по причине нарушения подрядчиком условий муниципального контракта по срокам выполненных работ, в т.ч.:

0184300000522000032 от 12.12.2022 «Выполнение работ по сносу домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными на территории МО

«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» на 2017-2025 годы» ул. Нефтяников д. 24, с рекультивацией земельного участка» - 2 616,0 т.р.

0184300000522000033 от 12.12.2022 «Выполнение работ по сносу домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными на территории МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» на 2017-2025 годы» ул. Тиманская д. 33, с рекультивацией земельного участка» - 2 571,7 т.р.

- субсидии на организацию в границах поселения электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения в части подготовки объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду:

план на 2022 год утвержден в сумме 21 443,2 т.р.;

фактически исполнено 21 443,2 т.р. (выполнение составило 100,0%).

Средства поступили из окружного бюджета для реализации мероприятий по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду, субсидии бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа на реализацию проекта по поддержке местных инициатив:

план на 2022 год утвержден в сумме 4 000,0 т.р.;

фактически исполнено 1 499,4 т.р. (выполнение составило 37,5%).

Средства поступили из окружного бюджета для реализации на реализацию проектов по поддержке местных инициатив, в т.ч. по проектам:

- благоустройство детской игровой площадки в р-не дома 12 по ул. Поморской – 1 499,4 т.р.

Неиспользованная сумма – 2 500,6 т.р. по причине:

- нарушения подрядчиком условий муниципального контракта по срокам выполненных работ по проекту «Благоустройство территории в районе дома № 9 по ул. Ардалина» – 2 000,0 т.р.;

- экономия по результатам проведенных торгов по проекту «Благоустройство детской игровой площадки в р-не дома 12 по ул. Поморской» – 500,6 т.р.;

✓ субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства:

план на 2022 год утвержден в сумме 6 753,5 т.р.;

фактически исполнено 6 753,5 т.р. (выполнение составило 100,0%).

Средства поступили из окружного бюджета для предоставления компенсации гражданам по выкупу непригодного для проживания жилых помещений за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства;

✓ субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда за счет средств государственной корпорации за счёт средств окружного бюджета:

план на 2022 год утвержден в сумме 750,4 т.р.;

фактически исполнено 750,4 т.р. (выполнение составило 100,0%).

Средства поступили из окружного бюджета для предоставления компенсации гражданам по выкупу непригодного для проживания жилых помещений (софинансирование к средствам Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства);

✓ субсидии местным бюджетам на выкуп жилых помещений собственников в соответствии со статьёй 32 Жилищного кодекса Российской Федерации:

план на 2022 год утвержден в сумме 14 627,6 т.р.;

фактически исполнено 2 823,7 т.р. (выполнение составило 19,3%).

Средства поступили из окружного бюджета для предоставления компенсации гражданам по выкупу непригодного для проживания жилых помещений в соответствии

со статьёй 32 Жилищного кодекса Российской Федерации и расходуются по мере фактического предоставления документов гражданами для оплаты.

Неиспользованная сумма – 11 803,9 т.р. по причине отсутствия жилых помещений для выкупа у граждан в соответствии со статьёй 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований

план на 2022 год утвержден в сумме 100 106,9 т.р.;

фактически исполнено 100 106,9 т.р. (выполнение составило 100,0%), в т.ч.:

✓ субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений

план на 2022 год утвержден в сумме 13,7 т.р.;

фактически исполнено 13,7 т.р. (выполнение составило 100,0%), в т.ч.:

средства поступили для осуществления полномочий административной комиссии в течение года (услуги связи и приобретение канцелярских товаров);

✓ субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам компенсационных выплат в целях создания дополнительных условий для расселения граждан из жилых помещений в домах, признанных аварийными:

план на 2022 год утвержден в сумме 98 555,5 т.р.;

фактически исполнено 98 555,5 т.р. (выполнение составило 100,0%), в т.ч.:

средства поступили из окружного бюджета для предоставления гражданам компенсационной выплаты при освобождении ими жилых помещений, признанных в установленном порядке аварийными, утвержденном постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.12.2018 № 334-п и расходуются по мере фактического предоставления документов гражданами для оплаты;

✓ субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты:

план на 2022 год утвержден в сумме 1 537,7 т.р.;

фактически исполнено 1 537,7 т.р. (выполнение составило 100,0%).

Средства поступили на содержание работника в 2022 г., осуществляющего первичный воинский учет.

Средства поступили из окружного бюджета.

Иные межбюджетные трансферты

план на 2022 год утвержден в сумме – 72 899,6 т.р.;

фактически исполнено 71 285,9 т.р. (выполнение составило 97,8%), в т.ч.:

за счет средств окружного бюджета:

✓ иные межбюджетные трансферты, местным бюджетам для поощрения муниципальных управленческих команд за достижение Ненецким автономным округом показателей эффективности деятельности высшего должностного лица:

план на 2022 год утвержден в сумме 300,0 т.р.;

фактически исполнено 300,0 т.р. (выполнение составило 100,0%).

Средства поступили на поощрение муниципальных команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

за счет средств районного бюджета:

✓ иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений:

план на 2022 год утвержден в сумме 28 590,0 т.р.;

фактически исполнено 28 590,0 т.р. (выполнение составило 100,0 %).

Средства поступили согласно соглашению № 37 от 24 декабря 2021 г. о предоставлении из районного бюджета межбюджетного трансферта в рамках МП «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019-2025 годы» и направлены на следующие мероприятия:

- межбюджетные трансферты направлены Контрольно-счетной палате Заполярного района на осуществление внешнего муниципального финансового контроля за 2022г.- 528,2 т.р.;

- членские взносы в ассоциацию «Совет муниципальных образований Ненецкого автономного округа» - 370,0 т.р.;

- обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений – 27 691,8 т.р.

✓ иные межбюджетные трансферты в рамках МП «Управление муниципальным имуществом муниципального района «Заполярный район» на 2022-2030 годы» план на 2022 год утвержден в сумме 2 300,0 т.р.;

фактически исполнено 2 300,0 т.р. (выполнение составило 100,0 %).

Средства поступили согласно соглашению от 29.09.2022 № 01-14-145/22 о предоставлении в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджету муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» на реализацию мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального района «Заполярный район» на 2022-2030 годы» на 2020-2030 годы» по мероприятию «Снос объектов капитального строительства на территории МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» ЗР НАО» с рекультивацией земельных участков: административное здание (адрес: п. Искателей, ул. Монтажников, 17д) и котельная № 1 с резервной дизельной электростанцией (адрес: п. Искателей, ул. Юбилейная, 8ба)».

✓ иные межбюджетные трансферты в рамках МП «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019-2030 годы»:

план на 2022 год утвержден в сумме 2 367,8 т.р.;

фактически исполнено 2 357,8 т.р. (выполнение составило 99,6%).

Средства поступили на выполнение следующих мероприятий:

-организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций:

план на 2022 год утвержден в сумме 11,6 т.р.;

фактически исполнено 11,6 т.р. (выполнение составило 100,0%).

- поддержание в постоянной готовности местной автоматизированной системы централизованного обеспечения гражданской обороны муниципального района «Заполярный район»:

план на 2022 г. – 2 346,2 т. р.;

фактически исполнено 2346,2 т.р. (выполнение составило 100,0%).

- на выплаты денежного поощрения членам добровольных народных дружин, участвующим в охране общественного порядка:

план на 2022 г. – 10,0 т. р.;

фактически исполнение отсутствует по причине не предоставления документов для оплаты членами народных дружин.

✓ иные межбюджетные трансферты в рамках МП «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021-2030 годы»:

план на 2022 год утвержден в сумме 14 094,5 т.р.;

фактически исполнено 14 094,4 т.р. (выполнение составило 100,0%).

Средства поступили на выполнение следующих мероприятий:

- возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании сельскому населению услуг общественных бань:
 - план на 2022 год утвержден в сумме 8 739,0 т.р.;
 - фактически исполнено 8 739,0 т.р. (выполнение составило 100,0%);
- благоустройство территорий поселений:
 - план на 2022 г. – 3 787,3 т.р.;
 - фактически исполнено 3 787,3 т.р. (выполнение составило 100,0%).
- Средства поступили на выполнение следующих мероприятий:
 - выполнение работ благоустройству территории в районе дома № 4 по ул. Губкина – 2 617,0 т.р.;
 - выполнение работ благоустройству территории в районе дома № 6, № 11 по ул. Россихина – 1 170,3 т.р.;
 - уличное освещение:
 - план на 2022 г. – 1 568,2 т.р.;
 - фактически исполнено 1 568,1 т.р. (выполнение составило 100,0%).
 - Неиспользованная сумма – 0,1 т.р. по причине округлений при планировании.
 - ✓ иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 «Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа», МП «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017 - 2025 годы»:
 - план на 2022 год утвержден в сумме 11 467,1 т.р.;
 - фактически исполнено 11 141,1 т.р. (выполнение составило 97,2%).
 - Средства предусмотрены на выполнение следующих мероприятий:
 - расходы на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива:
 - план на 2022 г. – 4 835,7 т.р.;
 - фактически исполнено 4 509,8 т.р., (выполнение составило 93,3%).
 - Неиспользованная сумма – 325,9 т.р. по причине освоения средств по фактически оказанным коммунальным услугам, согласно предоставленным документам.
 - расходы на доплату к пенсии лицам, замещавшим выборные должности, и выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы:
 - план на 2022 г. – 6 631,4 т.р.;
 - фактически исполнено 6 631,3 т.р., (выполнение составило 100,0%).
 - Неиспользованная сумма – 0,1 т.р. по причине округлений при планировании.
 - ✓ иные межбюджетные трансферты в рамках МП «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020-2030 годы»:
 - план на 2022 год утвержден в сумме 13 101,6 т.р.;
 - фактически исполнено 11 870,5 т.р., (выполнение составило 90,6%).
 - Средства поступили на выполнение следующих мероприятий:
 - выполнении полномочий органов местного самоуправления по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства в части организации вывоза стоков из септиков и выгребных ям:
 - план на 2022 год утвержден в сумме 13 101,6 т.р.;
 - фактически исполнено 11 870,5 т.р., (выполнение составило 90,6%);
 - Неиспользованная сумма – 1 231,1 т.р. по причине освоения средств по фактически оказанным услугам, согласно предоставленным документам.
 - ✓ иные межбюджетные трансферты на организацию ритуальных услуг:
 - план на 2022 год утвержден в сумме 678,6 т.р.;
 - фактически исполнено 632,1 т.р. (выполнение составило 93,1%).

Неиспользованная сумма – 46,5 т.р. по причине освоения средств по фактически оказанным услугам, согласно предоставленным документам.

Прочие безвозмездные поступления

Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений план на 2022 год утвержден в сумме – 32,9.р.;

фактически исполнено – 32,8 т.р (выполнение составило 97,7%), в т.ч.:

- поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских поселений

план на 2022 год утвержден в сумме – 16,5т.р.;

фактически исполнено – 16,5 т.р (выполнение составило 100,0%).

Средства поступили от физических лиц по договорам пожертвования в целях софинансирования расходных обязательств для выполнения мероприятий по благоустройству территории в п. Искателей в рамках реализации проекта по поддержке местных инициатив.

- прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений

план на 2022 год утвержден в сумме – 16,4.р.;

фактически исполнено – 16,3т.р (выполнение составило 100,0%).

Средства поступили от юридических лиц по договорам пожертвования в целях софинансирования расходных обязательств для выполнения мероприятий по благоустройству территории в п. Искателей в рамках реализации проекта по поддержке местных инициатив.

Возврат остатков субсидий, субвенций, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет

Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений

план на 2022 год утвержден в сумме – -17 174,1т.р.;

фактически исполнено – -17 174,1 т.р (выполнение составило 100,0%).

Неизрасходованные субсидии 2021 г. перечислены в окружной бюджет, с последующим возвратом в местный бюджет, в т.ч.:

- субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам компенсационных выплат в целях создания дополнительных условий для расселения граждан из жилых помещений в домах, признанных аварийными в сумме – 162 601,6т.р.

Согласно акта сверки и на основании подтвержденных документов в местный бюджет произведен возврат в сумме 146 580,9т.р.

- субсидии бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа на реализацию проекта по поддержке местных инициатив в сумме – 1 844,4т.р.

Согласно акта сверки и на основании подтвержденных документов в местный бюджет произведен возврат возврата в сумме 1 266,2т.р.

- субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по организации в границах поселений, городского округа электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения в части подготовки объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду – 575,2т.р.

В 2021 г. средства перечислены в виде субсидии МУП «Посжилкомсервис» согласно предоставленным документам.

В 2022 г. по результатам внешней проверки, согласно письма Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» от 05.03.2022 г. №629/02-11, средства поступили в местный бюджет от предприятия и возвращены в окружной бюджет.

Предприятием ошибочно включены в расходы по НДС.

Невыясненные поступления отсутствуют.

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Расходная часть бюджета поселения за 2022 год при уточнённых показателях кассового плана в сумме 607 654,5 т.р. исполнена на сумму 421 134,3 т.р. или на 69,3%.

Освоение менее 95,0 % по причине наличия муниципальных контрактов со сроком выполнения работ и оказания услуг в 2023 г., переходящего остатка субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам компенсационных выплат в целях создания дополнительных условий для расселения граждан из жилых помещений в домах, признанных аварийными в сумме 148 116,9 т.р.

В целом сумма неиспользованных ассигнований от плановых назначений на год составила 186 520,2 т.р.

В отчетном периоде наибольшая доля в общем объеме кассовых расходов приходится на раздел 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство». Кассовые расходы составили 337 160,0 т.р. или 80,1 % от общего объема расходов.

Общегосударственные вопросы

В целом по разделу запланировано бюджетных ассигнований в сумме 72 609,2 т.р.,

фактически бюджетные средства освоены в сумме 67 486,1 т.р. или 92,9 % от плана.

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 3 598,2 т.р.,

фактически бюджетные средства освоены в сумме 3 598,2 т.р. или 100,0 % от плана.

В сравнении с прошлым финансовым годом, расходы по данному подразделу увеличилось на 357,3 т.р., и составляют 0,8 % в доле расходов, в общем объеме расходов.

Данные обстоятельства обусловлены выделением из окружного бюджета иных межбюджетных трансфертов для поощрения муниципальных управленческих команд за достижение Ненецким автономным округом показателей эффективности деятельности высшего должностного лица и по причине произведенной индексации оплаты труда с 01.01.2022 г. в 1,04 раза.

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 3 808,4 т.р.,

фактически бюджетные средства освоены в сумме 3 808,2 т.р. или 100,0 % от плана, в т.ч. на заработную плату председателя представительного органа муниципального образования 2 492,3 т.р., начисления на оплату труда – 598,4 т.р.

На компенсацию затрат по депутатской деятельности депутатов представительного органа муниципального образования расходы составили 717,5 т.р.

В сравнении с прошлым финансовым годом, расходы по данному подразделу увеличились на 7,9 т.р. и составляют 0,9 % в доле расходов, в общем объеме расходов.

Данные обстоятельства обусловлены произведенной индексацией оплаты труда с 01.01.2022 г. в 1,04 раза.

Функционирование местной Администрации

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 43 028,1 т.р.,

фактически бюджетные средства освоены в сумме 41 638,1 т.р. или 96,8 % от плана, в т.ч.:

✓ за счет иных межбюджетных трансфертов в рамках подпрограммы 6 «Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа» за счет средств районного бюджета:

план на 2022 г. утвержден в сумме 734,3 т.р., в т.ч. на расходы по оплате коммунальных услуг и приобретение твердого топлива:

фактически исполнено 734,3 т.р. (выполнение составило 100,0%), в т.ч. на коммунальные услуги – 722,1 т.р., (оплата отопления и горячего водоснабжения – 494,6 т.р., электроэнергия – 227,5 т.р.), услуги по водоснабжению – 12,1 т.р.

✓ расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций за счет средств местного бюджета:

план на 2022 г. утвержден в сумме 42 293,8 т.р.,

фактически исполнено 40 903,8 т.р. (выполнение составило 96,7%).

В сравнении с прошлым финансовым годом, расходы по данному подразделу увеличились на 2 331,3 т.р. и составляют 9,7 % в доле расходов, в общем объеме расходов.

Неиспользованная сумма – по причине образовавшейся экономии по оплате труда и начислениям и освоения средств по фактически оказанным услугам, согласно предоставленным документам.

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 528,2 т.р.,

фактически бюджетные средства освоены в сумме 528,2 т.р. или 100,0 % от плана.

Средства направлены в виде межбюджетных трансфертов Контрольно-счетной палате Заполярного района.

В соответствии с Решением Искательского Поселкового Совета №10 от 31.12.13г. с Советом МР «Заполярный район» заключено соглашение о передаче Контрольно-счетной палате Заполярного района полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

В сравнении с прошлым финансовым годом, расходы по данному подразделу увеличились на 44,8 т.р. по причине произведенной индексации при планировании расходов на оплату труда с 01.01.2022 г. в 1,04 раза, и составляют 0,1 % в доле расходов, в общем объеме расходов.

Резервные фонды местных администраций

Решением Искательского Поселкового Совета от 30.12.2021 № 199 «О местном бюджете на 2022 год» резервный фонд утвержден в сумме 328,7 т.р.

Неизрасходованный остаток в сумме 328,7 т.р. по причине отсутствия непредвиденных расходов.

Расходование средств из резервного фонда Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» осуществляется в соответствии с Положением Администрации муниципального образования (утверждено Постановлением № 282 от 02.05.2020 г.).

Другие общегосударственные вопросы

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 21 317,6 т.р.,

фактически бюджетные средства освоены в сумме 17 913,4 т.р. или 84,0 % от плана, в т.ч:

✓ МП «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017-2025 годы»:

план на 2022 г. утвержден в сумме 3 570,0 т.р.,

фактически исполнено 3 247,5 т.р. (выполнение составило 91,0%), в т.ч.;

- за счет иных межбюджетных трансфертов на выполнение мероприятий, в рамках подпрограммы 6 «Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа»:

план на 2022 г. утвержден в сумме 3 570,0 т.р., в т.ч. на расходы по оплате коммунальных услуг по незаселенным муниципальным жилым помещениям, находящимся в аварийных многоквартирных домах, подлежащих сносу.

фактически исполнено 3 247,5 т.р. (выполнение составило 91,0%), в т.ч. на коммунальные услуги (оплата отопления) – 3 247,5 т.р.

Неиспользованная сумма – 322,5 т.р. по причине освоения средств за фактически оказанные коммунальные услуги согласно предоставленным документам.

В данных нежилых помещениях отсутствует возможность отключения от централизованной системы отопления по причине того, что часть собственников проживают в аварийных домах и ждут очередь на переселение в новые дома.

✓ МП «Управление муниципальным имуществом муниципального района «Заполярный район» на 2022-2030 годы»:

план на 2022 г. утвержден в сумме 2 300,0 т.р.,

- за счет иных межбюджетных трансфертов на выполнение мероприятий, в рамках муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального района «Заполярный район» на 2022-2030 годы»:

план на 2022 г. утвержден в сумме 2 300,0 т.р.,

фактически исполнено 2 300,0 т.р. (выполнение составило 100,0%), в т.ч. на выполнение мероприятия «Снос объектов капитального строительства на территории МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» ЗР НАО» с рекультивацией земельных участков: административное здание (адрес: п. Искателей, ул. Монтажников, 17д) и котельная № 1 с резервной дизельной электростанцией (адрес: п. Искателей, ул. Юбилейная, 86а)».

- за счет средств местного бюджета:

МП «Проведение капитального ремонта муниципальных помещений, являющихся объектами казны муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» на 2019 – 2025 годы»:

план на 2022 год утвержден в сумме 11 732,1 т.р.;

фактически исполнено 8 745,5 т.р. (выполнение составило 74,5%), в т.ч. средства расходовались на:

МК 0184300000521000012 от 03.06.2021 г. «Выполнение работ по капитальному ремонту муниципальных жилых помещений, расположенных на территории МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» – 1 183,2 т.р.;

- 0184300000522000001 от 28.02.2022 г. «Установка котлов газовых в муниципальных жилых помещениях, расположенных на территории МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» на 2022 год» – 1 177,7 т.р.;

- 0184300000522000004 от 04.04.2022 г. «Выполнение работ по капитальному ремонту муниципальных жилых помещений, расположенных на территории МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» (I этап 2022 год)» – 4 055,0 т.р.;

- 0184300000522000024 от 06.09.2022 г. «Установка котлов газовых в муниципальных жилых помещениях, расположенных» – 1 022,9 т.р.;

- 0184300000522000026 от 28.09.2022 г. «Выполнение работ по капитальному ремонту муниципальных жилых помещений, расположенных на территории МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» (2 этап 2022 год)» – 1 194,9 т.р.;

- 04/2022 от 14.12.2022 г. «Выполнение работ по замене газового котла и стабилизатора в муниципальном жилом помещении в доме 1 по ул. Озерная» - 111,8 т.р.

Неиспользованная сумма – 2 986,6 т.р., по причине наличия муниципальных контрактов, срок исполнения которых в 2023 г.

✓ осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий субъекта Российской Федерации в сфере административных правонарушений:

план на 2022 год утвержден в сумме 13,7 т.р.;

фактически исполнено 13,7 т.р. (выполнение составило 100,0%), средства направлены на услуги связи и приобретение канцелярских товаров на год.

✓ уплата членских взносов в ассоциацию «Совет муниципальных образований Ненецкого автономного округа»:

план на 2022 год утвержден в сумме 370,0 т.р.;

фактически исполнено 370,0 т.р. (выполнение составило 100,0%), средства направлены на уплату членских взносов в ассоциацию «Совет муниципальных образований Ненецкого автономного округа» за 2022 г.

✓ оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности:

план на 2022 год утвержден в сумме 131,4 т.р.;

фактически исполнено 131,3 т.р. (выполнение составило 99,9%).

Средства направлены на техническую инвентаризацию имущества (оценка рыночной стоимости муниципальных квартир для передачи в собственность гражданам и изготовление технических планов);

✓ эксплуатационные и иные расходы по содержанию и обслуживанию объектов муниципальной казны:

план на 2022 год утвержден в сумме 1 842,7 т.р.;

фактически исполнено 1 817,7 т.р. (выполнение составило 98,6%).

Средства направлены на содержание незаселенного жилфонда (новые дома, маневренный фонд, выморочное имущество).

✓ уплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта жилищного фонда:

план на 2022 год утвержден в сумме 1 253,7 т.р.;

фактически исполнено 1 183,7 т.р. (выполнение составило 94,4 %).

Неиспользованная сумма – 70,0 т.р. по причине освоения средств по фактически оказанным услугам, согласно предоставленным документам.

Ежемесячно количество жилищного фонда меняется по причине приватизации, деприватизации и мены.

✓ прочие общегосударственные вопросы:

план на 2022 год утвержден в сумме 104,0 т.р.;

фактически исполнено 104,0 т.р. (выполнение составило 100,0 %).

Средства направлены на уплату взносов в ассоциацию «Союз городов России» - и на оказание услуг по разработке проектов организации работ по сносу объектов капитального строительства, расположенных на территории МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» по адресу: ул. Монтажников 17Д, Котельной №1 и резервной дизельной электростанции».

В сравнении с прошлым финансовым годом, расходы по данному подразделу увеличились на 8 247,4 т.р. по причине увеличения жилья, требующего капитального ремонта, и составляют 4,3 % в доле расходов, в общем объеме расходов.

Национальная оборона

В целом на 2022 год запланировано бюджетных ассигнований в сумме 1 537,7 т.р., фактически бюджетные средства освоены в сумме 1 537,7 т.р. или 100,0% от плана, в т.ч.:

Мобилизационная и вневойсковая подготовка

за счёт средств федерального бюджета – при плане 1 537,7 т.р., кассовое исполнение составило 1 537,7 т.р. или 100,0% от плана в том числе:

на оплату труда – 1 181,2 т.р.;

начисления на оплату труда – 356,5 т.р.;

Средства в виде субвенций перечислены в местный бюджет и расходуются на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

В сравнении с прошлым финансовым годом, расходы по данному подразделу увеличились на 340,0 т.р., и составляют 0,4 % в доле расходов, в общем объеме расходов.

Увеличение по причине выделения средств на индексацию оплаты труда с 01.01.2022 г.

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность

В целом на 2022 год запланировано бюджетных ассигнований в сумме 6 125,3 т.р., фактически бюджетные средства освоены в сумме 4 577,3 т.р. или 74,7% от плана, в т.ч.:

Гражданская оборона

план на 2022 г. утвержден в сумме 2 364,7 т.р.,

фактически исполнено 2 364,7 т.р. (выполнение составило 100,0%);

за счет иных межбюджетных трансфертов на выполнение мероприятий, предусмотренных МП «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019 - 2030 годы» за счет средств районного бюджета:

план на 2022 г. утвержден в сумме 2 346,2 т.р., в т.ч. на выполнение мероприятий:

- по мероприятию «Поддержание в постоянной готовности местной автоматизированной системы централизованного обеспечения гражданской обороны муниципального района «Заполярный район» в сумме – 2 346,2 т.р., (в т.ч. предоставление каналов связи – 526,2 т.р.; эксплуатационно-техническое обслуживание оборудования и программного обеспечения МАСЦО ГО ЗР (система оповещения ЧС и ПБ) – 1 820,0 т.р.);

фактически исполнено 2 346,2 т.р. (выполнение составило 100 %), в т.ч.:

на оплату услуг (каналов) связи – 526,2 т.р.;

другие услуги (обслуживание МАСЦО) – 1820,0 т.р.

В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового года, расходы по данному подразделу увеличились на 87,8 т.р., и составляют 0,6 % в доле расходов, в общем объеме расходов.

Увеличение произошло за счет применения индекса цен при планировании расходов.

- по иным мероприятиям в сфере гражданской обороны:

план на 2022 год утвержден в сумме 18,5 т.р.,

фактически исполнено 18,5 т.р. (выполнение составило 100,0%);

Средства направлены на оплату за эксплуатационно-техническое обслуживание оборудования и программного обеспечения МАСЦО ГО ЗР (система оповещения ЧС и ПБ) за счет средств местного бюджета.

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность

план на 2022 год утвержден в сумме 3 434,4 т.р.,

фактически исполнено 1 936,8 т.р. (выполнение составило 56,4%);

- на мероприятия по обеспечению пожарной безопасности:

план на 2022 год утвержден в сумме 3 131,6 т.р.,

фактически исполнено 1 936,8 т.р. (выполнение составило 61,8%);

Средства направлены на содержание и ремонт пожарных водоемов. Оплата производится по факту выполненных работ в соответствии с условиями заключенного контракта по окончании года за доставку и заполнение технической водой пожарных резервуаров и очистки от снега.

Неиспользованная сумма – 1 194,8 т.р. по причине освоения средств по фактически оказанным услугам, согласно предоставленным документам за доставку и заполнение технической водой пожарных резервуаров, и наличия муниципальных контрактов, срок исполнения которых в 2023 году.

- на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий:

план на 2022 год утвержден в сумме 302,8 т.р.;

фактически исполнение отсутствует по причине отсутствия чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий

Средства предусмотрены на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера п. Искателей.

В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового года, расходы по данному подразделу уменьшились на 291,7 т.р., и составляют 0,0 % в доле расходов, в общем объеме расходов.

Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности

план на 2022 год утвержден в сумме 326,2 т.р.,

фактически исполнено 275,8 т.р. (выполнение составило 84,5%).

- за счет иных межбюджетных трансфертов на выполнение мероприятий, предусмотренных МП «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019 - 2030 годы» за счет средств районного бюджета:

план на 2022 г. утвержден в сумме 21,6 т.р., в т.ч.:

на организацию обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций - 11,6 т.р.

- на выплаты денежного поощрения членам добровольных народных дружин, участвующим в охране общественного порядка – 10,0 т.р.;

фактически освоение на организацию обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций - 11,6 т.р., или 100,0%;

- на выплаты денежного поощрения членам добровольных народных дружин, участвующим в охране общественного порядка фактически освоение отсутствует в связи с не предоставлением документов для оплаты членами добровольных народных дружин.

- иные мероприятия в сфере национальной безопасности за счет средств местного бюджета:

план на 2022 г. утвержден в сумме 304,6 т.р., в т.ч.:

на установку камер видеонаблюдения в общественных местах и хранение архива данных – 304,6 тыс.руб.

фактически исполнено 264,2 т.р. (выполнение составило 86,7%).

Освоение менее 95,0 % по причине наличия муниципального контракта, срок оплаты которого в 2023 г.

Неиспользованная сумма – 40,4 т.р. по причине освоения средств по фактически оказанным услугам, согласно предоставленным документам.

В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового года, расходы по данному подразделу увеличились на 217,2 т.р. и составляют 0,1% в доле расходов, в

общем объеме расходов. Увеличение произошло по причине установки камер видеонаблюдения.

Национальная экономика

В целом на 2022 год запланировано бюджетных ассигнований в сумме 764,6 т.р., фактически исполнено 764,5 т.р. (выполнение составило 100,0%).

Другие вопросы в области национальной экономики

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 764,6 т.р., фактически исполнено 764,5 т.р. (выполнение составило 100,0%).

Средства по данному подразделу предусмотрены по следующим направлениям:

- мероприятия по землеустройству и землепользованию:

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 764,6 т.р.,

фактически исполнено 764,5 т.р. (выполнение составило 100,0%).

Средства направлены на оплату муниципальных контрактов, в т.ч.:

- 0184300000521000047 от 15.12.2021 г. «Оказание услуг по межеванию, оформлению межевых планов и постановку на государственный кадастровый учет 9 - ти земельных участков» на сумму 45,8 т.р.;

- 0184300000522000023 от 06.09.2022 г. «Оказание услуг по образованию и уточнению сведений о местоположении границ земельных участков и их площади на территории МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» на сумму 718,7 т.р.;

Неиспользованная сумма – 0,1 т.р. по причине округлений при планировании.

В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового года, расходы по данному подразделу увеличились на 764,5 т.р., и составляют 0,2 % в доле расходов, в общем объеме расходов. Увеличение произошло по причине отсутствия расходов в 2021 г. и выполнения планируемых мероприятий в 2022 г.

Жилищно-коммунальное хозяйство

В целом на 2022 год запланировано бюджетных ассигнований в сумме 517 008,7 т.р., фактически бюджетные средства освоены в сумме 337 160,0 т.р. или 65,2 % от плана, в т.ч.:

Коммунальное хозяйство

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 139 471,4 т.р.,

фактически бюджетные средства освоены в сумме 138 133,5 т.р. или 99,0 % от плана.

В части расходов по муниципальным программам:

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 138 461,7 т.р.,

фактически бюджетные средства освоены в сумме 137 230,6 т.р. или 99,1% от плана, в т.ч.:

- МП «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021-2030 годы»:

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 8 739,0 т.р.,

фактически бюджетные средства освоены в сумме 8 739,0 т.р. или 100,0 % от плана.

Средства направлены в МУП «Посжилкомсервис» на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей».

- МП «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020 - 2030 годы».

иные межбюджетные трансферты в рамках муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020-2030 годы»:

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 13 101,6 т.р.,
фактически бюджетные средства освоены в сумме 11 870,5 т.р. или 90,6 % от
плана.

- по мероприятию «Организация вывоза стоков из септиков и выгребных ям»:
запланировано бюджетных ассигнований в сумме 13 101,6 т.р.,
фактически бюджетные средства освоены в сумме 11 870,5 т.р. или 90,6 % от
плана.

Средства направлены на выполнение полномочий органов местного самоуправления по водоотведению в части организации вывоза стоков из септиков и выгребных ям (за счет средств районного бюджета) в виде субсидии организациям на возмещение затрат, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов в п. Искателей, в т.ч.: ИП Ткачев Игорь Петрович, ООО «Универсал», ИП Курленко А.Г., ИП Гусев И.Ю., ООО «ТК-КОМ».

Всего вывезено 106 145,42 м³ на очистные сооружения в п. Искателей за декабрь 2021 г. - ноябрь 2022 г.

Неиспользованный остаток – 1 231,1 т.р. по причине освоения средств по фактически оказанным услугам, согласно предоставленным документам.

- МП «Подготовка объектов коммунального хозяйства муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» к эксплуатации в осенне-зимний период на 2021-2023 годы»:

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 22 106,4 т.р., в т.ч.:
за счет средств окружного бюджета – 21 443,2 т.р.;
за счет средств местного бюджета – 663,2 т.р.
фактически бюджетные средства освоены в сумме 22 106,4 т.р. или 100,0 % от
плана, в т.ч.:

за счет средств окружного бюджета – 21 443,2 т.р.;
за счет средств местного бюджета – 663,2 т.р.

Средства направлены на выполнение мероприятий по подготовке объектов коммунального хозяйства муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» к эксплуатации в осенне-зимний период.

- МП «Установка индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» на 2019 – 2025 годы»:

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 426,3 т.р.,
фактически бюджетные средства освоены в сумме 426,3 т.р. или 100,0 % от
плана.

Средства направлены на выполнение мероприятий по установке индивидуальных приборов учета в муниципальном жилищном фонде МО «Рабочий поселок Искателей».

- МП муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» «Чистая вода» на 2021-2024 годы:

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 94 088,4 т.р., в т.ч.:
за счет средств окружного бюджета – 91 265,7 т.р.;
за счет средств местного бюджета – 2 822,7 т.р.
фактически бюджетные средства освоены в сумме 94 088,4 т.р. или 100,0 % от
плана, в т.ч.:

за счет средств окружного бюджета – 91 265,7 т.р.;
за счет средств местного бюджета – 2 822,7 т.р.

Средства направлены на выполнение мероприятий по реконструкции водоочистных сооружений водозабора «Захребетная Курья» в МО «Рабочий поселок

Искателей» в виде субсидии МУП «Посжилкомсервис». Предприятие провело торги и заключило муниципальный контракт на выполнение работ с АО «Ненецкая нефтяная компания». Предприятие перечислило аванс в сумме 94 088,4 т.р. подрядчику в соответствии с п. 18 решения Искательского поселкового Совета от 30.12.2021 №199 «О местном бюджете на 2022 год», в размере до 90 процентов суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета в соответствующем финансовом году, по договорам (контрактам), средства на финансовое обеспечение которых подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В части расходов поддержки коммунального хозяйства по другим непрограммным расходам:

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 1 009,7 т.р.,

фактически бюджетные средства освоены в сумме 902,9 т.р. или 89,4 % от плана,

в т.ч.:

- государственная поддержка закупки контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов:

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 620,0 т.р., в т.ч.:

за счет средств окружного бюджета – 601,4 т.р.;

за счет средств местного бюджета – 18,6 т.р.

фактически бюджетные средства освоены в сумме 620,0 т.р. или 100,0 % от плана, в т.ч.:

за счет средств окружного бюджета – 601,4 т.р.;

за счет средств местного бюджета – 18,6 т.р.

Средства направлены для реализации мероприятий по приобретению контейнеров по сбору ТБО для п. Искателей за счет средств федерального бюджета и местного бюджета.

- другие мероприятия в области коммунального хозяйства:

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 257,4 т.р.,

фактически бюджетные средства освоены в сумме 163,0 т.р. или 63,3 % от плана.

в рамках данных расходов предусмотрено два мероприятия:

- установка наземных контейнеров:

запланировано 163,0 т.р.,

фактически бюджетные средства освоены в сумме 163,0 т.р. или 100,0 % от плана.

В рамках данного мероприятия заключен МК 0184300000522000025 от 23.09.2022 г. на сумму 163,0 т.р.;

- услуги по актуализации схемы теплоснабжения МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»:

запланировано 94,4 т.р.,

фактическое исполнение отсутствует.

В рамках данного мероприятия заключен МК 0184300000522000009 от 19.05.2022 г. на сумму 94,4 т.р. Срок исполнения по 08.08.2022 г. (по причине нарушения сроков оказания услуг подрядчиком документы для оплаты не поступили). Оплата услуг будет произведена по факту после устранения выявленных замечаний с применением к подрядчику штрафных санкций.

расходы местного бюджета в части организации вывоза стоков из септиков и выгребных ям за счет средств местного бюджета:

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 132,3 т.р.,

фактически бюджетные средства освоены в сумме 119,9 т.р. или 81,8 % от плана.

В соответствии с условиями соглашения между Администрацией МО и Администрацией ЗР, средства в размере 1% за счет средств местного бюджета предусмотрены от плановых расходов на год и направляются к средствам, выделенным из районного бюджета, в целях возмещения затрат по транспортировке стоков на очистные сооружения п. Искателей.

Неиспользованный остаток – 12,4 т.р. по причине освоения средств по фактически оказанным услугам, согласно предоставленным документам.

В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового года, расходы по данному подразделу увеличились на 88 318,2 т.р., и составляют 32,8 % в доле расходов, в общем объеме расходов. Увеличение произошло по причине выделения средств по МП муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» «Чистая вода» на 2021-2024 годы.

Благоустройство

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 60 164,8 т.р.,
фактически бюджетные средства освоены в сумме 49 190,9 т.р. или 81,8 % от плана.

В части расходов по муниципальным программам:

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 60 164,8 т.р.,
фактически бюджетные средства освоены в сумме 49 190,9 т.р. или 81,8 % от плана, в т.ч.:

- МП «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021-2030 годы»:

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 5 355,5 т.р.,
фактически бюджетные средства освоены в сумме 5 355,4 т.р. или 100,0 % от плана.

Средства направлены на выполнение следующих мероприятий:

«Уличное освещение»:

план на 2022 г. – 1 568,2 т. р. ;
фактически бюджетные средства освоены в сумме 1 568,1 т.р. или 100,0 % от плана.

Средства направлены на оплату электроэнергии по уличному освещению.

«Благоустройство территорий поселений»:

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 3 787,3 т.р.,
фактически бюджетные средства освоены в сумме 3 787,3 т.р. или 100,0 % от плана, в т.ч.:

- 0184300000522000017 от 08.07.2022г. «Выполнение работ благоустройству территории в районе дома № 4 по ул. Губкина» - 2 617,0 т.р.

Общая сумма по муниципальному контракту от 08.07.2022г. составила 2 617,0 т.р. Работы выполнялись в рамках средств районного бюджета

Основные виды работ: устройство площадки из щебня, устройство пешеходных площадок из плитки, устройство тротуарного покрытия, ремонт существующих проездов из сборных ж/б плит, озеленение территории, устройство ограждений придомовых палисадников (заборов), устройство металлического ограждения, установка скамеек и урн;

- 0184300000522000019 от 21.07.2022г. «Выполненных работ по благоустройству территории в районе многоквартирных домов №6, 11 по ул. Россихина» - 1 170,3 т.р.

Основные виды работ: устройство проезда и площадок для парковки автомобильного транспорта из щебеночного покрытия.

Общая сумма по муниципальному контракту составила 1 674,4 т.р. Работы выполнялись по двум целевым статьям:

3200089230 «Иные межбюджетные трансферты в рамках МП «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021-2030 годы» в сумме – 1 170,3 т.р.;

5500096360 «Прочие мероприятия по благоустройству городских поселений» за счет средств местного бюджета в сумме – 504,1 т.р.

МП «Благоустройство территории МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» на 2017-2024 годы»

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 54 809,3 т.р., в т.ч.:

за счет окружного бюджета запланировано бюджетных ассигнований в сумме 19 827,1 т.р.;

за счет местного бюджета запланировано бюджетных ассигнований в сумме 34 968,1 т.р.;

за счет средств физических и юридических лиц запланировано бюджетных ассигнований в сумме 14,1 т.р.

фактически бюджетные средства освоены в сумме 43 835,5 т.р. или 80,0% от плана, в т.ч.:

за счет окружного бюджета в сумме 17 326,5 т.р. или 87,4%;

за счет местного бюджета в сумме 26 494,9 т.р. или на 75,8%;

за счет средств физических и юридических в сумме 14,1 т.р. или 100,0 %.

Расходы данной муниципальной программы направлены на выполнение следующих мероприятий:

1) Благоустройство территории в районе дома № 8, 9 по ул. Россихина – предусмотрено всего по МК в сумме 10 293,6 т.р., в т.ч.:

за счет средств окружного бюджета в рамках субсидии муниципальным образованиям на софинансирование расходных обязательств по благоустройству территорий (Реализация мероприятий по благоустройству территорий) – 9 185,7 т.р.;

за счет средств местного бюджета в рамках софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении мероприятий по благоустройству территорий – 284,1 т.р.

за счет средств местного бюджета в рамках прочих мероприятий по благоустройству городских поселений – 823,8 т.р.

Исполнение по данному мероприятию составило всего 10 293,6 т.р., или 100,0% в т.ч.:

за счет средств окружного бюджета в рамках субсидии муниципальным образованиям на софинансирование расходных обязательств по благоустройству территорий (Реализация мероприятий по благоустройству территорий) – 9 185,7 т.р. или 100,0% от плана;

за счет средств местного бюджета в рамках софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении мероприятий по благоустройству территорий – 284,1 т.р. или 100,0% от плана;

за счет средств местного бюджета в рамках прочих мероприятий по благоустройству городских поселений – 823,8 т.р. или 100,0% от плана.

В рамках данного мероприятия выполнены следующие виды работ: устройство проезда из щебня, устройство проезда из железобетонных плит, устройство площадок и тротуарных дорожек из плитки «3D» и плитки «Брусчатка», устройство металлических ограждений (заборов), малых архитектурных форм, декоративных подпорных стенок и декоративного освещения, посев травы.

2) Благоустройство территории в районе дома № 10, 10А,11 по ул. Россихина (2 этап-Россихина, 10, 10 А) – предусмотрено всего по МК в сумме 5 990,1 т.р., в т.ч.:

за счет средств окружного бюджета в рамках субсидии муниципальным образованиям на софинансирование расходных обязательств по благоустройству территорий (Реализация мероприятий по благоустройству территорий) – 5 375,2 т.р.;

за счет средств местного бюджета в рамках софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении мероприятий по благоустройству территорий – 166,3 т.р.;

за счет средств местного бюджета в рамках прочих мероприятий по благоустройству городских поселений – 448,6 т.р.;

Исполнение по данному мероприятию составило всего 5 990,1 т.р., или 100,0% в т.ч.:

за счет средств окружного бюджета в рамках субсидии муниципальным образованиям на софинансирование расходных обязательств по благоустройству территорий (Реализация мероприятий по благоустройству территорий) – 5 375,2 т.р. или 100,0% от плана;

за счет средств местного бюджета в рамках софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении мероприятий по благоустройству территорий – 166,3 т.р. или 100,0% от плана;

за счет средств местного бюджета в рамках прочих мероприятий по благоустройству городских поселений – 448,6 т.р. или 100,0% от плана.

В рамках данного мероприятия выполнены следующие виды работ: устройство площадок и дорожек из тротуарной плитки «Ромб 3D» и «Площадка», устройство площадок для проезда и парковки из щебеночного покрытия, устройство металлических ограждений (заборов), малых архитектурных форм, декоративных подпорных стенок и декоративного освещения, посев травы.

3) Благоустройство территории в районе дома № 9 по ул. Ардалина – предусмотрено всего по проекту в сумме 2 000,0 т.р., в т.ч.:

за счет средств окружного бюджета в рамках субсидии местным бюджетам на реализацию проекта по поддержке местных инициатив – 2 000,0 т.р.;

Исполнение по данному мероприятию отсутствует по причине нарушений условий муниципального контракта подрядчиком.

В рамках данного мероприятия планировалось выполнить следующие виды работ: устройство декоративного покрытия из щебня, устройство тротуаров.

4) Благоустройство детской игровой площадки в р-не дома 12 по ул. Поморской – предусмотрено всего по данному проекту в сумме 3 317,5 т.р., в т.ч.:

за счет средств окружного бюджета в рамках субсидии местным бюджетам на реализацию проекта по поддержке местных инициатив – 2 000,0 т.р.;

за счет средств местного бюджета в рамках софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении мероприятий на реализацию проекта по поддержке местных инициатив – 1 312,3 т.р.;

за счет средств физических и юридических лиц в рамках реализации мероприятий на реализацию проектов по поддержке местных инициатив – 5,2 т.р.

Исполнение по данному мероприятию составило всего 2 816,8 т.р., или 84,9% в т.ч.:

за счет средств окружного бюджета в рамках субсидии местным бюджетам на реализацию проекта по поддержке местных инициатив – 1 499,4 т.р. или 75,0% от плана;

за счет средств местного бюджета в рамках софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении мероприятий на реализацию проекта по поддержке местных инициатив – 1 312,2 т.р. или 100,0 % от плана.

за счет средств физических и юридических лиц в рамках реализации мероприятий на реализацию проектов по поддержке местных инициатив – 5,2 т.р. или 100,0 % от плана.

Не исполнено – 500,7 т.р., в т.ч.:

за счет средств окружного бюджета – 500,6 т.р.;

за счет средств местного бюджета – 0,1 т.р.

Причина неисполнения: экономия по результатам проведенных торгов.

В рамках данного мероприятия выполнены работы по устройству декоративного покрытия из щебня и по устройству тротуаров.

5) Благоустройство территории в районе ТЦ «Хороший» – выполнение по проекту в сумме 1 880,2 т.р., в т.ч.:

за счет средств окружного бюджета в рамках субсидии местным бюджетам на реализацию проекта по поддержке местных инициатив – 635,0 т.р.;

за счет средств местного бюджета в рамках софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении мероприятий на реализацию проекта по поддержке местных инициатив – 1 240,7 т.р.;

за счет средств физических и юридических лиц в рамках реализации мероприятий на реализацию проектов по поддержке местных инициатив – 4,5 т.р.

Исполнение по данному мероприятию составило всего 1 880,1 т.р., или 100,0% в т.ч.:

за счет средств окружного бюджета в рамках субсидии местным бюджетам на реализацию проекта по поддержке местных инициатив – 635,0 т.р. или 100,0% % от плана;

за счет средств местного бюджета в рамках софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении мероприятий на реализацию проекта по поддержке местных инициатив – 1 240,7 т.р. или 100,0 % от плана.

за счет средств физических и юридических лиц в рамках реализации мероприятий на реализацию проектов по поддержке местных инициатив – 4,5 т.р. или 100,0 % от плана.

В рамках данного мероприятия выполнены работы по устройству проездов, стоянки для автомобилей, устройству декоративного покрытия из щебня, устройству тротуаров из плитки, ремонт металлического ограждения.

б) Благоустройство территории в районе детского сада «Гнездышко» – выполнение по проекту в сумме 1 578,9 т.р., в т.ч.:

за счет средств окружного бюджета в рамках субсидии местным бюджетам на реализацию проекта по поддержке местных инициатив – 631,2 т.р.;

за счет средств местного бюджета в рамках софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении мероприятий на реализацию проекта по поддержке местных инициатив – 943,3 т.р.;

за счет средств физических и юридических лиц в рамках реализации мероприятий на реализацию проектов по поддержке местных инициатив – 4,4 т.р.

Исполнение по данному мероприятию составило всего 1 578,9 т.р., или 100,0% в т.ч.:

за счет средств окружного бюджета в рамках субсидии местным бюджетам на реализацию проекта по поддержке местных инициатив – 631,2 т.р. или 100,0% % от плана;

за счет средств местного бюджета в рамках софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении мероприятий на реализацию проекта по поддержке местных инициатив – 943,3 т.р. или 100,0 % от плана.

за счет средств физических и юридических лиц в рамках реализации мероприятий на реализацию проектов по поддержке местных инициатив –4,4 т.р. или 100,0 % от плана.

В рамках данного мероприятия выполнены демонтажные работы, устройство дворовых проездов и площадки из щебня устройство плитных переходов над подземными коммуникациями, устройство декоративного покрытия из щебня, устройство тротуарных дорожек из плитки, устройство озеленения (внесение земляного с посадкой семян травы).

7) Уличное освещение – предусмотрено за счет средств местного бюджета всего в сумме 2 271,3 т.р., фактически бюджетные средства освоены в сумме 2 176,5 т.р. или 95,8 % от плана.

В рамках данного мероприятия выполнены следующие виды работ: услуги автовышки с оператором для ремонта уличного освещения, приобретение материалов для ремонта уличного освещения, светильники уличные светодиодные.

Не исполнено – 94,8 т.р. по причине наличия муниципальных контрактов со сроком выполнения работ и оказания услуг в 2023 г.

8) Содержание и ремонт тротуаров и междворовых территорий - предусмотрено за счет средств местного бюджета всего в сумме 13 091,7 т.р., фактически бюджетные средства освоены в сумме 10 185,1 т.р. или 77,8% от плана.

В рамках данного мероприятия выполнены следующие виды работ: оплата за услуги по содержанию дорог (чистка междворовых территорий, тротуаров от снега, вывоз снега), приобретение ГСМ, приобретение материалов для благоустройства.

Не исполнено – 2 906,6 т.р. по причине наличия муниципальных контрактов со сроком выполнения работ и оказания услуг в 2023 г.

9) Озеленение - предусмотрено за счет средств местного бюджета всего в сумме 144,3 т.р., фактически бюджетные средства освоены в сумме 144,3 т.р. или 100,0% от плана.

В рамках данного мероприятия приобретены семена и удобрения для озеленения территории п. Искателей.

10) Сбор и вывоз мусора - предусмотрено за счет средств местного бюджета всего в сумме 523,0 т.р., фактически бюджетные средства освоены в сумме 306,6 т.р. или 58,6% от плана.

Средства направлены на уборку территории от мусора, вывоз внеплановых строений.

Освоение менее 95,0 % по причине образовавшейся экономии по результатам проведения конкурсных процедур и наличием муниципальных контрактов со сроком выполнения работ и оказания услуг в 2023 г.

Не исполнено – 216,4 т.р. по причине наличия муниципальных контрактов и договоров со сроком выполнения работ и оказания услуг в 2023 г.

11) Прочие мероприятия по благоустройству городских поселений- предусмотрено за счет средств местного бюджета всего в сумме 13 718,7 т.р., фактически бюджетные средства освоены в сумме 8 463,4 т. р., или 61,7% от плана.

В рамках данного мероприятия выполнены следующие виды работ:

- выполнение работ благоустройству территории в районе дома № 89 по ул. Юбилейной, возле Захребетной курьи в сумме 976,3 т.р.;

- выполнение работ благоустройству территории в районе дома № 6, № 11 по ул. Россихина в сумме 504,1 т.р. (софинансирование к мероприятию, выполняемому за счет средств районного бюджета);

- оказание услуг по поставке праздничных консолей для украшения МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» к празднованию Дня Победы 9 мая» на сумму 652,5т.р.;

- выполнение работ по монтажу и демонтажу новогодних елок, светодиодных фигур, гирлянд и украшений в МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» на сумму 986,3 т.р.;

- выполнение работ по ремонту металлического ограждения на общественном кладбище п. Искателей на сумму 882,7 т.р.;

- ремонт пешеходного перехода мкрн Факел п. Искателей на сумму 1 134,7 т.р.;

- ремонт детских площадок и прочее техническое обслуживание оборудования на сумму 263,1 т.р.;

- прочие мероприятия – 3 063,7 т.р. (поставка флагов на сумму 45,1 т.р., поставка запасных частей, фильтров для автомобильной техники), ограждения, комплектующих изделий для детских площадок и прочих материалов);

Неосвоенный остаток в сумме - 5 255,3 т.р., по причине наличия муниципальных контрактов со сроком выполнения работ и оказания услуг в 2023 г.

В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового года, расходы по данному подразделу увеличились на 4 705,0 т.р., и составляют 11,7 % в доле расходов, в общем объеме расходов. Увеличение по причине проведения индексации при планировании и увеличение средств на благоустройство за счет окружного бюджета.

Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 317 372,5 т.р.,

фактически бюджетные средства освоены в сумме 149 835,6 т.р. или 47,2% от плана, в т.ч.:

в части расходов по муниципальным программам:

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 31 400,2 т.р.,

фактически бюджетные средства освоены в сумме 13 879,8 т.р. или 44,5 % от плана

– МП «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017-2025 годы» на выполнение мероприятий, в рамках подпрограммы 6 «Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа», за счет средств районного бюджета:

план на 2022 г. утвержден в сумме 531,4 т.р., в т.ч. на расходы по оплате коммунальных услуг.

фактически бюджетные средства освоены в сумме 528,1 т.р. или 99,4 % от плана в т.ч. на коммунальные услуги – 528,1 т.р., (оплата отопления – 325,7 т.р., газоснабжение – 109,4 т.р., электроэнергия – 93,0 т.р.).

Средства предусмотрены и расходовались на оплату коммунальных услуг административного здания МКУ «Комбинат по благоустройству п. Искателей» и газоснабжения гаража и балка, где хранится техника учреждения.

• МП «Снос домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными на территории МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» на 2017 - 2025 годы»:

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 8 052,8 т.р., в т.ч.:

за счет окружного бюджета запланировано бюджетных ассигнований в сумме 7 278,3 т.р.;

за счет местного бюджета запланировано бюджетных ассигнований в сумме 774,5 т.р.

фактически бюджетные средства освоены в сумме 2 704,7 т.р. или 33,6 % от плана, в т.ч.:

за счет средств окружного бюджета – 2 090,6 т.р., или 28,7%

за счет средств местного бюджета – 614,1 т.р., или 79,3%

Расходы по данной муниципальной программе направлены на выполнение следующих мероприятий:

- выполнение работ по сносу объектов капитального строительства (аварийных многоквартирных домов), расположенных на территории МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» по адресу: ул. Россихина, дом № 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, ул. Строителей, дом № 28, 24, 22, 22А на сумму 2 619,5 т.р., в т.ч. за счет окружного бюджета – 2 090,6 т.р., за счет местного бюджета – 528,9 т.р.;

- оплата услуг по проведению государственной экспертизы проектной документации» на сумму 50,5 т.р., в т.ч. за счет средств местного бюджета;

- оплата услуг по проведению государственной экспертизы проектной документации» на сумму 34,7 т.р., в т.ч. за счет средств местного бюджета.

Неиспользованная сумма – 5 348,1 т.р. по причине нарушения подрядчиком условий муниципального контракта по срокам выполненных работ, в т.ч.:

- 018430000522000032 от 12.12.2022 «Выполнение работ по сносу домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными на территории МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» на 2017-2025 годы» ул. Нефтяников д. 24, с рекультивацией земельного участка» на сумму 2 696,9 т.р., (за счет средств окружного бюджета – 2 616,0 т.р., за счет средств местного бюджета -80,9 т.р.).

- 018430000522000033 от 12.12.2022 «Выполнение работ по сносу домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными на территории МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» на 2017-2025 годы» ул. Тиманская д. 33, с рекультивацией земельного участка» - 2 651,2 т.р. (за счет средств окружного бюджета – 2 571,7 т.р., за счет средств местного бюджета -79,5 т.р.);

- МП по переселению граждан из аварийного жилищного фонда муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа» в 2022 году:

- запланировано бюджетных ассигнований в сумме 22 816,00 т.р., в т.ч.:

- за счет окружного бюджета запланировано бюджетных ассигнований в сумме 22 131,5 т.р.;

- за счет местного бюджета запланировано бюджетных ассигнований в сумме 684,5 т.р.

фактически бюджетные средства освоены в сумме 10 647,0 т.р. или 46,7 % от плана, в т.ч.:

- за счет окружного бюджета – 10 327,6 т.р., или 46,7%

- за счет средств местного бюджета – 319,4 т.р., или 46,7%

Средства направлены на выкуп у граждан жилых помещений в целях создания дополнительных условий для расселения граждан из жилых помещений в домах, признанных аварийными. Всего в рамках данной программы произведена выплата 5 гражданам.

Освоение менее, чем 95% по причине того, что средства расходуются по мере предоставления гражданами документов для выплаты.

Неиспользованный остаток – 12 169,0 т.р. (за счет средств окружного бюджета – 11 803,9 т.р., за счет средств местного бюджета -365,1 т.р.) по причине отсутствия жилых помещений для выкупа у граждан в соответствии со статьёй 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

- субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам компенсационных выплат в целях создания дополнительных условий для расселения граждан из жилых помещений в домах, признанных аварийными:

- запланировано бюджетных ассигнований в сумме 245 136,4 т.р.,

– фактически бюджетные средства освоены в сумме 97 019,5 т.р. или 39,6% от плана.

Средства направлены на предоставление гражданам компенсационных выплат в целях создания дополнительных условий для расселения граждан из жилых помещений в домах, признанных аварийными.

Всего перечислено денежных средств согласно предоставленным документам 32 гражданам.

Освоение менее, чем 95% по причине того, что средства расходуются по мере предоставления гражданами документов для выплаты.

Неиспользованный остаток – 148 116,9 т.р. по причине того, что 42 заявителя, получивших уведомления, не представили документы, необходимые для перечисления компенсационной выплаты.

- иные межбюджетные трансферты на организацию ритуальных услуг
 - запланировано бюджетных ассигнований в сумме 678,6 т.р.
 - фактически бюджетные средства освоены в сумме 632,1 т.р., или 93,1% от плана.

Межбюджетные трансферты из районного бюджета направлены на выполнение мероприятий по оказанию ритуальных услуг на территории городского поселения и перечислены в виде субсидии ИП Артемову Петру Григорьевичу, согласно постановления Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 28.11.2017 №469 «О присвоении статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Мо «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей».

- обеспечение деятельности подведомственных учреждений:
на обеспечение деятельности МКУ «Комбинат по благоустройству п. Искателей» за счет средств местного бюджета в 2022 году:
запланировано бюджетных ассигнований в сумме 40 157,3 т.р.,
фактически бюджетные средства освоены в сумме 38 304,2 т.р. или 95,4% от плана.

В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового года, расходы по данному подразделу увеличилось на 57 207,9 т.р., и составляют 35,6 % в доле расходов, в общем объеме расходов. Увеличение произошло за счет предоставления гражданам в 2022 году компенсационных выплат в целях создания дополнительных условий для расселения граждан из жилых помещений в домах, признанных аварийными и наличием неиспользованного остатка.

Образование. Молодежная политика

В целом на 2022 год запланировано бюджетных ассигнований в сумме 529,2 т.р., в т.ч.:

В части расходов по муниципальной программе:

- муниципальная программа «Мероприятия по молодежной политике муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» на 2019 - 2023 годы», утвержденная Постановлением Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 15.11.2018 № 388, в т.ч.:
запланировано бюджетных ассигнований в сумме 529,2 т.р.,
фактически бюджетные средства освоены в сумме 529,2 т.р. или 100,0 % от плана.

Средства направлены в соответствии с заключенным МК 0184300000522000012 от 14.06.2022 за оказание услуг по содействию в подготовке и проведение мероприятий по молодежной политике для нужд МО «Рабочий поселок Искателей».

- В рамках муниципальной программы проведены следующие мероприятия:
- проведение турнира ММА для детей и молодежи;

- проведение творческой мастерской для детей дошкольного и школьного возраста;
- проведение турнира по дворовому футболу для молодежных команд в рп. Искателей;
- проведение турнира по мини-футболу на приз Главы п. Искателей.

В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового года, расходы по данному подразделу увеличились на 529,2 т.р. и составляют 0,1 % в доле расходов, в общем объеме расходов. Увеличение произошло по причине введения запрета на проведение массовых мероприятий в 2021 г.

Социальная политика

В целом на 2022год запланировано бюджетных ассигнований в сумме 9 079,8 т.р., фактически бюджетные средства освоены в сумме 9 079,5 т.р. или 100,0 % от плана, в т.ч.:

Пенсионное обеспечение

По данному подразделу запланированы расходы на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности и должности муниципальной службы.

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 6 631,4 т.р.,

фактически бюджетные средства освоены в сумме 6 631,3 т.р. или 100,0% от плана, в т.ч.:

– иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 «Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа» в рамках МП «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполяный район» на 2017-2025 годы»:

запланировано бюджетных ассигнований в сумме – 6 631,4т.р.,

фактически бюджетные средства освоены – 6 631,3 т.р., или 100% от плана.

За отчетный период произведена выплата пенсий за выслугу лет 19 получателям с января по декабрь месяц.

В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового года, расходы по данному подразделу увеличились на 119,5 т.р., и их доля в общем объеме расходов отчетного финансового года составила 1,6 %. Увеличение по причине отмены назначенной выплаты 1 получателю с 18.02.2022 г., и назначение выплаты 1 получателю с 03.06.2022 г.

Социальное обеспечение населения

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 382,9 т.р.,

фактически бюджетные средства освоены – 382,9 т.р., или 100,0 % от плана, в т.ч.

- в рамках муниципальной программы «Социальная защита населения поселка Искателей на период 2019 - 2025 годы МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», утвержденная Постановлением Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 15.11.2018 № 391.

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 382,9 т.р.,

фактически бюджетные средства освоены – 382,9 т.р., или 100,0% от плана.

Средства направлены на проведение мероприятий по организации поздравлений юбиляров п. Искателей (приобретение букетов цветов, памятных подарков).

В сравнении с прошлым финансовым годом, расходы по данному подразделу увеличились на 235,0 т.р., их доля в общем объеме расходов отчетного финансового года составила 0,1 %.

Увеличение произошло по причине того, что в отчетном году количество юбиляров увеличилось, в сравнении с прошлым годом и по причине своевременного предоставления документов для оплаты.

Охрана семьи и детства

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 2 065,5 т.р.,
фактически бюджетные средства освоены – 2 065,3 т.р., или 100,0 % от плана в рамках муниципальной программы «Оказание поддержки в обеспечении жильем молодых семей» на 2020-2025 годы» утвержденная Постановлением Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 08.10.2019 № 529 в т.ч.:

запланировано бюджетных ассигнований в сумме – 2 065,5 т.р., в т.ч.

- за счет средств окружного бюджета - 2 003,5 т.р.,

- за счет средств местного бюджета - 62,0 т.р.

кассовые расходы составили – 2 065,3 т.р., или 100,0 % от плана, в т.ч.:

- за счет средств окружного бюджета - 2 003,3 т.р.,

- за счет средств местного бюджета - 62,0 т.р.

В соответствии с предоставленными документами перечислены средства на приобретения жилья одной семье (участнику программы).

В сравнении с прошлым финансовым годом, расходы по данному подразделу уменьшилось на 2 452,5 т.р., их доля в общем объеме расходов отчетного финансового года составила 0,5 %.

Уменьшение связано с уменьшением количества участников, которым предоставлены средства на приобретения жилья.

Сведения о расходовании средств резервного фонда

Решением Искательского Поселкового Совета от 30.12.2021 № 199 «О местном бюджете на 2022 год» резервный фонд утвержден в сумме 328,7 т.р.

В отчетном периоде бюджетные средства не осваивались по причине отсутствия необходимости.

Расходование средств из резервного фонда Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» осуществляется в соответствии с Положением Администрации муниципального образования (утверждено Постановлением № 272 от 02.05.2020г.).

**СОВЕТ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ИСКАТЕЛЕЙ»
ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»****Пятьдесят третья очередная сессия десятого созыва****Р Е Ш Е Н И Е
от 27.04.2023 № 244****О внесении изменений в решение Искательского
поселкового Совета от 29.12.2022 № 230 «О местном бюджете на 2023 год»**

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 42 Устава муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», Искательский поселковый Совет решил:

1. Внести в решение Искательского поселкового Совета от 29.12.2022 №230 «О местном бюджете на 2023 год» (в редакции решений Искательского поселкового Совета от 02.03.2023 №239) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 решения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2023 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 452 626,8 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 619 845,9 тыс. рублей;

3) прогнозируемый дефицит местного бюджета в сумме 167 219,1 тыс. рублей или 240,2 процента утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.»

1.2. В пункте 9 решения цифры «6 725,1» заменить цифрами «6 910,0».

1.3. В подпункте 1) пункта 11 решения цифры «238 390,7» заменить цифрами «303 137,5» и цифры «81 991,1» заменить цифрами «84 242,6».

2. Приложение 1 «Доходы местного бюджета на 2023 год» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Приложение 2 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2023 год» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2023 год» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Приложение 4 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2023 год» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

6. Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», финансирование которых предусмотрено за счет средств местного бюджета на 2023 год» изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

7. Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» на 2023 год» изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Искательского поселкового Совета

_____ И.С. Егоров

Глава МО «Городское поселение
«Рабочий поселок Искателей»

_____ Г.А. Казаченко

Приложение 1
 к решению Искательского поселкового Совета
 от 27.04.2023 № 244 (приложение 1
 к решению Искательского поселкового Совета
 от 29.12.2022 №230)

**Доходы
 местного бюджета на 2023 год**

(тыс. руб.)

Наименование статьи дохода	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма
Налоговые и неналоговые доходы	000 1 00 00000 00 0000 000	69 619,0
Налоги на прибыль, доходы	000 1 01 00000 00 0000 000	45 298,2
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	45 298,2
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02010 01 0000 110	44 989,7
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02020 01 0000 110	-97,7
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02030 01 0000 110	-23,7
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	182 1 01 02080 01 0000 110	48,2
Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	182 1 01 02100 01 0000 110	381,7
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	182 1 01 02130 01 0000 110	101,4
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	182 1 01 02140 01 0000 110	280,3
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	13 998,6
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000 1 05 01000 00 0000 110	12 023,8
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182 1 05 01010 01 0000 110	11 200,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182 1 05 01011 01 0000 110	11 200,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	182 1 05 01021 01 0000 110	823,8
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03000 01 0000 110	1 974,8
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03010 01 0000 110	1 974,8
Налоги на имущество	000 1 06 00000 00 0000 000	4 235,0
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	2 550,0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	182 1 06 01030 13 0000 110	2 550,0
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	1 685,0
Земельный налог с организаций	000 1 06 06030 00 0000 110	1 150,0
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	182 1 06 06033 13 0000 110	1 150,0
Земельный налог с физических лиц	000 1 06 06040 00 0000 110	535,0
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	182 1 06 06043 13 0000 110	535,0
Государственная пошлина	000 1 08 00000 00 0000 000	10,0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1 08 04000 01 0000 110	10,0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	653 1 08 04020 01 0000 110	10,0

Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	000 1 11 00000 00 0000 000	6 152,5
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	3 655,2
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	005 1 11 05013 13 0000 120	3 119,4
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05020 00 0000 120	398,6
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	653 1 11 05025 13 0000 120	398,6
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	000 1 11 05070 00 0000 120	137,2
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	653 1 11 05075 13 0000 120	137,2
Прочие доходы от использования имущества, и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	2 497,3
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09040 00 0000 120	2 443,5
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	653 1 11 09045 13 0000 120	2 443,5
Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	000 1 11 09080 00 0000 120	53,8
Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	653 1 11 09080 13 0000 120	53,8
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1 14 00000 00 0000 000	-69,3
Доходы от продажи земельных участков находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 1 14 06000 00 0000 430	-69,3
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1 14 06010 00 0000 430	-162,6
Доходы от продажи земельных участков государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	005 1 14 06013 13 0000 430	-162,6
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1 14 06020 00 0000 430	93,3
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	653 1 14 06025 13 0000 430	93,3
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	000 1 16 00000 00 0000 000	13,6
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	000 1 16 07090 00 0000 140	13,6
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского поселения	653 1 16 07090 13 0000 140	13,6
Прочие неналоговые доходы	000 1 17 00000 00 0000 000	-19,6
Невыясненные поступления	000 1 17 01000 00 0000 180	-19,8
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений	653 1 17 01050 13 0000 180	-19,8
Прочие неналоговые доходы	000 1 17 05000 00 0000 180	0,2
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	653 1 17 05050 13 0000 180	0,2
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	383 007,8

Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000	387 380,1
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 150	35 965,5
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 15001 00 0000 150	31 814,4
Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	653 2 02 15001 13 0000 150	31 814,4
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	000 2 02 16001 00 0000 150	4 151,1
Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	653 2 02 16001 13 0000 150	4 151,1
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 150	269 296,4
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	000 2 02 20077 00 0000 150	35 458,4
Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	653 2 02 20077 13 0000 150	35 458,4
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	000 2 02 20300 00 0000 150	11 200,0
Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	653 2 02 20300 13 0000 150	11 200,0
Субсидии бюджетам на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	000 2 02 25243 00 0000 150	61 014,7
Субсидии бюджетам городских поселений на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	653 2 02 25243 13 0000 150	61 014,7
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	000 2 02 25497 00 0000 150	4 462,8
Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	653 2 02 25497 13 0000 150	4 462,8
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	000 2 02 25555 00 0000 150	55 555,6
Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	653 2 02 25555 13 0000 150	55 555,6
Прочие субсидии	000 2 02 29999 00 0000 150	101 604,9
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	000 2 02 29999 13 0000 150	101 604,9
Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по благоустройству территорий	653 2 02 29999 13 0000 150	11 830,7
Субсидии местным бюджетам на проведение мероприятий по сносу домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными и непригодными для проживания	653 2 02 29999 13 0000 150	17 588,9
Субсидии на организацию в границах поселения электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения в части подготовки объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду	653 2 02 29999 13 0000 150	25 651,0
Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов	653 2 02 29999 13 0000 150	21 686,8
Субсидии бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа на реализацию проекта по поддержке местных инициатив	653 2 02 29999 13 0000 150	3 992,5
Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по организации в границах поселений, городского округа электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения в части подготовки объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду	653 2 02 29999 13 0000 150	20 855,0
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 150	2 026,7
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 00 0000 150	14,7
Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	653 2 02 30024 13 0000 150	14,7
Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений	653 2 02 30024 13 0000 150	14,7
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 2 02 35118 00 0000 150	2 012,0
Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	653 2 02 35118 13 0000 150	2 012,0
Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 40000 00 0000 150	80 091,5
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	000 2 02 49999 00 0000 150	80 091,5
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	000 2 02 49999 13 0000 150	80 091,5
Иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	653 2 02 49999 13 0000 150	36 042,2
Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Безопасность на территории муниципального района "Заполяный район" на 2019-2030 годы"	653 2 02 49999 13 0000 150	2 618,6

Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы"	653 2 02 49999 13 0000 150	15 462,9
Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа", МП "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017 - 2025 годы"	653 2 02 49999 13 0000 150	12 593,4
Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района "Заполярный район" на 2020-2030 годы"	653 2 02 49999 13 0000 150	996,5
Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2020-2030 годы"	653 2 02 49999 13 0000 150	11 638,2
Иные межбюджетные трансферты на организацию ритуальных услуг	653 2 02 49999 13 0000 150	739,7
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 07 00000 00 0000 000	16,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	653 2 07 05000 13 0000 150	16,0
Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских поселений	653 2 07 05020 13 0000 150	6,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	653 2 07 05030 13 0000 150	10,0
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	000 2 19 00000 00 0000 000	-4 388,3
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	653 2 19 00000 13 0000 150	-4 388,3
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	653 2 19 60010 13 0000 150	-4 388,3
Всего доходов		452 626,8

Приложение 2
 к решению Искательского поселкового Совета
 от 27.04.2023 № 244 (приложение 2
 к решению Искательского поселкового Совета
 от 29.12.2022 №230)

Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2023 год

(тыс. руб.)

Наименование	Код бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета	Сумма
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 00 00 00 00 0000 000	167 219,1
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	167 219,1
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-452 626,8
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-452 626,8
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-452 626,8
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	653 01 05 02 01 13 0000 510	-452 626,8
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	619 845,9
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	619 845,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	619 845,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	653 01 05 02 01 13 0000 610	619 845,9

**Распределение
бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным
направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год**

(тыс. руб.)

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
Всего расходов					619 845,9
в том числе:					
Общегосударственные вопросы	01				68 649,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			3 570,9
Глава муниципального образования	01	02	91.0.00.00000		3 570,9
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	02	91.0.00.91010		3 570,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	91.0.00.91010	100	3 570,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			4 280,8
Представительный орган муниципального образования	01	03	92.0.00.00000		4 280,8
Депутаты представительного органа	01	03	92.1.00.00000		820,1
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	03	92.1.00.91010		820,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	92.1.00.91010	100	820,1
Председатель представительного органа муниципального образования	01	03	92.3.00.00000		3 460,7
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	03	92.3.00.91010		3 460,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	92.3.00.91010	100	3 460,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			47 015,1
Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2025 годы"	01	04	31.0.00.00000		949,4
Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа"	01	04	31.6.00.00000		949,4
Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа"	01	04	31.6.00.89220		949,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31.6.00.89220	200	949,4
Администрация поселения	01	04	93.0.00.00000		46 065,7
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	04	93.0.00.91010		46 065,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	93.0.00.91010	100	42 414,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	93.0.00.91010	200	3 481,1
Иные бюджетные ассигнования	01	04	93.0.00.91010	800	170,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			528,2
Другие непрограммные расходы	01	06	98.0.00.00000		528,2
Расходы местного бюджета на исполнение переданных полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	01	06	98.0.00.99110		528,2
Межбюджетные трансферты	01	06	98.0.00.99110	500	528,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			2 409,5
Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2025 годы"	01	07	31.0.00.00000		1 453,3

Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа"	01	07	31.6.00.00000		1 453,3
Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа"	01	07	31.6.00.89220		1 453,3
Иные бюджетные ассигнования	01	07	31.6.00.89220	800	1 453,3
Другие непрограммные расходы	01	07	98.0.00.00000		956,2
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	98.0.00.91050		478,1
Иные бюджетные ассигнования	01	07	98.0.00.91050	800	478,1
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	98.0.00.91060		478,1
Иные бюджетные ассигнования	01	07	98.0.00.91060	800	478,1
Резервные фонды	01	11			358,3
Резервный фонд местной администрации	01	11	90.0.00.00000		358,3
Резервный фонд	01	11	90.0.00.90010		358,3
Иные бюджетные ассигнования	01	11	90.0.00.90010	800	358,3
Другие общегосударственные вопросы	01	13			10 487,0
Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2025 годы"	01	13	31.0.00.00000		2 537,4
Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа"	01	13	31.6.00.00000		2 537,4
Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа"	01	13	31.6.00.89220		2 537,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31.6.00.89220	200	2 537,4
Муниципальная программа "Проведение капитального ремонта муниципальных помещений, являющихся объектами казны муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019 - 2025 годы"	01	13	54.0.00.00000		5 097,1
Мероприятия в рамках МП "Проведение капитального ремонта муниципальных помещений, являющихся объектами казны муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019 - 2025 годы"	01	13	54.0.00.91180		5 097,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	54.0.00.91180	200	5 097,1
Выполнение переданных государственных полномочий	01	13	95.0.00.00000		14,7
Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений	01	13	95.0.00.79210		14,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	95.0.00.79210	200	14,7
Другие непрограммные расходы	01	13	98.0.00.00000		2 837,8
Уплата членских взносов в ассоциацию "Совет муниципальных образований Ненецкого автономного округа"	01	13	98.0.00.91040		200,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	98.0.00.91040	800	200,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	98.0.00.91090		129,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	98.0.00.91090	200	129,7
Эксплуатационные и иные расходы по содержанию и обслуживанию объектов муниципальной казны	01	13	98.0.00.91100		1 229,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	98.0.00.91100	200	1 204,5
Иные бюджетные ассигнования	01	13	98.0.00.91100	800	24,8
Уплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта жилищного фонда	01	13	98.0.00.91110		1 261,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	98.0.00.91110	200	1 261,6
Прочие общегосударственные вопросы	01	13	98.0.00.91140		17,2
Иные бюджетные ассигнования	01	13	98.0.00.91140	800	17,2
Национальная оборона	02				2 012,0
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03			2 012,0
Выполнение переданных государственных полномочий	02	03	95.0.00.00000		2 012,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	95.0.00.51180		2 012,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	95.0.00.51180	100	2 012,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				6 384,2
Гражданская оборона	03	09			2 596,0
Муниципальная программа "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2030 годы"	03	09	33.0.00.00000		2 596,0
Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2030 годы"	03	09	33.0.00.89240		2 596,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	33.0.00.89240	200	2 596,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			3 276,8
Другие непрограммные расходы	03	10	98.0.00.00000		3 276,8
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	98.0.00.92000		3 276,8
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения	03	10	98.0.00.92010		2 946,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	98.0.00.92010	200	2 946,7
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	10	98.0.00.92030		330,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	98.0.00.92030	200	330,1
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			511,4
Муниципальная программа "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2030 годы"	03	14	33.0.00.00000		22,6
Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2030 годы"	03	14	33.0.00.89240		22,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	14	33.0.00.89240	100	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	33.0.00.89240	200	12,6
Другие непрограммные расходы	03	14	98.0.00.00000		488,8
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	98.0.00.92000		488,8
Мероприятия в области правоохранительной деятельности	03	14	98.0.00.92020		102,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	14	98.0.00.92020	100	102,0
Иные мероприятия в сфере национальной безопасности	03	14	98.0.00.92050		386,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	98.0.00.92050	200	386,8
Национальная экономика	04				810,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			810,0
Муниципальная программа "Поддержка малого и среднего предпринимательства муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019 - 2025 годы"	04	12	60.0.00.00000		101,5
Мероприятия в рамках МП "Поддержка малого и среднего предпринимательства муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019 - 2025 годы"	04	12	60.0.00.93010		101,5
Иные бюджетные ассигнования	04	12	60.0.00.93010	800	101,5
Другие непрограммные расходы	04	12	98.0.00.00000		708,5
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	98.0.00.93020		708,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	98.0.00.93020	200	708,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				529 301,6
Жилищное хозяйство	05	01			996,5
Муниципальная программа "Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района "Заполярный район" на 2020 - 2030 годы"	05	01	35.0.00.00000		996,5
Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района "Заполярный район" на 2020 - 2030 годы"	05	01	35.0.00.89250		996,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	01	35.0.00.89250	400	996,5
Коммунальное хозяйство	05	02			203 496,9
Муниципальная программа "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы"	05	02	32.0.00.00000		9 525,5
Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы"	05	02	32.0.00.89230		9 525,5
Иные бюджетные ассигнования	05	02	32.0.00.89230	800	9 525,5
Муниципальная подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2020-2030 годы"	05	02	36.0.00.00000		11 638,2
Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2020-2030 годы"	05	02	36.0.00.89260		11 638,2
Иные бюджетные ассигнования	05	02	36.0.00.89260	800	11 638,2

Муниципальная программа "Подготовка объектов коммунального хозяйства муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" к эксплуатации в осенне-зимний период на 2021-2023 годы"	05	02	50.0.00.00000		26 444,3
Субсидии на организацию в границах поселения электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения в части подготовки объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду	05	02	50.0.00.79620		25 651,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	50.0.00.79620	800	25 651,0
Расходы местного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при организации в границах поселения электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения в части подготовки объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду	05	02	50.0.00.S9620		793,3
Иные бюджетные ассигнования	05	02	50.0.00.S9620	800	793,3
Муниципальная программа "Установка индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019 - 2025 годы"	05	02	51.0.00.00000		816,0
Мероприятия в рамках МП "Установка индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019 - 2025 годы"	05	02	51.0.00.96260		816,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	51.0.00.96260	200	816,0
Муниципальная программа муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" "Чистая вода" на 2021-2024 годы	05	02	59.0.00.00000		99 456,9
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	05	02	59.0.F5.52430		63 998,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	59.0.F5.52430	400	63 998,5
Субсидии местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	05	02	59.0.F5.79500		35 458,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	59.0.F5.79500	400	35 458,4
Другие непрограммные расходы	05	02	98.0.00.00000		55 616,0
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	05	02	98.0.00.09505		11 200,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	98.0.00.09505	400	11 200,0
Софинансирование за счет средств местного бюджета на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	05	02	98.0.00.S9505		346,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	98.0.00.S9505	400	346,4
Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по организации в границах поселений, городского округа электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения в части проведения капитального ремонта линейных объектов инженерной инфраструктуры	05	02	98.0.00.79650		20 855,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	98.0.00.79650	200	20 855,0
Расходы местного бюджета на мероприятия, софинансируемые в рамках государственных программ в части организации в границах поселений, городского округа электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения в части проведения капитального ремонта линейных объектов инженерной инфраструктуры	05	02	98.0.00.S9650		645,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	98.0.00.S9650	200	645,0
Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по участию в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов	05	02	98.0.00.79850		21 686,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	98.0.00.79850	200	21 686,8
Расходы местного бюджета на мероприятия, софинансируемые в рамках государственных программ в части участия в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов	05	02	98.0.00.S9850		670,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	98.0.00.S9850	200	670,9
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	98.0.00.96200		211,9
Другие мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	98.0.00.96220		94,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	98.0.00.96220	200	94,3
Расходы местного бюджета в части организации вывоза стоков из септиков и выгребных ям за счет средств местного бюджета	05	02	98.0.00.96240		117,6
Иные бюджетные ассигнования	05	02	98.0.00.96240	800	117,6
Благоустройство	05	03			120 362,6
Муниципальная программа "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы"	05	03	32.0.00.00000		5 937,4

Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы"	05	03	32.0.00.89230		5 937,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	32.0.00.89230	200	5 937,4
Муниципальная программа "Благоустройство территории МО "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2017-2025 годы"	05	03	55.0.00.00000		114 425,2
Субсидии местным бюджетам на реализацию проекта по поддержке местных инициатив	05	03	55.0.00.79690		3 992,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.00.79690	200	3 992,5
Софинансирование за счет средств местного бюджета на реализацию проектов по поддержке местных инициатив	05	03	55.0.00.S9690		4 246,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.00.S9690	200	4 246,7
Софинансирование за счет средств физических и юридических лиц на реализацию проектов по поддержке местных инициатив	05	03	55.0.00.B9690		16,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.00.B9690	200	16,0
Субсидии муниципальным образованиям на софинансирование расходных обязательств по благоустройству территорий (Реализация мероприятий по благоустройству территорий)	05	03	55.0.00.79842		11 830,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.00.79842	200	11 830,7
Расходы местного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении мероприятий по благоустройству территорий	05	03	55.0.00.S9842		365,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.00.S9842	200	365,9
Уличное освещение	05	03	55.0.00.96310		2 270,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.00.96310	200	2 270,8
Содержание и ремонт тротуаров и междворовых территорий	05	03	55.0.00.96320		16 473,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.00.96320	200	16 473,0
Сбор и вывоз мусора	05	03	55.0.00.96350		618,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.00.96350	200	618,4
Прочие мероприятия по благоустройству городских поселений	05	03	55.0.00.96360		17 337,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.00.96360	200	17 337,3
Реализация программ формирования современной городской среды	05	03	55.0.F2.55550		57 273,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.F2.55550	200	57 273,9
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			204 445,6
Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2025 годы"	05	05	31.0.00.00000		743,3
Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа"	05	05	31.6.00.00000		743,3
Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа"	05	05	31.6.00.89220		743,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	31.6.00.89220	200	743,3
Муниципальная программа "Снос домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными на территории МО "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2017- 2025 годы"	05	05	56.0.00.00000		18 132,9
Субсидии местным бюджетам на проведение мероприятий по сносу, домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными и непригодными для проживания	05	05	56.0.00.79670		17 588,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	56.0.00.79670	200	17 588,9
Расходы местного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении мероприятий по сносу, домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными и непригодными для проживания	05	05	56.0.00.S9670		544,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	56.0.00.S9670	200	544,0
Выполнение переданных государственных полномочий	05	05	95.0.00.00000		143 728,6
Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам компенсационных выплат в целях создания дополнительных условий для расселения граждан из жилых помещений в домах, признанных аварийными	05	05	95.0.00.79290		143 728,6
Иные бюджетные ассигнования	05	05	95.0.00.79290	800	143 728,6

Другие непрограммные расходы	05	05	98.0.00.00000		41 840,8
Иные межбюджетные трансферты на организацию ритуальных услуг	05	05	98.0.00.89140		739,7
Иные бюджетные ассигнования	05	05	98.0.00.89140	800	739,7
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	05	05	98.0.00.90020		41 101,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	05	98.0.00.90020	100	35 606,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	98.0.00.90020	200	5 132,7
Иные бюджетные ассигнования	05	05	98.0.00.90020	800	361,7
Образование	07				557,0
Молодежная политика	07	07			557,0
Муниципальная программа "Мероприятия по молодежной политике муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019 - 2025 годы"	07	07	52.0.00.00000		557,0
Мероприятия в рамках МП "Мероприятия по молодежной политике муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019 - 2025 годы"	07	07	52.0.00.97010		557,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	52.0.00.97010	200	557,0
Социальная политика	10				12 131,3
Пенсионное обеспечение	10	01			6 910,0
Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2025 годы"	10	01	31.0.00.00000		6 910,0
Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа"	10	01	31.6.00.00000		6 910,0
Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа"	10	01	31.6.00.89220		6 910,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	31.6.00.89220	300	6 910,0
Социальное обеспечение населения	10	03			620,3
Муниципальная программа "Социальная защита населения поселка Искателей на период 2019-2025 годы МО "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей"	10	03	53.0.00.00000		615,3
Прочие мероприятия в рамках МП "Социальная защита населения поселка Искателей на период 2019-2025 годы МО "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей"	10	03	53.0.00.95010		615,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	53.0.00.95010	200	615,3
Другие непрограммные расходы	10	03	98.0.00.00000		5,0
Мероприятия в области социальной политики	10	03	98.0.00.95000		5,0
Выплаты гражданам, которым присвоено звание почетный гражданин	10	03	98.0.00.95030		5,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	98.0.00.95030	300	5,0
Охрана семьи и детства	10	04			4 601,0
Муниципальная программа "Оказание поддержки в обеспечении жильем молодых семей" на 2020-2025 годы "	10	04	58.0.00.00000		4 601,0
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	10	04	58.0.00.L4970		4 601,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	58.0.00.L4970	300	4 601,0

Ведомственная
структура расходов местного бюджета на 2023 год

(тыс. руб.)

Наименование	Глава	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
Всего расходов						619 845,9
в том числе:						
Администрация муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей"	653					619 845,9
Общегосударственные вопросы	653	01				68 649,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	653	01	02			3 570,9
Глава муниципального образования	653	01	02	91.0.00.00000		3 570,9
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	653	01	02	91.0.00.91010		3 570,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	653	01	02	91.0.00.91010	100	3 570,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	653	01	03			4 280,8
Представительный орган муниципального образования	653	01	03	92.0.00.00000		4 280,8
Депутаты представительного органа	653	01	03	92.1.00.00000		820,1
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	653	01	03	92.1.00.91010		820,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	653	01	03	92.1.00.91010	100	820,1
Председатель представительного органа муниципального образования	653	01	03	92.3.00.00000		3 460,7
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	653	01	03	92.3.00.91010		3 460,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	653	01	03	92.3.00.91010	100	3 460,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	653	01	04			47 015,1
Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2025 годы"	653	01	04	31.0.00.00000		949,4
Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа"	653	01	04	31.6.00.00000		949,4
Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа"	653	01	04	31.6.00.89220		949,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	01	04	31.6.00.89220	200	949,4
Администрация поселения	653	01	04	93.0.00.00000		46 065,7
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	653	01	04	93.0.00.91010		46 065,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	653	01	04	93.0.00.91010	100	42 414,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	01	04	93.0.00.91010	200	3 481,1
Иные бюджетные ассигнования	653	01	04	93.0.00.91010	800	170,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	653	01	06			528,2
Другие непрограммные расходы	653	01	06	98.0.00.00000		528,2
Расходы местного бюджета на исполнение переданных полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	653	01	06	98.0.00.99110		528,2
Межбюджетные трансферты	653	01	06	98.0.00.99110	500	528,2
Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2025 годы"	653	01	07	31.0.00.00000		1 453,3
Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа"	653	01	07	31.6.00.00000		1 453,3
Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа"	653	01	07	31.6.00.89220		1 453,3
Иные бюджетные ассигнования	653	01	07	31.6.00.89220	800	1 453,3
Другие непрограммные расходы	653	01	07	98.0.00.00000		956,2
Проведение выборов главы муниципального образования	653	01	07	98.0.00.91050		478,1
Иные бюджетные ассигнования	653	01	07	98.0.00.91050	800	478,1
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	653	01	07	98.0.00.91060		478,1
Иные бюджетные ассигнования	653	01	07	98.0.00.91060	800	478,1
Резервные фонды	653	01	11			358,3
Резервный фонд местной администрации	653	01	11	90.0.00.00000		358,3

Резервный фонд	653	01	11	90.0.00.90010		358,3
Иные бюджетные ассигнования	653	01	11	90.0.00.90010	800	358,3
Другие общегосударственные вопросы	653	01	13			10 487,0
Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2025 годы"	653	01	13	31.0.00.00000		2 537,4
Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа"	653	01	13	31.6.00.00000		2 537,4
Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа"	653	01	13	31.6.00.89220		2 537,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	01	13	31.6.00.89220	200	2 537,4
Муниципальная программа "Проведение капитального ремонта муниципальных помещений, являющихся объектами казны муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019 - 2025 годы"	653	01	13	54.0.00.00000		5 097,1
Мероприятия в рамках МП "Проведение капитального ремонта муниципальных помещений, являющихся объектами казны муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019 - 2025 годы"	653	01	13	54.0.00.91180		5 097,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	01	13	54.0.00.91180	200	5 097,1
Выполнение переданных государственных полномочий	653	01	13	95.0.00.00000		14,7
Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений	653	01	13	95.0.00.79210		14,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	01	13	95.0.00.79210	200	14,7
Другие непрограммные расходы	653	01	13	98.0.00.00000		2 837,8
Уплата членских взносов в ассоциацию "Совет муниципальных образований Ненецкого автономного округа"	653	01	13	98.0.00.91040		200,0
Иные бюджетные ассигнования	653	01	13	98.0.00.91040	800	200,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	653	01	13	98.0.00.91090		129,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	01	13	98.0.00.91090	200	129,7
Эксплуатационные и иные расходы по содержанию и обслуживанию объектов муниципальной казны	653	01	13	98.0.00.91100		1 229,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	01	13	98.0.00.91100	200	1 204,5
Иные бюджетные ассигнования	653	01	13	98.0.00.91100	800	24,8
Уплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта жилищного фонда	653	01	13	98.0.00.91110		1 261,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	01	13	98.0.00.91110	200	1 261,6
Прочие общегосударственные вопросы	653	01	13	98.0.00.91140		17,2
Иные бюджетные ассигнования	653	01	13	98.0.00.91140	800	17,2
Национальная оборона	653	02				2 012,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	653	02	03			2 012,0
Выполнение переданных государственных полномочий	653	02	03	95.0.00.00000		2 012,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	653	02	03	95.0.00.51180		2 012,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	653	02	03	95.0.00.51180	100	2 012,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	653	03				6 384,2
Гражданская оборона	653	03	09			2 596,0
Муниципальная программа "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2030 годы"	653	03	09	33.0.00.00000		2 596,0
Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2030 годы"	653	03	09	33.0.00.89240		2 596,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	03	09	33.0.00.89240	200	2 596,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	653	03	10			3 276,8
Другие непрограммные расходы	653	03	10	98.0.00.00000		3 276,8
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	653	03	10	98.0.00.92000		3 276,8
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения	653	03	10	98.0.00.92010		2 946,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	03	10	98.0.00.92010	200	2 946,7
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	653	03	10	98.0.00.92030		330,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	03	10	98.0.00.92030	200	330,1
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	653	03	14			511,4
Муниципальная программа "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2030 годы"	653	03	14	33.0.00.00000		22,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	653	03	14	33.0.00.89240	100	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	03	14	33.0.00.89240	200	12,6
Другие непрограммные расходы	653	03	14	98.0.00.00000		488,8
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	653	03	14	98.0.00.92000		488,8
Мероприятия в области правоохранительной деятельности	653	03	14	98.0.00.92020		102,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	653	03	14	98.0.00.92020	100	102,0
Иные мероприятия в сфере национальной безопасности	653	03	14	98.0.00.92050		386,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	03	14	98.0.00.92050	200	386,8
Национальная экономика	653	04				810,0
Другие вопросы в области национальной экономики	653	04	12			810,0
Муниципальная программа "Поддержка малого и среднего предпринимательства муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019 - 2025 годы"	653	04	12	60.0.00.00000		101,5
Мероприятия в рамках МП "Поддержка малого и среднего предпринимательства муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019 - 2025 годы"	653	04	12	60.0.00.93010		101,5
Иные бюджетные ассигнования	653	04	12	60.0.00.93010	800	101,5
Другие непрограммные расходы	653	04	12	98.0.00.00000		708,5
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	653	04	12	98.0.00.93020		708,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	04	12	98.0.00.93020	200	708,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	653	05				529 301,6
Жилищное хозяйство	653	05	01			996,5
Муниципальная программа "Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района "Заполярный район" на 2020 - 2030 годы"	653	05	01	35.0.00.00000		996,5
проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района "Заполярный район" на 2020 - 2030 годы"	653	05	01	35.0.00.89250		996,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	653	05	01	35.0.00.89250	400	996,5
Коммунальное хозяйство	653	05	02			203 496,9
Муниципальная программа "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы"	653	05	02	32.0.00.00000		9 525,5
Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы"	653	05	02	32.0.00.89230		9 525,5
Иные бюджетные ассигнования	653	05	02	32.0.00.89230	800	9 525,5
Муниципальная подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2020-2030 годы"	653	05	02	36.0.00.00000		11 638,2
Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2020-2030 годы"	653	05	02	36.0.00.89260		11 638,2
Иные бюджетные ассигнования	653	05	02	36.0.00.89260	800	11 638,2
Муниципальная программа "Подготовка объектов коммунального хозяйства муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" к эксплуатации в осенне-зимний период на 2021-2023 годы"	653	05	02	50.0.00.00000		26 444,3
Субсидии на организацию в границах поселения электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения в части подготовки объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду	653	05	02	50.0.00.79620		25 651,0
Иные бюджетные ассигнования	653	05	02	50.0.00.79620	800	25 651,0
Расходы местного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при организации в границах поселения электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения в части подготовки объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-	653	05	02	50.0.00.89620		793,3
Иные бюджетные ассигнования	653	05	02	50.0.00.89620	800	793,3
Муниципальная программа "Установка индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019 - 2025 годы"	653	05	02	51.0.00.00000		816,0
Мероприятия в рамках МП "Установка индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019 - 2025 годы"	653	05	02	51.0.00.96260		816,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	02	51.0.00.96260	200	816,0
Муниципальная программа муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" "Чистая вода" на 2021-2024 годы	653	05	02	59.0.00.00000		99 456,9
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	653	05	02	59.0.F5.52430		63 998,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	653	05	02	59.0.F5.52430	400	63 998,5
Субсидии местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	653	05	02	59.0.F5.79500		35 458,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	653	05	02	59.0.F5.79500	400	35 458,4
Другие непрограммные расходы	653	05	02	98.0.00.00000		55 616,0
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	653	05	02	98.0.00.09505		11 200,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	653	05	02	98.0.00.09505	400	11 200,0
Софинансирование за счет средств местного бюджета на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	653	05	02	98.0.00.S9505		346,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	653	05	02	98.0.00.S9505	400	346,4
Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по организации в границах поселений, городского округа электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения в части проведения капитального ремонта линейных объектов инженерной инфраструктуры	653	05	02	98.0.00.79650		20 855,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	02	98.0.00.79650	200	20 855,0
Расходы местного бюджета на мероприятия, софинансируемые в рамках государственных программ в части организации в границах поселений, городского округа электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения в части проведения капитального ремонта линейных объектов инженерной инфраструктуры	653	05	02	98.0.00.S9650		645,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	02	98.0.00.S9650	200	645,0
Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твёрдых коммунальных отходов	653	05	02	98.0.00.79850		21 686,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	02	98.0.00.79850	200	21 686,8
Расходы местного бюджета на мероприятия, софинансируемые в рамках государственных программ в части участия в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твёрдых коммунальных отходов	653	05	02	98.0.00.S9850		670,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	02	98.0.00.S9850	200	670,9
Мероприятия в области коммунального хозяйства	653	05	02	98.0.00.96200		211,9
Другие мероприятия в области коммунального хозяйства	653	05	02	98.0.00.96220		94,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	02	98.0.00.96220	200	94,3
Расходы местного бюджета в части организации вывоза стоков из септиков и выгребных ям за счет средств местного бюджета	653	05	02	98.0.00.96240		117,6
Иные бюджетные ассигнования	653	05	02	98.0.00.96240	800	117,6
Благоустройство	653	05	03			120 362,6
Муниципальная программа "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы"	653	05	03	32.0.00.00000		5 937,4
Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы"	653	05	03	32.0.00.89230		5 937,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	03	32.0.00.89230	200	5 937,4
Муниципальная программа "Благоустройство территории МО "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2017-2025 годы"	653	05	03	55.0.00.00000		114 425,2
Субсидии местным бюджетам на реализацию проекта по поддержке местных инициатив		05	03	55.0.00.79690		3 992,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	03	55.0.00.79690	200	3 992,5
Софинансирование за счет средств местного бюджета на реализацию проектов по поддержке местных инициатив	653	05	03	55.0.00.S9690		4 246,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	03	55.0.00.S9690	200	4 246,7
Софинансирование за счет средств физических и юридических лиц на реализацию проектов по поддержке местных инициатив	653	05	03	55.0.00.B9690		16,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	03	55.0.00.B9690	200	16,0
Субсидии муниципальным образованиям на софинансирование расходных обязательств по благоустройству территорий (Реализация мероприятий по благоустройству территорий)	653	05	03	55.0.00.79842		11 830,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	03	55.0.00.79842	200	11 830,7
Расходы местного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении мероприятий по благоустройству территорий	653	05	03	55.0.00.S9842		365,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	03	55.0.00.S9842	200	365,9
Уличное освещение	653	05	03	55.0.00.96310		2 270,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	03	55.0.00.96310	200	2 270,8
Содержание и ремонт тротуаров и междворовых территорий	653	05	03	55.0.00.96320		16 473,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	03	55.0.00.96320	200	16 473,0
Сбор и вывоз мусора	653	05	03	55.0.00.96350		618,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	03	55.0.00.96350	200	618,4
Прочие мероприятия по благоустройству городских поселений	653	05	03	55.0.00.96360		17 337,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	03	55.0.00.96360	200	17 337,3
Реализация программ формирования современной городской среды	653	05	03	55.0.F2.55550		57 273,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	03	55.0.F2.55550	200	57 273,9
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	653	05	05			204 445,6
Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2025 годы"	653	05	05	31.0.00.00000		743,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	05	31.0.00.89220	200	743,3
Муниципальная программа "Снос домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными на территории МО "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2017- 2025 годы"	653	05	05	56.0.00.00000		18 132,9
Субсидии местным бюджетам на проведение мероприятий по сносу, домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными и непригодными для проживания	653	05	05	56.0.00.79670		17 588,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	05	56.0.00.79670	200	17 588,9
Расходы местного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении мероприятий по сносу, домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными и непригодными для проживания	653	05	05	56.0.00.S9670		544,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	05	56.0.00.S9670	200	544,0
Выполнение переданных государственных полномочий	653	05	05	95.0.00.00000		143 728,6

Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам компенсационных выплат в целях создания дополнительных условий для расселения граждан из жилых помещений в домах, признанных аварийными	653	05	05	95.0.00.79290		143 728,6
Иные бюджетные ассигнования	653	05	05	95.0.00.79290	800	143 728,6
Другие непрограммные расходы	653	05	05	98.0.00.00000		41 840,8
Иные межбюджетные трансферты на организацию ритуальных услуг	653	05	05	98.0.00.89140		739,7
Иные бюджетные ассигнования	653	05	05	98.0.00.89140	800	739,7
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	653	05	05	98.0.00.90020		41 101,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	653	05	05	98.0.00.90020	100	35 606,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	05	98.0.00.90020	200	5 132,7
Иные бюджетные ассигнования	653	05	05	98.0.00.90020	800	361,7
Образование	653	07				557,0
Молодежная политика	653	07	07			557,0
Муниципальная программа "Мероприятия по молодежной политике муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019 - 2025 годы"	653	07	07	52.0.00.00000		557,0
Мероприятия в рамках МП "Мероприятия по молодежной политике муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019 - 2025 годы"	653	07	07	52.0.00.97010		557,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	07	07	52.0.00.97010	200	557,0
Социальная политика	653	10				12 131,3
Пенсионное обеспечение	653	10	01			6 910,0
Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2025 годы"	653	10	01	31.0.00.00000		6 910,0
Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа"	653	10	01	31.6.00.00000		6 910,0
Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа"	653	10	01	31.6.00.89220		6 910,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	653	10	01	31.6.00.89220	300	6 910,0
Социальное обеспечение населения	653	10	03			620,3
Муниципальная программа "Социальная защита населения поселка Искателей на период 2019-2025 годы МО "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей"	653	10	03	53.0.00.00000		615,3
Прочие мероприятия в рамках МП "Социальная защита населения поселка Искателей на период 2019-2025 годы МО "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей"	653	10	03	53.0.00.95010		615,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	10	03	53.0.00.95010	200	615,3
Другие непрограммные расходы	653	10	03	98.0.00.00000		5,0
Мероприятия в области социальной политики	653	10	03	98.0.00.95000		5,0
Выплаты гражданам, которым присвоено звание почетный гражданин	653	10	03	98.0.00.95030		5,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	653	10	03	98.0.00.95030	300	5,0
Охрана семьи и детства	653	10	04			4 601,0
Муниципальная программа "Оказание поддержки в обеспечении жильем молодых семей" на 2020-2025 годы "	653	10	04	58.0.00.00000		4 601,0
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	653	10	04	58.0.00.14970		4 601,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	653	10	04	58.0.00.14970	300	4 601,0

Приложение 5
к решению Искательского поселкового Совета
от 27/04.2023 № 244 (приложение 5
к решению Искательского поселкового Совета
от 29.12.2022 №230)

**Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ муниципального образования
"Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2023 год**

(тыс. руб.)

Наименование	Целевая статья	Глава	Раздел	Подраздел	Вид расходов	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО						270 247,2
Муниципальная программа "Подготовка объектов коммунального хозяйства муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" к эксплуатации в осенне-зимний период на 2021-2023 годы"	50.0.00.00000					26 444,3
Администрация муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей"	50.0.00.00000	653				26 444,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	50.0.00.00000	653	05			26 444,3
Коммунальное хозяйство	50.0.00.00000	653	05	02		26 444,3
Субсидии на организацию в границах поселения электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения в части подготовки объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду	50.0.00.79620	653	05	02		25 651,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.0.00.79620	653	05	02	200	25 651,0
Расходы местного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при организации в границах поселения электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения в части подготовки объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду	50.0.00.S9620	653	05	02		793,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.0.00.S9620	653	05	02	200	793,3
Муниципальная программа "Установка индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019 - 2025 годы"	51.0.00.00000					816,0
Администрация муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей"	51.0.00.00000	653				816,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	51.0.00.00000	653	05			816,0
Коммунальное хозяйство	51.0.00.00000	653	05	02		816,0
Мероприятия в рамках муниципальной программы "Установка индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019 - 2025 годы"	51.0.00.96260	653	05	02		816,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51.0.00.96260	653	05	02	200	816,0
Муниципальная программа "Мероприятия по молодежной политике муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019 - 2025 годы"	52.0.00.00000					557,0
Администрация муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей"	52.0.00.00000	653				557,0
Образование	52.0.00.00000	653	07			557,0
Молодежная политика	52.0.00.00000	653	07	07		557,0
Мероприятия в рамках муниципальной программы "Мероприятия по молодежной политике муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019 - 2025 годы"	52.0.00.97010	653	07	07		557,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52.0.00.97010	653	07	07	200	557,0

Муниципальная программа "Социальная защита населения поселка Искателей на период 2019-2025 годы МО "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей"	53.0.00.00000					615,3
Администрация муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей"	53.0.00.00000	653				615,3
Социальная политика	53.0.00.00000	653	10			615,3
Социальное обеспечение населения	53.0.00.00000	653	10	03		615,3
Прочие мероприятия в рамках муниципальной программы "Социальная защита населения поселка Искателей на период 2019-2025 годы МО "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей"	53.0.00.95010	653	10	03		615,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53.0.00.95010	653	10	03	200	615,3
Муниципальная программа "Проведение капитального ремонта муниципальных помещений, являющихся объектами казны муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019-2025 годы"	54.0.00.00000					5 097,1
Администрация муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей"	54.0.00.00000	653				5 097,1
Общегосударственные вопросы	54.0.00.00000	653	01			5 097,1
Другие общегосударственные вопросы	54.0.00.00000	653	01	13		5 097,1
Мероприятия в рамках муниципальной программы "Проведение капитального ремонта муниципальных помещений, являющихся объектами казны муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019- 2025 годы"	54.0.00.91180	653	01	13		5 097,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54.0.00.91180	653	01	13	200	5 097,1
Муниципальная программа "Благоустройство территории МО "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2017-2025 годы"	55.0.00.00000					114 425,2
Администрация муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей"	55.0.00.00000	653				114 425,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	55.0.00.00000	653	05			114 425,2
Благоустройство	55.0.00.00000	653	05	03		114 425,2
Субсидии муниципальным образованиям на софинансирование расходных обязательств по благоустройству территорий (Реализация мероприятий по благоустройству территорий)	55.0.00.79842	653	05	03		11 830,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.79842	653	05	03	200	11 830,7
Расходы местного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении мероприятий по благоустройству территорий	55.0.00.S9842	653	05	03		365,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.S9842	653	05	03	200	365,9
Уличное освещение	55.0.00.96310	653	05	03		2 270,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.96310	653	05	03	200	2 270,8
Содержание и ремонт тротуаров и междворовых территорий	55.0.00.96320	653	05	03		16 473,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.96320	653	05	03	200	16 473,0
Сбор и вывоз мусора	55.0.00.96350	653	05	03		618,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.96350	653	05	03	200	618,4
Прочие мероприятия по благоустройству городских поселений	55.0.00.96360	653	05	03		17 337,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.96360	653	05	03	200	17 337,3
Реализация программ формирования современной городской среды	55.0.F2.55550	653	05	03		57 273,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.F2.55550	653	05	03	200	57 273,9
Муниципальная программа "Снос домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными на территории МО "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2017-2025 годы"	56.0.00.00000					18 132,9

Администрация муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей"	56.0.00.00000	653					18 132,9
Жилищно-коммунальное хозяйство	56.0.00.00000	653	05				18 132,9
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	56.0.00.00000	653	05	05			18 132,9
Субсидии местным бюджетам на проведение мероприятий по сносу, домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными и непригодными для проживания	56.0.00.79670	653	05	05			17 588,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56.0.00.79670	653	05	05	200		17 588,9
Расходы местного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении мероприятий по сносу, домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными и непригодными для проживания	56.0.00.S9670	653	05	05			544,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56.0.00.S9670	653	05	05	200		544,0
Муниципальная программа "Оказание поддержки в обеспечении жильем молодых семей" на 2020-2025 годы "	58.0.00.00000						4 601,0
Администрация муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей"	58.0.00.00000	653					4 601,0
Социальная политика	58.0.00.00000	653	10				4 601,0
Охрана семьи и детства	58.0.00.00000	653	10	04			4 601,0
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	58.0.00.L4970	653	10	04			4 601,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	58.0.00.L4970	653	10	04	300		4 601,0
Муниципальная программа муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" "Чистая вода" на 2021-2024 годы	59.0.00.00000						99 456,9
Администрация муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей"	59.0.00.00000	653					99 456,9
Жилищно-коммунальное хозяйство	59.0.00.00000	653	05				99 456,9
Коммунальное хозяйство	59.0.00.00000	653	05	02			99 456,9
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	59.0.F5.52430	653	05	02			63 998,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	59.0.F5.52430	653	05	02	400		63 998,5
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	59.0.F5.79500	653	05	02			35 458,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	59.0.F5.79500	653	05	02	400		35 458,4
Муниципальная программа "Поддержка малого и среднего предпринимательства муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019-2025 годы"	60.0.00.00000						101,5
Администрация муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей"	60.0.00.00000	653					101,5
Национальная экономика	60.0.00.00000	653	04				101,5
Другие вопросы в области национальной экономики	60.0.00.00000	653	04	12			101,5
Мероприятия в рамках муниципальной программы "Поддержка малого и среднего предпринимательства муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019-2025 годы"	60.0.00.93010	653	04	12			101,5
Иные бюджетные ассигнования	60.0.00.93010	653	04	12	800		101,5

Приложение 6
 к решению Искательского поселкового Совета
 от 27/04.2023 № 244 (Приложение 6
 к решению Искательского поселкового Совета
 от 29.12.2022 № 230)

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей", на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2023 год

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование	Целевая статья	Глава	Вид расходов	Сумма
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" "Чистая вода" на 2021-2024 годы	59.0.00.00000			99 456,9
	Администрация муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей"	59.0.F5.52430 59.0.F5.79500	653		99 456,9
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	99 456,9
	Реконструкция водоочистных сооружений водозабора "Захребетная Курья"				62 901,8
	Реконструкция водоочистных сооружений водозабора "Факел"				36 555,1
2	Другие непрограммные расходы	98.0.00.00000			11 546,4
	Администрация муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей"	98.0.00.09505 98.0.00.S9505	653		11 546,4
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	11 546,4
	Проектирование и реконструкция канализационного коллектора с КНС в пос. Искателей в Ненецком автономном округе				11 546,4
	Всего бюджетных инвестиций				111 003,3



**СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ИСКАТЕЛЕЙ»
ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

Пятьдесят третья очередная сессия десятого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е
от 27.04.2023 № 245**

Об индексации (пересчете) размеров окладов, должностных окладов, ставок заработной платы работников, не относящимся к должностям муниципальной службы, работников муниципальных учреждений и муниципальных служащих администрации муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», денежного содержания лиц, замещающих выборные должности местного самоуправления МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», компенсации расходов, связанных с депутатской деятельностью, размеров пенсионного обеспечения лиц, замещавших должности муниципальной службы и выборные должности местного самоуправления МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»

В соответствии со статьей 11 закона Ненецкого автономного округа от 22.12.2022 № 372-оз «Об окружном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», статьей 4 закона Ненецкого автономного округа от 28.12.2006 № 829-оз «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа», статьей 10 закона Ненецкого автономного округа от 24.10.2007 № 140-оз «О муниципальной службе в Ненецком автономном округе», на основании Устава муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», пунктом 3 статьи 1 Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», утвержденное решением Искательского поселкового Совета от 28.12.2007 № 177, пунктом 6 статьи 15 Положения о статусе лиц, замещающих выборные должности местного самоуправления МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», утвержденное решением Искательского поселкового Совета от 26.12.2007 № 173, Положением о статусе депутата Искательского поселкового Совета, утвержденное решением Искательского поселкового Совета от 27.03.2007 № 134, пунктом 6 решения Искательского поселкового Совета «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», лиц, замещающих в органах местного самоуправления должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и лиц, работающих в МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» по профессии рабочих, утвержденное решением Искательского поселкового Совета от 26.02.2016 № 166, пункта 6 решения Искательского поселкового Совета «Об установлении размера пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в муниципальном

образовании «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 14.09.2018 № 326, Искательский поселковый Совет решил,

1. Установить, что с 1 июля 2023 года подлежат индексации (пересчету) в 1,055 раза:

1.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»;

1.2. Размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», лиц, замещающих в органах местного самоуправления должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и лиц, работающих в МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» по профессии рабочих;

1.3. Размеры денежного содержания лиц, замещающих выборные муниципальные должности муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»;

1.4. Размеры ежемесячных денежных компенсаций расходов, связанных с депутатской деятельностью в муниципальном образовании «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»;

1.5. Размеры пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», которые назначены в соответствии с Законом Ненецкого автономного округа от 25.10.2010 № 73-оз «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Ненецком автономном округе»;

1.6. Размеры пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в муниципальном образовании «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», назначенной в соответствии с Законом Ненецкого автономного округа от 01.07.2008 № 35-оз «О гарантиях лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе».

2. Внести в Положение о статусе лиц, замещающих выборные должности местного самоуправления МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», утвержденное решением Искательского поселкового Совета от 26.12.2007 № 173 следующие изменения:

2.1. Пункт 4 статьи 15 Положения изложить в новой редакции:

«Ежемесячное денежное вознаграждение (должностной оклад) устанавливается в следующих размерах:

Главе муниципального образования в размере – 41 928 рублей 40 копеек;

Председателю поселкового Совета в размере – 39 308 рублей 29 копеек.».

3. Внести в Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», утвержденное Решением Искательского поселкового Совета от 28.12.2007 № 177, изменение, изложив Приложение «Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», в новой редакции (Приложение к настоящему решению).

4. Внести в Положение о статусе депутата Искательского поселкового Совета, утвержденное решением Искательского поселкового Совета от 27.03.2007 № 134 следующие изменения:

4.1. В статье 20 «Компенсация расходов, связанных с депутатской деятельностью» цифры «7 474,48» заменить на цифры «7 885,58».

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 июля 2023 года, и подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Искательского поселкового Совета

_____ И.С. Егоров

Глава МО
«Рабочий поселок Искателей»

_____ Г.А. Казаченко

Приложение
 к решению Искательского
 поселкового Совета
 от 27.04.2023 года № 245

Приложение
 к Положению об оплате
 труда муниципальных служащих
 муниципального образования
 «Городское поселение
 «Рабочий поселок Искателей»

Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения
 муниципальных служащих муниципального образования «Городское поселение
 «Рабочий поселок Искателей»

Наименование должности	Должностной оклад, рублей в месяц	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)
Должностные оклады и ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»		
Высшая группа должностей		
Заместитель главы Администрации	15 376	1
Главная группа должностей		
Начальник отдела	13 278	1
Ведущая группа должностей		
Главный специалист	10 203	1
Ведущий специалист	8 667	1
Старшая группа должностей		
Специалист	8 387	1



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2023 № 331
пос. Искателей

О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»

Руководствуясь статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, распоряжением Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа от 10.03.2023 № 105 «О прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», рассмотрев обращение ООО «УК «Заполярье» от 28.03.2023 вх. № 1371/02-12, с целью исключения аварийных ситуаций, Администрация муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:
 - 1.1. Постановление Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 27.02.2023 № 190 «Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 6 по пер. Газовиков в п. Искателей».
 - 1.2. Постановление Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 20.02.2022 № 183 «Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 14 по пер. Газовиков в п. Искателей».
 - 1.3. Постановление Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 27.02.2022 № 191 «Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 24 по пер. Газовиков в п. Искателей».
 - 1.4. Постановление Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 27.02.2022 № 192 «Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 4 по пер. Геофизиков в п. Искателей».
 - 1.5. Постановление Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 27.02.2022 № 193 «Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 6 по пер. Геофизиков в п. Искателей».
 - 1.6. Постановление Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 27.02.2022 № 194 «Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 4 по пер. Ленинградский в п. Искателей».
2. Отделу инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» разместить настоящее постановление в

государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

3. Отделу инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» направить копию постановления в Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания, подлежит опубликованию в официальном бюллетене МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» и размещению на сайте Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей».

Глава МО «Рабочий поселок Искателей»

Г.А. Казаченко



**Администрация муниципального образования
«Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2023 № 332
пос. Искателей

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение части транспортных расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», утвержденный постановлением Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 04.06.2021 № 270

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 22.02.2018 № 36п «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету городского поселения Заполярного района в целях софинансирования расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства», Администрация МО «Рабочий поселок Искателей»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение части транспортных расходов, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов на территории МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», утвержденный постановлением Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 04.06.2021 № 270 (далее - Порядок) следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункт 1.3 раздела I Порядка слова «по тарифам, не превышающим следующих размеров:» заменить на слова «при стоимости услуг для населения, не превышающим следующих размеров:».

1.2. В абзаце 3 пункта 2.1 раздела II Порядка слова «по тарифам, указанным» заменить на слова «по стоимости, указанной».

1.3. В подпункт а) пункта 2.6 раздела II Порядка слова «с указанием регистрационного номера лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации отходов I - IV классов опасности и» исключить.

1.4. В подпункте б) пункта 2.6 раздела II Порядка слова «установленному подпунктом 2.5.2 настоящего Порядка;» заменить на слова «установленному пунктом 2.5 настоящего Порядка;».

1.5. В пункте 2.6 раздела II Порядка подпункты г), д), е), м) исключить.

1.6. Подпункт ж) пункта 2.6 раздела II Порядка дополнить словами «(при наличии);».

1.7. Подпункт н) пункта 2.6 раздела II Порядка изложить в следующей редакции:
«н) обязательство о ведении раздельного учета затрат по субсидируемому виду деятельности и представлении ежемесячно документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы) в связи с оказанием услуг по транспортировке (вывозу) сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов (оказанной ими за отчетный период), подлежащих частичному возмещению за счет субсидии из бюджета городского поселения;».

1.8. Пункт 2.6 раздела II Порядка дополнить двумя абзацами следующего содержания:

«Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Администрации МО «Рабочий поселок Искателей.».

Получатель субсидии вправе предоставить документы, предусмотренные подпунктом в) настоящего пункта, только по собственной инициативе.».

1.9. Абзац первый пункта 2.7 раздела II Порядка изложить в следующей редакции:

«Главный распорядитель регистрирует заявление в течение 1 рабочего дня и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации рассматривает предоставленные документы, проверяет полноту сведений, содержащихся в них, и при отсутствии замечаний готовит соглашение о предоставлении субсидии, а при наличии несоблюдения условий отказывает в его заключении (с указанием причин отказа).».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Пункты 1.1 и 1.2 настоящего постановления распространяют свое действие на отношения, возникшие с 04.06.2021.



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2023 № 334
пос. Искателей

О признании утратившим силу постановления Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 31.03.2023 № 329

Руководствуясь статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Администрация муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 31.03.2023 № 329 «Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 16 по пер. Газовиков в п. Искателей».

2. Отделу инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

3. Отделу инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» направить копию постановления в Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания, подлежит опубликованию в официальном бюллетене МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», размещению на сайте Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», и распространяет свое действие с 31.03.2023г.

Глава МО «Рабочий поселок Искателей»

Г.А. Казаченко



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2023 № 335
пос. Искателей

Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 1 по пер. Озерный в п. Искателей

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением Администрации МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» от 28.03.2019 № 192 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», Администрация муниципального образования «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом № 1 по пер. Озерный в п. Искателей ООО «Успех» сроком до 30 июня 2023 года.
2. Утвердить перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 1 по пер. Озерный в п. Искателей в п. Искателей (Приложение № 1).
3. Установить плату за содержание жилого помещения в многоквартирном доме № 1 по пер. Озерный в п. Искателей в п. Искателей в размере 64,45 руб./кв.м/месяц.
4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом № 1 по пер. Озерный в п. Искателей в п. Искателей (Приложение № 2).
5. Отделу инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в течение одного рабочего дня со дня его подписания.
6. Отделу инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское

поселение «Рабочий поселок Искателей» направить копию постановления в Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа.

7. Отделу инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления письменно уведомить всех собственников помещений в многоквартирном доме о принятии указанного решения, об условиях договора управления этим домом и об условиях прекращения договора управления с управляющей организацией.

8. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания, подлежит опубликованию в официальном бюллетене МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» и размещению на сайте Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей».

Глава МО «Городское поселение
«Рабочий поселок Искателей»

Г.А. Казаченко

Приложение № 1
к постановлению Администрации МО
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
от 06.04.2023 № 335

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 1 по пер. Озерный в п. Искателей

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
	Действующий тариф		
I. За услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества			64,45
1.	Управление	постоянно	21,29
2.	Уборка мест общего пользования		11,16
2.1	Мытье окон, в т.ч. рамы, переплеты, стекла (легкодоступные)	2 раза в год	0,02
2.2	Влажная протирка дверей	1 раз в месяц	0,08
2.3	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	2 раза в месяц	2,87
2.4	Влажная протирка перил лестниц	1 раз в месяц	0,03
2.5	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	3 раза в неделю	8,16
3.	Уборка придомовой территории		8,71
3.1	Уборка контейнерной площадки	5 раз в неделю	3,32
3.2	Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	2 раза в неделю	0,28
3.5	Подметание территории в теплый период	2 раза в неделю	0,10
3.6	Подметание территории в дни без снегопада	5 раз в неделю	0,60
3.7	Очистка от снега и наледи участков территории, недоступных для механизированной уборки	по мере необходимости	0,53
3.8	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	по мере необходимости	0,24
3.9	Сдвигание свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов	по мере необходимости	1,03
3.10	Механизированная очистка придомовой территории от снега, удаление накатов и наледи	6 раз в год	2,61
4.	Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке жидких бытовых отходов		4,07
4.1	Вывоз жидких бытовых отходов из выгребных ям с их размещением	по мере необходимости	4,07
5	Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов.	по мере необходимости	0,24
6	Дезинсекция и дератизация	1 раз в 2 года	0,26
7	Аварийное обслуживание		0,76
7.1	Аварийное обслуживание оборудования и сетей отопления	постоянно	0,27
7.2	Аварийное обслуживание оборудования и сетей водоотведения	постоянно	0,26
7.3	Аварийное обслуживание оборудования и сетей электроснабжения	постоянно	0,23
	Техническое обслуживание		7,45
8	Тех. обслуживание системы электроснабжения	2 раза в год	0,45
9	Тех. обслуживание конструктивных элементов	2 раза в год	2,17
	Тех. обслуживание системы отопления	по мере необходимости	1,11
10	Тех. обслуживание системы водоотведения, в т.ч.		0,50
10.1	Контроль состояния элементов внутренней канализации	по мере необходимости	0,50
11	Тех. обслуживание систем вентиляции	1 раз в год	0,83
12	Тех. обслуживание системы газоснабжения	1 раз в год	2,39

Текущий ремонт			10,50
13	Текущий ремонт системы электроснабжения	при необходимости	0,64
14	Текущий ремонт конструктивных элементов	при необходимости	5,04
15	Текущий ремонт системы водоотведения, канализации, в т.ч.	при необходимости	4,37
15.1	Восстановление исправности элементов внутренней канализации	при необходимости	0,82
15.2	Содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения (ремонт крышек септиков, выгребных ям)	при необходимости	3,55
16	Текущий ремонт систем вентиляции	1 раз в три года	0,45

ДОГОВОР № _____
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ,
расположенным по адресу: п. Искателей, пер. Озерный д. 1

пгт. Искателей

" ____ " _____ 2023г.

_____, именуемое далее "Собственник", с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемого "Управляющая организация", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", руководствуясь положениями следующих законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации:

- Жилищного кодекса РФ;
- Гражданского кодекса РФ (части 1 и 2);
- постановления Правительства РФ от 13.08.06 № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению: содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность";
- постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов";
- постановления Правительства РФ от 06.02.06 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом";

заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие положения и предмет договора

Общие положения

1.1. На основании постановления Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 06.04.2023 № 335 «Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 1 по пер. Озерный в п. Искателей», Собственники помещений в многоквартирном доме по адресу: *переулок Озерный дом 1*, передают, а Управляющая организация принимает полномочия по управлению многоквартирным домом за счет средств Собственников в целях:

- обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования жилыми и нежилыми помещениями в этом доме;
- обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;
- решения вопросов пользования общим имуществом в многоквартирном доме.

1.2. Под лицами, пользующимися помещениями, понимаются наниматели жилых помещений по договорам найма и члены их семей, а также лица, пользующиеся нежилыми помещениями на любых законных основаниях. В настоящем договоре указанные лица именуются "пользователи помещений".

1.3. Управляющая организация принимает на себя обязательства по управлению переданным ей многоквартирным домом в пределах прав и обязанностей, закрепленных за ней настоящим договором.

Предмет договора

1.4. Предметом настоящего договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме по адресу: *переулок Озерный д. 1*, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме.

1.5. Управляющая организация по заданию Собственника в соответствии с приложением 2 к настоящему договору, в течение определенного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, проведение обязательных в отношении общего имущества мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

1.5. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении 1 к настоящему договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. В течение срока действия настоящего договора оказывать услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме.

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием периодичности выполнения работ и оказания услуг, а также объемов работ и услуг, их стоимости за весь период действия настоящего договора содержится в приложении 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Изменения в данный перечень работ вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения на основании письменного решения Собственника помещений в многоквартирном доме либо в результате действия непреодолимой силы. Если в результате действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение Управляющей организацией указанных в приложении 2 обязательств становится невозможным либо нецелесообразным, она обязана выполнять те работы и услуги, осуществление которых возможно в сложившихся условиях, предъявляя пользователям помещений счета на оплату фактически оказанных услуг и выполненных работ. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный настоящим договором (организатором открытого конкурса), должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг.

2.1.2. Для принятия решения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме ежегодно, не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до начала года, вносить предложения о проведении планового капитального ремонта на предстоящий год, сроках проведения, необходимом объеме работ, стоимости, порядке финансирования и другие предложения, связанные с условиями проведения капитального ремонта. Выполнять плановый капитальный ремонт многоквартирного дома на основании решения, принятого общим собранием собственников.

2.1.3. Соблюдать нормативные сроки устранения аварий на инженерных сетях.

2.1.4. Предоставлять по запросам Собственника информацию, непосредственно связанную с вопросами исполнения настоящего договора и предусмотренную действующим законодательством РФ.

2.1.5. Своевременно информировать Собственника и пользователей помещений о сроках предстоящего планового перерыва/ ограничения предоставления коммунальных услуг, а также об авариях инженерных сетей и сроках устранения последствий данных аварий.

2.1.6. Обеспечить поддержание технического состояния многоквартирного дома не ниже уровня, в котором многоквартирный дом был передан Управляющей организации для обслуживания, с учетом естественного износа.

2.1.7. Для решения всех вопросов, возникающих при исполнении настоящего договора – телефон управляющей организации _____. Адреса и номера телефонов аварийных служб размещаются в помещениях, общедоступных для всех Собственников, пользователей жилых помещений.

2.1.8. Вести реестр Собственников многоквартирного жилого дома с указанием доли в общем имуществе дома.

2.1.9. Производить начисление и сбор платежей Собственникам и пользователям помещений за предоставленные жилищно-коммунальные услуги.

2.1.10. Вести лицевые счета Собственников и пользователей помещений жилых помещений, иные аналогичные формы учета.

2.1.11. Выполнять предусмотренные настоящим договором работы и оказывать услуги лично либо привлекать к выполнению работ и оказанию услуг подрядные организации, имеющие лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (если такая деятельность подлежит лицензированию).

2.1.12. За 30 дней до прекращения настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением им документы, переданные Управляющей организации Собственником на хранение либо созданные Управляющей организацией по поручению Собственника и за их счет, вновь выбранной Управляющей организации. Передача документов сопровождается составлением в письменной форме соответствующего акта передачи.

2.2. Управляющая организация имеет право:

2.2.1. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключаемым с Собственником и пользователями помещений в многоквартирном доме.

2.2.2. В установленном действующем законодательством порядке взыскивать с Собственника или пользователя задолженность по оплате коммунальных услуг, а также работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения (общего имущества).

2.2.3. В установленном действующем законодательством порядке приостановить предоставление коммунальных услуг Собственнику или пользователям помещений в многоквартирном доме, которыми допущена просрочка внесения платежей.

2.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных лиц суммы неплатежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

2.3. Собственник (пользователь) обязан:

2.3.1. Поддерживать принадлежащие ему помещения в надлежащем техническом и санитарном состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, производить за свой счет текущий ремонт помещений, соблюдать технические, противопожарные и санитарные правила содержания дома, а также Правила содержания общего имущества собственников в многоквартирном доме.

2.3.2. Своевременно вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

2.3.3. Если помещения оборудованы приборами учета потребления холодной и горячей воды:

2.3.3.1. Обеспечивать доступ к приборам учета работникам Управляющей организаций, обслуживающих подрядных организаций после вступления в силу настоящего договора для опломбирования и снятия первичных показаний и далее для периодических проверок соответствие записей в платежном документе фактическим показаниям.

2.3.3.2. Нести ответственность за сохранность приборов учета, пломб и достоверность снятия показаний.

2.3.3.3. Производить за свой счет техническое обслуживание, ремонт, поверку и замену приборов учета.

2.3.3.4. Вести учет потребляемой холодной и горячей воды.

2.3.3.5. При выходе из строя прибора учета немедленно сообщить об этом Управляющей организации и сделать отметку в платежном документе.

2.3.4. При возникновении аварийных ситуаций в занимаемых помещениях, в доме и на придомовой территории немедленно сообщать о них в соответствующую аварийную службу и Управляющую организацию.

2.3.5. Предоставлять Управляющей организации информацию:

- об изменении числа проживающих в течение 7 дней, в т.ч. о лицах, вселившихся в качестве временно проживающих граждан на срок более 10 дней в соответствии с заключенными договорами найма, аренды;

- о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещения в случае временного отсутствия пользователей помещений на случай проведения аварийных работ;

- о предстоящем переустройстве или перепланировке помещений.

2.3.6. Обеспечивать доступ в помещения работникам Управляющей организации и обслуживающих подрядных организаций с предъявлением документа, удостоверяющего личность, для плановых осмотров основных конструктивных элементов многоквартирного дома и инженерного оборудования, а также для выполнения необходимых ремонтных и аварийных работ.

2.3.7. Переустройство и перепланировку помещения производить в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.3.8. При проведении Собственником или пользователем помещений работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3.9. Не производить без письменного разрешения Управляющей организации:

2.3.9.1. Установку, подключение и использование электробытовых приборов и машин с мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, либо не предназначенных для использования в домашних условиях, а также дополнительных секций приборов отопления, регулирующих устройств и запорной арматуры.

2.3.9.2. Подключение и использование бытовых приборов и оборудования, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющих технического паспорта и не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации.

2.3.9.3. Нарушение существующей схемы учета потребления коммунальных ресурсов (холодной или горячей воды, тепловой и электрической энергии, газа).

2.4. Собственник имеет право:

2.4.1. Предоставлять помещения в наем, пользование, аренду или на ином законном основании физическим или юридическим лицам с учетом требований гражданского и жилищного законодательства.

2.4.2. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.5. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с пользователями в принадлежащих им жилых помещениях, осуществляются в соответствии со ст. 69 ЖК РФ.

3. Расчеты по договору

3.1. Обязанность по внесению Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги возникает у Собственников и (или) пользователя помещения с момента начала срока действия настоящего договора (с "___" _____ 2023 г.). Уклонение от подписания настоящего договора не освобождает Собственника от обязанности по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. Внесение платы за выполненные Управляющей организацией работы и оказанные услуги отдельным пользователям помещений (не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества) осуществляется в порядке и размере, установленных соглашением между пользователем помещений, заказавшим выполнение соответствующих работ или оказание услуг, и Управляющей организацией.

3.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги для Собственника включает:

- плату за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечисленные в приложении 2 к настоящему договору;

Плата за услуги по управлению многоквартирным домом включена в состав платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом управляющей организацией, осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом "б" пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов".

3.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения.

3.3.1. Собственник несет бремя расходов по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.3.2. Собственник и пользователь помещения оплачивает услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечень которых с указанием объема и периодичности выполнения устанавливается приложением 2 к настоящему договору на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации.

3.3.3. В случае принятия Собственником помещений решения о проведении ремонта и утверждении предложенной Управляющей организацией проектно-сметной документации Управляющая организация принимает на себя обязательства выполнить указанные работы в предложенные Собственником сроки и за предложенную цену. Если Собственником помещений в многоквартирном доме предложение Управляющей организации будет отклонено, либо принято на иных условиях, Управляющая организация не считается связанной обязательствами по выполнению работ по ремонту дома на отличных от предложенных ею условий.

3.3.4. При нарушении сроков и качества предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме их оплата подлежит снижению в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства от 13.08.2006 г. № 491. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственника помещений в многоквартирном доме и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным

постановлением. Объем подлежащих оплате Собственником помещений фактически выполненных работ и оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемые с одной стороны Управляющей организацией, а с другой - от имени Собственника помещения - представителем. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг передаются представителю Собственника Управляющей организацией. В случае если в течение 5 дней со дня получения акта представитель Собственника не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных Управляющей организацией объемах.

3.3.5. Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений, при неизменном перечне работ и услуг по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества подлежит изменению не более одного раза в год, в соответствии с ростом потребительских цен (по данным Минэкономразвития РФ).

3.4. Плата за коммунальные услуги.

3.4.1. Размер платы за коммунальные услуги при отсутствии общедомовых и индивидуальных (поквартирных) приборов учета определяется исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом местного самоуправления. В установленном Правилами предоставления коммунальных услуг порядке один раз в год (по услуге отопления) или один раз в квартал (по услугам холодного и горячего водоснабжения и водоотведения) производится перерасчет размера платы исходя из определенного расчетным путем количества фактически потребленного коммунального ресурса.

3.4.2. При расчете размера платы за коммунальные услуги применяются Правила предоставления коммунальных услуг гражданам, утв. постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.).

3.4.3. Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае оказания их с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.) "Об утверждении Правил предоставления коммунальных услуг гражданам".

3.4.4. Плата за товары и услуги организаций коммунального комплекса, получаемые Собственником (пользователем) по договорам, заключенным непосредственно с соответствующими организациями, вносится Собственником в такие организации в установленном договорами порядке.

3.5. Обязанность по внесению платы за помещение и коммунальные услуги возникает у нанимателей и арендаторов жилых помещений, а также пользователей нежилых помещений в соответствии с договорами найма (аренды) и иными договорами, на основании которых возникает право пользования помещениями. Если размер внесенной нанимателем (арендатором, пользователем) жилого или нежилого помещения платы меньше платы, установленной для Собственника помещений настоящим договором, Собственник переданного в пользование помещения обязан возместить Управляющей организации по ее требованию неполученные доходы. Порядок возмещения наймодателем разницы между платой, внесенной Управляющей организации нанимателем, пользующимся жилым помещением по договору социального найма, и размером платы, установленным настоящим договором, устанавливается дополнительным соглашением.

3.6. Порядок внесения платы за помещение и коммунальные услуги.

3.6.1. Плату за помещение и коммунальные услуги Собственник и пользователи помещений вносят Управляющей организации путем перечисления на расчетный счет. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 25 (двадцатого) числа месяца, следующего за расчетным.

3.6.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее пятого числа месяца, следующего за расчетным месяцем:

- для Собственника и нанимателей жилых помещений (физических лиц) - счета-квитанции;
- для Собственника и пользователей жилых и нежилых помещений (юридических лиц) - счета (счет-фактура) на оплату оказанных услуг и выполненных работ, акта приемки работ (услуг) с приложением обоснований оказанных услуг.

3.6.3. При временном отсутствии пользователей помещений внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.)

3.6.4. Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги, исходя из размера платы, рассчитанной с учетом льгот и ее снижения на сумму предоставленной субсидии.

3.7. Собственник, пользователь помещений несут ответственность за своевременность и полноту платежей пользователей помещений.

3.8. Собственник, пользователь помещения несвоевременно и (или) не полностью внесший плату за помещение и коммунальные услуги несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. Факт нарушения Управляющей организацией условий договора управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственника помещений в многоквартирном доме и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

4.2. Собственник помещений в многоквартирном доме, а также пользователи помещений, отвечают за ненадлежащее исполнение своих обязательств перед Управляющей организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Управляющая организация вправе уступить любому лицу свои права кредитора по отношению к Собственнику, пользователю помещений допустившему просрочку исполнения обязательств по внесению Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги суммарной продолжительностью более 6 (шести) месяцев.

4.4. Обеспечение исполнения обязательств Управляющей организацией.

4.4.1. Собственник помещений в многоквартирном доме вправе предъявлять в судебном порядке требования по надлежащему исполнению обязательств за счет предоставленного обеспечения. В случае реализации обеспечения полностью или в части Управляющая организация гарантирует возобновление обеспечения до установленного настоящим договором размера не более чем в 30-дневный срок.

5. Срок действия договора

5.1. Договор заключается с "___" _____ 2023 года.

Управляющая организация направляет для подписания Собственнику помещений в многоквартирном доме один экземпляр настоящего договора, подписанный Управляющей организацией. Собственник помещений в многоквартирном доме, уклоняющийся от подписания договора, может быть на основании ст. 445 ГК РФ понужден судом по требованию Управляющей организации к его подписанию. Права и обязанности у Собственника помещений и Управляющей организации возникают с указанной в настоящем пункте договора даты.

5.2. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия:

- при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;
- на основании решения общего собрания Собственников о выборе иного способа управления либо иной управляющей организации при условии письменного предупреждения об этом Управляющей организации за 60 дней (датой прекращения договора при этом будет считаться день, наступающий через 60 календарных дней со дня получения Управляющей организацией письменного извещения о прекращении договора управления);

- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта;
- по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. По требованию Собственника договор может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если Управляющей организацией в нарушение п. 4.4.2 настоящего договора в 30-дневный срок не возобновлено обеспечение исполнения обязательств в установленном настоящим договором размере.

6. Порядок и формы осуществления контроля за исполнением обязательств Управляющей организацией

6.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу Собственника помещений в многоквартирном доме в течение трех рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:

- справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с Собственника, пользователя помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о наличии и размере задолженности Управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в т. ч. диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема Собственника руководителями и специалистами Управляющей организации.

Собственник помещений не вправе требовать от Управляющей организации предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну, бухгалтерскую и налоговую отчетность Управляющей организации.

6.2. Собственник вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с ежегодным письменным отчетом Управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

6.3. Письменные претензии Собственника о неисполнении или ненадлежащем исполнении Управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом рассматриваются Управляющей организацией в 10-дневный срок. Собственник вправе направлять копии претензий для осуществления контроля за их исполнением в уполномоченные органы государственного надзора и контроля. Предписания, акты, составленные уполномоченными органами государственного надзора и контроля с участием представителя Управляющей организации, являются обязательным для исполнения. Управляющая организация вправе в установленном порядке обжаловать в суд действия и решения органов, осуществляющих государственный надзор и контроль.

6.4. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение настоящий договор в отношении Собственника считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме.

Новый собственник становится Стороной настоящего договора путем его подписания.

7. Перечень приложений к договору

Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- описание общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме (приложение 1);
- перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оплачиваемых за счет платы за содержание и ремонт жилья (приложение 2).

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Приложение 1
 к договору № _____
 от " ____ " _____ 2023г.

**Описание общего имущества Собственника помещений
 в многоквартирном доме № 1 пер. Озерный**

Общее имущество в многоквартирном доме – имущество, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме. Включает в себя конструктивные элементы здания, внутридомовые инженерные системы, земельный участок с элементами благоустройства, в том числе:

№ п/п	Наименование, технические характеристики
1.	Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий и иные ограждающие несущие конструкции).
	Крыша, включающая кровлю, чердачное помещение, слуховые окна, стропильную систему и перекрытия.
	Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, чердаки, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование.
	Ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила и иные ограждающие ненесущие конструкции).
	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры).
2.	Инженерное оборудование
	Внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных коробов, вытяжных труб, а также другого оборудования, расположенного в этой системе.
	Инженерная система газоснабжения, состоящая из газопроводов, проложенных от источника газа или места присоединения указанных газопроводов к сети газораспределения до запорной арматуры (крана) включительно, расположенной на ответвлениях (опусках) к внутриквартирному газовому оборудованию, технических устройств на газопроводах, в том числе регулирующей и предохранительной арматуры.
	Внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводно-распределительного устройства, аппаратуры защиты, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков, осветительных установок помещений общего пользования, сетей (кабелей) от внешней границы, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.
3.	Земельный участок
	Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства.

Собственник

Управляющая организация

 (наименование)

 (наименование)



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2023 № 336
пос. Искателей

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат организациям жилищно-коммунального комплекса на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Подготовка объектов коммунального хозяйства муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» к эксплуатации в осенне-зимний период на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 13.11.2020 № 537, Администрация муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат организациям жилищно-коммунального комплекса на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры, утвержденный постановлением Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 12.02.2021 № 59 следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1. раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции

« 2.1. Для отбора получателей субсидии и заключения соглашения в целях получения субсидии претенденты представляют в Администрацию письменное обращение в произвольной форме о предоставлении субсидии с приложением:

1) копии устава, в котором указаны перечни видов жилищных, коммунальных услуг, оказываемых на территории муниципального образования;

2) перечня объектов коммунальной инфраструктуры, планируемых к выполнению ремонтных работ, с приложением копии сметного расчета, подтверждающего стоимость

проведения капитального ремонта, и положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости (последнее представляется в случае, если сметная стоимость подлежит проверке на предмет ее достоверности в соответствии в действующим законодательством Российской Федерации, при наличии заключения на дату подачи получателем субсидии заявления о заключении соглашения);

3) копий документов об установлении тарифов на оказываемые жилищные, коммунальные услуги;

4) копии документов, подтверждающих необходимость выполнения ремонтных работ (актов обследования, решений, требований, предписаний уполномоченных органов и другое);

5) реквизиты расчетного счета для перечисления субсидии;

6) иных документов, представляемых претендентом для подтверждения заявленных сведений по его усмотрению.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие с 01 января 2023 года.

Глава МО «Рабочий поселок Искателей»

Г.А. Казаченко



**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2023 № 341
пос. Искателей

О внесении изменений в Постановление Администрации МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» № 192 от 28.03.2019

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь подпунктом д пункта 7 постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», рассмотрев обращение ООО «Сервисная компания «Авангард» от 17.03.2023 исх. № 44, Администрация муниципального образования «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» № 192 от 28.03.2019 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» следующие изменения:

- Перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, расположенным на территории муниципального образования «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» изложить в новой редакции. (Приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Рабочий посёлок Искателей»

Г.А. Казаченко

Приложение
к постановлению Администрации МО
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
от 10.04.2023 № 341

Перечень
организаций для управления многоквартирным домом,
в отношении которого собственниками помещений
в многоквартирном доме не выбран способ управления или
выбранный способ управления не реализован, не определена
управляющая организация, расположенным на территории
муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»

N п/п	Наименование организации	Лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, номер и дата выдачи	Дата регистрации заявления/протокола рассмотрения заявок для включения в перечень



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2023 №348
пос. Искателей

Об утверждении отчета об исполнении
местного бюджета за первый квартал 2023
года

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», утвержденным решением Искательского поселкового Совета от 10.09.2014 №61, Администрация МО «Рабочий поселок Искателей»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал 2023 года по доходам в сумме 39 766,6 тыс. рублей, по расходам в сумме 53 532,4 тыс. рублей с превышением расходов над доходами (дефицитом) в сумме 13 765,8 тыс. рублей.
2. Утвердить исполнение местного бюджета за первый квартал 2023 года:
 - 2.1. По доходам, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - 2.2. По разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов местного бюджета, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
 - 2.3. По расходам в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета, согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
 - 2.4. По источникам финансирования дефицита местного бюджета, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО
«Рабочий поселок Искателей»

Г.А. Казаченко

Доходы
местного бюджета за первый квартал 2023 года

(тыс. руб.)

Наименование статьи дохода	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Бюджет на 2023 год	Исполнение за первый квартал 2023 года
Налоговые и неналоговые доходы	000 1 00 00000 00 0000 000	67 715,6	13 541,2
Налоги на прибыль, доходы	000 1 01 00000 00 0000 000	45 298,2	10 000,0
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	45 298,2	10 000,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02010 01 0000 110	45 250,0	9 641,2
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02020 01 0000 110	0,0	-0,2
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02030 01 0000 110	0,0	-29,1
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	182 1 01 02080 01 0000 110	48,2	6,4
Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	182 1 01 02100 01 0000 110	0,0	381,7
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	182 1 01 02130 01 0000 110	0,0	101,4
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	182 1 01 02140 01 0000 110	0,0	280,3
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	12 023,8	1 424,6
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000 1 05 01000 00 0000 110	12 023,8	146,4
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182 1 05 01010 01 0000 110	11 200,0	86,9
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182 1 05 01011 01 0000 110	11 200,0	86,9
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	182 1 05 01021 01 0000 110	823,8	59,5
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03000 01 0000 110	0,0	1 278,2
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03010 01 0000 110	0,0	1 278,2
Налоги на имущество	000 1 06 00000 00 0000 000	4 235,0	345,5
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	2 550,0	30,6
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	182 1 06 01030 13 0000 110	2 550,0	30,6
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	1 685,0	314,9
Земельный налог с организаций	000 1 06 06030 00 0000 110	1 150,0	293,5
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	182 1 06 06033 13 0000 110	1 150,0	293,5
Земельный налог с физических лиц	000 1 06 06040 00 0000 110	535,0	21,4
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	182 1 06 06043 13 0000 110	535,0	21,4
Государственная пошлина	000 1 08 00000 00 0000 000	10,0	2,8
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1 08 04000 01 0000 110	10,0	2,8
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	653 1 08 04020 01 0000 110	10,0	2,8
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	000 1 11 00000 00 0000 000	6 152,5	1 891,9
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	3 655,2	1 104,4

Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	005 1 11 05013 13 0000 120	3 119,4	813,8
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05020 00 0000 120	398,6	265,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	653 1 11 05025 13 0000 120	398,6	265,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	000 1 11 05070 00 0000 120	137,2	25,6
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	653 1 11 05075 13 0000 120	137,2	25,6
Прочие доходы от использования имущества, и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	2 497,3	787,5
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09040 00 0000 120	2 443,5	787,5
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	653 1 11 09045 13 0000 120	2 443,5	787,5
Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	000 1 11 09080 00 0000 120	53,8	0,0
Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	653 1 11 09080 13 0000 120	53,8	0,0
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1 14 00000 00 0000 000	2,3	-117,6
Доходы от продажи земельных участков находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 1 14 06000 00 0000 430	2,3	-117,6
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1 14 06010 00 0000 430	2,3	-162,5
Доходы от продажи земельных участков государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	005 1 14 06013 13 0000 430	2,3	-162,5
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1 14 06020 00 0000 430	0,0	44,9
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	653 1 14 06025 13 0000 430	0,0	44,9
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	000 1 16 00000 00 0000 000	13,6	13,6
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	000 1 16 07090 00 0000 140	13,6	13,6
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского поселения	653 1 16 07090 13 0000 140	13,6	13,6
Прочие неналоговые доходы	000 1 17 00000 00 0000 000	-19,8	-19,6
Невыясненные поступления	000 1 17 01000 00 0000 180	-19,8	-19,8
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений	653 1 17 01050 13 0000 180	-19,8	-19,8
Прочие неналоговые доходы	000 1 17 05000 00 0000 180	0,0	0,2
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	653 1 17 05050 13 0000 180	0,0	0,2
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	318 245,0	26 225,4
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000	322 633,3	30 613,7
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 150	35 965,5	8 991,3
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 15001 00 0000 150	31 814,4	7 953,6
Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	653 2 02 15001 13 0000 150	31 814,4	7 953,6
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	000 2 02 16001 00 0000 150	4 151,1	1 037,7
Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	653 2 02 16001 13 0000 150	4 151,1	1 037,7
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 150	204 521,3	4 462,7

Субсидии бюджетам на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	000 2 02 25243 00 0000 150	96 473,1	0,0
Субсидии бюджетам городских поселений на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	653 2 02 25243 13 0000 150	96 473,1	0,0
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	000 2 02 25497 00 0000 150	4 462,8	4 462,7
Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	653 2 02 25497 13 0000 150	4 462,8	4 462,7
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	000 2 02 25555 00 0000 150	55 555,6	0,0
Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	653 2 02 25555 13 0000 150	55 555,6	0,0
Прочие субсидии	000 2 02 29999 00 0000 150	48 029,8	0,0
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	000 2 02 29999 13 0000 150	48 029,8	0,0
Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по благоустройству территорий	653 2 02 29999 13 0000 150	11 830,7	0,0
Субсидии на организацию в границах поселения электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения в части подготовки объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду	653 2 02 29999 13 0000 150	25 651,0	0,0
Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по участию в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов	653 2 02 29999 13 0000 150	10 548,1	0,0
Субвенции бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 150	2 055,0	417,4
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 00 0000 150	14,7	14,7
Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	653 2 02 30024 13 0000 150	14,7	14,7
Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений	653 2 02 30024 13 0000 150	14,7	14,7
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 2 02 35118 00 0000 150	2 040,3	402,7
Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	653 2 02 35118 13 0000 150	2 040,3	402,7
Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 40000 00 0000 150	80 091,5	16 742,3
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	000 2 02 49999 00 0000 150	80 091,5	16 742,3
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	000 2 02 49999 13 0000 150	80 091,5	16 742,3
Иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	653 2 02 49999 13 0000 150	36 042,2	8 743,0
Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2030 годы"	653 2 02 49999 13 0000 150	2 618,6	95,6
Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы"	653 2 02 49999 13 0000 150	15 462,9	3 907,6
Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа", МП "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017 - 2025 годы"	653 2 02 49999 13 0000 150	12 593,4	2 851,6
Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района "Заполярный район" на 2020-2030 годы"	653 2 02 49999 13 0000 150	996,5	0,0
Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2020-2030 годы"	653 2 02 49999 13 0000 150	11 638,2	938,7
Иные межбюджетные трансферты на организацию ритуальных услуг	653 2 02 49999 13 0000 150	739,7	205,8
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	000 2 19 00000 00 0000 000	-4 388,3	-4 388,3
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	653 2 19 00000 13 0000 150	-4 388,3	-4 388,3
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	653 2 19 60010 13 0000 150	-4 388,3	-4 388,3
Всего доходов		385 960,6	39 766,6

Исполнение местного бюджета

по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов
расходов классификации расходов местного бюджета за первый квартал 2023 года

(тыс. руб.)

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Бюджет на 2023 год	Исполнение за первый квартал 2023 года
Всего расходов					553 179,7	53 532,4
в том числе:						
Общегосударственные вопросы	01				69 836,0	16 517,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			3 570,9	807,2
Глава муниципального образования	01	02	91.0.00.00000		3 570,9	807,2
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	02	91.0.00.91010		3 570,9	807,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	91.0.00.91010	100	3 570,9	807,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			4 256,7	919,0
Представительный орган муниципального образования	01	03	92.0.00.00000		4 256,7	919,0
Депутаты представительного органа	01	03	92.1.00.00000		796,0	179,4
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	03	92.1.00.91010		796,0	179,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	92.1.00.91010	100	796,0	179,4
Председатель представительного органа муниципального образования	01	03	92.3.00.00000		3 460,7	739,6
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	03	92.3.00.91010		3 460,7	739,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	92.3.00.91010	100	3 460,7	739,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			46 511,8	10 582,9
Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2025 годы"	01	04	31.0.00.00000		949,4	346,2
Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа"	01	04	31.6.00.00000		949,4	346,2
Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа"	01	04	31.6.00.89220		949,4	346,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31.6.00.89220	200	949,4	346,2
Администрация поселения	01	04	93.0.00.00000		45 562,4	10 236,7
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	04	93.0.00.91010		45 562,4	10 236,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	93.0.00.91010	100	42 039,0	9 272,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	93.0.00.91010	200	3 353,0	954,7
Иные бюджетные ассигнования	01	04	93.0.00.91010	800	170,4	9,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			528,2	132,1
Другие непрограммные расходы	01	06	98.0.00.00000		528,2	132,1
Расходы местного бюджета на исполнение переданных полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	01	06	98.0.00.99110		528,2	132,1
Межбюджетные трансферты	01	06	98.0.00.99110	500	528,2	132,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			2 409,5	0,0
Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2025 годы"	01	07	31.0.00.00000		1 453,3	0,0
Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа"	01	07	31.6.00.00000		1 453,3	0,0
Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа"	01	07	31.6.00.89220		1 453,3	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	07	31.6.00.89220	800	1 453,3	0,0
Другие непрограммные расходы	01	07	98.0.00.00000		956,2	0,0
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	98.0.00.91050		478,1	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	07	98.0.00.91050	800	478,1	0,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	98.0.00.91060		478,1	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	07	98.0.00.91060	800	478,1	0,0
Резервные фонды	01	11			358,3	0,0
Резервный фонд местной администрации	01	11	90.0.00.00000		358,3	0,0
Резервный фонд	01	11	90.0.00.90010		358,3	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	90.0.00.90010	800	358,3	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			12 200,6	4 076,2
Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2025 годы"	01	13	31.0.00.00000		2 537,4	1 280,5
Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа"	01	13	31.6.00.00000		2 537,4	1 280,5
Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа"	01	13	31.6.00.89220		2 537,4	1 280,5

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31.6.00.89220	200	2 537,4	1 280,5
Муниципальная программа "Проведение капитального ремонта муниципальных помещений, являющихся объектами казны муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019 - 2025 годы"	01	13	54.0.00.00000		6 643,1	2 063,5
Мероприятия в рамках МП "Проведение капитального ремонта муниципальных помещений, являющихся объектами казны муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019 - 2025 годы"	01	13	54.0.00.91180		6 643,1	2 063,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	54.0.00.91180	200	6 643,1	2 063,5
Выполнение переданных государственных полномочий	01	13	95.0.00.00000		14,7	14,7
Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений	01	13	95.0.00.79210		14,7	14,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	95.0.00.79210	200	14,7	14,7
Другие непрограммные расходы	01	13	98.0.00.00000		3 005,4	717,5
Уплата членских взносов в ассоциацию "Совет муниципальных образований Ненецкого автономного округа"	01	13	98.0.00.91040		370,0	17,2
Иные бюджетные ассигнования	01	13	98.0.00.91040	800	370,0	17,2
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	98.0.00.91090		129,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	98.0.00.91090	200	129,7	0,0
Эксплуатационные и иные расходы по содержанию и обслуживанию объектов муниципальной казны	01	13	98.0.00.91100		1 229,3	574,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	98.0.00.91100	200	1 204,5	550,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	98.0.00.91100	800	24,8	24,8
Уплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта жилищного фонда	01	13	98.0.00.91110		1 261,6	125,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	98.0.00.91110	200	1 261,6	125,4
Прочие общегосударственные вопросы	01	13	98.0.00.91140		14,8	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	98.0.00.91140	800	14,8	0,0
Национальная оборона	02				2 040,3	402,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			2 040,3	402,7
Выполнение переданных государственных полномочий	02	03	95.0.00.00000		2 040,3	402,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	95.0.00.51180		2 040,3	402,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	95.0.00.51180	100	2 040,3	402,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				6 384,2	244,6
Гражданская оборона	03	09			2 596,0	95,6
Муниципальная программа "Безопасность на территории муниципального района "Заполяный район" на 2019-2030 годы"	03	09	33.0.00.00000		2 596,0	95,6
Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Безопасность на территории муниципального района "Заполяный район" на 2019-2030 годы"	03	09	33.0.00.89240		2 596,0	95,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	33.0.00.89240	200	2 596,0	95,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			3 276,8	62,8
Другие непрограммные расходы	03	10	98.0.00.00000		3 276,8	62,8
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	98.0.00.92000		3 276,8	62,8
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения	03	10	98.0.00.92010		2 946,7	62,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	98.0.00.92010	200	2 946,7	62,8
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	10	98.0.00.92030		330,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	98.0.00.92030	200	330,1	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			511,4	86,2
Муниципальная программа "Безопасность на территории муниципального района "Заполяный район" на 2019-2030 годы"	03	14	33.0.00.00000		22,6	0,0
Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Безопасность на территории муниципального района "Заполяный район" на 2019-2030 годы"	03	14	33.0.00.89240		22,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	14	33.0.00.89240	100	10,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	33.0.00.89240	200	12,6	0,0
Другие непрограммные расходы	03	14	98.0.00.00000		488,8	86,2
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	98.0.00.92000		488,8	86,2
Мероприятия в области правоохранительной деятельности	03	14	98.0.00.92020		102,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	14	98.0.00.92020	100	102,0	0,0
Иные мероприятия в сфере национальной безопасности	03	14	98.0.00.92050		386,8	86,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	98.0.00.92050	200	386,8	86,2
Национальная экономика	04				810,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			810,0	0,0
Муниципальная программа "Поддержка малого и среднего предпринимательства муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019 - 2025 годы"	04	12	60.0.00.00000		101,5	0,0
Мероприятия в рамках МП "Поддержка малого и среднего предпринимательства муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019 - 2025 годы"	04	12	60.0.00.93010		101,5	0,0

Иные бюджетные ассигнования	04	12	60.0.00.93010	800	101,5	0,0
Другие непрограммные расходы	04	12	98.0.00.00000		708,5	0,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	98.0.00.93020		708,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	98.0.00.93020	200	708,5	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				461 421,0	30 646,0
Жилищное хозяйство	05	01			996,5	0,0
Муниципальная программа "Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района "Заполярный район" на 2020 - 2030 годы"	05	01	35.0.00.00000		996,5	0,0
Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района "Заполярный район" на 2020 - 2030 годы"	05	01	35.0.00.89250		996,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	35.0.00.89250	200	996,5	0,0
Коммунальное хозяйство	05	02			158 967,2	4 950,1
Муниципальная программа "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы"	05	02	32.0.00.00000		9 525,5	3 907,6
Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы"	05	02	32.0.00.89230		9 525,5	3 907,6
Иные бюджетные ассигнования	05	02	32.0.00.89230	800	9 525,5	3 907,6
Муниципальная подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2020-2030 годы"	05	02	36.0.00.00000		11 638,2	938,7
Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2020-2030 годы"	05	02	36.0.00.89260		11 638,2	938,7
Иные бюджетные ассигнования	05	02	36.0.00.89260	800	11 638,2	938,7
Муниципальная программа "Подготовка объектов коммунального хозяйства муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" к эксплуатации в осенне-зимний период на 2021-2023 годы"	05	02	50.0.00.00000		26 444,3	0,0
Субсидии на организацию в границах поселения электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения в части подготовки объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду	05	02	50.0.00.79620		25 651,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	50.0.00.79620	800	25 651,0	0,0
Расходы местного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при организации в границах поселения электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения в части подготовки объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду	05	02	50.0.00.S9620		793,3	0,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	50.0.00.S9620	800	793,3	0,0
Муниципальная программа "Установка индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019 - 2025 годы"	05	02	51.0.00.00000		816,0	0,0
Мероприятия в рамках МП "Установка индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019 - 2025 годы"	05	02	51.0.00.96260		816,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	51.0.00.96260	200	816,0	0,0
Муниципальная программа муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" "Чистая вода" на 2021-2024 годы	05	02	59.0.00.00000		99 456,9	0,0
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	05	02	59.0.F5.52430		99 456,9	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	59.0.F5.52430	400	99 456,9	0,0
Другие непрограммные расходы	05	02	98.0.00.00000		11 086,3	103,8
Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твёрдых коммунальных отходов	05	02	98.0.00.79850		10 548,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	98.0.00.79850	200	10 548,1	0,0
Расходы местного бюджета на мероприятия, финансируемые в рамках государственных программ в части участия в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твёрдых коммунальных отходов	05	02	98.0.00.S9850		326,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	98.0.00.S9850	200	326,3	0,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	98.0.00.96220		211,9	103,8
Другие мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	98.0.00.96220		94,3	94,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	98.0.00.96220	200	94,3	94,3
Расходы местного бюджета в части организации вывоза стоков из септиков и выгребных ям за счет средств местного бюджета	05	02	98.0.00.96240		117,6	9,5
Иные бюджетные ассигнования	05	02	98.0.00.96240	800	117,6	9,5
Благоустройство	05	03			115 961,7	3 952,3
Муниципальная программа "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы"	05	03	32.0.00.00000		5 937,4	0,0
Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы"	05	03	32.0.00.89230		5 937,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	32.0.00.89230	200	5 937,4	0,0
Муниципальная программа "Благоустройство территории МО "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2017-2025 годы"	05	03	55.0.00.00000		110 024,3	3 952,3
Субсидии муниципальным образованиям на софинансирование расходных обязательств по благоустройству территорий (Реализация мероприятий по благоустройству территорий)	05	03	55.0.00.79842		11 830,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.00.79842	200	11 830,7	0,0
Расходы местного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении мероприятий по благоустройству территорий	05	03	55.0.00.S9842		365,9	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.00.89842	200	365,9	0,0
Уличное освещение	05	03	55.0.00.96310		2 270,8	23,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.00.96310	200	2 270,8	23,2
Содержание и ремонт тротуаров и междворовых территорий	05	03	55.0.00.96320		16 473,0	2 551,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.00.96320	200	16 473,0	2 551,6
Сбор и вывоз мусора	05	03	55.0.00.96350		618,4	12,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.00.96350	200	618,4	12,6
Прочие мероприятия по благоустройству городских поселений	05	03	55.0.00.96360		21 191,6	1 364,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.00.96360	200	21 191,6	1 364,9
Реализация программ формирования современной городской среды	05	03	55.0.F2.55550		57 273,9	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.F2.55550	200	57 273,9	0,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			185 495,6	21 743,6
Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2025 годы"	05	05	31.0.00.00000		743,3	104,0
Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа"	05	05	31.6.00.00000		743,3	104,0
Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа"	05	05	31.6.00.89220		743,3	104,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	31.6.00.89220	200	743,3	104,0
Муниципальная программа "Снос домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными на территории МО "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2017- 2025 годы"	05	05	56.0.00.00000		103,0	0,0
Расходы местного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении мероприятий по сносу, домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными и непригодными для проживания	05	05	56.0.00.89670		103,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	56.0.00.89670	200	103,0	0,0
Выполнение переданных государственных полномочий	05	05	95.0.00.00000		143 728,6	12 284,7
Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам компенсационных выплат в целях создания дополнительных условий для расселения граждан из жилых помещений в домах, признанных аварийными	05	05	95.0.00.79290		143 728,6	12 284,7
Иные бюджетные ассигнования	05	05	95.0.00.79290	800	143 728,6	12 284,7
Другие непрограммные расходы	05	05	98.0.00.00000		40 920,7	9 354,9
Иные межбюджетные трансферты на организацию ритуальных услуг	05	05	98.0.00.89140		739,7	205,8
Иные бюджетные ассигнования	05	05	98.0.00.89140	800	739,7	205,8
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	05	05	98.0.00.90020		40 181,0	9 149,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	05	98.0.00.90020	100	34 686,6	6 837,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	98.0.00.90020	200	5 132,7	2 234,0
Иные бюджетные ассигнования	05	05	98.0.00.90020	800	361,7	78,1
Образование	07				557,0	0,0
Молодежная политика	07	07			557,0	0,0
Муниципальная программа "Мероприятия по молодежной политике муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019 - 2025 годы"	07	07	52.0.00.00000		557,0	0,0
Мероприятия в рамках МП "Мероприятия по молодежной политике муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019 - 2025 годы"	07	07	52.0.00.97010		557,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	52.0.00.97010	200	557,0	0,0
Социальная политика	10				12 131,2	5 721,7
Пенсионное обеспечение	10	01			6 910,0	1 120,8
Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2025 годы"	10	01	31.0.00.00000		6 910,0	1 120,8
Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа"	10	01	31.6.00.00000		6 910,0	1 120,8
Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа"	10	01	31.6.00.89220		6 910,0	1 120,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	31.6.00.89220	300	6 910,0	1 120,8
Социальное обеспечение населения	10	03			620,3	0,0
Муниципальная программа "Социальная защита населения поселка Искателей на период 2019-2025 годы МО "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей"	10	03	53.0.00.00000		615,3	0,0
Прочие мероприятия в рамках МП "Социальная защита населения поселка Искателей на период 2019-2025 годы МО "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей"	10	03	53.0.00.95010		615,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	53.0.00.95010	200	615,3	0,0
Другие непрограммные расходы	10	03	98.0.00.00000		5,0	0,0
Мероприятия в области социальной политики	10	03	98.0.00.95000		5,0	0,0
Выплаты гражданам, которым присвоено звание почетный гражданин	10	03	98.0.00.95030		5,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	98.0.00.95030	300	5,0	0,0
Охрана семьи и детства	10	04			4 600,9	4 600,9
Муниципальная программа "Оказание поддержки в обеспечении жильем молодых семей" на 2020-2025 годы "	10	04	58.0.00.00000		4 600,9	4 600,9
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	10	04	58.0.00.L4970		4 600,9	4 600,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	58.0.00.L4970	300	4 600,9	4 600,9

Исполнение местного бюджета по расходам
в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета за первый квартал 2023 года

(тыс. руб.)

Наименование	Глава	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Бюджет на 2023 год	Исполнение за первый квартал 2023 года
Всего расходов						553 179,7	53 532,4
в том числе:							
Администрация муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей"	653					553 179,7	53 532,4
Общегосударственные вопросы	653	01				69 836,0	16 517,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	653	01	02			3 570,9	807,2
Глава муниципального образования	653	01	02	91.0.00.00000		3 570,9	807,2
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	653	01	02	91.0.00.91010		3 570,9	807,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	653	01	02	91.0.00.91010	100	3 570,9	807,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	653	01	03			4 256,7	919,0
Представительный орган муниципального образования	653	01	03	92.0.00.00000		4 256,7	919,0
Депутаты представительного органа	653	01	03	92.1.00.00000		796,0	179,4
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	653	01	03	92.1.00.91010		796,0	179,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	653	01	03	92.1.00.91010	100	796,0	179,4
Председатель представительного органа муниципального образования	653	01	03	92.3.00.00000		3 460,7	739,6
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	653	01	03	92.3.00.91010		3 460,7	739,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	653	01	03	92.3.00.91010	100	3 460,7	739,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	653	01	04			46 511,8	10 582,9
Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2025 годы"	653	01	04	31.0.00.00000		949,4	346,2
Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа"	653	01	04	31.6.00.00000		949,4	346,2
Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа"	653	01	04	31.6.00.89220		949,4	346,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	01	04	31.6.00.89220	200	949,4	346,2
Администрация поселения	653	01	04	93.0.00.00000		45 562,4	10 236,7
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	653	01	04	93.0.00.91010		45 562,4	10 236,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	653	01	04	93.0.00.91010	100	42 039,0	9 272,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	01	04	93.0.00.91010	200	3 353,0	954,7
Иные бюджетные ассигнования	653	01	04	93.0.00.91010	800	170,4	9,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	653	01	06			528,2	132,1
Другие непрограммные расходы	653	01	06	98.0.00.00000		528,2	132,1
Расходы местного бюджета на исполнение переданных полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	653	01	06	98.0.00.99110		528,2	132,1
Межбюджетные трансферты	653	01	06	98.0.00.99110	500	528,2	132,1
Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2025 годы"	653	01	07	31.0.00.00000		1 453,3	0,0
Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа"	653	01	07	31.6.00.00000		1 453,3	0,0
Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа"	653	01	07	31.6.00.89220		1 453,3	0,0
Иные бюджетные ассигнования	653	01	07	31.6.00.89220	800	1 453,3	0,0
Другие непрограммные расходы	653	01	07	98.0.00.00000		956,2	0,0
Проведение выборов главы муниципального образования	653	01	07	98.0.00.91050		478,1	0,0
Иные бюджетные ассигнования	653	01	07	98.0.00.91050	800	478,1	0,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	653	01	07	98.0.00.91060		478,1	0,0
Иные бюджетные ассигнования	653	01	07	98.0.00.91060	800	478,1	0,0
Резервные фонды	653	01	11			358,3	0,0
Резервный фонд местной администрации	653	01	11	90.0.00.00000		358,3	0,0
Резервный фонд	653	01	11	90.0.00.90010		358,3	0,0
Иные бюджетные ассигнования	653	01	11	90.0.00.90010	800	358,3	0,0
Другие общегосударственные вопросы	653	01	13			12 200,6	4 076,2
Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2025 годы"	653	01	13	31.0.00.00000		2 537,4	1 280,5

Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа"	653	01	13	31.6.00.00000		2 537,4	1 280,5
Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа"	653	01	13	31.6.00.89220		2 537,4	1 280,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	01	13	31.6.00.89220	200	2 537,4	1 280,5
Муниципальная программа "Проведение капитального ремонта муниципальных помещений, являющихся объектами казны муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019 - 2025 годы"	653	01	13	54.0.00.00000		6 643,1	2 063,5
Мероприятия в рамках МП "Проведение капитального ремонта муниципальных помещений, являющихся объектами казны муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019 - 2025 годы"	653	01	13	54.0.00.91180		6 643,1	2 063,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	01	13	54.0.00.91180	200	6 643,1	2 063,5
Выполнение переданных государственных полномочий	653	01	13	95.0.00.00000		14,7	14,7
Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений	653	01	13	95.0.00.79210		14,7	14,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	01	13	95.0.00.79210	200	14,7	14,7
Другие непрограммные расходы	653	01	13	98.0.00.00000		3 005,4	717,5
Уплата членских взносов в ассоциацию "Совет муниципальных образований Ненецкого автономного округа"	653	01	13	98.0.00.91040		370,0	17,2
Иные бюджетные ассигнования	653	01	13	98.0.00.91040	800	370,0	17,2
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	653	01	13	98.0.00.91090		129,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	01	13	98.0.00.91090	200	129,7	0,0
Эксплуатационные и иные расходы по содержанию и обслуживанию объектов муниципальной казны	653	01	13	98.0.00.91100		1 229,3	574,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	01	13	98.0.00.91100	200	1 204,5	550,1
Иные бюджетные ассигнования		01	13	98.0.00.91100	800	24,8	24,8
Уплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта жилищного фонда	653	01	13	98.0.00.91110		1 261,6	125,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	01	13	98.0.00.91110	200	1 261,6	125,4
Прочие общегосударственные вопросы	653	01	13	98.0.00.91140		14,8	0,0
Иные бюджетные ассигнования	653	01	13	98.0.00.91140	800	14,8	0,0
Национальная оборона	653	02				2 040,3	402,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	653	02	03			2 040,3	402,7
Выполнение переданных государственных полномочий	653	02	03	95.0.00.00000		2 040,3	402,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	653	02	03	95.0.00.51180		2 040,3	402,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	653	02	03	95.0.00.51180	100	2 040,3	402,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	653	03				6 384,2	244,6
Гражданская оборона	653	03	09			2 596,0	95,6
Муниципальная программа "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2030 годы"	653	03	09	33.0.00.00000		2 596,0	95,6
Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2030 годы"	653	03	09	33.0.00.89240		2 596,0	95,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	03	09	33.0.00.89240	200	2 596,0	95,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	653	03	10			3 276,8	62,8
Другие непрограммные расходы	653	03	10	98.0.00.00000		3 276,8	62,8
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	653	03	10	98.0.00.92000		3 276,8	62,8
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения	653	03	10	98.0.00.92010		2 946,7	62,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	03	10	98.0.00.92010	200	2 946,7	62,8
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	653	03	10	98.0.00.92030		330,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	03	10	98.0.00.92030	200	330,1	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	653	03	14			511,4	86,2
Муниципальная программа "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2030 годы"	653	03	14	33.0.00.00000		22,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	653	03	14	33.0.00.89240	100	10,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	03	14	33.0.00.89240	200	12,6	0,0
Другие непрограммные расходы	653	03	14	98.0.00.00000		488,8	86,2
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	653	03	14	98.0.00.92000		488,8	86,2
Мероприятия в области правоохранительной деятельности	653	03	14	98.0.00.92020		102,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	653	03	14	98.0.00.92020	100	102,0	0,0
Иные мероприятия в сфере национальной безопасности	653	03	14	98.0.00.92050		386,8	86,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	03	14	98.0.00.92050	200	386,8	86,2
Национальная экономика	653	04				810,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	653	04	12			810,0	0,0
Муниципальная программа "Поддержка малого и среднего предпринимательства муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019 - 2025 годы"	653	04	12	60.0.00.00000		101,5	0,0

Мероприятия в рамках МП "Поддержка малого и среднего предпринимательства муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019 - 2025 годы"	653	04	12	60.0.00.93010			101,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	653	04	12	60.0.00.93010	800		101,5	0,0
Другие непрограммные расходы	653	04	12	98.0.00.00000			708,5	0,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	653	04	12	98.0.00.93020			708,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	04	12	98.0.00.93020	200		708,5	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	653	05					461 421,0	30 646,0
Коммунальное хозяйство	653	05	02				158 967,2	4 950,1
Муниципальная программа "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы"	653	05	02	32.0.00.00000			9 525,5	3 907,6
Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы"	653	05	02	32.0.00.89230			9 525,5	3 907,6
Иные бюджетные ассигнования	653	05	02	32.0.00.89230	800		9 525,5	3 907,6
Муниципальная подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2020-2030 годы"	653	05	02	36.0.00.00000			11 638,2	938,7
Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2020-2030 годы"	653	05	02	36.0.00.89260			11 638,2	938,7
Иные бюджетные ассигнования	653	05	02	36.0.00.89260	800		11 638,2	938,7
Муниципальная программа "Подготовка объектов коммунального хозяйства муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" к эксплуатации в осенне-зимний период на 2021-2023 годы"	653	05	02	50.0.00.00000			26 444,3	0,0
Субсидии на организацию в границах поселения электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения в части подготовки объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду	653	05	02	50.0.00.79620			25 651,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	653	05	02	50.0.00.79620	800		25 651,0	0,0
Расходы местного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при организации в границах поселения электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения в части подготовки объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-	653	05	02	50.0.00.S9620			793,3	0,0
Иные бюджетные ассигнования	653	05	02	50.0.00.S9620	800		793,3	0,0
Муниципальная программа "Установка индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019 - 2025 годы"	653	05	02	51.0.00.00000			816,0	0,0
Мероприятия в рамках МП "Установка индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019 - 2025 годы"	653	05	02	51.0.00.96260			816,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	02	51.0.00.96260	200		816,0	0,0
Муниципальная программа муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" "Чистая вода" на 2021-2024 годы	653	05	02	59.0.00.00000			99 456,9	0,0
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	653	05	02	59.0.F5.52430			99 456,9	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	653	05	02	59.0.F5.52430	400		99 456,9	0,0
Другие непрограммные расходы	653	05	02	98.0.00.00000			11 086,3	103,8
Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твёрдых коммунальных отходов	653	05	02	98.0.00.79850			10 548,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	02	98.0.00.79850	200		10 548,1	0,0
Расходы местного бюджета на мероприятия, финансируемые в рамках государственных программ в части участия в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твёрдых коммунальных отходов	653	05	02	98.0.00.S9850			326,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	02	98.0.00.S9850	200		326,3	0,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	653	05	02	98.0.00.96200			211,9	103,8
Другие мероприятия в области коммунального хозяйства	653	05	02	98.0.00.96220			94,3	94,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	02	98.0.00.96220	200		94,3	94,3
Расходы местного бюджета в части организации вывоза стоков из септиков и выгребных ям за счет средств местного бюджета	653	05	02	98.0.00.96240			117,6	9,5
Иные бюджетные ассигнования	653	05	02	98.0.00.96240	800		117,6	9,5
Благоустройство	653	05	03				115 961,7	3 952,3
Муниципальная программа "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы"	653	05	03	32.0.00.00000			5 937,4	0,0
Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы"	653	05	03	32.0.00.89230			5 937,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	03	32.0.00.89230	200		5 937,4	0,0
Муниципальная программа "Благоустройство территории МО "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2017-2025 годы"	653	05	03	55.0.00.00000			110 024,3	3 952,3
Субсидии муниципальным образованиям на софинансирование расходных обязательств по благоустройству территорий (Реализация мероприятий по благоустройству территорий)	653	05	03	55.0.00.79842			11 830,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	03	55.0.00.79842	200		11 830,7	0,0
Расходы местного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении мероприятий по благоустройству территорий	653	05	03	55.0.00.S9842			365,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	03	55.0.00.S9842	200		365,9	0,0
Уличное освещение	653	05	03	55.0.00.96310			2 270,8	23,2

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	03	55.0.00.96310	200	2 270,8	23,2
Содержание и ремонт тротуаров и междворовых территорий	653	05	03	55.0.00.96320		16 473,0	2 551,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	03	55.0.00.96320	200	16 473,0	2 551,6
Сбор и вывоз мусора	653	05	03	55.0.00.96350		618,4	12,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	03	55.0.00.96350	200	618,4	12,6
Прочие мероприятия по благоустройству городских поселений	653	05	03	55.0.00.96360		21 191,6	1 364,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	03	55.0.00.96360	200	21 191,6	1 364,9
Реализация программ формирования современной городской среды	653	05	03	55.0.F2.55550		57 273,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	03	55.0.F2.55550	200	57 273,9	0,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	653	05	05			185 495,6	21 743,6
Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2025 годы"	653	05	05	31.0.00.00000		743,3	104,0
Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа"	653	05	05	31.6.00.00000		743,3	104,0
Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа"	653	05	05	31.6.00.89220		743,3	104,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	05	31.6.00.89220	200	743,3	104,0
Муниципальная программа "Снос домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными на территории МО "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2017- 2025 годы"	653	05	05	56.0.00.00000		103,0	0,0
Расходы местного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении мероприятий по сносу, домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными и непригодными для проживания	653	05	05	56.0.00.S9670		103,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	05	56.0.00.S9670	200	103,0	0,0
Выполнение переданных государственных полномочий	653	05	05	95.0.00.00000		143 728,6	12 284,7
Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам компенсационных выплат в целях создания дополнительных условий для расселения граждан из жилых помещений в домах, признанных аварийными	653	05	05	95.0.00.79290		143 728,6	12 284,7
Иные бюджетные ассигнования	653	05	05	95.0.00.79290	800	143 728,6	12 284,7
Другие непрограммные расходы	653	05	05	98.0.00.00000		40 920,7	9 354,9
Иные межбюджетные трансферты на организацию ритуальных услуг	653	05	05	98.0.00.89140		739,7	205,8
Иные бюджетные ассигнования	653	05	05	98.0.00.89140	800	739,7	205,8
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	653	05	05	98.0.00.90020		40 181,0	9 149,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	653	05	05	98.0.00.90020	100	34 686,6	6 837,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	05	98.0.00.90020	200	5 132,7	2 234,0
Иные бюджетные ассигнования	653	05	05	98.0.00.90020	800	361,7	78,1
Образование	653	07				557,0	0,0
Молодежная политика	653	07	07			557,0	0,0
Муниципальная программа "Мероприятия по молодежной политике муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019 - 2025 годы"	653	07	07	52.0.00.00000		557,0	0,0
Мероприятия в рамках МП "Мероприятия по молодежной политике муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019 - 2025 годы"	653	07	07	52.0.00.97010		557,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	07	07	52.0.00.97010	200	557,0	0,0
Социальная политика	653	10				12 131,2	5 721,7
Пенсионное обеспечение	653	10	01			6 910,0	1 120,8
Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2025 годы"	653	10	01	31.0.00.00000		6 910,0	1 120,8
Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа"	653	10	01	31.6.00.00000		6 910,0	1 120,8
Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа"	653	10	01	31.6.00.89220		6 910,0	1 120,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	653	10	01	31.6.00.89220	300	6 910,0	1 120,8
Социальное обеспечение населения	653	10	03			620,3	0,0
Муниципальная программа "Социальная защита населения поселка Искателей на период 2019-2025 годы МО "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей"	653	10	03	53.0.00.00000		615,3	0,0
Прочие мероприятия в рамках МП "Социальная защита населения поселка Искателей на период 2019-2025 годы МО "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей"	653	10	03	53.0.00.95010		615,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	10	03	53.0.00.95010	200	615,3	0,0
Другие непрограммные расходы	653	10	03	98.0.00.00000		5,0	0,0
Мероприятия в области социальной политики	653	10	03	98.0.00.95000		5,0	0,0
Выплаты гражданам, которым присвоено звание почетный гражданин	653	10	03	98.0.00.95030		5,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	653	10	03	98.0.00.95030	300	5,0	0,0
Охрана семьи и детства	653	10	04			4 600,9	4 600,9
Муниципальная программа "Оказание поддержки в обеспечении жильем молодых семей" на 2020-2025 годы "	653	10	04	58.0.00.00000		4 600,9	4 600,9
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	653	10	04	58.0.00.L4970		4 600,9	4 600,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	653	10	04	58.0.00.L4970	300	4 600,9	4 600,9

**Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета за
 первый квартал 2023 года**

(тыс. руб.)

Наименование	Код бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета	Бюджет на 2023 год	Исполнение за первый квартал 2023 года
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 00 00 00 00 0000 000	167 219,1	13 765,8
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	167 219,1	13 765,8
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-385 960,6	-39 766,6
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-385 960,6	-39 766,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-385 960,6	-39 766,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	653 01 05 02 01 13 0000 510	-385 960,6	-39 766,6
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	553 179,7	53 532,4
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	553 179,7	53 532,4
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	553 179,7	53 532,4
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	653 01 05 02 01 13 0000 610	553 179,7	53 532,4



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2023 № 353
пос. Искателей

О внесении изменений в Постановление Администрации МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» № 192 от 28.03.2019

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь подпунктом д пункта 7 постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», рассмотрев обращение ООО «Сервисная компания «Авангард» от 17.03.2023 исх. № 44, Администрация муниципального образования «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» № 192 от 28.03.2019 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» следующие изменения:

- Перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, расположенным на территории муниципального образования «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» изложить в новой редакции. (Приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Рабочий посёлок Искателей»

Г.А. Казаченко

Приложение
к постановлению Администрации МО
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
от 17.04.2023 № 353

Перечень
организаций для управления многоквартирным домом,
в отношении которого собственниками помещений
в многоквартирном доме не выбран способ управления или
выбранный способ управления не реализован, не определена
управляющая организация, расположенным на территории
муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»

№ п/п	Наименование организации	Лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, номер и дата выдачи	Дата регистрации заявления/протокола рассмотрения заявок для включения в перечень
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Сервисная компания «АВАНГАРД»	№ 083000030 от 17.02.2022	17.04.2023



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2023 № 354
пос. Искателей

Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 1 по ул. Молодежной в п. Искателей

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением Администрации МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» от 28.03.2019 № 192 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», Администрация муниципального образования «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом № 1 по ул. Молодежной в п. Искателей ООО «Сервисная компания «АВАНГАРД».
2. Утвердить перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 1 по ул. Молодежной в п. Искателей в п. Искателей (Приложение № 1).
3. Установить плату за содержание жилого помещения в многоквартирном доме № 1 по ул. Молодежной в п. Искателей в п. Искателей в размере 69,21 руб./кв.м/месяц.
4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом № 1 по ул. Молодежной в п. Искателей в п. Искателей (Приложение № 2).
5. Отделу инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в течение одного рабочего дня со дня его подписания.
6. Отделу инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское

поселение «Рабочий поселок Искателей» направить копию постановления в Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа.

7. Отделу инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления письменно уведомить всех собственников помещений в многоквартирном доме о принятии указанного решения, об условиях договора управления этим домом и об условиях прекращения договора управления с управляющей организацией.

8. Настоящее постановление вступает в силу с 18 апреля 2023 года, подлежит опубликованию в официальном бюллетене МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» и размещению на сайте Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей».

Глава МО «Городское поселение
«Рабочий поселок Искателей»

Г.А. Казаченко

Приложение № 1
к постановлению Администрации МО
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
от 17.04.2023 № 354

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 1 по ул. Молодежной в п. Искателей

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
<i>I. За услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества</i>		69,21
Управление	постоянно	21,29
Уборка мест общего пользования		6,74
Мытье окон, в. т.ч. рамы, переплеты, стекла (легкодоступные)	2 раза в год	0,01
Влажная протирка дверей	1 раз в месяц	0,37
Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	2 раза в месяц	1,65
Влажная протирка перил лестниц	1 раз в месяц	0,02
Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	3 раза в неделю	4,69
Влажная протирка подоконников	2 раза в год	0,00
Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	3 раза в неделю	0,00
Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	2 раза в месяц	0,00
Уборка придомовой территории		8,93
Уборка контейнерной площадки	5 раз в неделю	1,10
Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	2 раза в неделю	0,24
Очистка урн от мусора	5 раз в неделю	0,00
Промывка урн	2 раза в месяц в теплый период	0,00
Подметание территории в теплый период	2 раза в неделю	0,03
Подметание территории в дни без снегопада	5 раз в неделю	0,16
Очистка от снега и наледи участков территории, недоступных для механизированной уборки	по мере необходимости	0,46
Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	по мере необходимости	0,10
Сдвигание свежеснеговывпавшего снега в дни сильных снегопадов	по мере необходимости	0,21
Механизированная очистка придомовой территории от снега, удаление накатов и наледи	6 раз в год	6,63
Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке жидких бытовых отходов		14,23
Вывоз жидких бытовых отходов из выгребных ям с их размещением	по мере необходимости	0,00
Вывоз бытовых сточных вод из септиков с их размещением	по мере необходимости	14,23
Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов	по мере необходимости	0,17
Дезинсекция и дератизация	1 раз в 2 года	0,15

Аварийное обслуживание		1,01
Аварийное обслуживание оборудования и сетей отопления	постоянно	0,27
Аварийное обслуживание оборудования и сетей ХВС	постоянно	0,25
Аварийное обслуживание оборудования и сетей водоотведения	постоянно	0,26
Аварийное обслуживание оборудования и сетей электроснабжения	постоянно	0,23
Техническое обслуживание		7,89
Тех. обслуживание системы электроснабжения	2 раза в год	0,45
Тех. обслуживание конструктивных элементов	2 раза в год	2,17
Тех. обслуживание системы ХВС	по мере необходимости	1,00
Тех. обслуживание системы ГВС	по мере необходимости	0,00
Тех. обслуживание системы отопления	по мере необходимости	1,11
Тех. обслуживание системы водоотведения, в т.ч.		0,50
Контроль состояния элементов внутренней канализации	по мере необходимости	0,50
Тех. обслуживание систем вентиляции	1 раз в год	0,64
Тех. обслуживание системы газоснабжения	1 раз в год	2,02
Текущий ремонт		8,80
Текущий ремонт системы электроснабжения	при необходимости	0,64
Текущий ремонт конструктивных элементов	при необходимости	5,04
Текущий ремонт системы ХВС	при необходимости	1,64
Текущий ремонт системы ГВС	при необходимости	0,00
Текущий ремонт системы водоотведения, канализации, в т.ч.	при необходимости	1,13
Восстановление исправности элементов внутренней канализации	при необходимости	0,82
Содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения (ремонт крышек септиков, выгребных ям)	при необходимости	0,31
Текущий ремонт систем вентиляции	1 раз в три года	0,35

Приложение № 2
к постановлению Администрации МО
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
от 17.04.2023 № 354

ДОГОВОР № _____
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ,
расположенным по адресу: п. Искателей, ул. Молодежная д. 1

пгт. Искателей

" ____ " _____ 2023г.

_____, именуемое далее "Собственник", с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемого "Управляющая организация", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", руководствуясь положениями следующих законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации:

- Жилищного кодекса РФ;
 - Гражданского кодекса РФ (части 1 и 2);
 - постановления Правительства РФ от 13.08.06 № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению: держанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность";
 - постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов";
 - постановления Правительства РФ от 06.02.06 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом";
- заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие положения и предмет договора

Общие положения

1.1. На основании постановления Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 17.04.2023 № 354 «Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 1 по ул. Молодежной в п. Искателей», Собственники помещений в многоквартирном доме по адресу: *переулок Озерный дом 1*, передают, а Управляющая организация принимает полномочия по управлению многоквартирным домом за счет средств Собственников в целях:

- обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования жилыми и нежилыми помещениями в этом доме;
- обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;
- решения вопросов пользования общим имуществом в многоквартирном доме.

1.2. Под лицами, пользующимися помещениями, понимаются наниматели жилых помещений по договорам найма и члены их семей, а также лица, пользующиеся нежилыми помещениями на любых законных основаниях. В настоящем договоре указанные лица именуются "пользователи помещений".

1.3. Управляющая организация принимает на себя обязательства по управлению переданным ей многоквартирным домом в пределах прав и обязанностей, закрепленных за ней настоящим договором.

Предмет договора

1.4. Предметом настоящего договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме по адресу: *переулок Озерный д. 1*, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме.

1.5. Управляющая организация по заданию Собственника в соответствии с приложением 2 к настоящему договору, в течение определенного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, проведение

обязательных в отношении общего имущества мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

1.5. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении 1 к настоящему договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. В течение срока действия настоящего договора оказывать услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме.

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием периодичности выполнения работ и оказания услуг, а также объемов работ и услуг, их стоимости за весь период действия настоящего договора содержится в приложении 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Изменения в данный перечень работ вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения на основании письменного решения Собственника помещений в многоквартирном доме либо в результате действия непреодолимой силы. Если в результате действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение Управляющей организацией указанных в приложении 2 обязательств становится невозможным либо нецелесообразным, она обязана выполнять те работы и услуги, осуществление которых возможно в сложившихся условиях, предъявляя пользователям помещений счета на оплату фактически оказанных услуг и выполненных работ. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный настоящим договором (организатором открытого конкурса), должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг.

2.1.2. Для принятия решения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме ежегодно, не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до начала года, вносить предложения о проведении планового капитального ремонта на предстоящий год, сроках проведения, необходимом объеме работ, стоимости, порядке финансирования и другие предложения, связанные с условиями проведения капитального ремонта. Выполнять плановый капитальный ремонт многоквартирного дома на основании решения, принятого общим собранием собственников.

2.1.3. Соблюдать нормативные сроки устранения аварий на инженерных сетях.

2.1.4. Предоставлять по запросам Собственника информацию, непосредственно связанную с вопросами исполнения настоящего договора и предусмотренную действующим законодательством РФ.

2.1.5. Своевременно информировать Собственника и пользователей помещений о сроках предстоящего планового перерыва/ ограничения предоставления коммунальных услуг, а также об авариях инженерных сетей и сроках устранения последствий данных аварий.

2.1.6. Обеспечить поддержание технического состояния многоквартирного дома не ниже уровня, в котором многоквартирный дом был передан Управляющей организации для обслуживания, с учетом естественного износа.

2.1.7. Для решения всех вопросов, возникающих при исполнении настоящего договора – телефон управляющей организации _____. Адреса и номера телефонов аварийных служб размещаются в помещениях, общедоступных для всех Собственников, пользователей жилых помещений.

2.1.8. Вести реестр Собственников многоквартирного жилого дома с указанием доли в общем имуществе дома.

2.1.9. Производить начисление и сбор платежей Собственникам и пользователям помещений за предоставленные жилищно-коммунальные услуги.

2.1.10. Вести лицевые счета Собственников и пользователей помещений жилых помещений, иные аналогичные формы учета.

2.1.11. Выполнять предусмотренные настоящим договором работы и оказывать услуги лично либо привлекать к выполнению работ и оказанию услуг подрядные организации, имеющие лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (если такая деятельность подлежит лицензированию).

2.1.12. За 30 дней до прекращения настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением им документы, переданные Управляющей организации Собственником на хранение либо созданные Управляющей организацией по поручению Собственника и за их счет, вновь выбранной Управляющей организации. Передача документов сопровождается составлением в письменной форме соответствующего акта передачи.

2.2. Управляющая организация имеет право:

2.2.1. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключаемым с Собственником и пользователями помещений в многоквартирном доме.

2.2.2. В установленном действующем законодательством порядке взыскивать с Собственника или пользователя задолженность по оплате коммунальных услуг, а также работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения (общего имущества).

2.2.3. В установленном действующем законодательством порядке приостановить предоставление коммунальных услуг Собственнику или пользователям помещений в многоквартирном доме, которыми допущена просрочка внесения платежей.

2.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных лиц суммы не платежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

2.3. Собственник (пользователь) обязан:

2.3.1. Поддерживать принадлежащие ему помещения в надлежащем техническом и санитарном состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, производить за свой счет текущий ремонт помещений, соблюдать технические, противопожарные и санитарные правила содержания дома, а также Правила содержания общего имущества собственников в многоквартирном доме.

2.3.2. Своевременно вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

2.3.3. Если помещения оборудованы приборами учета потребления холодной и горячей воды:

2.3.3.1. Обеспечивать доступ к приборам учета работникам Управляющей организаций, обслуживающих подрядных организаций после вступления в силу настоящего договора для опломбирования и снятия первичных показаний и далее для периодических проверок соответствие записей в платежном документе фактическим показаниям.

2.3.3.2. Нести ответственность за сохранность приборов учета, пломб и достоверность снятия показаний.

2.3.3.3. Производить за свой счет техническое обслуживание, ремонт, поверку и замену приборов учета.

2.3.3.4. Вести учет потребляемой холодной и горячей воды.

2.3.3.5. При выходе из строя прибора учета немедленно сообщить об этом Управляющей организации и сделать отметку в платежном документе.

2.3.4. При возникновении аварийных ситуаций в занимаемых помещениях, в доме и на придомовой территории немедленно сообщать о них в соответствующую аварийную службу и Управляющую организацию.

2.3.5. Предоставлять Управляющей организации информацию:

- об изменении числа проживающих в течение 7 дней, в т.ч. о лицах, вселившихся в качестве временно проживающих граждан на срок более 10 дней в соответствии с заключенными договорами найма, аренды;

- о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещения в случае временного отсутствия пользователей помещений на случай проведения аварийных работ;

- о предстоящем переустройстве или перепланировке помещений.

2.3.6. Обеспечивать доступ в помещения работникам Управляющей организации и обслуживающих подрядных организаций с предъявлением документа, удостоверяющего личность, для плановых осмотров основных конструктивных элементов многоквартирного дома и инженерного оборудования, а также для выполнения необходимых ремонтных и аварийных работ.

2.3.7. Переустройство и перепланировку помещения производить в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.3.8. При проведении Собственником или пользователем помещений работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3.9. Не производить без письменного разрешения Управляющей организации:

2.3.9.1. Установку, подключение и использование электробытовых приборов и машин с мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, либо не предназначенных для использования в домашних условиях, а также дополнительных секций приборов отопления, регулирующих устройств и запорной арматуры.

2.3.9.2. Подключение и использование бытовых приборов и оборудования, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющих технического паспорта и не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации.

2.3.9.3. Нарушение существующей схемы учета потребления коммунальных ресурсов (холодной или горячей воды, тепловой и электрической энергии, газа).

2.4. Собственник имеет право:

2.4.1. Предоставлять помещения в наем, пользование, аренду или на ином законном основании физическим или юридическим лицам с учетом требований гражданского и жилищного законодательства.

2.4.2. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.5. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с пользователями в принадлежащих им жилых помещениях, осуществляются в соответствии со ст. 69 ЖК РФ.

3. Расчеты по договору

3.1. Обязанность по внесению Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги возникает у Собственников и (или) пользователя помещения с момента начала срока действия настоящего договора (с "___" _____ 2023 г.). Уклонение от подписания настоящего договора не освобождает Собственника от обязанности по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. Внесение платы за выполненные Управляющей организацией работы и оказанные услуги отдельным пользователям помещений (не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества) осуществляется в порядке и размере, установленных соглашением между пользователем помещений, заказавшим выполнение соответствующих работ или оказание услуг, и Управляющей организацией.

3.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги для Собственника включает:

- плату за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечисленные в приложении 2 к настоящему договору;

Плата за услуги по управлению многоквартирным домом включена в состав платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом управляющей организацией, осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом "б" пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов".

3.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения.

3.3.1. Собственник несет бремя расходов по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.3.2. Собственник и пользователь помещения оплачивает услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечень которых с указанием объема и периодичности выполнения устанавливается приложением 2 к настоящему договору на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации.

3.3.3. В случае принятия Собственником помещений решения о проведении ремонта и утверждении предложенной Управляющей организацией проектно-сметной документации

Управляющая организация принимает на себя обязательства выполнить указанные работы в предложенные Собственником сроки и за предложенную цену. Если Собственником помещений в многоквартирном доме предложение Управляющей организации будет отклонено, либо принято на иных условиях, Управляющая организация не считается связанной обязательствами по выполнению работ по ремонту дома на отличных от предложенных ею условий.

3.3.4. При нарушении сроков и качества предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме их оплата подлежит снижению в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства от 13.08.2006 г. № 491. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственника помещений в многоквартирном доме и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате Собственником помещений фактически выполненных работ и оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемые с одной стороны Управляющей организацией, а с другой - от имени Собственника помещения - представителем. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг передаются представителю Собственника Управляющей организацией. В случае если в течение 5 дней со дня получения акта представитель Собственника не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных Управляющей организацией объемах.

3.3.5. Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений, при неизменном перечне работ и услуг по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества подлежит изменению не более одного раза в год, в соответствии с ростом потребительских цен (по данным Минэкономразвития РФ).

3.4. Плата за коммунальные услуги.

3.4.1. Размер платы за коммунальные услуги при отсутствии общедомовых и индивидуальных (поквартирных) приборов учета определяется исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом местного самоуправления. В установленном Правилами предоставления коммунальных услуг порядке один раз в год (по услуге отопления) или один раз в квартал (по услугам холодного и горячего водоснабжения и водоотведения) производится перерасчет размера платы исходя из определенного расчетным путем количества фактически потребленного коммунального ресурса.

3.4.2. При расчете размера платы за коммунальные услуги применяются Правила предоставления коммунальных услуг гражданам, утв. постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.).

3.4.3. Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае оказания их с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.) "Об утверждении Правил предоставления коммунальных услуг гражданам".

3.4.4. Плата за товары и услуги организаций коммунального комплекса, получаемые Собственником (пользователем) по договорам, заключенным непосредственно с соответствующими организациями, вносится Собственником в такие организации в установленном договорами порядке.

3.5. Обязанность по внесению платы за помещение и коммунальные услуги возникает у нанимателей и арендаторов жилых помещений, а также пользователей нежилых помещений в соответствии с договорами найма (аренды) и иными договорами, на основании которых возникает право пользования помещениями. Если размер внесенной нанимателем (арендатором, пользователем) жилого или нежилого помещения платы меньше платы, установленной для Собственника помещений настоящим договором, Собственник переданного в пользование помещения обязан возместить Управляющей организации по ее требованию неполученные доходы. Порядок возмещения наймодателем разницы между платой, внесенной Управляющей организации нанимателем, пользующимся жилым помещением по договору социального найма, и размером платы, установленным настоящим договором, устанавливается дополнительным соглашением.

3.6. Порядок внесения платы за помещение и коммунальные услуги.

3.6.1. Плату за помещение и коммунальные услуги Собственник и пользователи помещений вносят Управляющей организации путем перечисления на расчетный счет. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 25 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

3.6.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее пятого числа месяца, следующего за расчетным месяцем:

- для Собственника и нанимателей жилых помещений (физических лиц) - счета-квитанции;
- для Собственника и пользователей жилых и нежилых помещений (юридических лиц)- счета (счет-фактура) на оплату оказанных услуг и выполненных работ, акта приемки работ (услуг) с приложением обоснований оказанных услуг.

3.6.3. При временном отсутствии пользователей помещений внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.)

3.6.4. Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги, исходя из размера платы, рассчитанной с учетом льгот и ее снижения на сумму предоставленной субсидии.

3.7. Собственник, пользователь помещений несут ответственность за своевременность и полноту платежей пользователей помещений.

3.8. Собственник, пользователь помещения несвоевременно и (или) не полностью внесший плату за помещение и коммунальные услуги несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. Факт нарушения Управляющей организацией условий договора управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственника помещений в многоквартирном доме и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

4.2. Собственник помещений в многоквартирном доме, а также пользователи помещений, отвечают за ненадлежащее исполнение своих обязательств перед Управляющей организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Управляющая организация вправе уступить любому лицу свои права кредитора по отношению к Собственнику, пользователю помещений допустившему просрочку исполнения обязательств по внесению Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги суммарной продолжительностью более 6 (шести) месяцев.

4.4. Обеспечение исполнения обязательств Управляющей организацией.

4.4.1. Собственник помещений в многоквартирном доме вправе предъявлять в судебном порядке требования по надлежащему исполнению обязательств за счет предоставленного обеспечения. В случае реализации обеспечения полностью или в части Управляющая организация гарантирует возобновление обеспечения до установленного настоящим договором размера не более чем в 30-дневный срок.

5. Срок действия договора

5.1. Договор заключается с " " _____ 2023 года.

Управляющая организация направляет для подписания Собственнику помещений в многоквартирном доме один экземпляр настоящего договора, подписанный Управляющей

организацией. Собственник помещений в многоквартирном доме, уклоняющиеся от подписания договора, может быть на основании ст. 445 ГК РФ понужден судом по требованию Управляющей организации к его подписанию. Права и обязанности у Собственника помещений и Управляющей организации возникают с указанной в настоящем пункте договора даты.

5.2. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия:

- при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;
- на основании решения общего собрания Собственников о выборе иного способа управления либо иной управляющей организации при условии письменного предупреждения об этом Управляющей организации за 60 дней (датой прекращения договора при этом будет считаться день, наступающий через 60 календарных дней со дня получения Управляющей организацией письменного извещения о прекращении договора управления);
- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта;
- по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. По требованию Собственника договор может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если Управляющей организацией в нарушение п. 4.4.2 настоящего договора в 30-дневный срок не возобновлено обеспечение исполнения обязательств в установленном настоящим договором размере.

6. Порядок и формы осуществления контроля за исполнением обязательств Управляющей организацией

6.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу Собственника помещений в многоквартирном доме в течение трех рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:

- справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с Собственника, пользователя помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о наличии и размере задолженности Управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в т. ч. диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема Собственника руководителями и специалистами Управляющей организации.

Собственник помещений не вправе требовать от Управляющей организации предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну, бухгалтерскую и налоговую отчетность Управляющей организации.

6.2. Собственник вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с ежегодным письменным отчетом Управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

6.3. Письменные претензии Собственника о неисполнении или ненадлежащем исполнении Управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом рассматриваются Управляющей организацией в 10-дневный срок. Собственник вправе направлять копии претензий для осуществления контроля за их исполнением в уполномоченные органы государственного надзора и контроля. Предписания, акты, составленные уполномоченными органами государственного надзора и контроля с участием представителя Управляющей организации, являются

обязательным для исполнения. Управляющая организация вправе в установленном порядке обжаловать в суд действия и решения органов, осуществляющих государственный надзор и контроль.

6.4. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение настоящий договор в отношении Собственника считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме.

Новый собственник становится Стороной настоящего договора путем его подписания.

7. Перечень приложений к договору

Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- описание общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме (приложение 1);
- перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оплачиваемых за счет платы за содержание и ремонт жилья (приложение 2).

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Приложение 1
к договору № _____
от " ____ " _____ 2023г.

Описание общего имущества Собственника помещений в многоквартирном доме № ул. Молодежной

Общее имущество в многоквартирном доме – имущество, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме. Включает в себя конструктивные элементы здания, внутридомовые инженерные системы, земельный участок с элементами благоустройства, в том числе:

№ п/п	Наименование, технические характеристики
1.	Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий и иные ограждающие несущие конструкции).
	Крыша, включающая кровлю, чердачное помещение, слуховые окна, стропильную систему и перекрытия.
	Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, чердаки, коридоры, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование.
	Ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила и иные ограждающие ненесущие конструкции).
	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры).
2.	Инженерное оборудование
	Внутридомовые инженерные системы холодного водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.
	Внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе.
	Инженерная система газоснабжения, состоящая из газопроводов, проложенных от источника газа или места присоединения указанных газопроводов к сети газораспределения до запорной арматуры (крана) включительно, расположенной на ответвлениях (опусках) к внутриквартирному газовому оборудованию, технических устройств на газопроводах, в том числе регулирующей и предохранительной арматуры.
	Внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях.
	Внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводно-распределительного устройства, аппаратуры защиты, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков, осветительных установок помещений общего пользования, сетей (кабелей) от внешней границы, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.
3.	Земельный участок
	Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства.

Собственник

Управляющая организация

(наименование)

(наименование)



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2023 № 355
пос. Искателей

Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 2 по ул. Молодежной в п. Искателей

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением Администрации МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» от 28.03.2019 № 192 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», Администрация муниципального образования «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом № 2 по ул. Молодежной в п. Искателей ООО «Сервисная компания «АВАНГАРД».
2. Утвердить перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 2 по ул. Молодежной в п. Искателей в п. Искателей (Приложение № 1).
3. Установить плату за содержание жилого помещения в многоквартирном доме № 2 по ул. Молодежной в п. Искателей в п. Искателей в размере 89,70 руб./кв.м/месяц.
4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом № 2 по ул. Молодежной в п. Искателей в п. Искателей (Приложение № 2).
5. Отделу инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в течение одного рабочего дня со дня его подписания.
6. Отделу инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское

поселение «Рабочий поселок Искателей» направить копию постановления в Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа.

7. Отделу инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления письменно уведомить всех собственников помещений в многоквартирном доме о принятии указанного решения, об условиях договора управления этим домом и об условиях прекращения договора управления с управляющей организацией.

8. Настоящее постановление вступает в силу с 18 апреля 2023 года, подлежит опубликованию в официальном бюллетене МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» и размещению на сайте Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей».

Глава МО «Городское поселение
«Рабочий поселок Искателей»

Г.А. Казаченко

Приложение № 1
к постановлению Администрации МО
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
от 17.04.2023 № 355

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 2 по ул. Молодежной в п. Искателей

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
I. За услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества			89,70
1.	Управление	постоянно	21,29
2.	Уборка мест общего пользования		9,61
2.1	Мытье окон, в т.ч. рамы, переплеты, стекла (легкодоступные)	2 раза в год	0,02
2.2	Влажная протирка дверей	1 раз в месяц	0,36
2.3	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	2 раза в месяц	2,40
2.4	Влажная протирка перил лестниц	1 раз в месяц	0,02
2.5	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	3 раза в неделю	6,81
2.6	Влажная протирка подоконников	2 раза в год	0,00
2.7	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	3 раза в неделю	0,00
2.8	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	2 раза в месяц	0,00
3.	Уборка придомовой территории		5,51
3.1	Уборка контейнерной площадки	5 раз в неделю	1,10
3.2	Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	2 раза в неделю	0,53
3.3	Очистка урн от мусора	5 раз в неделю	0,00
3.4	Промывка урн	2 раза в месяц в теплый период	0,00
3.5	Подметание территории в теплый период	2 раза в неделю	0,06
3.6	Подметание территории в дни без снегопада	5 раз в неделю	0,35
3.7	Очистка от снега и наледи участков территории, недоступных для механизированной уборки	по мере необходимости	0,99
3.8	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	по мере необходимости	0,21
3.9	Сдвигание свежеснегавшего снега в дни сильных снегопадов	по мере необходимости	0,46
3.10	Механизированная очистка придомовой территории от снега, удаление накатов и наледи	6 раз в год	1,81
4.	Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке жидких бытовых отходов		34,17
4.1	Вывоз жидких бытовых отходов из выгребных ям с их размещением	по мере необходимости	0,00
4.2	Вывоз бытовых сточных вод из септиков с их размещением	по мере необходимости	34,17
5	Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов.	по мере необходимости	0,22

6	Дезинсекция и дератизация	1 раз в 2 года	0,22
7	Аварийное обслуживание		1,01
7.1	Аварийное обслуживание оборудования и сетей отопления	постоянно	0,27
7.2	Аварийное обслуживание оборудования и сетей ХВС	постоянно	0,25
7.3	Аварийное обслуживание оборудования и сетей водоотведения	постоянно	0,26
7.4	Аварийное обслуживание оборудования и сетей электроснабжения	постоянно	0,23
	Техническое обслуживание		8,76
8	Тех. обслуживание системы электроснабжения	2 раза в год	0,45
9	Тех. обслуживание конструктивных элементов	2 раза в год	2,17
10	Тех. обслуживание системы ХВС	по мере необходимости	1,00
	Тех. обслуживание системы ГВС	по мере необходимости	0,00
	Тех. обслуживание системы отопления	по мере необходимости	1,11
11	Тех. обслуживание системы водоотведения, в т.ч.		0,50
11.1	Контроль состояния элементов внутренней канализации	по мере необходимости	0,50
12	Тех. обслуживание систем вентиляции	1 раз в год	0,85
13	Тех. обслуживание системы газоснабжения	1 раз в год	2,68
	Текущий ремонт		8,91
14	Текущий ремонт системы электроснабжения	при необходимости	0,64
15	Текущий ремонт конструктивных элементов	при необходимости	5,04
16	Текущий ремонт системы ХВС	при необходимости	1,64
	Текущий ремонт системы ГВС	при необходимости	0,00
17	Текущий ремонт системы водоотведения, канализации, в т.ч.	при необходимости	1,13
17.1	Восстановление исправности элементов внутренней канализации	при необходимости	0,82
17.2	Содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения (ремонт крышек септиков, выгребных ям)	при необходимости	0,31
18	Текущий ремонт систем вентиляции	1 раз в три года	0,46

Приложение № 2
к постановлению Администрации МО
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
от 17.04.2023 № 355

ДОГОВОР № _____
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ,
расположенным по адресу: п. Искателей, ул. Молодежная д. 2

пгт. Искателей

" ____ " _____ 2023г.

_____, именуемое далее "Собственник", с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемого "Управляющая организация", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", руководствуясь положениями следующих законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации:

- Жилищного кодекса РФ;
- Гражданского кодекса РФ (части 1 и 2);
- постановления Правительства РФ от 13.08.06 № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению: держанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность";
- постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов";
- постановления Правительства РФ от 06.02.06 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом";

заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие положения и предмет договора

Общие положения

1.1. На основании постановления Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 17.04.2023 № 355 «Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 2 по ул. Молодежной в п. Искателей», Собственники помещений в многоквартирном доме по адресу: улица Молодежная д. 2, передают, а Управляющая организация принимает полномочия по управлению многоквартирным домом за счет средств Собственников в целях:

- обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования жилыми и нежилыми помещениями в этом доме;
- обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;
- решения вопросов пользования общим имуществом в многоквартирном доме.

1.2. Под лицами, пользующимися помещениями, понимаются наниматели жилых помещений по договорам найма и члены их семей, а также лица, пользующиеся нежилыми помещениями на любых законных основаниях. В настоящем договоре указанные лица именуются "пользователи помещений".

1.3. Управляющая организация принимает на себя обязательства по управлению переданным ей многоквартирным домом в пределах прав и обязанностей, закрепленных за ней настоящим договором.

Предмет договора

1.4. Предметом настоящего договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме по адресу: улица Молодежная д. 2, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме.

1.5. Управляющая организация по заданию Собственника в соответствии с приложением 2 к настоящему договору, в течение определенного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, проведение обязательных в отношении общего имущества мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

1.5. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении 1 к настоящему договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. В течение срока действия настоящего договора оказывать услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме.

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием периодичности выполнения работ и оказания услуг, а также объемов работ и услуг, их стоимости за весь период действия настоящего договора содержится в приложении 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Изменения в данный перечень работ вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения на основании письменного решения Собственника помещений в многоквартирном доме либо в результате действия непреодолимой силы. Если в результате действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение Управляющей организацией указанных в приложении 2 обязательств становится невозможным либо нецелесообразным, она обязана выполнять те работы и услуги, осуществление которых возможно в сложившихся условиях, предъявляя пользователям помещений счета на оплату фактически оказанных услуг и выполненных работ. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный настоящим договором (организатором открытого конкурса), должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг.

2.1.2. Для принятия решения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме ежегодно, не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до начала года, вносить предложения о проведении планового капитального ремонта на предстоящий год, сроках проведения, необходимом объеме работ, стоимости, порядке финансирования и другие предложения, связанные с условиями проведения капитального ремонта. Выполнять плановый капитальный ремонт многоквартирного дома на основании решения, принятого общим собранием собственников.

2.1.3. Соблюдать нормативные сроки устранения аварий на инженерных сетях.

2.1.4. Предоставлять по запросам Собственника информацию, непосредственно связанную с вопросами исполнения настоящего договора и предусмотренную действующим законодательством РФ.

2.1.5. Своевременно информировать Собственника и пользователей помещений о сроках предстоящего планового перерыва/ ограничения предоставления коммунальных услуг, а также об авариях инженерных сетей и сроках устранения последствий данных аварий.

2.1.6. Обеспечить поддержание технического состояния многоквартирного дома не ниже уровня, в котором многоквартирный дом был передан Управляющей организации для обслуживания, с учетом естественного износа.

2.1.7. Для решения всех вопросов, возникающих при исполнении настоящего договора – телефон управляющей организации _____. Адреса и номера телефонов аварийных служб размещаются в помещениях, общедоступных для всех Собственников, пользователей жилых помещений.

2.1.8. Вести реестр Собственников многоквартирного жилого дома с указанием доли в общем имуществе дома.

2.1.9. Производить начисление и сбор платежей Собственникам и пользователям помещений за предоставленные жилищно-коммунальные услуги.

2.1.10. Вести лицевые счета Собственников и пользователей помещений жилых помещений, иные аналогичные формы учета.

2.1.11. Выполнять предусмотренные настоящим договором работы и оказывать услуги лично либо привлекать к выполнению работ и оказанию услуг подрядные организации, имеющие лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (если такая деятельность подлежит лицензированию).

2.1.12. За 30 дней до прекращения настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением им документы, переданные Управляющей организации Собственником на хранение либо созданные Управляющей организацией по поручению Собственника и за их счет, вновь выбранной Управляющей организации. Передача документов сопровождается составлением в письменной форме соответствующего акта передачи.

2.2. Управляющая организация имеет право:

2.2.1. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключаемым с Собственником и пользователями помещений в многоквартирном доме.

2.2.2. В установленном действующем законодательством порядке взыскивать с Собственника или пользователя задолженность по оплате коммунальных услуг, а также работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения (общего имущества).

2.2.3. В установленном действующем законодательством порядке приостановить предоставление коммунальных услуг Собственнику или пользователям помещений в многоквартирном доме, которыми допущена просрочка внесения платежей.

2.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных лиц суммы неплатежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

2.3. Собственник (пользователь) обязан:

2.3.1. Поддерживать принадлежащие ему помещения в надлежащем техническом и санитарном состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, производить за свой счет текущий ремонт помещений, соблюдать технические, противопожарные и санитарные правила содержания дома, а также Правила содержания общего имущества собственников в многоквартирном доме.

2.3.2. Своевременно вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

2.3.3. Если помещения оборудованы приборами учета потребления холодной и горячей воды:

2.3.3.1. Обеспечивать доступ к приборам учета работникам Управляющей организацией, обслуживающих подрядных организаций после вступления в силу настоящего договора для опломбирования и снятия первичных показаний и далее для периодических проверок соответствие записей в платежном документе фактическим показаниям.

2.3.3.2. Нести ответственность за сохранность приборов учета, пломб и достоверность снятия показаний.

2.3.3.3. Производить за свой счет техническое обслуживание, ремонт, поверку и замену приборов учета.

2.3.3.4. Вести учет потребляемой холодной и горячей воды.

2.3.3.5. При выходе из строя прибора учета немедленно сообщить об этом Управляющей организации и сделать отметку в платежном документе.

2.3.4. При возникновении аварийных ситуаций в занимаемых помещениях, в доме и на придомовой территории немедленно сообщать о них в соответствующую аварийную службу и Управляющую организацию.

2.3.5. Предоставлять Управляющей организации информацию:

- об изменении числа проживающих в течение 7 дней, в т.ч. о лицах, вселившихся в качестве временно проживающих граждан на срок более 10 дней в соответствии с заключенными договорами найма, аренды;

- о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещения в случае временного отсутствия пользователей помещений на случай проведения аварийных работ;

- о предстоящем переустройстве или перепланировке помещений.

2.3.6. Обеспечивать доступ в помещения работникам Управляющей организации и обслуживающих подрядных организаций с предъявлением документа, удостоверяющего личность, для плановых осмотров основных конструктивных элементов многоквартирного дома и инженерного оборудования, а также для выполнения необходимых ремонтных и аварийных работ.

2.3.7. Переустройство и перепланировку помещения производить в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.3.8. При проведении Собственником или пользователем помещений работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3.9. Не производить без письменного разрешения Управляющей организации:

2.3.9.1. Установку, подключение и использование электробытовых приборов и машин с мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, либо не предназначенных для использования в домашних условиях, а также дополнительных секций приборов отопления, регулирующих устройств и запорной арматуры.

2.3.9.2. Подключение и использование бытовых приборов и оборудования, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющих технического паспорта и не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации.

2.3.9.3. Нарушение существующей схемы учета потребления коммунальных ресурсов (холодной или горячей воды, тепловой и электрической энергии, газа).

2.4. Собственник имеет право:

2.4.1. Предоставлять помещения в наем, пользование, аренду или на ином законном основании физическим или юридическим лицам с учетом требований гражданского и жилищного законодательства.

2.4.2. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.5. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с пользователями в принадлежащих им жилых помещениях, осуществляются в соответствии со ст. 69 ЖК РФ.

3. Расчеты по договору

3.1. Обязанность по внесению Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги возникает у Собственников и (или) пользователя помещения с момента начала срока действия настоящего договора (с " " _____ 2023 г.). Уклонение от подписания настоящего договора не освобождает Собственника от обязанности по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. Внесение платы за выполненные Управляющей организацией работы и оказанные услуги отдельным пользователям помещений (не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества)

осуществляется в порядке и размере, установленных соглашением между пользователем помещений, заказавшим выполнение соответствующих работ или оказание услуг, и Управляющей организацией.

3.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги для Собственника включает:

- плату за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечисленные в приложении 2 к настоящему договору;

Плата за услуги по управлению многоквартирным домом включена в состав платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом управляющей организацией, осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом "б" пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов".

3.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения.

3.3.1. Собственник несет бремя расходов по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.3.2. Собственник и пользователь помещения оплачивает услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечень которых с указанием объема и периодичности выполнения устанавливается приложением 2 к настоящему договору на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации.

3.3.3. В случае принятия Собственником помещений решения о проведении ремонта и утверждении предложенной Управляющей организацией проектно-сметной документации Управляющая организация принимает на себя обязательства выполнить указанные работы в предложенные Собственником сроки и за предложенную цену. Если Собственником помещений в многоквартирном доме предложение Управляющей организации будет отклонено, либо принято на иных условиях, Управляющая организация не считается связанной обязательствами по выполнению работ по ремонту дома на отличных от предложенных ею условий.

3.3.4. При нарушении сроков и качества предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме их оплата подлежит снижению в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства от 13.08.2006 г. № 491. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственника помещений в многоквартирном доме и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате Собственником помещений фактически выполненных работ и оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемые с одной стороны Управляющей организацией, а с другой - от имени Собственника помещения - представителем. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг передаются представителю Собственника Управляющей организацией. В случае если в течение 5 дней со дня получения акта представитель Собственника не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных Управляющей организацией объемах.

3.3.5. Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений, при неизменном перечне работ и услуг по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества подлежит изменению не более одного раза в год, в соответствии с ростом потребительских цен (по данным Минэкономразвития РФ).

3.4. Плата за коммунальные услуги.

3.4.1. Размер платы за коммунальные услуги при отсутствии общедомовых и индивидуальных (поквартирных) приборов учета определяется исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом местного самоуправления. В установленном Правилами предоставления коммунальных услуг порядке один раз в год (по услуге отопления) или один раз в квартал (по услугам холодного и горячего водоснабжения и водоотведения) производится перерасчет размера платы исходя из определенного расчетным путем количества фактически потребленного коммунального ресурса.

3.4.2. При расчете размера платы за коммунальные услуги применяются Правила предоставления коммунальных услуг гражданам, утв. постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.).

3.4.3. Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае оказания их с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.) "Об утверждении Правил предоставления коммунальных услуг гражданам".

3.4.4. Плата за товары и услуги организаций коммунального комплекса, получаемые Собственником (пользователем) по договорам, заключенным непосредственно с соответствующими организациями, вносится Собственником в такие организации в установленном договорами порядке.

3.5. Обязанность по внесению платы за помещение и коммунальные услуги возникает у нанимателей и арендаторов жилых помещений, а также пользователей нежилых помещений в соответствии с договорами найма (аренды) и иными договорами, на основании которых возникает право пользования помещениями. Если размер внесенной нанимателем (арендатором, пользователем) жилого или нежилого помещения платы меньше платы, установленной для Собственника помещений настоящим договором, Собственник переданного в пользование помещения обязан возместить Управляющей организации по ее требованию неполученные доходы. Порядок возмещения наймодателем разницы между платой, внесенной Управляющей организации нанимателем, пользующимся жилым помещением по договору социального найма, и размером платы, установленным настоящим договором, устанавливается дополнительным соглашением.

3.6. Порядок внесения платы за помещение и коммунальные услуги.

3.6.1. Плату за помещение и коммунальные услуги Собственник и пользователи помещений вносят Управляющей организации путем перечисления на расчетный счет. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за расчетным.

3.6.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее пятого числа месяца, следующего за расчетным месяцем:

- для Собственника и нанимателей жилых помещений (физических лиц) - счета-квитанции;
- для Собственника и пользователей жилых и нежилых помещений (юридических лиц)- счета (счет-фактура) на оплату оказанных услуг и выполненных работ, акта приемки работ (услуг) с приложением обоснований оказанных услуг.

3.6.3. При временном отсутствии пользователей помещений внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.)

3.6.4. Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги, исходя из размера платы, рассчитанной с учетом льгот и ее снижения на сумму предоставленной субсидии.

3.7. Собственник, пользователь помещений несут ответственность за своевременность и полноту платежей пользователей помещений.

3.8. Собственник, пользователь помещения несвоевременно и (или) не полностью внесший плату за помещение и коммунальные услуги несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. Факт нарушения Управляющей организацией условий договора управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственника помещений в многоквартирном доме и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

4.2. Собственник помещений в многоквартирном доме, а также пользователи помещений, отвечают за ненадлежащее исполнение своих обязательств перед Управляющей организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Управляющая организация вправе уступить любому лицу свои права кредитора по отношению к Собственнику, пользователю помещений допустившему просрочку исполнения обязательств по внесению Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги суммарной продолжительностью более 6 (шести) месяцев.

4.4. Обеспечение исполнения обязательств Управляющей организацией.

4.4.1. Собственник помещений в многоквартирном доме вправе предъявлять в судебном порядке требования по надлежащему исполнению обязательств за счет предоставленного обеспечения. В случае реализации обеспечения полностью или в части Управляющая организация гарантирует возобновление обеспечения до установленного настоящим договором размера не более чем в 30-дневный срок.

5. Срок действия договора

5.1. Договор заключается с "___" _____ 2023 года.

Управляющая организация направляет для подписания Собственнику помещений в многоквартирном доме один экземпляр настоящего договора, подписанный Управляющей организацией. Собственник помещений в многоквартирном доме, уклоняющийся от подписания договора, может быть на основании ст. 445 ГК РФ понужден судом по требованию Управляющей организации к его подписанию. Права и обязанности у Собственника помещений и Управляющей организации возникают с указанной в настоящем пункте договора даты.

5.2. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия:

- при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;
- на основании решения общего собрания Собственников о выборе иного способа управления либо иной управляющей организацией при условии письменного предупреждения об этом Управляющей организации за 60 дней (датой прекращения договора при этом будет считаться день, наступающий через 60 календарных дней со дня получения Управляющей организацией письменного извещения о прекращении договора управления);
- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта;
- по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. По требованию Собственника договор может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если Управляющей организацией в нарушение п. 4.4.2 настоящего договора в 30-дневный срок не возобновлено обеспечение исполнения обязательств в установленном настоящим договором размере.

6. Порядок и формы осуществления контроля за исполнением обязательств Управляющей организацией

6.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу Собственника помещений в многоквартирном доме в течение трех рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:

- справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с Собственника, пользователя помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о наличии и размере задолженности Управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в т. ч. диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема Собственника руководителями и специалистами Управляющей организации.

Собственник помещений не вправе требовать от Управляющей организации предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну, бухгалтерскую и налоговую отчетность Управляющей организации.

6.2. Собственник вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с ежегодным письменным отчетом Управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

6.3. Письменные претензии Собственника о неисполнении или ненадлежащем исполнении Управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом рассматриваются Управляющей организацией в 10-дневный срок. Собственник вправе направлять копии претензий для осуществления контроля за их исполнением в уполномоченные органы государственного надзора и контроля. Предписания, акты, составленные уполномоченными органами государственного надзора и контроля с участием представителя Управляющей организации, являются обязательным для исполнения. Управляющая организация вправе в установленном порядке обжаловать в суд действия и решения органов, осуществляющих государственный надзор и контроль.

6.4. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение настоящий договор в отношении Собственника считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме.

Новый собственник становится Стороной настоящего договора путем его подписания.

7. Перечень приложений к договору

Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- описание общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме (приложение 1);
- перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оплачиваемых за счет платы за содержание и ремонт жилья (приложение 2).

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Приложение 1
 к договору № _____
 от " ____ " _____ 2023г.

**Описание общего имущества Собственника помещений
 в многоквартирном доме № 2 по ул. Молодежной**

Общее имущество в многоквартирном доме – имущество, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме. Включает в себя конструктивные элементы здания, внутридомовые инженерные системы, земельный участок с элементами благоустройства, в том числе:

№ п/п	Наименование, технические характеристики
1.	Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий и иные ограждающие несущие конструкции).
	Крыша, включающая кровлю, чердачное помещение, слуховые окна, стропильную систему и перекрытия.
	Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, чердаки, коридоры, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование.
	Ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила и иные ограждающие ненесущие конструкции).
	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры).
2.	Инженерное оборудование
	Внутридомовые инженерные системы холодного водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.
	Внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе.
	Инженерная система газоснабжения, состоящая из газопроводов, проложенных от источника газа или места присоединения указанных газопроводов к сети газораспределения до запорной арматуры (крана) включительно, расположенной на ответвлениях (опусках) к внутриквартирному газовому оборудованию, технических устройств на газопроводах, в том числе регулирующей и предохранительной арматуры.
	Внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях.
	Внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводно-распределительного устройства, аппаратуры защиты, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков, осветительных установок помещений общего пользования, сетей (кабелей) от внешней границы, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.
3.	Земельный участок
	Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства.

Собственник

Управляющая организация

 (наименование)

 (наименование)



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2023 № 356
пос. Искателей

Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 3 по ул. Молодежной в п. Искателей

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением Администрации МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» от 28.03.2019 № 192 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», Администрация муниципального образования «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом № 3 по ул. Молодежной в п. Искателей ООО «Сервисная компания «АВАНГАРД».
2. Утвердить перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 3 по ул. Молодежной в п. Искателей в п. Искателей (Приложение № 1).
3. Установить плату за содержание жилого помещения в многоквартирном доме № 3 по ул. Молодежной в п. Искателей в п. Искателей в размере 70,66 руб./кв.м/месяц.
4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом № 3 по ул. Молодежной в п. Искателей в п. Искателей (Приложение № 2).
5. Отделу инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в течение одного рабочего дня со дня его подписания.
6. Отделу инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское

поселение «Рабочий поселок Искателей» направить копию постановления в Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа.

7. Отделу инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления письменно уведомить всех собственников помещений в многоквартирном доме о принятии указанного решения, об условиях договора управления этим домом и об условиях прекращения договора управления с управляющей организацией.

8. Настоящее постановление вступает в силу с 18 апреля 2023 года, подлежит опубликованию в официальном бюллетене МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» и размещению на сайте Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей».

Глава МО «Городское поселение
«Рабочий поселок Искателей»

Г.А. Казаченко

Приложение № 1
к постановлению Администрации МО
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
от 17.04.2023 № 356

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 3 по ул. Молодежной в п. Искателей

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
<i>1. За услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества</i>		70,66
Управление	постоянно	21,29
Уборка мест общего пользования		6,74
Мытье окон, в. т.ч. рамы, переплеты, стекла (легкодоступные)	2 раза в год	0,01
Влажная протирка дверей	1 раз в месяц	0,37
Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	2 раза в месяц	1,65
Влажная протирка перил лестниц	1 раз в месяц	0,02
Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	3 раза в неделю	4,69
Уборка придомовой территории		10,24
Уборка контейнерной площадки	5 раз в неделю	0,91
Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	2 раза в неделю	0,20
Подметание территории в теплый период	2 раза в неделю	0,02
Подметание территории в дни без снегопада	5 раз в неделю	0,14
Очистка от снега и наледи участков территории, недоступных для механизированной уборки	по мере необходимости	0,38
Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	по мере необходимости	0,08
Сдвигание свежевывающего снега в дни сильных снегопадов	по мере необходимости	0,18
Механизированная очистка придомовой территории от снега, удаление накатов и наледи	6 раз в год	8,33
Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке жидких бытовых отходов		14,89
Вывоз бытовых сточных вод из септиков с их размещением	по мере необходимости	14,89
Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов.	по мере необходимости	0,14
Дезинсекция и дератизация	1 раз в 2 года	0,15
Аварийное обслуживание		1,01
Аварийное обслуживание оборудования и сетей отопления	постоянно	0,27
Аварийное обслуживание оборудования и сетей ХВС	постоянно	0,25
Аварийное обслуживание оборудования и сетей водоотведения	постоянно	0,26
Аварийное обслуживание оборудования и сетей электроснабжения	постоянно	0,23
Техническое обслуживание		7,46
Тех. обслуживание системы электроснабжения	2 раза в год	0,45
Тех. обслуживание конструктивных элементов	2 раза в год	2,17

Тех. обслуживание системы ХВС	по мере необходимости	1,00
Тех. обслуживание системы отопления	по мере необходимости	1,11
Тех. обслуживание системы водоотведения, в т.ч.		0,50
Контроль состояния элементов внутренней канализации	по мере необходимости	0,50
Тех. обслуживание систем вентиляции	1 раз в год	0,53
Тех. обслуживание системы газоснабжения	1 раз в год	1,70
Текущий ремонт		8,74
Текущий ремонт системы электроснабжения	при необходимости	0,64
Текущий ремонт конструктивных элементов	при необходимости	5,04
Текущий ремонт системы ХВС	при необходимости	1,64
Текущий ремонт системы водоотведения, канализации, в т.ч.	при необходимости	1,13
Восстановление исправности элементов внутренней канализации	при необходимости	0,82
Содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения (ремонт крышек септиков, выгребных ям)	при необходимости	0,31
Текущий ремонт систем вентиляции	1 раз в три года	0,29

Приложение № 2
к постановлению Администрации МО
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
от 17.04.2023 № 356

ДОГОВОР № _____
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ,
расположенным по адресу: п. Искателей, ул. Молодежная д. 3

пгт. Искателей

" ____ " _____ 2023г.

_____, именуемое далее "Собственник", с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемого "Управляющая организация", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", руководствуясь положениями следующих законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации:

- Жилищного кодекса РФ;
- Гражданского кодекса РФ (части 1 и 2);
- постановления Правительства РФ от 13.08.06 № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению: содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность";
- постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов";
- постановления Правительства РФ от 06.02.06 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом";

заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие положения и предмет договора

Общие положения

1.1. На основании постановления Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 17.04.2023 № 356 «Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 3 по ул. Молодежной в п. Искателей», Собственники помещений в многоквартирном доме по адресу: улица Молодежная д. 3, передают, а Управляющая организация принимает полномочия по управлению многоквартирным домом за счет средств Собственников в целях:

- обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования жилыми и нежилыми помещениями в этом доме;
- обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;
- решения вопросов пользования общим имуществом в многоквартирном доме.

1.2. Под лицами, пользующимися помещениями, понимаются наниматели жилых помещений по договорам найма и члены их семей, а также лица, пользующиеся нежилыми помещениями на любых законных основаниях. В настоящем договоре указанные лица именуются "пользователи помещений".

1.3. Управляющая организация принимает на себя обязательства по управлению переданным ей многоквартирным домом в пределах прав и обязанностей, закрепленных за ней настоящим договором.

Предмет договора

1.4. Предметом настоящего договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме по адресу: улица Молодежная д. 3, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме.

1.5. Управляющая организация по заданию Собственника в соответствии с приложением 2 к настоящему договору, в течение определенного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, проведение обязательных в отношении общего имущества мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

1.5. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении 1 к настоящему договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. В течение срока действия настоящего договора оказывать услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме.

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием периодичности выполнения работ и оказания услуг, а также объемов работ и услуг, их стоимости за весь период действия настоящего договора содержится в приложении 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Изменения в данный перечень работ вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения на основании письменного решения Собственника помещений в многоквартирном доме либо в результате действия непреодолимой силы. Если в результате действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение Управляющей организацией указанных в приложении 2 обязательств становится невозможным либо нецелесообразным, она обязана выполнять те работы и услуги, осуществление которых возможно в сложившихся условиях, предъявляя пользователям помещений счета на оплату фактически оказанных услуг и выполненных работ. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный настоящим договором (организатором открытого конкурса), должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг.

2.1.2. Для принятия решения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме ежегодно, не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до начала года, вносить предложения о проведении планового капитального ремонта на предстоящий год, сроках проведения, необходимом объеме работ, стоимости, порядке финансирования и другие предложения, связанные с условиями проведения капитального ремонта. Выполнять плановый капитальный ремонт многоквартирного дома на основании решения, принятого общим собранием собственников.

2.1.3. Соблюдать нормативные сроки устранения аварий на инженерных сетях.

2.1.4. Предоставлять по запросам Собственника информацию, непосредственно связанную с вопросами исполнения настоящего договора и предусмотренную действующим законодательством РФ.

2.1.5. Своевременно информировать Собственника и пользователей помещений о сроках предстоящего планового перерыва/ ограничения предоставления коммунальных услуг, а также об авариях инженерных сетей и сроках устранения последствий данных аварий.

2.1.6. Обеспечить поддержание технического состояния многоквартирного дома не ниже уровня, в котором многоквартирный дом был передан Управляющей организации для обслуживания, с учетом естественного износа.

2.1.7. Для решения всех вопросов, возникающих при исполнении настоящего договора – телефон управляющей организации _____. Адреса и номера телефонов аварийных служб размещаются в помещениях, общедоступных для всех Собственников, пользователей жилых помещений.

2.1.8. Вести реестр Собственников многоквартирного жилого дома с указанием доли в общем имуществе дома.

2.1.9. Производить начисление и сбор платежей Собственникам и пользователям помещений за предоставленные жилищно-коммунальные услуги.

2.1.10. Вести лицевые счета Собственников и пользователей помещений жилых помещений, иные аналогичные формы учета.

2.1.11. Выполнять предусмотренные настоящим договором работы и оказывать услуги лично либо привлекать к выполнению работ и оказанию услуг подрядные организации, имеющие лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (если такая деятельность подлежит лицензированию).

2.1.12. За 30 дней до прекращения настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением им документы, переданные Управляющей организацией Собственником на хранение либо созданные Управляющей организацией по поручению Собственника и за их счет, вновь выбранной Управляющей организацией. Передача документов сопровождается составлением в письменной форме соответствующего акта передачи.

2.2. Управляющая организация имеет право:

2.2.1. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключаемым с Собственником и пользователями помещений в многоквартирном доме.

2.2.2. В установленном действующем законодательством порядке взыскивать с Собственника или пользователя задолженность по оплате коммунальных услуг, а также работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения (общего имущества).

2.2.3. В установленном действующем законодательством порядке приостановить предоставление коммунальных услуг Собственнику или пользователям помещений в многоквартирном доме, которыми допущена просрочка внесения платежей.

2.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных лиц суммы неуплат и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

2.3. Собственник (пользователь) обязан:

2.3.1. Поддерживать принадлежащие ему помещения в надлежащем техническом и санитарном состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, производить за свой счет текущий ремонт помещений, соблюдать технические, противопожарные и санитарные правила содержания дома, а также Правила содержания общего имущества собственников в многоквартирном доме.

2.3.2. Своевременно вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

2.3.3. Если помещения оборудованы приборами учета потребления холодной и горячей воды:

2.3.3.1. Обеспечивать доступ к приборам учета работникам Управляющей организации, обслуживающих подрядных организаций после вступления в силу настоящего договора для опломбирования и снятия первичных показаний и далее для периодических проверок соответствие записей в платежном документе фактическим показаниям.

2.3.3.2. Нести ответственность за сохранность приборов учета, пломб и достоверность снятия показаний.

2.3.3.3. Производить за свой счет техническое обслуживание, ремонт, поверку и замену приборов учета.

2.3.3.4. Вести учет потребляемой холодной и горячей воды.

2.3.3.5. При выходе из строя прибора учета немедленно сообщить об этом Управляющей организации и сделать отметку в платежном документе.

2.3.4. При возникновении аварийных ситуаций в занимаемых помещениях, в доме и на придомовой территории немедленно сообщать о них в соответствующую аварийную службу и Управляющую организацию.

2.3.5. Предоставлять Управляющей организации информацию:

- об изменении числа проживающих в течение 7 дней, в т.ч. о лицах, вселившихся в качестве временно проживающих граждан на срок более 10 дней в соответствии с заключенными договорами найма, аренды;

- о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещения в случае временного отсутствия пользователей помещений на случай проведения аварийных работ;

- о предстоящем переустройстве или перепланировке помещений.

2.3.6. Обеспечивать доступ в помещения работникам Управляющей организации и обслуживающих подрядных организаций с предъявлением документа, удостоверяющего личность, для плановых осмотров основных конструктивных элементов многоквартирного дома и инженерного оборудования, а также для выполнения необходимых ремонтных и аварийных работ.

2.3.7. Переустройство и перепланировку помещения производить в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.3.8. При проведении Собственником или пользователем помещений работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3.9. Не производить без письменного разрешения Управляющей организации:

2.3.9.1. Установку, подключение и использование электробытовых приборов и машин с мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, либо не предназначенных для использования в домашних условиях, а также дополнительных секций приборов отопления, регулирующих устройств и запорной арматуры.

2.3.9.2. Подключение и использование бытовых приборов и оборудования, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющих технического паспорта и не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации.

2.3.9.3. Нарушение существующей схемы учета потребления коммунальных ресурсов (холодной или горячей воды, тепловой и электрической энергии, газа).

2.4. Собственник имеет право:

2.4.1. Предоставлять помещения в наем, пользование, аренду или на ином законном основании физическим или юридическим лицам с учетом требований гражданского и жилищного законодательства.

2.4.2. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.5. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с пользователями в принадлежащих им жилых помещениях, осуществляются в соответствии со ст. 69 ЖК РФ.

3. Расчеты по договору

3.1. Обязанность по внесению Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги возникает у Собственников и (или) пользователя помещения с момента начала срока действия настоящего договора (с " " _____ 2023 г.). Уклонение от подписания настоящего договора не освобождает Собственника от обязанности по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. Внесение платы за выполненные Управляющей организацией работы и оказанные услуги отдельным пользователям помещений (не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества) осуществляется в порядке и размере, установленных соглашением между пользователем помещений, заказавшим выполнение соответствующих работ или оказание услуг, и Управляющей организацией.

3.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги для Собственника включает:

- плату за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечисленные в приложении 2 к настоящему договору;

Плата за услуги по управлению многоквартирным домом включена в состав платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом управляющей организацией, осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом "б" пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов".

3.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения.

3.3.1. Собственник несет бремя расходов по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.3.2. Собственник и пользователь помещения оплачивает услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечень которых с указанием объема и периодичности выполнения устанавливается приложением 2 к настоящему договору на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации.

3.3.3. В случае принятия Собственником помещений решения о проведении ремонта и утверждении предложенной Управляющей организацией проектно-сметной документации Управляющая организация принимает на себя обязательства выполнить указанные работы в предложенные Собственником сроки и за предложенную цену. Если Собственником помещений в многоквартирном доме предложение Управляющей организации будет отклонено, либо принято на иных условиях, Управляющая организация не считается связанной обязательствами по выполнению работ по ремонту дома на отличных от предложенных ею условий.

3.3.4. При нарушении сроков и качества предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме их оплата подлежит снижению в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства от 13.08.2006 г. № 491. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственника помещений в многоквартирном доме и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате Собственником помещений фактически выполненных работ и оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемые с одной стороны Управляющей организацией, а с другой - от имени Собственника помещения - представителем. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг передаются представителю Собственника Управляющей организацией. В случае если в течение 5 дней со дня получения акта представитель Собственника не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных Управляющей организацией объемах.

3.3.5. Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений, при неизменном перечне работ и услуг по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества подлежит изменению не более одного раза в год, в соответствии с ростом потребительских цен (по данным Минэкономразвития РФ).

3.4. Плата за коммунальные услуги.

3.4.1. Размер платы за коммунальные услуги при отсутствии общедомовых и индивидуальных (поквартирных) приборов учета определяется исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом местного самоуправления. В установленном Правилами предоставления коммунальных услуг порядке один раз в год (по услуге отопления) или один раз в квартал (по услугам холодного и горячего водоснабжения и водоотведения) производится перерасчет размера платы исходя из определенного расчетным путем количества фактически потребленного коммунального ресурса.

3.4.2. При расчете размера платы за коммунальные услуги применяются Правила предоставления коммунальных услуг гражданам, утв. постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.).

3.4.3. Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае оказания их с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.) "Об утверждении Правил предоставления коммунальных услуг гражданам".

3.4.4. Плата за товары и услуги организаций коммунального комплекса, получаемые Собственником (пользователем) по договорам, заключенным непосредственно с соответствующими организациями, вносится Собственником в такие организации в установленном договорами порядке.

3.5. Обязанность по внесению платы за помещение и коммунальные услуги возникает у нанимателей и арендаторов жилых помещений, а также пользователей нежилых помещений в соответствии с договорами найма (аренды) и иными договорами, на основании которых возникает право пользования помещениями. Если размер внесенной нанимателем (арендатором, пользователем) жилого или нежилого помещения платы меньше платы, установленной для Собственника помещений настоящим договором, Собственник переданного в пользование помещения обязан возместить Управляющей организации по ее требованию неполученные доходы. Порядок возмещения наймодателем разницы между платой, внесенной Управляющей организации нанимателем, пользующимся жилым помещением по договору социального найма, и размером платы, установленным настоящим договором, устанавливается дополнительным соглашением.

3.6. Порядок внесения платы за помещение и коммунальные услуги.

3.6.1. Плату за помещение и коммунальные услуги Собственник и пользователи помещений вносят Управляющей организации путем перечисления на расчетный счет. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за расчетным.

3.6.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее пятого числа месяца, следующего за расчетным месяцем:

- для Собственника и нанимателей жилых помещений (физических лиц) - счета-квитанции;
- для Собственника и пользователей жилых и нежилых помещений (юридических лиц)- счета (счет-фактура) на оплату оказанных услуг и выполненных работ, акта приемки работ (услуг) с приложением обоснований оказанных услуг.

3.6.3. При временном отсутствии пользователей помещений внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.)

3.6.4. Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги, исходя из размера платы, рассчитанной с учетом льгот и ее снижения на сумму предоставленной субсидии.

3.7. Собственник, пользователь помещений несут ответственность за своевременность и полноту платежей пользователей помещений.

3.8. Собственник, пользователь помещения несвоевременно и (или) не полностью внесший плату за помещение и коммунальные услуги несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. Факт нарушения Управляющей организацией условий договора управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственника помещений в многоквартирном доме и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

4.2. Собственник помещений в многоквартирном доме, а также пользователи помещений, отвечают за ненадлежащее исполнение своих обязательств перед Управляющей организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Управляющая организация вправе уступить любому лицу свои права кредитора по отношению к Собственнику, пользователю помещений допустившему просрочку исполнения обязательств по внесению Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги суммарной продолжительностью более 6 (шести) месяцев.

4.4. Обеспечение исполнения обязательств Управляющей организацией.

4.4.1. Собственник помещений в многоквартирном доме вправе предъявлять в судебном порядке требования по надлежащему исполнению обязательств за счет предоставленного обеспечения. В случае реализации обеспечения полностью или в части Управляющая организация гарантирует возобновление обеспечения до установленного настоящим договором размера не более чем в 30-дневный срок.

5. Срок действия договора

5.1. Договор заключается с "___" _____ 2023 года.

Управляющая организация направляет для подписания Собственнику помещений в многоквартирном доме один экземпляр настоящего договора, подписанный Управляющей организацией. Собственник помещений в

многоквартирном доме, уклоняющиеся от подписания договора, может быть на основании ст. 445 ГК РФ понужден судом по требованию Управляющей организации к его подписанию. Права и обязанности у Собственника помещений и Управляющей организации возникают с указанной в настоящем пункте договора даты.

5.2. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия:

- при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;
- на основании решения общего собрания Собственников о выборе иного способа управления либо иной управляющей организации при условии письменного предупреждения об этом Управляющей организации за 60 дней (датой прекращения договора при этом будет считаться день, наступающий через 60 календарных дней со дня получения Управляющей организацией письменного извещения о прекращении договора управления);
- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта;
- по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. По требованию Собственника договор может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если Управляющей организацией в нарушение п. 4.4.2 настоящего договора в 30-дневный срок не возобновлено обеспечение исполнения обязательств в установленном настоящим договором размере.

6. Порядок и формы осуществления контроля за исполнением обязательств Управляющей организацией

6.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу Собственника помещений в многоквартирном доме в течение трех рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:

- справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с Собственника, пользователя помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о наличии и размере задолженности Управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в т. ч. диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема Собственника руководителями и специалистами Управляющей организации.

Собственник помещений не вправе требовать от Управляющей организации предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну, бухгалтерскую и налоговую отчетность Управляющей организации.

6.2. Собственник вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с ежегодным письменным отчетом Управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

6.3. Письменные претензии Собственника о неисполнении или ненадлежащем исполнении Управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом рассматриваются Управляющей организацией в 10-дневный срок. Собственник вправе направлять копии претензий для осуществления контроля за их исполнением в уполномоченные органы государственного надзора и контроля. Предписания, акты, составленные уполномоченными органами государственного надзора и контроля с участием представителя Управляющей организации, являются обязательным для исполнения. Управляющая организация вправе в установленном порядке обжаловать в суд действия и решения органов, осуществляющих государственный надзор и контроль.

6.4. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение настоящий договор в отношении Собственника считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме.

Новый собственник становится Стороной настоящего договора путем его подписания.

7. Перечень приложений к договору

Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- описание общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме (приложение 1);
- перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оплачиваемых за счет платы за содержание и ремонт жилья (приложение 2).

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Приложение 1
 к договору № _____
 от " ____ " _____ 2023г.

Описание общего имущества Собственника помещений в многоквартирном доме № 3 по ул. Молодежной

Общее имущество в многоквартирном доме – имущество, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме. Включает в себя конструктивные элементы здания, внутридомовые инженерные системы, земельный участок с элементами благоустройства, в том числе:

№ п/п	Наименование, технические характеристики
1.	Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий и иные ограждающие несущие конструкции).
	Крыша, включающая кровлю, чердачное помещение, слуховые окна, стропильную систему и перекрытия.
	Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, чердаки, коридоры, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование.
	Ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила и иные ограждающие ненесущие конструкции).
	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры).
2.	Инженерное оборудование
	Внутридомовые инженерные системы холодного водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.
	Внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе.
	Инженерная система газоснабжения, состоящая из газопроводов, проложенных от источника газа или места присоединения указанных газопроводов к сети газораспределения до запорной арматуры (крана) включительно, расположенной на ответвлениях (опусках) к внутриквартирному газовому оборудованию, технических устройств на газопроводах, в том числе регулирующей и предохранительной арматуры.
	Внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях.
	Внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводно-распределительного устройства, аппаратуры защиты, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков, осветительных установок помещений общего пользования, сетей (кабелей) от внешней границы, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.
3.	Земельный участок
	Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства.

Собственник

Управляющая организация

(наименование)

(наименование)



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2023 № 357
пос. Искателей

Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 5 по ул. Молодежной в п. Искателей

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением Администрации МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» от 28.03.2019 № 192 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», Администрация муниципального образования «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом № 5 по ул. Молодежной в п. Искателей ООО «Сервисная компания «АВАНГАРД».
2. Утвердить перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 5 по ул. Молодежной в п. Искателей в п. Искателей (Приложение № 1).
3. Установить плату за содержание жилого помещения в многоквартирном доме № 5 по ул. Молодежной в п. Искателей в п. Искателей в размере 72,68 руб./кв.м/месяц.
4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом № 5 по ул. Молодежной в п. Искателей в п. Искателей (Приложение № 2).
5. Отделу инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в течение одного рабочего дня со дня его подписания.
6. Отделу инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское

поселение «Рабочий поселок Искателей» направить копию постановления в Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа.

7. Отделу инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления письменно уведомить всех собственников помещений в многоквартирном доме о принятии указанного решения, об условиях договора управления этим домом и об условиях прекращения договора управления с управляющей организацией.

8. Настоящее постановление вступает в силу с 18 апреля 2023 года, подлежит опубликованию в официальном бюллетене МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» и размещению на сайте Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей».

Глава МО «Городское поселение
«Рабочий поселок Искателей»

Г.А. Казаченко

Приложение № 1
к постановлению Администрации МО
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
от 17.04.2023 № 357

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 5 по ул. Молодежной в п. Искателей

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
<i>1. За услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества</i>		72,68
Управление	постоянно	21,29
Уборка мест общего пользования		8,96
Мытье окон, в. т.ч. рамы, переплеты, стекла (легкодоступные)	2 раза в год	0,02
Влажная протирка дверей	1 раз в месяц	0,43
Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	2 раза в месяц	2,21
Влажная протирка перил лестниц	1 раз в месяц	0,02
Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	3 раза в неделю	6,28
Влажная протирка подоконников	2 раза в год	0,00
Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	3 раза в неделю	0,00
Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	2 раза в месяц	0,00
Уборка придомовой территории		7,44
Уборка контейнерной площадки	5 раз в неделю	3,55
Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	2 раза в неделю	0,48
Очистка урн от мусора	5 раз в неделю	0,00
Промывка урн	2 раза в месяц в теплый период	0,00
Подметание территории в теплый период	2 раза в неделю	0,05
Подметание территории в дни без снегопада	5 раз в неделю	0,32
Очистка от снега и наледи участков территории, недоступных для механизированной уборки	по мере необходимости	0,89
Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	по мере необходимости	0,19
Сдвигание свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов	по мере необходимости	0,41
Механизированная очистка придомовой территории от снега, удаление накатов и наледи	6 раз в год	1,55
Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке жидких бытовых отходов		17,46
Вывоз жидких бытовых отходов из выгребных ям с их размещением	по мере необходимости	0,00
Вывоз бытовых сточных вод из септиков с их размещением	по мере необходимости	17,46
Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов.	по мере необходимости	0,20
Дезинсекция и дератизация	1 раз в 2 года	0,21
Аварийное обслуживание		1,01
Аварийное обслуживание оборудования и сетей отопления	постоянно	0,27
Аварийное обслуживание оборудования и сетей ХВС	постоянно	0,25

Аварийное обслуживание оборудования и сетей водоотведения	постоянно	0,26
Аварийное обслуживание оборудования и сетей электроснабжения	постоянно	0,23
Техническое обслуживание		7,61
Тех. обслуживание системы электроснабжения	2 раза в год	0,45
Тех. обслуживание конструктивных элементов	2 раза в год	2,17
Тех. обслуживание системы ХВС	по мере необходимости	1,00
Тех. обслуживание системы ГВС	по мере необходимости	0,00
Тех. обслуживание системы отопления	по мере необходимости	1,11
Тех. обслуживание системы водоотведения, в т.ч.		0,50
Контроль состояния элементов внутренней канализации	по мере необходимости	0,50
Тех. обслуживание систем вентиляции	1 раз в год	0,00
Тех. обслуживание системы газоснабжения	1 раз в год	2,38
Текущий ремонт		8,50
Текущий ремонт системы электроснабжения	при необходимости	0,64
Текущий ремонт конструктивных элементов	при необходимости	5,04
Текущий ремонт системы ХВС	при необходимости	1,64
Текущий ремонт системы ГВС	при необходимости	0,00
Текущий ремонт системы водоотведения, канализации, в т.ч.	при необходимости	1,18
Восстановление исправности элементов внутренней канализации	при необходимости	0,82
Содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения (ремонт крышек септиков, выгребных ям)	при необходимости	0,36
Текущий ремонт систем вентиляции	1 раз в три года	0,00

Приложение № 2
к постановлению Администрации МО
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
от 17.04.2023 № 357

ДОГОВОР № _____
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ,
расположенным по адресу: п. Искателей, ул. Молодежная д. 5

пгт. Искателей

" ____ " _____ 2023г.

_____, именуемое далее "Собственник", с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемого "Управляющая организация", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", руководствуясь положениями следующих законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации:

- Жилищного кодекса РФ;
- Гражданского кодекса РФ (части 1 и 2);
- постановления Правительства РФ от 13.08.06 № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению: содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность";
- постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов";
- постановления Правительства РФ от 06.02.06 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом";

заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие положения и предмет договора

Общие положения

1.1. На основании постановления Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 17.04.2023 № 357 «Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 5 по ул. Молодежной в п. Искателей», Собственники помещений в многоквартирном доме по адресу: улица Молодежная д. 5, передают, а Управляющая организация принимает полномочия по управлению многоквартирным домом за счет средств Собственников в целях:

- обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования жилыми и нежилыми помещениями в этом доме;
- обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;
- решения вопросов пользования общим имуществом в многоквартирном доме.

1.2. Под лицами, пользующимися помещениями, понимаются наниматели жилых помещений по договорам найма и члены их семей, а также лица, пользующиеся нежилыми помещениями на любых законных основаниях. В настоящем договоре указанные лица именуются "пользователи помещений".

1.3. Управляющая организация принимает на себя обязательства по управлению переданным ей многоквартирным домом в пределах прав и обязанностей, закрепленных за ней настоящим договором.

Предмет договора

1.4. Предметом настоящего договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме по адресу: улица Молодежная д. 5, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме.

1.5. Управляющая организация по заданию Собственника в соответствии с приложением 2 к настоящему договору, в течение определенного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, проведение обязательных в отношении общего имущества мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

1.5. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении 1 к настоящему договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. В течение срока действия настоящего договора оказывать услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме.

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием периодичности выполнения работ и оказания услуг, а также объемов работ и услуг, их стоимости за весь период действия настоящего договора содержится в приложении 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Изменения в данный перечень работ вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения на основании письменного решения Собственника помещений в многоквартирном доме либо в результате действия непреодолимой силы. Если в результате действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение Управляющей организацией указанных в приложении 2 обязательств становится невозможным либо нецелесообразным, она обязана выполнять те работы и услуги, осуществление которых возможно в сложившихся условиях, предъявляя пользователям помещений счета на оплату фактически оказанных услуг и выполненных работ. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный настоящим договором (организатором открытого конкурса), должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг.

2.1.2. Для принятия решения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме ежегодно, не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до начала года, вносить предложения о проведении планового капитального ремонта на предстоящий год, сроках проведения, необходимом объеме работ, стоимости, порядке финансирования и другие предложения, связанные с условиями проведения капитального ремонта. Выполнять плановый капитальный ремонт многоквартирного дома на основании решения, принятого общим собранием собственников.

2.1.3. Соблюдать нормативные сроки устранения аварий на инженерных сетях.

2.1.4. Предоставлять по запросам Собственника информацию, непосредственно связанную с вопросами исполнения настоящего договора и предусмотренную действующим законодательством РФ.

2.1.5. Своевременно информировать Собственника и пользователей помещений о сроках предстоящего планового перерыва/ ограничения предоставления коммунальных услуг, а также об авариях инженерных сетей и сроках устранения последствий данных аварий.

2.1.6. Обеспечить поддержание технического состояния многоквартирного дома не ниже уровня, в котором многоквартирный дом был передан Управляющей организации для обслуживания, с учетом естественного износа.

2.1.7. Для решения всех вопросов, возникающих при исполнении настоящего договора – телефон управляющей организации _____. Адреса и номера телефонов аварийных служб размещаются в помещениях, общедоступных для всех Собственников, пользователей жилых помещений.

2.1.8. Вести реестр Собственников многоквартирного жилого дома с указанием доли в общем имуществе дома.

2.1.9. Производить начисление и сбор платежей Собственникам и пользователям помещений за предоставленные жилищно-коммунальные услуги.

2.1.10. Вести лицевые счета Собственников и пользователей помещений жилых помещений, иные аналогичные формы учета.

2.1.11. Выполнять предусмотренные настоящим договором работы и оказывать услуги лично либо привлекать к выполнению работ и оказанию услуг подрядные организации, имеющие лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (если такая деятельность подлежит лицензированию).

2.1.12. За 30 дней до прекращения настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением им документы, переданные Управляющей организацией Собственником на хранение либо созданные Управляющей организацией по поручению Собственника и за их счет, вновь выбранной Управляющей организацией. Передача документов сопровождается составлением в письменной форме соответствующего акта передачи.

2.2. Управляющая организация имеет право:

2.2.1. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключаемым с Собственником и пользователями помещений в многоквартирном доме.

2.2.2. В установленном действующем законодательством порядке взыскивать с Собственника или пользователя задолженность по оплате коммунальных услуг, а также работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения (общего имущества).

2.2.3. В установленном действующем законодательством порядке приостановить предоставление коммунальных услуг Собственнику или пользователям помещений в многоквартирном доме, которыми допущена просрочка внесения платежей.

2.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных лиц суммы неуплат и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

2.3. Собственник (пользователь) обязан:

2.3.1. Поддерживать принадлежащие ему помещения в надлежащем техническом и санитарном состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, производить за свой счет текущий ремонт помещений, соблюдать технические, противопожарные и санитарные правила содержания дома, а также Правила содержания общего имущества собственников в многоквартирном доме.

2.3.2. Своевременно вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

2.3.3. Если помещения оборудованы приборами учета потребления холодной и горячей воды:

2.3.3.1. Обеспечивать доступ к приборам учета работникам Управляющей организации, обслуживающих подрядных организаций после вступления в силу настоящего договора для опломбирования и снятия первичных показаний и далее для периодических проверок соответствие записей в платежном документе фактическим показаниям.

2.3.3.2. Нести ответственность за сохранность приборов учета, пломб и достоверность снятия показаний.

2.3.3.3. Производить за свой счет техническое обслуживание, ремонт, поверку и замену приборов учета.

2.3.3.4. Вести учет потребляемой холодной и горячей воды.

2.3.3.5. При выходе из строя прибора учета немедленно сообщить об этом Управляющей организации и сделать отметку в платежном документе.

2.3.4. При возникновении аварийных ситуаций в занимаемых помещениях, в доме и на придомовой территории немедленно сообщать о них в соответствующую аварийную службу и Управляющую организацию.

2.3.5. Предоставлять Управляющей организации информацию:

- об изменении числа проживающих в течение 7 дней, в т.ч. о лицах, вселившихся в качестве временно проживающих граждан на срок более 10 дней в соответствии с заключенными договорами найма, аренды;

- о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещения в случае временного отсутствия пользователей помещений на случай проведения аварийных работ;

- о предстоящем переустройстве или перепланировке помещений.

2.3.6. Обеспечивать доступ в помещения работникам Управляющей организации и обслуживающих подрядных организаций с предъявлением документа, удостоверяющего личность, для плановых осмотров основных конструктивных элементов многоквартирного дома и инженерного оборудования, а также для выполнения необходимых ремонтных и аварийных работ.

2.3.7. Переустройство и перепланировку помещения производить в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.3.8. При проведении Собственником или пользователем помещений работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3.9. Не производить без письменного разрешения Управляющей организации:

2.3.9.1. Установку, подключение и использование электробытовых приборов и машин с мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, либо не предназначенных для использования в домашних условиях, а также дополнительных секций приборов отопления, регулирующих устройств и запорной арматуры.

2.3.9.2. Подключение и использование бытовых приборов и оборудования, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющих технического паспорта и не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации.

2.3.9.3. Нарушение существующей схемы учета потребления коммунальных ресурсов (холодной или горячей воды, тепловой и электрической энергии, газа).

2.4. Собственник имеет право:

2.4.1. Предоставлять помещения в наем, пользование, аренду или на ином законном основании физическим или юридическим лицам с учетом требований гражданского и жилищного законодательства.

2.4.2. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.5. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с пользователями в принадлежащих им жилых помещениях, осуществляются в соответствии со ст. 69 ЖК РФ.

3. Расчеты по договору

3.1. Обязанность по внесению Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги возникает у Собственников и (или) пользователя помещения с момента начала срока действия настоящего договора (с " ____ " _____ 2023 г.). Уклонение от подписания настоящего договора не освобождает Собственника от обязанности по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. Внесение платы за выполненные Управляющей организацией работы и оказанные услуги отдельным пользователям помещений (не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества) осуществляется в порядке и размере, установленных соглашением между пользователем помещений, заказавшим выполнение соответствующих работ или оказание услуг, и Управляющей организацией.

3.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги для Собственника включает:

- плату за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечисленные в приложении 2 к настоящему договору;

Плата за услуги по управлению многоквартирным домом включена в состав платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом управляющей организацией, осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом "б" пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов".

3.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения.

3.3.1. Собственник несет бремя расходов по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.3.2. Собственник и пользователь помещения оплачивает услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечень которых с указанием объема и периодичности выполнения устанавливается приложением 2 к настоящему договору на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации.

3.3.3. В случае принятия Собственником помещений решения о проведении ремонта и утверждении предложенной Управляющей организацией проектно-сметной документации Управляющая организация принимает на себя обязательства выполнить указанные работы в предложенные Собственником сроки и за предложенную цену. Если Собственником помещений в многоквартирном доме предложение Управляющей организации будет отклонено, либо принято на иных условиях, Управляющая организация не считается связанной обязательствами по выполнению работ по ремонту дома на отличных от предложенных ею условий.

3.3.4. При нарушении сроков и качества предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме их оплата подлежит снижению в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства от 13.08.2006 г. № 491. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственника помещений в многоквартирном доме и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате Собственником помещений фактически выполненных работ и оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемые с одной стороны Управляющей организацией, а с другой - от имени Собственника помещения - представителем. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг передаются представителю Собственника Управляющей организацией. В случае если в течение 5 дней со дня получения акта представитель Собственника не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных Управляющей организацией объемах.

3.3.5. Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений, при неизменном перечне работ и услуг по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества подлежит изменению не более одного раза в год, в соответствии с ростом потребительских цен (по данным Минэкономразвития РФ).

3.4. Плата за коммунальные услуги.

3.4.1. Размер платы за коммунальные услуги при отсутствии общедомовых и индивидуальных (поквартирных) приборов учета определяется исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом местного самоуправления. В установленном Правилами предоставления коммунальных услуг порядке один раз в год (по услуге отопления) или один раз в квартал (по услугам холодного и горячего водоснабжения и водоотведения) производится перерасчет размера платы исходя из определенного расчетным путем количества фактически потребленного коммунального ресурса.

3.4.2. При расчете размера платы за коммунальные услуги применяются Правила предоставления коммунальных услуг гражданам, утв. постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.).

3.4.3. Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае оказания их с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.) "Об утверждении Правил предоставления коммунальных услуг гражданам".

3.4.4. Плата за товары и услуги организаций коммунального комплекса, получаемые Собственником (пользователем) по договорам, заключенным непосредственно с соответствующими организациями, вносится Собственником в такие организации в установленном договорами порядке.

3.5. Обязанность по внесению платы за помещение и коммунальные услуги возникает у нанимателей и арендаторов жилых помещений, а также пользователей нежилых помещений в соответствии с договорами найма (аренды) и иными договорами, на основании которых возникает право пользования помещениями. Если размер внесенной нанимателем (арендатором, пользователем) жилого или нежилого помещения платы меньше платы, установленной для Собственника помещений настоящим договором, Собственник переданного в пользование помещения обязан возместить Управляющей организации по ее требованию неполученные доходы. Порядок возмещения наймодателем разницы между платой, внесенной Управляющей организации нанимателем, пользующимся жилым помещением по договору социального найма, и размером платы, установленным настоящим договором, устанавливается дополнительным соглашением.

3.6. Порядок внесения платы за помещение и коммунальные услуги.

3.6.1. Плату за помещение и коммунальные услуги Собственник и пользователи помещений вносят Управляющей организации путем перечисления на расчетный счет. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за расчетным.

3.6.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее пятого числа месяца, следующего за расчетным месяцем:

- для Собственника и нанимателей жилых помещений (физических лиц) - счета-квитанции;
- для Собственника и пользователей жилых и нежилых помещений (юридических лиц)- счета (счет-фактура) на оплату оказанных услуг и выполненных работ, акта приемки работ (услуг) с приложением обоснований оказанных услуг.

3.6.3. При временном отсутствии пользователей помещений внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.)

3.6.4. Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги, исходя из размера платы, рассчитанной с учетом льгот и ее снижения на сумму предоставленной субсидии.

3.7. Собственник, пользователь помещений несут ответственность за своевременность и полноту платежей пользователей помещений.

3.8. Собственник, пользователь помещения несвоевременно и (или) не полностью внесший плату за помещение и коммунальные услуги несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. Факт нарушения Управляющей организацией условий договора управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственника помещений в многоквартирном доме и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

4.2. Собственник помещений в многоквартирном доме, а также пользователи помещений, отвечают за ненадлежащее исполнение своих обязательств перед Управляющей организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Управляющая организация вправе уступить любому лицу свои права кредитора по отношению к Собственнику, пользователю помещений допустившему просрочку исполнения обязательств по внесению Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги суммарной продолжительностью более 6 (шести) месяцев.

4.4. Обеспечение исполнения обязательств Управляющей организацией.

4.4.1. Собственник помещений в многоквартирном доме вправе предъявлять в судебном порядке требования по надлежащему исполнению обязательств за счет предоставленного обеспечения. В случае реализации обеспечения полностью или в части Управляющая организация гарантирует возобновление обеспечения до установленного настоящим договором размера не более чем в 30-дневный срок.

5. Срок действия договора

5.1. Договор заключается с "___" _____ 2023 года.

Управляющая организация направляет для подписания Собственнику помещений в многоквартирном доме один экземпляр настоящего договора, подписанный Управляющей организацией. Собственник помещений в

многоквартирном доме, уклоняющиеся от подписания договора, может быть на основании ст. 445 ГК РФ понужден судом по требованию Управляющей организации к его подписанию. Права и обязанности у Собственника помещений и Управляющей организации возникают с указанной в настоящем пункте договора даты.

5.2. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия:

- при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;
- на основании решения общего собрания Собственников о выборе иного способа управления либо иной управляющей организацией при условии письменного предупреждения об этом Управляющей организации за 60 дней (датой прекращения договора при этом будет считаться день, наступающий через 60 календарных дней со дня получения Управляющей организацией письменного извещения о прекращении договора управления);
- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта;
- по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. По требованию Собственника договор может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если Управляющей организацией в нарушение п. 4.4.2 настоящего договора в 30-дневный срок не возобновлено обеспечение исполнения обязательств в установленном настоящим договором размере.

6. Порядок и формы осуществления контроля за исполнением обязательств Управляющей организацией

6.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу Собственника помещений в многоквартирном доме в течение трех рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:

- справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с Собственника, пользователя помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о наличии и размере задолженности Управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в т. ч. диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема Собственника руководителями и специалистами Управляющей организации.

Собственник помещений не вправе требовать от Управляющей организации предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну, бухгалтерскую и налоговую отчетность Управляющей организации.

6.2. Собственник вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с ежегодным письменным отчетом Управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

6.3. Письменные претензии Собственника о неисполнении или ненадлежащем исполнении Управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом рассматриваются Управляющей организацией в 10-дневный срок. Собственник вправе направлять копии претензий для осуществления контроля за их исполнением в уполномоченные органы государственного надзора и контроля. Предписания, акты, составленные уполномоченными органами государственного надзора и контроля с участием представителя Управляющей организации, являются обязательным для исполнения. Управляющая организация вправе в установленном порядке обжаловать в суд действия и решения органов, осуществляющих государственный надзор и контроль.

6.4. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение настоящий договор в отношении Собственника считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме.

Новый собственник становится Стороной настоящего договора путем его подписания.

7. Перечень приложений к договору

Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- описание общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме (приложение 1);
- перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оплачиваемых за счет платы за содержание и ремонт жилья (приложение 2).

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Приложение 1
 к договору № _____
 от " ____ " _____ 2023г.

Описание общего имущества Собственника помещений в многоквартирном доме № 5 по ул. Молодежной

Общее имущество в многоквартирном доме – имущество, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме. Включает в себя конструктивные элементы здания, внутридомовые инженерные системы, земельный участок с элементами благоустройства, в том числе:

№ п/п	Наименование, технические характеристики
1.	Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий и иные ограждающие несущие конструкции). Крыша, включающая кровлю, чердачное помещение, слуховые окна, стропильную систему и перекрытия.
	Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, чердаки, коридоры, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование.
	Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила и иные ограждающие несущие конструкции).
	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры).
2.	Инженерное оборудование
	Внутридомовые инженерные системы холодного водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.
	Внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе.
	Инженерная система газоснабжения, состоящая из газопроводов, проложенных от источника газа или места присоединения указанных газопроводов к сети газораспределения до запорной арматуры (крана) включительно, расположенной на ответвлениях (опусках) к внутриквартирному газовому оборудованию, технических устройств на газопроводах, в том числе регулирующей и предохранительной арматуры.
	Внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях.
	Внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводно-распределительного устройства, аппаратуры защиты, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков, осветительных установок помещений общего пользования, сетей (кабелей) от внешней границы, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.
3.	Земельный участок
	Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства.

Собственник

Управляющая организация

(наименование)

(наименование)



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2023 № 358
пос. Искателей

Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 8 по ул. Молодежной в п. Искателей

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением Администрации МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» от 28.03.2019 № 192 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», Администрация муниципального образования «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом № 8 по ул. Молодежной в п. Искателей ООО «Сервисная компания «АВАНГАРД».

2. Утвердить перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 8 по ул. Молодежной в п. Искателей в п. Искателей (Приложение № 1).

3. Установить плату за содержание жилого помещения в многоквартирном доме № 8 по ул. Молодежной в п. Искателей в п. Искателей в размере 77,94 руб./кв.м/месяц.

4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом № 8 по ул. Молодежной в п. Искателей в п. Искателей (Приложение № 2).

5. Отделу инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

6. Отделу инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское

поселение «Рабочий поселок Искателей» направить копию постановления в Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа.

7. Отделу инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления письменно уведомить всех собственников помещений в многоквартирном доме о принятии указанного решения, об условиях договора управления этим домом и об условиях прекращения договора управления с управляющей организацией.

8. Настоящее постановление вступает в силу с 18 апреля 2023 года, подлежит опубликованию в официальном бюллетене МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» и размещению на сайте Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей».

Глава МО «Городское поселение
«Рабочий поселок Искателей»

Г.А. Казаченко

Приложение № 1
к постановлению Администрации МО
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
от 17.04.2023 № 358

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 8 по ул. Молодежной в п. Искателей

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
<i>1. За услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества</i>		77,94
Управление	постоянно	21,29
Уборка мест общего пользования		7,68
Мытье окон, в. т.ч. рамы, переплеты, стекла (легкодоступные)	2 раза в год	0,01
Влажная протирка дверей	1 раз в месяц	0,27
Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	2 раза в месяц	1,92
Влажная протирка перил лестниц	1 раз в месяц	0,02
Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	3 раза в неделю	5,46
Уборка придомовой территории		8,35
Уборка контейнерной площадки	5 раз в неделю	3,59
Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	2 раза в неделю	0,97
Подметание территории в теплый период	2 раза в неделю	0,11
Подметание территории в дни без снегопада	5 раз в неделю	0,64
Очистка от снега и наледи участков территории, недоступных для механизированной уборки	по мере необходимости	1,81
Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	по мере необходимости	0,39
Сдвигание свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов	по мере необходимости	0,84
Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке жидких бытовых отходов		23,32
Вывоз бытовых сточных вод из септиков с их размещением	по мере необходимости	23,32
Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов.	по мере необходимости	0,18
Дезинсекция и дератизация	1 раз в 2 года	0,19
Аварийное обслуживание		1,01
Аварийное обслуживание оборудования и сетей отопления	постоянно	0,27
Аварийное обслуживание оборудования и сетей ХВС	постоянно	0,25
Аварийное обслуживание оборудования и сетей водоотведения	постоянно	0,26
Аварийное обслуживание оборудования и сетей электроснабжения	постоянно	0,23
Техническое обслуживание		7,44
Тех. обслуживание системы электроснабжения	2 раза в год	0,45
Тех. обслуживание конструктивных элементов	2 раза в год	2,17
Тех. обслуживание системы ХВС	по мере необходимости	1,00

Тех. обслуживание системы отопления	по мере необходимости	1,11
Тех. обслуживание системы водоотведения, в т.ч.		0,50
Контроль состояния элементов внутренней канализации	по мере необходимости	0,50
Тех. обслуживание системы газоснабжения	1 раз в год	2,21
Текущий ремонт		8,48
Текущий ремонт системы электроснабжения	при необходимости	0,64
Текущий ремонт конструктивных элементов	при необходимости	5,04
Текущий ремонт системы ХВС	при необходимости	1,64
Текущий ремонт системы водоотведения, канализации, в т.ч.	при необходимости	1,16
Восстановление исправности элементов внутренней канализации	при необходимости	0,82
Содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения (ремонт крышек септиков, выгребных ям)	при необходимости	0,34

Приложение № 2
к постановлению Администрации МО
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
от 17.04.2023 № 358

ДОГОВОР № _____
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ,
расположенным по адресу: п. Искателей, ул. Молодежная д. 8

пгт. Искателей

" ____ " _____ 2023г.

_____, именуемое далее "Собственник", с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемого "Управляющая организация", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", руководствуясь положениями следующих законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации:

- Жилищного кодекса РФ;
- Гражданского кодекса РФ (части 1 и 2);
- постановления Правительства РФ от 13.08.06 № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению: содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность";
- постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов";
- постановления Правительства РФ от 06.02.06 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом";

заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие положения и предмет договора

Общие положения

1.1. На основании постановления Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 17.04.2023 № 358 «Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 8 по ул. Молодежной в п. Искателей», Собственники помещений в многоквартирном доме по адресу: улица Молодежная д. 8, передают, а Управляющая организация принимает полномочия по управлению многоквартирным домом за счет средств Собственников в целях:

- обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования жилыми и нежилыми помещениями в этом доме;
- обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;
- решения вопросов пользования общим имуществом в многоквартирном доме.

1.2. Под лицами, пользующимися помещениями, понимаются наниматели жилых помещений по договорам найма и члены их семей, а также лица, пользующиеся нежилыми помещениями на любых законных основаниях. В настоящем договоре указанные лица именуются "пользователи помещений".

1.3. Управляющая организация принимает на себя обязательства по управлению переданным ей многоквартирным домом в пределах прав и обязанностей, закрепленных за ней настоящим договором.

Предмет договора

1.4. Предметом настоящего договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме по адресу: улица Молодежная д. 8, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме.

1.5. Управляющая организация по заданию Собственника в соответствии с приложением 2 к настоящему договору, в течение определенного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, проведение обязательных в отношении общего имущества мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

1.5. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении 1 к настоящему договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. В течение срока действия настоящего договора оказывать услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме.

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием периодичности выполнения работ и оказания услуг, а также объемов работ и услуг, их стоимости за весь период действия настоящего договора содержится в приложении 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Изменения в данный перечень работ вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения на основании письменного решения Собственника помещений в многоквартирном доме либо в результате действия непреодолимой силы. Если в результате действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение Управляющей организацией указанных в приложении 2 обязательств становится невозможным либо нецелесообразным, она обязана выполнять те работы и услуги, осуществление которых возможно в сложившихся условиях, предъявляя пользователям помещений счета на оплату фактически оказанных услуг и выполненных работ. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный настоящим договором (организатором открытого конкурса), должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг.

2.1.2. Для принятия решения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме ежегодно, не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до начала года, вносить предложения о проведении планового капитального ремонта на предстоящий год, сроках проведения, необходимом объеме работ, стоимости, порядке финансирования и другие предложения, связанные с условиями проведения капитального ремонта. Выполнять плановый капитальный ремонт многоквартирного дома на основании решения, принятого общим собранием собственников.

2.1.3. Соблюдать нормативные сроки устранения аварий на инженерных сетях.

2.1.4. Предоставлять по запросам Собственника информацию, непосредственно связанную с вопросами исполнения настоящего договора и предусмотренную действующим законодательством РФ.

2.1.5. Своевременно информировать Собственника и пользователей помещений о сроках предстоящего планового перерыва/ ограничения предоставления коммунальных услуг, а также об авариях инженерных сетей и сроках устранения последствий данных аварий.

2.1.6. Обеспечить поддержание технического состояния многоквартирного дома не ниже уровня, в котором многоквартирный дом был передан Управляющей организации для обслуживания, с учетом естественного износа.

2.1.7. Для решения всех вопросов, возникающих при исполнении настоящего договора – телефон управляющей организации _____. Адреса и номера телефонов аварийных служб размещаются в помещениях, общедоступных для всех Собственников, пользователей жилых помещений.

2.1.8. Вести реестр Собственников многоквартирного жилого дома с указанием доли в общем имуществе дома.

2.1.9. Производить начисление и сбор платежей Собственникам и пользователям помещений за предоставленные жилищно-коммунальные услуги.

2.1.10. Вести лицевые счета Собственников и пользователей помещений жилых помещений, иные аналогичные формы учета.

2.1.11. Выполнять предусмотренные настоящим договором работы и оказывать услуги лично либо привлекать к выполнению работ и оказанию услуг подрядные организации, имеющие лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (если такая деятельность подлежит лицензированию).

2.1.12. За 30 дней до прекращения настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением им документы, переданные Управляющей организацией Собственником на хранение либо созданные Управляющей организацией по поручению Собственника и за их счет, вновь выбранной Управляющей организацией. Передача документов сопровождается составлением в письменной форме соответствующего акта передачи.

2.2. Управляющая организация имеет право:

2.2.1. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключаемым с Собственником и пользователями помещений в многоквартирном доме.

2.2.2. В установленном действующем законодательством порядке взыскивать с Собственника или пользователя задолженность по оплате коммунальных услуг, а также работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения (общего имущества).

2.2.3. В установленном действующем законодательством порядке приостановить предоставление коммунальных услуг Собственнику или пользователям помещений в многоквартирном доме, которыми допущена просрочка внесения платежей.

2.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных лиц суммы неплатежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

2.3. Собственник (пользователь) обязан:

2.3.1. Поддерживать принадлежащие ему помещения в надлежащем техническом и санитарном состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, производить за свой счет текущий ремонт помещений, соблюдать технические, противопожарные и санитарные правила содержания дома, а также Правила содержания общего имущества собственников в многоквартирном доме.

2.3.2. Своевременно вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

2.3.3. Если помещения оборудованы приборами учета потребления холодной и горячей воды:

2.3.3.1. Обеспечивать доступ к приборам учета работникам Управляющей организации, обслуживающих подрядных организаций после вступления в силу настоящего договора для опломбирования и снятия первичных показаний и далее для периодических проверок соответствие записей в платежном документе фактическим показаниям.

2.3.3.2. Нести ответственность за сохранность приборов учета, пломб и достоверность снятия показаний.

2.3.3.3. Производить за свой счет техническое обслуживание, ремонт, поверку и замену приборов учета.

2.3.3.4. Вести учет потребляемой холодной и горячей воды.

2.3.3.5. При выходе из строя прибора учета немедленно сообщить об этом Управляющей организации и сделать отметку в платежном документе.

2.3.4. При возникновении аварийных ситуаций в занимаемых помещениях, в доме и на придомовой территории немедленно сообщать о них в соответствующую аварийную службу и Управляющую организацию.

2.3.5. Предоставлять Управляющей организации информацию:

- об изменении числа проживающих в течение 7 дней, в т.ч. о лицах, вселившихся в качестве временно проживающих граждан на срок более 10 дней в соответствии с заключенными договорами найма, аренды;

- о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещения в случае временного отсутствия пользователей помещений на случай проведения аварийных работ;

- о предстоящем переустройстве или перепланировке помещений.

2.3.6. Обеспечивать доступ в помещения работникам Управляющей организации и обслуживающих подрядных организаций с предъявлением документа, удостоверяющего личность, для плановых осмотров основных конструктивных элементов многоквартирного дома и инженерного оборудования, а также для выполнения необходимых ремонтных и аварийных работ.

2.3.7. Переустройство и перепланировку помещения производить в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.3.8. При проведении Собственником или пользователем помещений работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3.9. Не производить без письменного разрешения Управляющей организации:

2.3.9.1. Установку, подключение и использование электробытовых приборов и машин с мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, либо не предназначенных для использования в домашних условиях, а также дополнительных секций приборов отопления, регулирующих устройств и запорной арматуры.

2.3.9.2. Подключение и использование бытовых приборов и оборудования, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющих технического паспорта и не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации.

2.3.9.3. Нарушение существующей схемы учета потребления коммунальных ресурсов (холодной или горячей воды, тепловой и электрической энергии, газа).

2.4. Собственник имеет право:

2.4.1. Предоставлять помещения в наем, пользование, аренду или на ином законном основании физическим или юридическим лицам с учетом требований гражданского и жилищного законодательства.

2.4.2. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.5. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с пользователями в принадлежащих им жилых помещениях, осуществляются в соответствии со ст. 69 ЖК РФ.

3. Расчеты по договору

3.1. Обязанность по внесению Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги возникает у Собственников и (или) пользователя помещения с момента начала срока действия настоящего договора (с " " _____ 2023 г.). Уклонение от подписания настоящего договора не освобождает Собственника от обязанности по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. Внесение платы за выполненные Управляющей организацией работы и оказанные услуги отдельным пользователям помещений (не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества) осуществляется в порядке и размере, установленных соглашением между пользователем помещений, заказавшим выполнение соответствующих работ или оказание услуг, и Управляющей организацией.

3.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги для Собственника включает:

- плату за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечисленные в приложении 2 к настоящему договору;

Плата за услуги по управлению многоквартирным домом включена в состав платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом управляющей организацией, осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом "б" пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов".

3.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения.

3.3.1. Собственник несет бремя расходов по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.3.2. Собственник и пользователь помещения оплачивает услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечень которых с указанием объема и периодичности выполнения устанавливается приложением 2 к настоящему договору на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации.

3.3.3. В случае принятия Собственником помещений решения о проведении ремонта и утверждении предложенной Управляющей организацией проектно-сметной документации Управляющая организация принимает на себя обязательства выполнить указанные работы в предложенные Собственником сроки и за предложенную цену. Если Собственником помещений в многоквартирном доме предложение Управляющей организации будет отклонено, либо принято на иных условиях, Управляющая организация не считается связанной обязательствами по выполнению работ по ремонту дома на отличных от предложенных ею условий.

3.3.4. При нарушении сроков и качества предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме их оплата подлежит снижению в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства от 13.08.2006 г. № 491. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственника помещений в многоквартирном доме и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате Собственником помещений фактически выполненных работ и оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемые с одной стороны Управляющей организацией, а с другой - от имени Собственника помещения - представителем. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг передаются представителю Собственника Управляющей организацией. В случае если в течение 5 дней со дня получения акта представитель Собственника не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных Управляющей организацией объемах.

3.3.5. Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений, при неизменном перечне работ и услуг по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества подлежит изменению не более одного раза в год, в соответствии с ростом потребительских цен (по данным Минэкономразвития РФ).

3.4. Плата за коммунальные услуги.

3.4.1. Размер платы за коммунальные услуги при отсутствии общедомовых и индивидуальных (поквартирных) приборов учета определяется исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом местного самоуправления. В установленном Правилами предоставления коммунальных услуг порядке один раз в год (по услуге отопления) или один раз в квартал (по услугам холодного и горячего водоснабжения и водоотведения) производится перерасчет размера платы исходя из определенного расчетным путем количества фактически потребленного коммунального ресурса.

3.4.2. При расчете размера платы за коммунальные услуги применяются Правила предоставления коммунальных услуг гражданам, утв. постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.).

3.4.3. Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае оказания их с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.) "Об утверждении Правил предоставления коммунальных услуг гражданам".

3.4.4. Плата за товары и услуги организаций коммунального комплекса, получаемые Собственником (пользователем) по договорам, заключенным непосредственно с соответствующими организациями, вносится Собственником в такие организации в установленном договорами порядке.

3.5. Обязанность по внесению платы за помещение и коммунальные услуги возникает у нанимателей и арендаторов жилых помещений, а также пользователей нежилых помещений в соответствии с договорами найма (аренды) и иными договорами, на основании которых возникает право пользования помещениями. Если размер внесенной нанимателем (арендатором, пользователем) жилого или нежилого помещения платы меньше платы, установленной для Собственника помещений настоящим договором, Собственник переданного в пользование помещения обязан возместить Управляющей организации по ее требованию неполученные доходы. Порядок возмещения наймодателем разницы между платой, внесенной Управляющей организации нанимателем, пользующимся жилым помещением по договору социального найма, и размером платы, установленным настоящим договором, устанавливается дополнительным соглашением.

3.6. Порядок внесения платы за помещение и коммунальные услуги.

3.6.1. Плату за помещение и коммунальные услуги Собственник и пользователи помещений вносят Управляющей организации путем перечисления на расчетный счет. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за расчетным.

3.6.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее пятого числа месяца, следующего за расчетным месяцем:

- для Собственника и нанимателей жилых помещений (физических лиц) - счета-квитанции;
- для Собственника и пользователей жилых и нежилых помещений (юридических лиц)- счета (счет-фактура) на оплату оказанных услуг и выполненных работ, акта приемки работ (услуг) с приложением обоснований оказанных услуг.

3.6.3. При временном отсутствии пользователей помещений внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.)

3.6.4. Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги, исходя из размера платы, рассчитанной с учетом льгот и ее снижения на сумму предоставленной субсидии.

3.7. Собственник, пользователь помещений несут ответственность за своевременность и полноту платежей пользователей помещений.

3.8. Собственник, пользователь помещения несвоевременно и (или) не полностью внесший плату за помещение и коммунальные услуги несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. Факт нарушения Управляющей организацией условий договора управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственника помещений в многоквартирном доме и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

4.2. Собственник помещений в многоквартирном доме, а также пользователи помещений, отвечают за ненадлежащее исполнение своих обязательств перед Управляющей организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Управляющая организация вправе уступить любому лицу свои права кредитора по отношению к Собственнику, пользователю помещений допустившему просрочку исполнения обязательств по внесению Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги суммарной продолжительностью более 6 (шести) месяцев.

4.4. Обеспечение исполнения обязательств Управляющей организацией.

4.4.1. Собственник помещений в многоквартирном доме вправе предъявлять в судебном порядке требования по надлежащему исполнению обязательств за счет предоставленного обеспечения. В случае реализации обеспечения полностью или в части Управляющая организация гарантирует возобновление обеспечения до установленного настоящим договором размера не более чем в 30-дневный срок.

5. Срок действия договора

5.1. Договор заключается с "___" _____ 2023 года.

Управляющая организация направляет для подписания Собственнику помещений в многоквартирном доме один экземпляр настоящего договора, подписанный Управляющей организацией. Собственник помещений в

многоквартирном доме, уклоняющиеся от подписания договора, может быть на основании ст. 445 ГК РФ понужден судом по требованию Управляющей организации к его подписанию. Права и обязанности у Собственника помещений и Управляющей организации возникают с указанной в настоящем пункте договора даты.

5.2. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия:

- при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;
- на основании решения общего собрания Собственников о выборе иного способа управления либо иной управляющей организацией при условии письменного предупреждения об этом Управляющей организации за 60 дней (датой прекращения договора при этом будет считаться день, наступающий через 60 календарных дней со дня получения Управляющей организацией письменного извещения о прекращении договора управления);
- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта;
- по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. По требованию Собственника договор может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если Управляющей организацией в нарушение п. 4.4.2 настоящего договора в 30-дневный срок не возобновлено обеспечение исполнения обязательств в установленном настоящим договором размере.

6. Порядок и формы осуществления контроля за исполнением обязательств Управляющей организацией

6.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу Собственника помещений в многоквартирном доме в течение трех рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:

- справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с Собственника, пользователя помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о наличии и размере задолженности Управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в т. ч. диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема Собственника руководителями и специалистами Управляющей организации.

Собственник помещений не вправе требовать от Управляющей организации предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну, бухгалтерскую и налоговую отчетность Управляющей организации.

6.2. Собственник вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с ежегодным письменным отчетом Управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

6.3. Письменные претензии Собственника о неисполнении или ненадлежащем исполнении Управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом рассматриваются Управляющей организацией в 10-дневный срок. Собственник вправе направлять копии претензий для осуществления контроля за их исполнением в уполномоченные органы государственного надзора и контроля. Предписания, акты, составленные уполномоченными органами государственного надзора и контроля с участием представителя Управляющей организации, являются обязательным для исполнения. Управляющая организация вправе в установленном порядке обжаловать в суд действия и решения органов, осуществляющих государственный надзор и контроль.

6.4. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение настоящий договор в отношении Собственника считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме.

Новый собственник становится Стороной настоящего договора путем его подписания.

7. Перечень приложений к договору

Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- описание общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме (приложение 1);
- перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оплачиваемых за счет платы за содержание и ремонт жилья (приложение 2).

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Приложение 1
 к договору № _____
 от " ____ " _____ 2023г.

Описание общего имущества Собственника помещений в многоквартирном доме № 8 по ул. Молодежной

Общее имущество в многоквартирном доме – имущество, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме. Включает в себя конструктивные элементы здания, внутридомовые инженерные системы, земельный участок с элементами благоустройства, в том числе:

№ п/п	Наименование, технические характеристики
1.	Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий и иные ограждающие несущие конструкции). Крыша, включающая кровлю, чердачное помещение, слуховые окна, стропильную систему и перекрытия.
	Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, чердаки, коридоры, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование.
	Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила и иные ограждающие несущие конструкции).
	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры).
2.	Инженерное оборудование
	Внутридомовые инженерные системы холодного водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.
	Внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе.
	Инженерная система газоснабжения, состоящая из газопроводов, проложенных от источника газа или места присоединения указанных газопроводов к сети газораспределения до запорной арматуры (крана) включительно, расположенной на ответвлениях (опусках) к внутриквартирному газовому оборудованию, технических устройств на газопроводах, в том числе регулирующей и предохранительной арматуры.
	Внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях.
	Внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводно-распределительного устройства, аппаратуры защиты, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков, осветительных установок помещений общего пользования, сетей (кабелей) от внешней границы, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.
3.	Земельный участок
	Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства.

Собственник

Управляющая организация

(наименование)

(наименование)



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2023 № 359
пос. Искателей

Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 3 по ул. Озерной в п. Искателей

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением Администрации МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» от 28.03.2019 № 192 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», Администрация муниципального образования «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом № 3 по ул. Озерной в п. Искателей ООО «Сервисная компания «АВАНГАРД».
2. Утвердить перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 3 по ул. Озерной в п. Искателей в п. Искателей (Приложение № 1).
3. Установить плату за содержание жилого помещения в многоквартирном доме № 3 по ул. Озерной в п. Искателей в п. Искателей в размере 84,41 руб./кв.м/месяц.
4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом № 3 по ул. Озерной в п. Искателей в п. Искателей (Приложение № 2).
5. Отделу инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в течение одного рабочего дня со дня его подписания.
6. Отделу инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское

поселение «Рабочий поселок Искателей» направить копию постановления в Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа.

7. Отделу инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления письменно уведомить всех собственников помещений в многоквартирном доме о принятии указанного решения, об условиях договора управления этим домом и об условиях прекращения договора управления с управляющей организацией.

8. Настоящее постановление вступает в силу с 18 апреля 2023 года, подлежит опубликованию в официальном бюллетене МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» и размещению на сайте Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей».

Глава МО «Городское поселение
«Рабочий поселок Искателей»

Г.А. Казаченко

Приложение № 1
к постановлению Администрации МО
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
от 17.04.2023 № 359

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 3 по ул. Озерной в п. Искателей

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
<i>I. За услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества</i>		84,41
Управление	постоянно	21,29
Уборка мест общего пользования		14,03
Мытье окон, в т.ч. рамы, переплеты, стекла (легкодоступные)	2 раза в год	0,02
Влажная протирка дверей	1 раз в месяц	0,10
Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	2 раза в месяц	3,61
Влажная протирка перил лестниц	1 раз в месяц	0,04
Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	3 раза в неделю	10,26
Уборка придомовой территории		8,84
Уборка контейнерной площадки	5 раз в неделю	0,49
Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	2 раза в неделю	0,24
Очистка урн от мусора	5 раз в неделю	1,73
Промывка урн	2 раза в месяц в теплый период	0,09
Подметание территории в теплый период	2 раза в неделю	0,18
Подметание территории в дни без снегопада	5 раз в неделю	1,08
Очистка от снега и наледи участков территории, недоступных для механизированной уборки	по мере необходимости	0,46
Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	по мере необходимости	0,38
Сдвигание свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов	по мере необходимости	2,60
Механизированная очистка придомовой территории от снега, удаление накатов и наледи	6 раз в год	1,59
Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке жидких бытовых отходов		22,40
Вывоз бытовых сточных вод из септиков с их размещением	по мере необходимости	22,40
Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов.	по мере необходимости	0,18
Дезинсекция и дератизация	1 раз в 2 года	0,38
Аварийное обслуживание		1,26
Аварийное обслуживание оборудования и сетей отопления	постоянно	0,27

Аварийное обслуживание оборудования и сетей ХВС	постоянно	0,25
Аварийное обслуживание оборудования и сетей ГВС	постоянно	0,25
Аварийное обслуживание оборудования и сетей водоотведения	постоянно	0,26
Аварийное обслуживание оборудования и сетей электроснабжения	постоянно	0,23
Техническое обслуживание		7,44
Тех. обслуживание системы электроснабжения	2 раза в год	0,42
Тех. обслуживание конструктивных элементов	2 раза в год	2,17
Тех. обслуживание системы ХВС	по мере необходимости	0,69
Тех. обслуживание системы ГВС	по мере необходимости	0,69
Тех. обслуживание системы отопления	по мере необходимости	1,00
Тех. обслуживание системы водоотведения, в т.ч.		0,34
Контроль состояния элементов внутренней канализации	по мере необходимости	0,34
Тех. обслуживание системы газоснабжения	1 раз в год	2,13
Текущий ремонт		8,59
Текущий ремонт системы электроснабжения	при необходимости	0,60
Текущий ремонт конструктивных элементов	при необходимости	5,04
Текущий ремонт системы ХВС	при необходимости	1,13
Текущий ремонт системы ГВС	при необходимости	1,13
Текущий ремонт системы водоотведения, канализации, в т.ч.	при необходимости	0,69
Восстановление исправности элементов внутренней канализации	при необходимости	0,57
Содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения (ремонт крышек септиков, выгребных ям)	при необходимости	0,12

Приложение № 2
к постановлению Администрации МО
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
от 17.04.2023 № 359

ДОГОВОР № _____
УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKBAPТИРНЫМ ДОМОМ,
расположенным по адресу: п. Искателей, ул. Озерная д. 3

пгт. Искателей

" ____ " _____ 2023г.

_____, именуемое далее "Собственник", с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемого "Управляющая организация", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", руководствуясь положениями следующих законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации:

- Жилищного кодекса РФ;
- Гражданского кодекса РФ (части 1 и 2);
- постановления Правительства РФ от 13.08.06 № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению: содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность";
- постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов";
- постановления Правительства РФ от 06.02.06 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом";

заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие положения и предмет договора

Общие положения

1.1. На основании постановления Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 17.04.2023 № 359 «Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 3 по ул. Озерной в п. Искателей», Собственники помещений в многоквартирном доме по адресу: улица Озерная д. 3, передают, а Управляющая организация принимает полномочия по управлению многоквартирным домом за счет средств Собственников в целях:

- обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования жилыми и нежилыми помещениями в этом доме;
- обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;
- решения вопросов пользования общим имуществом в многоквартирном доме.

1.2. Под лицами, пользующимися помещениями, понимаются наниматели жилых помещений по договорам найма и члены их семей, а также лица, пользующиеся нежилыми помещениями на любых законных основаниях. В настоящем договоре указанные лица именуются "пользователи помещений".

1.3. Управляющая организация принимает на себя обязательства по управлению переданным ей многоквартирным домом в пределах прав и обязанностей, закрепленных за ней настоящим договором.

Предмет договора

1.4. Предметом настоящего договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме по адресу: улица Озерная д. 3, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме.

1.5. Управляющая организация по заданию Собственника в соответствии с приложением 2 к настоящему договору, в течение определенного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, проведение обязательных в отношении общего имущества мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

1.5. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении 1 к настоящему договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. В течение срока действия настоящего договора оказывать услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме.

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием периодичности выполнения работ и оказания услуг, а также объемов работ и услуг, их стоимости за весь период действия настоящего договора содержится в приложении 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Изменения в данный перечень работ вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения на основании письменного решения Собственника помещений в многоквартирном доме либо в результате действия непреодолимой силы. Если в результате действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение Управляющей организацией указанных в приложении 2 обязательств становится невозможным либо нецелесообразным, она обязана выполнять те работы и услуги, осуществление которых возможно в сложившихся условиях, предъявляя пользователям помещений счета на оплату фактически оказанных услуг и выполненных работ. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный настоящим договором (организатором открытого конкурса), должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг.

2.1.2. Для принятия решения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме ежегодно, не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до начала года, вносить предложения о проведении планового капитального ремонта на предстоящий год, сроках проведения, необходимом объеме работ, стоимости, порядке финансирования и другие предложения, связанные с условиями проведения капитального ремонта. Выполнять плановый капитальный ремонт многоквартирного дома на основании решения, принятого общим собранием собственников.

2.1.3. Соблюдать нормативные сроки устранения аварий на инженерных сетях.

2.1.4. Предоставлять по запросам Собственника информацию, непосредственно связанную с вопросами исполнения настоящего договора и предусмотренную действующим законодательством РФ.

2.1.5. Своевременно информировать Собственника и пользователей помещений о сроках предстоящего планового перерыва/ ограничения предоставления коммунальных услуг, а также об авариях инженерных сетей и сроках устранения последствий данных аварий.

2.1.6. Обеспечить поддержание технического состояния многоквартирного дома не ниже уровня, в котором многоквартирный дом был передан Управляющей организации для обслуживания, с учетом естественного износа.

2.1.7. Для решения всех вопросов, возникающих при исполнении настоящего договора – телефон управляющей организации _____. Адреса и номера телефонов аварийных служб размещаются в помещениях, общедоступных для всех Собственников, пользователей жилых помещений.

2.1.8. Вести реестр Собственников многоквартирного жилого дома с указанием доли в общем имуществе дома.

2.1.9. Производить начисление и сбор платежей Собственникам и пользователям помещений за предоставленные жилищно-коммунальные услуги.

2.1.10. Вести лицевые счета Собственников и пользователей помещений жилых помещений, иные аналогичные формы учета.

2.1.11. Выполнять предусмотренные настоящим договором работы и оказывать услуги лично либо привлекать к выполнению работ и оказанию услуг подрядные организации, имеющие лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (если такая деятельность подлежит лицензированию).

2.1.12. За 30 дней до прекращения настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением им документы, переданные Управляющей организацией Собственником на хранение либо созданные Управляющей организацией по поручению Собственника и за их счет, вновь выбранной Управляющей организацией. Передача документов сопровождается составлением в письменной форме соответствующего акта передачи.

2.2. Управляющая организация имеет право:

2.2.1. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключаемым с Собственником и пользователями помещений в многоквартирном доме.

2.2.2. В установленном действующем законодательством порядке взыскивать с Собственника или пользователя задолженность по оплате коммунальных услуг, а также работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения (общего имущества).

2.2.3. В установленном действующем законодательством порядке приостановить предоставление коммунальных услуг Собственнику или пользователям помещений в многоквартирном доме, которыми допущена просрочка внесения платежей.

2.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных лиц суммы неплатежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

2.3. Собственник (пользователь) обязан:

2.3.1. Поддерживать принадлежащие ему помещения в надлежащем техническом и санитарном состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, производить за свой счет текущий ремонт помещений, соблюдать технические, противопожарные и санитарные правила содержания дома, а также Правила содержания общего имущества собственников в многоквартирном доме.

2.3.2. Своевременно вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

2.3.3. Если помещения оборудованы приборами учета потребления холодной и горячей воды:

2.3.3.1. Обеспечивать доступ к приборам учета работникам Управляющей организации, обслуживающих подрядных организаций после вступления в силу настоящего договора для опломбирования и снятия первичных показаний и далее для периодических проверок соответствие записей в платежном документе фактическим показаниям.

2.3.3.2. Нести ответственность за сохранность приборов учета, пломб и достоверность снятия показаний.

2.3.3.3. Производить за свой счет техническое обслуживание, ремонт, поверку и замену приборов учета.

2.3.3.4. Вести учет потребляемой холодной и горячей воды.

2.3.3.5. При выходе из строя прибора учета немедленно сообщить об этом Управляющей организации и сделать отметку в платежном документе.

2.3.4. При возникновении аварийных ситуаций в занимаемых помещениях, в доме и на придомовой территории немедленно сообщать о них в соответствующую аварийную службу и Управляющую организацию.

2.3.5. Предоставлять Управляющей организации информацию:

- об изменении числа проживающих в течение 7 дней, в т.ч. о лицах, вселившихся в качестве временно проживающих граждан на срок более 10 дней в соответствии с заключенными договорами найма, аренды;

- о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещения в случае временного отсутствия пользователей помещений на случай проведения аварийных работ;

- о предстоящем переустройстве или перепланировке помещений.

2.3.6. Обеспечивать доступ в помещения работникам Управляющей организации и обслуживающих подрядных организаций с предъявлением документа, удостоверяющего личность, для плановых осмотров основных конструктивных элементов многоквартирного дома и инженерного оборудования, а также для выполнения необходимых ремонтных и аварийных работ.

2.3.7. Переустройство и перепланировку помещения производить в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.3.8. При проведении Собственником или пользователем помещений работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3.9. Не производить без письменного разрешения Управляющей организации:

2.3.9.1. Установку, подключение и использование электробытовых приборов и машин с мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, либо не предназначенных для использования в домашних условиях, а также дополнительных секций приборов отопления, регулирующих устройств и запорной арматуры.

2.3.9.2. Подключение и использование бытовых приборов и оборудования, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющих технического паспорта и не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации.

2.3.9.3. Нарушение существующей схемы учета потребления коммунальных ресурсов (холодной или горячей воды, тепловой и электрической энергии, газа).

2.4. Собственник имеет право:

2.4.1. Предоставлять помещения в наем, пользование, аренду или на ином законном основании физическим или юридическим лицам с учетом требований гражданского и жилищного законодательства.

2.4.2. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.5. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с пользователями в принадлежащих им жилых помещениях, осуществляются в соответствии со ст. 69 ЖК РФ.

3. Расчеты по договору

3.1. Обязанность по внесению Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги возникает у Собственников и (или) пользователя помещения с момента начала срока действия настоящего договора (с " " _____ 2023 г.). Уклонение от подписания настоящего договора не освобождает Собственника от обязанности по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. Внесение платы за выполненные Управляющей организацией работы и оказанные услуги отдельным пользователям помещений (не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества) осуществляется в порядке и размере, установленных соглашением между пользователем помещений, заказавшим выполнение соответствующих работ или оказание услуг, и Управляющей организацией.

3.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги для Собственника включает:

- плату за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечисленные в приложении 2 к настоящему договору;

Плата за услуги по управлению многоквартирным домом включена в состав платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом управляющей организацией, осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом "б" пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов".

3.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения.

3.3.1. Собственник несет бремя расходов по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.3.2. Собственник и пользователь помещения оплачивает услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечень которых с указанием объема и периодичности выполнения устанавливается приложением 2 к настоящему договору на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации.

3.3.3. В случае принятия Собственником помещений решения о проведении ремонта и утверждении предложенной Управляющей организацией проектно-сметной документации Управляющая организация принимает на себя обязательства выполнить указанные работы в предложенные Собственником сроки и за предложенную цену. Если Собственником помещений в многоквартирном доме предложение Управляющей организации будет отклонено, либо принято на иных условиях, Управляющая организация не считается связанной обязательствами по выполнению работ по ремонту дома на отличных от предложенных ею условий.

3.3.4. При нарушении сроков и качества предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме их оплата подлежит снижению в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства от 13.08.2006 г. № 491. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственника помещений в многоквартирном доме и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате Собственником помещений фактически выполненных работ и оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемые с одной стороны Управляющей организацией, а с другой - от имени Собственника помещения - представителем. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг передаются представителю Собственника Управляющей организацией. В случае если в течение 5 дней со дня получения акта представитель Собственника не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных Управляющей организацией объемах.

3.3.5. Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений, при неизменном перечне работ и услуг по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества подлежит изменению не более одного раза в год, в соответствии с ростом потребительских цен (по данным Минэкономразвития РФ).

3.4. Плата за коммунальные услуги.

3.4.1. Размер платы за коммунальные услуги при отсутствии общедомовых и индивидуальных (поквартирных) приборов учета определяется исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом местного самоуправления. В установленном Правилами предоставления коммунальных услуг порядке один раз в год (по услуге отопления) или один раз в квартал (по услугам холодного и горячего водоснабжения и водоотведения) производится перерасчет размера платы исходя из определенного расчетным путем количества фактически потребленного коммунального ресурса.

3.4.2. При расчете размера платы за коммунальные услуги применяются Правила предоставления коммунальных услуг гражданам, утв. постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.).

3.4.3. Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае оказания их с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.) "Об утверждении Правил предоставления коммунальных услуг гражданам".

3.4.4. Плата за товары и услуги организаций коммунального комплекса, получаемые Собственником (пользователем) по договорам, заключенным непосредственно с соответствующими организациями, вносится Собственником в такие организации в установленном договорами порядке.

3.5. Обязанность по внесению платы за помещение и коммунальные услуги возникает у нанимателей и арендаторов жилых помещений, а также пользователей нежилых помещений в соответствии с договорами найма (аренды) и иными договорами, на основании которых возникает право пользования помещениями. Если размер внесенной нанимателем (арендатором, пользователем) жилого или нежилого помещения платы меньше платы, установленной для Собственника помещений настоящим договором, Собственник переданного в пользование помещения обязан возместить Управляющей организации по ее требованию неполученные доходы. Порядок возмещения наймодателем разницы между платой, внесенной Управляющей организации нанимателем, пользующимся жилым помещением по договору социального найма, и размером платы, установленным настоящим договором, устанавливается дополнительным соглашением.

3.6. Порядок внесения платы за помещение и коммунальные услуги.

3.6.1. Плату за помещение и коммунальные услуги Собственник и пользователи помещений вносят Управляющей организации путем перечисления на расчетный счет. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за расчетным.

3.6.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее пятого числа месяца, следующего за расчетным месяцем:

- для Собственника и нанимателей жилых помещений (физических лиц) - счета-квитанции;
- для Собственника и пользователей жилых и нежилых помещений (юридических лиц)- счета (счет-фактура) на оплату оказанных услуг и выполненных работ, акта приемки работ (услуг) с приложением обоснований оказанных услуг.

3.6.3. При временном отсутствии пользователей помещений внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.)

3.6.4. Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги, исходя из размера платы, рассчитанной с учетом льгот и ее снижения на сумму предоставленной субсидии.

3.7. Собственник, пользователь помещений несут ответственность за своевременность и полноту платежей пользователей помещений.

3.8. Собственник, пользователь помещения несвоевременно и (или) не полностью внесший плату за помещение и коммунальные услуги несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. Факт нарушения Управляющей организацией условий договора управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственника помещений в многоквартирном доме и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

4.2. Собственник помещений в многоквартирном доме, а также пользователи помещений, отвечают за ненадлежащее исполнение своих обязательств перед Управляющей организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Управляющая организация вправе уступить любому лицу свои права кредитора по отношению к Собственнику, пользователю помещений допустившему просрочку исполнения обязательств по внесению Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги суммарной продолжительностью более 6 (шести) месяцев.

4.4. Обеспечение исполнения обязательств Управляющей организацией.

4.4.1. Собственник помещений в многоквартирном доме вправе предъявлять в судебном порядке требования по надлежащему исполнению обязательств за счет предоставленного обеспечения. В случае реализации обеспечения полностью или в части Управляющая организация гарантирует возобновление обеспечения до установленного настоящим договором размера не более чем в 30-дневный срок.

5. Срок действия договора

5.1. Договор заключается с "___" _____ 2023 года.

Управляющая организация направляет для подписания Собственнику помещений в многоквартирном доме один экземпляр настоящего договора, подписанный Управляющей организацией. Собственник помещений в

многоквартирном доме, уклоняющиеся от подписания договора, может быть на основании ст. 445 ГК РФ понужден судом по требованию Управляющей организации к его подписанию. Права и обязанности у Собственника помещений и Управляющей организации возникают с указанной в настоящем пункте договора даты.

5.2. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия:

- при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;
- на основании решения общего собрания Собственников о выборе иного способа управления либо иной управляющей организации при условии письменного предупреждения об этом Управляющей организации за 60 дней (датой прекращения договора при этом будет считаться день, наступающий через 60 календарных дней со дня получения Управляющей организацией письменного извещения о прекращении договора управления);
- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта;
- по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. По требованию Собственника договор может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если Управляющей организацией в нарушение п. 4.4.2 настоящего договора в 30-дневный срок не возобновлено обеспечение исполнения обязательств в установленном настоящим договором размере.

6. Порядок и формы осуществления контроля за исполнением обязательств Управляющей организацией

6.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу Собственника помещений в многоквартирном доме в течение трех рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:

- справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с Собственника, пользователя помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о наличии и размере задолженности Управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в т. ч. диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема Собственника руководителями и специалистами Управляющей организации.

Собственник помещений не вправе требовать от Управляющей организации предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну, бухгалтерскую и налоговую отчетность Управляющей организации.

6.2. Собственник вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с ежегодным письменным отчетом Управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

6.3. Письменные претензии Собственника о неисполнении или ненадлежащем исполнении Управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом рассматриваются Управляющей организацией в 10-дневный срок. Собственник вправе направлять копии претензий для осуществления контроля за их исполнением в уполномоченные органы государственного надзора и контроля. Предписания, акты, составленные уполномоченными органами государственного надзора и контроля с участием представителя Управляющей организации, являются обязательным для исполнения. Управляющая организация вправе в установленном порядке обжаловать в суд действия и решения органов, осуществляющих государственный надзор и контроль.

6.4. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение настоящий договор в отношении Собственника считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме.

Новый собственник становится Стороной настоящего договора путем его подписания.

7. Перечень приложений к договору

Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- описание общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме (приложение 1);
- перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оплачиваемых за счет платы за содержание и ремонт жилья (приложение 2).

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Приложение 1
 к договору № _____
 от " ____ " _____ 2023г.

Описание общего имущества Собственника помещений в многоквартирном доме № 3 по ул. Озерной

Общее имущество в многоквартирном доме – имущество, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме. Включает в себя конструктивные элементы здания, внутридомовые инженерные системы, земельный участок с элементами благоустройства, в том числе:

№ п/п	Наименование, технические характеристики
1.	Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий и иные ограждающие несущие конструкции).
	Крыша, включающая кровлю, чердачное помещение, слуховые окна, стропильную систему и перекрытия.
	Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, чердаки, коридоры, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование.
	Ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила и иные ограждающие ненесущие конструкции).
	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры).
2.	Инженерное оборудование
	Внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.
	Внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе.
	Инженерная система газоснабжения, состоящая из газопроводов, проложенных от источника газа или места присоединения указанных газопроводов к сети газораспределения до запорной арматуры (крана) включительно, расположенной на ответвлениях (опусках) к внутриквартирному газовому оборудованию, технических устройств на газопроводах, в том числе регулирующей и предохранительной арматуры.
	Внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях.
	Внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводно-распределительного устройства, аппаратуры защиты, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков, осветительных установок помещений общего пользования, систем автоматической пожарной сигнализации, автоматически запирающих устройств дверей подъездов многоквартирного дома, сетей (кабелей) от внешней границы, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.
3.	Земельный участок
	Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства.
	Коллективные автостоянки, газоны, малые архитектурные формы, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

Собственник

Управляющая организация

(наименование)

(наименование)



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2023 № 360
пос. Искателей

Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 91 по ул. Юбилейной в п. Искателей

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 28.03.2019 № 192 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», Администрация муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом № 91 по ул. Юбилейной в п. Искателей ООО «Сервисная компания «АВАНГАРД».
2. Утвердить перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 91 по ул. Юбилейной в п. Искателей в п. Искателей (Приложение № 1).
3. Установить плату за содержание жилого помещения в многоквартирном доме № 91 по ул. Юбилейной в п. Искателей в п. Искателей в размере 75,98 руб./кв.м/месяц.
4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом № 91 по ул. Юбилейной в п. Искателей в п. Искателей (Приложение № 2).
5. Отделу инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в течение одного рабочего дня со дня его подписания.
6. Отделу инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское

поселение «Рабочий поселок Искателей» направить копию постановления в Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа.

7. Отделу инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления письменно уведомить всех собственников помещений в многоквартирном доме о принятии указанного решения, об условиях договора управления этим домом и об условиях прекращения договора управления с управляющей организацией.

8. Настоящее постановление вступает в силу с 18 апреля 2023 года, подлежит опубликованию в официальном бюллетене МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» и размещению на сайте Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей».

Глава МО «Городское поселение
«Рабочий поселок Искателей»

Г.А. Казаченко

Приложение № 1
к постановлению Администрации МО
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
от 17.04.2023 № 360

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 91 по ул. Юбилейной в п. Искателей

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
<i>I. За услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества</i>		75,98
Управление	постоянно	21,29
Уборка мест общего пользования		12,11
Мытье окон, в. т.ч. рамы, переплеты, стекла (легкодоступные)	2 раза в год	0,02
Влажная протирка дверей	1 раз в месяц	0,44
Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	2 раза в месяц	3,03
Влажная протирка перил лестниц	1 раз в месяц	0,03
Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	3 раза в неделю	8,59
Уборка придомовой территории		5,91
Уборка контейнерной площадки	5 раз в неделю	1,51
Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	2 раза в неделю	0,37
Подметание территории в теплый период	2 раза в неделю	0,04
Подметание территории в дни без снегопада	5 раз в неделю	0,24
Очистка от снега и наледи участков территории, недоступных для механизированной уборки	по мере необходимости	0,68
Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	по мере необходимости	0,15
Сдвигание свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов	по мере необходимости	0,32
Механизированная очистка придомовой территории от снега, удаление накатов и наледи	6 раз в год	2,60
Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке жидких бытовых отходов		18,81
Вывоз бытовых сточных вод из септиков с их размещением	по мере необходимости	18,81
Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов.	по мере необходимости	0,20
Дезинсекция и дератизация	1 раз в 2 года	0,27
Аварийное обслуживание		1,01
Аварийное обслуживание оборудования и сетей отопления	постоянно	0,27
Аварийное обслуживание оборудования и сетей ХВС	постоянно	0,25
Аварийное обслуживание оборудования и сетей водоотведения	постоянно	0,26
Аварийное обслуживание оборудования и сетей электроснабжения	постоянно	0,23
Техническое обслуживание		7,69
Тех. обслуживание системы электроснабжения	2 раза в год	0,45
Тех. обслуживание конструктивных элементов	2 раза в год	2,17

Тех. обслуживание системы ХВС	по мере необходимости	1,00
Тех. обслуживание системы отопления	по мере необходимости	1,11
Тех. обслуживание системы водоотведения, в т.ч.		0,50
Контроль состояния элементов внутренней канализации	по мере необходимости	0,50
Тех. обслуживание системы газоснабжения	1 раз в год	2,46
Текущий ремонт		8,69
Текущий ремонт системы электроснабжения	при необходимости	0,64
Текущий ремонт конструктивных элементов	при необходимости	5,04
Текущий ремонт системы ХВС	при необходимости	1,64
Текущий ремонт системы водоотведения, канализации, в т.ч.	при необходимости	1,37
Восстановление исправности элементов внутренней канализации	при необходимости	0,82
Содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения (ремонт крышек септиков, выгребных ям)	при необходимости	0,55

Приложение № 2
к постановлению Администрации МО
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
от 17.04.2023 № 360

ДОГОВОР № _____
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ,
расположенным по адресу: п. Искателей, ул. Юбилейная д. 91

пгт. Искателей

" ____ " _____ 2023г.

_____, именуемое далее "Собственник", с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемого "Управляющая организация", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", руководствуясь положениями следующих законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации:

- Жилищного кодекса РФ;
- Гражданского кодекса РФ (части 1 и 2);
- постановления Правительства РФ от 13.08.06 № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению: держанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность";
- постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов";
- постановления Правительства РФ от 06.02.06 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом";

заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие положения и предмет договора

Общие положения

1.1. На основании постановления Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 17.04.2023 № 360 «Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 91 по ул. Юбилейной в п. Искателей», Собственники помещений в многоквартирном доме по адресу: улица Юбилейная д. 91, передают, а Управляющая организация принимает полномочия по управлению многоквартирным домом за счет средств Собственников в целях:

- обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования жилыми и нежилыми помещениями в этом доме;
- обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;
- решения вопросов пользования общим имуществом в многоквартирном доме.

1.2. Под лицами, пользующимися помещениями, понимаются наниматели жилых помещений по договорам найма и члены их семей, а также лица, пользующиеся нежилыми помещениями на любых законных основаниях. В настоящем договоре указанные лица именуются "пользователи помещений".

1.3. Управляющая организация принимает на себя обязательства по управлению переданным ей многоквартирным домом в пределах прав и обязанностей, закрепленных за ней настоящим договором.

Предмет договора

1.4. Предметом настоящего договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме по адресу: улица Юбилейная д. 91, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме.

1.5. Управляющая организация по заданию Собственника в соответствии с приложением 2 к настоящему договору, в течение определенного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, проведение обязательных в отношении общего имущества мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

1.5. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении 1 к настоящему договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. В течение срока действия настоящего договора оказывать услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме.

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием периодичности выполнения работ и оказания услуг, а также объемов работ и услуг, их стоимости за весь период действия настоящего договора содержится в приложении 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Изменения в данный перечень работ вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения на основании письменного решения Собственника помещений в многоквартирном доме либо в результате действия непреодолимой силы. Если в результате действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение Управляющей организацией указанных в приложении 2 обязательств становится невозможным либо нецелесообразным, она обязана выполнять те работы и услуги, осуществление которых возможно в сложившихся условиях, предъявляя пользователям помещений счета на оплату фактически оказанных услуг и выполненных работ. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный настоящим договором (организатором открытого конкурса), должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг.

2.1.2. Для принятия решения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме ежегодно, не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до начала года, вносить предложения о проведении планового капитального ремонта на предстоящий год, сроках проведения, необходимом объеме работ, стоимости, порядке финансирования и другие предложения, связанные с условиями проведения капитального ремонта. Выполнять плановый капитальный ремонт многоквартирного дома на основании решения, принятого общим собранием собственников.

2.1.3. Соблюдать нормативные сроки устранения аварий на инженерных сетях.

2.1.4. Предоставлять по запросам Собственника информацию, непосредственно связанную с вопросами исполнения настоящего договора и предусмотренную действующим законодательством РФ.

2.1.5. Своевременно информировать Собственника и пользователей помещений о сроках предстоящего планового перерыва/ ограничения предоставления коммунальных услуг, а также об авариях инженерных сетей и сроках устранения последствий данных аварий.

2.1.6. Обеспечить поддержание технического состояния многоквартирного дома не ниже уровня, в котором многоквартирный дом был передан Управляющей организации для обслуживания, с учетом естественного износа.

2.1.7. Для решения всех вопросов, возникающих при исполнении настоящего договора – телефон управляющей организации _____. Адреса и номера телефонов аварийных служб размещаются в помещениях, общедоступных для всех Собственников, пользователей жилых помещений.

2.1.8. Вести реестр Собственников многоквартирного жилого дома с указанием доли в общем имуществе дома.

2.1.9. Производить начисление и сбор платежей Собственникам и пользователям помещений за предоставленные жилищно-коммунальные услуги.

2.1.10. Вести лицевые счета Собственников и пользователей помещений жилых помещений, иные аналогичные формы учета.

2.1.11. Выполнять предусмотренные настоящим договором работы и оказывать услуги лично либо привлекать к выполнению работ и оказанию услуг подрядные организации, имеющие лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (если такая деятельность подлежит лицензированию).

2.1.12. За 30 дней до прекращения настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением им документы, переданные Управляющей организации Собственником на хранение либо созданные Управляющей организацией по поручению Собственника и за их счет, вновь выбранной Управляющей организации. Передача документов сопровождается составлением в письменной форме соответствующего акта передачи.

2.2. Управляющая организация имеет право:

2.2.1. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключаемым с Собственником и пользователями помещений в многоквартирном доме.

2.2.2. В установленном действующем законодательством порядке взыскивать с Собственника или пользователя задолженность по оплате коммунальных услуг, а также работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения (общего имущества).

2.2.3. В установленном действующем законодательством порядке приостановить предоставление коммунальных услуг Собственнику или пользователям помещений в многоквартирном доме, которыми допущена просрочка внесения платежей.

2.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных лиц суммы неплатежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

2.3. Собственник (пользователь) обязан:

2.3.1. Поддерживать принадлежащие ему помещения в надлежащем техническом и санитарном состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, производить за свой счет текущий ремонт помещений, соблюдать технические, противопожарные и санитарные правила содержания дома, а также Правила содержания общего имущества собственников в многоквартирном доме.

2.3.2. Своевременно вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

2.3.3. Если помещения оборудованы приборами учета потребления холодной и горячей воды:

2.3.3.1. Обеспечивать доступ к приборам учета работникам Управляющей организацией, обслуживающих подрядных организаций после вступления в силу настоящего договора для опломбирования и снятия первичных показаний и далее для периодических проверок соответствие записей в платежном документе фактическим показаниям.

2.3.3.2. Нести ответственность за сохранность приборов учета, пломб и достоверность снятия показаний.

2.3.3.3. Производить за свой счет техническое обслуживание, ремонт, поверку и замену приборов учета.

2.3.3.4. Вести учет потребляемой холодной и горячей воды.

2.3.3.5. При выходе из строя прибора учета немедленно сообщить об этом Управляющей организации и сделать отметку в платежном документе.

2.3.4. При возникновении аварийных ситуаций в занимаемых помещениях, в доме и на придомовой территории немедленно сообщать о них в соответствующую аварийную службу и Управляющую организацию.

2.3.5. Предоставлять Управляющей организации информацию:

- об изменении числа проживающих в течение 7 дней, в т.ч. о лицах, вселившихся в качестве временно проживающих граждан на срок более 10 дней в соответствии с заключенными договорами найма, аренды;

- о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещения в случае временного отсутствия пользователей помещений на случай проведения аварийных работ;

- о предстоящем переустройстве или перепланировке помещений.

2.3.6. Обеспечивать доступ в помещения работникам Управляющей организации и обслуживающих подрядных организаций с предъявлением документа, удостоверяющего личность, для плановых осмотров основных конструктивных элементов многоквартирного дома и инженерного оборудования, а также для выполнения необходимых ремонтных и аварийных работ.

2.3.7. Переустройство и перепланировку помещения производить в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.3.8. При проведении Собственником или пользователем помещений работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3.9. Не производить без письменного разрешения Управляющей организации:

2.3.9.1. Установку, подключение и использование электробытовых приборов и машин с мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, либо не предназначенных для использования в домашних условиях, а также дополнительных секций приборов отопления, регулирующих устройств и запорной арматуры.

2.3.9.2. Подключение и использование бытовых приборов и оборудования, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющих технического паспорта и не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации.

2.3.9.3. Нарушение существующей схемы учета потребления коммунальных ресурсов (холодной или горячей воды, тепловой и электрической энергии, газа).

2.4. Собственник имеет право:

2.4.1. Предоставлять помещения в наем, пользование, аренду или на ином законном основании физическим или юридическим лицам с учетом требований гражданского и жилищного законодательства.

2.4.2. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.5. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с пользователями в принадлежащих им жилых помещениях, осуществляются в соответствии со ст. 69 ЖК РФ.

3. Расчеты по договору

3.1. Обязанность по внесению Управляющей организацией платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги возникает у Собственников и (или) пользователя помещения с момента начала срока действия настоящего договора (с " " _____ 2023 г.). Уклонение от подписания настоящего договора не освобождает Собственника от обязанности по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. Внесение платы за выполненные Управляющей организацией работы и оказанные услуги отдельным пользователям помещений (не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества)

осуществляется в порядке и размере, установленных соглашением между пользователем помещений, заказавшим выполнение соответствующих работ или оказание услуг, и Управляющей организацией.

3.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги для Собственника включает:

- плату за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечисленные в приложении 2 к настоящему договору;

Плата за услуги по управлению многоквартирным домом включена в состав платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом управляющей организацией, осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом "б" пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов".

3.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения.

3.3.1. Собственник несет бремя расходов по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.3.2. Собственник и пользователь помещения оплачивает услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечень которых с указанием объема и периодичности выполнения устанавливается приложением 2 к настоящему договору на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации.

3.3.3. В случае принятия Собственником помещений решения о проведении ремонта и утверждении предложенной Управляющей организацией проектно-сметной документации Управляющая организация принимает на себя обязательства выполнить указанные работы в предложенные Собственником сроки и за предложенную цену. Если Собственником помещений в многоквартирном доме предложение Управляющей организации будет отклонено, либо принято на иных условиях, Управляющая организация не считается связанной обязательствами по выполнению работ по ремонту дома на отличных от предложенных ею условий.

3.3.4. При нарушении сроков и качества предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме их оплата подлежит снижению в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства от 13.08.2006 г. № 491. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственника помещений в многоквартирном доме и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате Собственником помещений фактически выполненных работ и оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемые с одной стороны Управляющей организацией, а с другой - от имени Собственника помещения - представителем. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг передаются представителю Собственника Управляющей организацией. В случае если в течение 5 дней со дня получения акта представитель Собственника не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных Управляющей организацией объемах.

3.3.5. Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений, при неизменном перечне работ и услуг по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества подлежит изменению не более одного раза в год, в соответствии с ростом потребительских цен (по данным Минэкономразвития РФ).

3.4. Плата за коммунальные услуги.

3.4.1. Размер платы за коммунальные услуги при отсутствии общедомовых и индивидуальных (поквартирных) приборов учета определяется исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом местного самоуправления. В установленном Правилами предоставления коммунальных услуг порядке один раз в год (по услуге отопления) или один раз в квартал (по услугам холодного и горячего водоснабжения и водоотведения) производится перерасчет размера платы исходя из определенного расчетным путем количества фактически потребленного коммунального ресурса.

3.4.2. При расчете размера платы за коммунальные услуги применяются Правила предоставления коммунальных услуг гражданам, утв. постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.).

3.4.3. Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае оказания их с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.) "Об утверждении Правил предоставления коммунальных услуг гражданам".

3.4.4. Плата за товары и услуги организаций коммунального комплекса, получаемые Собственником (пользователем) по договорам, заключенным непосредственно с соответствующими организациями, вносится Собственником в такие организации в установленном договорами порядке.

3.5. Обязанность по внесению платы за помещение и коммунальные услуги возникает у нанимателей и арендаторов жилых помещений, а также пользователей нежилых помещений в соответствии с договорами найма (аренды) и иными договорами, на основании которых возникает право пользования помещениями. Если размер внесенной нанимателем (арендатором, пользователем) жилого или нежилого помещения платы меньше платы, установленной для Собственника помещений настоящим договором, Собственник переданного в пользование помещения обязан возместить Управляющей организации по ее требованию неполученные доходы. Порядок возмещения наймодателем разницы между платой, внесенной Управляющей организации нанимателем, пользующимся жилым помещением по договору социального найма, и размером платы, установленным настоящим договором, устанавливается дополнительным соглашением.

3.6. Порядок внесения платы за помещение и коммунальные услуги.

3.6.1. Плату за помещение и коммунальные услуги Собственник и пользователи помещений вносят Управляющей организации путем перечисления на расчетный счет. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за расчетным.

3.6.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее пятого числа месяца, следующего за расчетным месяцем:

- для Собственника и нанимателей жилых помещений (физических лиц) - счета-квитанции;
- для Собственника и пользователей жилых и нежилых помещений (юридических лиц)- счета (счет-фактура) на оплату оказанных услуг и выполненных работ, акта приемки работ (услуг) с приложением обоснований оказанных услуг.

3.6.3. При временном отсутствии пользователей помещений внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.)

3.6.4. Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги, исходя из размера платы, рассчитанной с учетом льгот и ее снижения на сумму предоставленной субсидии.

3.7. Собственник, пользователь помещений несут ответственность за своевременность и полноту платежей пользователей помещений.

3.8. Собственник, пользователь помещения несвоевременно и (или) не полностью внесший плату за помещение и коммунальные услуги несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. Факт нарушения Управляющей организацией условий договора управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственника помещений в многоквартирном доме и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

4.2. Собственник помещений в многоквартирном доме, а также пользователи помещений, отвечают за ненадлежащее исполнение своих обязательств перед Управляющей организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Управляющая организация вправе уступить любому лицу свои права кредитора по отношению к Собственнику, пользователю помещений допустившему просрочку исполнения обязательств по внесению Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги суммарной продолжительностью более 6 (шести) месяцев.

4.4. Обеспечение исполнения обязательств Управляющей организацией.

4.4.1. Собственник помещений в многоквартирном доме вправе предъявлять в судебном порядке требования по надлежащему исполнению обязательств за счет предоставленного обеспечения. В случае реализации обеспечения полностью или в части Управляющая организация гарантирует возобновление обеспечения до установленного настоящим договором размера не более чем в 30-дневный срок.

5. Срок действия договора

5.1. Договор заключается с "___" _____ 2023 года.

Управляющая организация направляет для подписания Собственнику помещений в многоквартирном доме один экземпляр настоящего договора, подписанный Управляющей организацией. Собственник помещений в многоквартирном доме, уклоняющийся от подписания договора, может быть на основании ст. 445 ГК РФ понужден судом по требованию Управляющей организации к его подписанию. Права и обязанности у Собственника помещений и Управляющей организации возникают с указанной в настоящем пункте договора даты.

5.2. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия:

- при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;
- на основании решения общего собрания Собственников о выборе иного способа управления либо иной управляющей организацией при условии письменного предупреждения об этом Управляющей организации за 60 дней (датой прекращения договора при этом будет считаться день, наступающий через 60 календарных дней со дня получения Управляющей организацией письменного извещения о прекращении договора управления);
- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта;
- по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. По требованию Собственника договор может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если Управляющей организацией в нарушение п. 4.4.2 настоящего договора в 30-дневный срок не возобновлено обеспечение исполнения обязательств в установленном настоящим договором размере.

6. Порядок и формы осуществления контроля за исполнением обязательств Управляющей организацией

6.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу Собственника помещений в многоквартирном доме в течение трех рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:

- справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с Собственника, пользователя помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о наличии и размере задолженности Управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в т. ч. диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема Собственника руководителями и специалистами Управляющей организации.

Собственник помещений не вправе требовать от Управляющей организации предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну, бухгалтерскую и налоговую отчетность Управляющей организации.

6.2. Собственник вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с ежегодным письменным отчетом Управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

6.3. Письменные претензии Собственника о неисполнении или ненадлежащем исполнении Управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом рассматриваются Управляющей организацией в 10-дневный срок. Собственник вправе направлять копии претензий для осуществления контроля за их исполнением в уполномоченные органы государственного надзора и контроля. Предписания, акты, составленные уполномоченными органами государственного надзора и контроля с участием представителя Управляющей организации, являются обязательным для исполнения. Управляющая организация вправе в установленном порядке обжаловать в суд действия и решения органов, осуществляющих государственный надзор и контроль.

6.4. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение настоящий договор в отношении Собственника считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме.

Новый собственник становится Стороной настоящего договора путем его подписания.

7. Перечень приложений к договору

Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- описание общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме (приложение 1);
- перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оплачиваемых за счет платы за содержание и ремонт жилья (приложение 2).

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Приложение 1
 к договору № _____
 от " ____ " _____ 2023г.

**Описание общего имущества Собственника помещений
 в многоквартирном доме № 91 по ул. Юбилейной**

Общее имущество в многоквартирном доме – имущество, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме. Включает в себя конструктивные элементы здания, внутридомовые инженерные системы, земельный участок с элементами благоустройства, в том числе:

№ п/п	Наименование, технические характеристики
1.	Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий и иные ограждающие несущие конструкции).
	Крыша, включающая кровлю, чердачное помещение, слуховые окна, стропильную систему и перекрытия.
	Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, чердаки, коридоры, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование.
	Ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила и иные ограждающие ненесущие конструкции).
	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры).
2.	Инженерное оборудование
	Внутридомовые инженерные системы холодного водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.
	Внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе.
	Инженерная система газоснабжения, состоящая из газопроводов, проложенных от источника газа или места присоединения указанных газопроводов к сети газораспределения до запорной арматуры (крана) включительно, расположенной на ответвлениях (опусках) к внутриквартирному газовому оборудованию, технических устройств на газопроводах, в том числе регулирующей и предохранительной арматуры.
	Внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях.
	Внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводно-распределительного устройства, аппаратуры защиты, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков, осветительных установок помещений общего пользования, сетей (кабелей) от внешней границы, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.
3.	Земельный участок
	Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства.

Собственник

Управляющая организация

 (наименование)

 (наименование)



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2023 № 361
пос. Искателей

Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 95 по ул. Юбилейной в п. Искателей

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 28.03.2019 № 192 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», Администрация муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом № 95 по ул. Юбилейной в п. Искателей ООО «Сервисная компания «АВАНГАРД».
2. Утвердить перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 95 по ул. Юбилейной в п. Искателей в п. Искателей (Приложение № 1).
3. Установить плату за содержание жилого помещения в многоквартирном доме № 95 по ул. Юбилейной в п. Искателей в п. Искателей в размере 66,42 руб./кв.м/месяц.
4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом № 95 по ул. Юбилейной в п. Искателей в п. Искателей (Приложение № 2).
5. Отделу инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в течение одного рабочего дня со дня его подписания.
6. Отделу инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское

поселение «Рабочий поселок Искателей» направить копию постановления в Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа.

7. Отделу инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления письменно уведомить всех собственников помещений в многоквартирном доме о принятии указанного решения, об условиях договора управления этим домом и об условиях прекращения договора управления с управляющей организацией.

8. Настоящее постановление вступает в силу с 18 апреля 2023 года, подлежит опубликованию в официальном бюллетене МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» и размещению на сайте Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей».

Глава МО «Городское поселение
«Рабочий поселок Искателей»

Г.А. Казаченко

Приложение № 1
к постановлению Администрации МО
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
от 17.04.2023 № 361

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 95 по ул. Юбилейной в п. Искателей

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
<i>I. За услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества</i>		66,42
Управление	постоянно	21,29
Уборка мест общего пользования		0,45
Влажная протирка дверей	1 раз в месяц	0,45
Уборка придомовой территории		13,09
Уборка контейнерной площадки	5 раз в неделю	1,69
Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	2 раза в неделю	0,46
Подметание территории в теплый период	2 раза в неделю	0,05
Подметание территории в дни без снегопада	5 раз в неделю	0,30
Очистка от снега и наледи участков территории, недоступных для механизированной уборки	по мере необходимости	0,85
Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	по мере необходимости	0,18
Сдвигание свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов	по мере необходимости	0,40
Механизированная очистка придомовой территории от снега, удаление накатов и наледи	6 раз в год	9,16
Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке жидких бытовых отходов		14,63
Вывоз бытовых сточных вод из септиков с их размещением	по мере необходимости	14,63
Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов.	по мере необходимости	0,10
Аварийное обслуживание		1,01
Аварийное обслуживание оборудования и сетей отопления	постоянно	0,27
Аварийное обслуживание оборудования и сетей ХВС	постоянно	0,25
Аварийное обслуживание оборудования и сетей водоотведения	постоянно	0,26
Аварийное обслуживание оборудования и сетей электроснабжения	постоянно	0,23
Техническое обслуживание		7,13
Тех. обслуживание системы электроснабжения	2 раза в год	0,45
Тех. обслуживание конструктивных элементов	2 раза в год	2,17
Тех. обслуживание системы ХВС	по мере необходимости	1,00
Тех. обслуживание системы отопления	по мере необходимости	1,11
Тех. обслуживание системы водоотведения, в т.ч.		0,50
Контроль состояния элементов внутренней канализации	по мере необходимости	0,50
Тех. обслуживание системы газоснабжения	1 раз в год	1,90
Текущий ремонт		8,72
Текущий ремонт системы электроснабжения	при необходимости	0,64
Текущий ремонт конструктивных элементов	при необходимости	5,04
Текущий ремонт системы ХВС	при необходимости	1,64

Текущий ремонт системы водоотведения, канализации, в т.ч.	при необходимости	1,40
Восстановление исправности элементов внутренней канализации	при необходимости	0,82
Содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения (ремонт крышек септиков, выгребных ям)	при необходимости	0,58

Приложение № 2
к постановлению Администрации МО
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
от 17.04.2023 № 361

ДОГОВОР № _____
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ,
расположенным по адресу: п. Искателей, ул. Юбилейная д. 95

пгт. Искателей

" ____ " _____ 2023г.

_____, именуемое далее "Собственник", с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемого "Управляющая организация", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", руководствуясь положениями следующих законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации:

- Жилищного кодекса РФ;
- Гражданского кодекса РФ (части 1 и 2);
- постановления Правительства РФ от 13.08.06 № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению: содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность";
- постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов";
- постановления Правительства РФ от 06.02.06 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом";

заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие положения и предмет договора

Общие положения

1.1. На основании постановления Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 17.04.2023 № 361 «Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 95 по ул. Юбилейной в п. Искателей», Собственники помещений в многоквартирном доме по адресу: улица Юбилейная д. 95, передают, а Управляющая организация принимает полномочия по управлению многоквартирным домом за счет средств Собственников в целях:

- обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования жилыми и нежилыми помещениями в этом доме;
- обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;
- решения вопросов пользования общим имуществом в многоквартирном доме.

1.2. Под лицами, пользующимися помещениями, понимаются наниматели жилых помещений по договорам найма и члены их семей, а также лица, пользующиеся нежилыми помещениями на любых законных основаниях. В настоящем договоре указанные лица именуются "пользователи помещений".

1.3. Управляющая организация принимает на себя обязательства по управлению переданным ей многоквартирным домом в пределах прав и обязанностей, закрепленных за ней настоящим договором.

Предмет договора

1.4. Предметом настоящего договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме по адресу: улица Юбилейная д. 95, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме.

1.5. Управляющая организация по заданию Собственника в соответствии с приложением 2 к настоящему договору, в течение определенного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, проведение обязательных в отношении общего имущества мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

1.5. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении 1 к настоящему договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. В течение срока действия настоящего договора оказывать услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме.

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием периодичности выполнения работ и оказания услуг, а также объемов работ и услуг, их стоимости за весь период действия настоящего договора содержится в приложении 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Изменения в данный перечень работ вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения на основании письменного решения Собственника помещений в многоквартирном доме либо в результате действия непреодолимой силы. Если в результате действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение Управляющей организацией указанных в приложении 2 обязательств становится невозможным либо нецелесообразным, она обязана выполнять те работы и услуги, осуществление которых возможно в сложившихся условиях, предъявляя пользователям помещений счета на оплату фактически оказанных услуг и выполненных работ. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный настоящим договором (организатором открытого конкурса), должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг.

2.1.2. Для принятия решения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме ежегодно, не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до начала года, вносить предложения о проведении планового капитального ремонта на предстоящий год, сроках проведения, необходимом объеме работ, стоимости, порядке финансирования и другие предложения, связанные с условиями проведения капитального ремонта. Выполнять плановый капитальный ремонт многоквартирного дома на основании решения, принятого общим собранием собственников.

2.1.3. Соблюдать нормативные сроки устранения аварий на инженерных сетях.

2.1.4. Предоставлять по запросам Собственника информацию, непосредственно связанную с вопросами исполнения настоящего договора и предусмотренную действующим законодательством РФ.

2.1.5. Своевременно информировать Собственника и пользователей помещений о сроках предстоящего планового перерыва/ ограничения предоставления коммунальных услуг, а также об авариях инженерных сетей и сроках устранения последствий данных аварий.

2.1.6. Обеспечить поддержание технического состояния многоквартирного дома не ниже уровня, в котором многоквартирный дом был передан Управляющей организации для обслуживания, с учетом естественного износа.

2.1.7. Для решения всех вопросов, возникающих при исполнении настоящего договора – телефон управляющей организации _____. Адреса и номера телефонов аварийных служб размещаются в помещениях, общедоступных для всех Собственников, пользователей жилых помещений.

2.1.8. Вести реестр Собственников многоквартирного жилого дома с указанием доли в общем имуществе дома.

2.1.9. Производить начисление и сбор платежей Собственникам и пользователям помещений за предоставленные жилищно-коммунальные услуги.

2.1.10. Вести лицевые счета Собственников и пользователей помещений жилых помещений, иные аналогичные формы учета.

2.1.11. Выполнять предусмотренные настоящим договором работы и оказывать услуги лично либо привлекать к выполнению работ и оказанию услуг подрядные организации, имеющие лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (если такая деятельность подлежит лицензированию).

2.1.12. За 30 дней до прекращения настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением им документы, переданные Управляющей организацией Собственником на хранение либо созданные Управляющей организацией по поручению Собственника и за их счет, вновь выбранной Управляющей организации. Передача документов сопровождается составлением в письменной форме соответствующего акта передачи.

2.2. Управляющая организация имеет право:

2.2.1. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключаемым с Собственником и пользователями помещений в многоквартирном доме.

2.2.2. В установленном действующем законодательством порядке взыскивать с Собственника или пользователя задолженность по оплате коммунальных услуг, а также работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения (общего имущества).

2.2.3. В установленном действующем законодательством порядке приостановить предоставление коммунальных услуг Собственнику или пользователям помещений в многоквартирном доме, которыми допущена просрочка внесения платежей.

2.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных лиц суммы неплатежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

2.3. Собственник (пользователь) обязан:

2.3.1. Поддерживать принадлежащие ему помещения в надлежащем техническом и санитарном состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, производить за свой счет текущий ремонт помещений, соблюдать технические, противопожарные и санитарные правила содержания дома, а также Правила содержания общего имущества собственников в многоквартирном доме.

2.3.2. Своевременно вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

2.3.3. Если помещения оборудованы приборами учета потребления холодной и горячей воды:

2.3.3.1. Обеспечивать доступ к приборам учета работникам Управляющей организации, обслуживающих подрядных организаций после вступления в силу настоящего договора для опломбирования и снятия первичных показаний и далее для периодических проверок соответствие записей в платежном документе фактическим показаниям.

2.3.3.2. Нести ответственность за сохранность приборов учета, пломб и достоверность снятия показаний.

2.3.3.3. Производить за свой счет техническое обслуживание, ремонт, поверку и замену приборов учета.

2.3.3.4. Вести учет потребляемой холодной и горячей воды.

2.3.3.5. При выходе из строя прибора учета немедленно сообщить об этом Управляющей организации и сделать отметку в платежном документе.

2.3.4. При возникновении аварийных ситуаций в занимаемых помещениях, в доме и на придомовой территории немедленно сообщать о них в соответствующую аварийную службу и Управляющую организацию.

2.3.5. Предоставлять Управляющей организации информацию:

- об изменении числа проживающих в течение 7 дней, в т.ч. о лицах, вселившихся в качестве временно проживающих граждан на срок более 10 дней в соответствии с заключенными договорами найма, аренды;

- о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещения в случае временного отсутствия пользователей помещений на случай проведения аварийных работ;

- о предстоящем переустройстве или перепланировке помещений.

2.3.6. Обеспечивать доступ в помещения работникам Управляющей организации и обслуживающих подрядных организаций с предъявлением документа, удостоверяющего личность, для плановых осмотров основных конструктивных элементов многоквартирного дома и инженерного оборудования, а также для выполнения необходимых ремонтных и аварийных работ.

2.3.7. Переустройство и перепланировку помещения производить в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.3.8. При проведении Собственником или пользователем помещений работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3.9. Не производить без письменного разрешения Управляющей организации:

2.3.9.1. Установку, подключение и использование электробытовых приборов и машин с мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, либо не предназначенных для использования в домашних условиях, а также дополнительных секций приборов отопления, регулирующих устройств и запорной арматуры.

2.3.9.2. Подключение и использование бытовых приборов и оборудования, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющих технического паспорта и не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации.

2.3.9.3. Нарушение существующей схемы учета потребления коммунальных ресурсов (холодной или горячей воды, тепловой и электрической энергии, газа).

2.4. Собственник имеет право:

2.4.1. Предоставлять помещения в наем, пользование, аренду или на ином законном основании физическим или юридическим лицам с учетом требований гражданского и жилищного законодательства.

2.4.2. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.5. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с пользователями в принадлежащих им жилых помещениях, осуществляются в соответствии со ст. 69 ЖК РФ.

3. Расчеты по договору

3.1. Обязанность по внесению Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги возникает у Собственников и (или) пользователя помещения с момента начала срока действия настоящего договора (с " " _____ 2023 г.). Уклонение от подписания настоящего договора не освобождает Собственника от обязанности по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. Внесение платы за выполненные Управляющей организацией работы и оказанные услуги отдельным пользователям помещений (не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества) осуществляется в порядке и размере, установленных соглашением между пользователем помещений, заказавшим выполнение соответствующих работ или оказание услуг, и Управляющей организацией.

3.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги для Собственника включает:

- плату за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечисленные в приложении 2 к настоящему договору;

Плата за услуги по управлению многоквартирным домом включена в состав платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом управляющей организацией, осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом "б" пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов".

3.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения.

3.3.1. Собственник несет бремя расходов по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.3.2. Собственник и пользователь помещения оплачивает услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечень которых с указанием объема и периодичности выполнения устанавливается приложением 2 к настоящему договору на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации.

3.3.3. В случае принятия Собственником помещений решения о проведении ремонта и утверждении предложенной Управляющей организацией проектно-сметной документации Управляющая организация принимает на себя обязательства выполнить указанные работы в предложенные Собственником сроки и за предложенную цену. Если Собственником помещений в многоквартирном доме предложение Управляющей организации будет отклонено, либо принято на иных условиях, Управляющая организация не считается связанной обязательствами по выполнению работ по ремонту дома на отличных от предложенных ею условий.

3.3.4. При нарушении сроков и качества предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме их оплата подлежит снижению в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства от 13.08.2006 г. № 491. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственника помещений в многоквартирном доме и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате Собственником помещений фактически выполненных работ и оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемые с одной стороны Управляющей организацией, а с другой - от имени Собственника помещения - представителем. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг передаются представителю Собственника Управляющей организацией. В случае если в течение 5 дней со дня получения акта представитель Собственника не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных Управляющей организацией объемах.

3.3.5. Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений, при неизменном перечне работ и услуг по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества подлежит изменению не более одного раза в год, в соответствии с ростом потребительских цен (по данным Минэкономразвития РФ).

3.4. Плата за коммунальные услуги.

3.4.1. Размер платы за коммунальные услуги при отсутствии общедомовых и индивидуальных (поквартирных) приборов учета определяется исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом местного самоуправления. В установленном Правилами предоставления коммунальных услуг порядке один раз в год (по услуге отопления) или один раз в квартал (по услугам холодного и горячего водоснабжения и водоотведения) производится перерасчет размера платы исходя из определенного расчетным путем количества фактически потребленного коммунального ресурса.

3.4.2. При расчете размера платы за коммунальные услуги применяются Правила предоставления коммунальных услуг гражданам, утв. постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.).

3.4.3. Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае оказания их с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.) "Об утверждении Правил предоставления коммунальных услуг гражданам".

3.4.4. Плата за товары и услуги организаций коммунального комплекса, получаемые Собственником (пользователем) по договорам, заключенным непосредственно с соответствующими организациями, вносится Собственником в такие организации в установленном договорами порядке.

3.5. Обязанность по внесению платы за помещение и коммунальные услуги возникает у нанимателей и арендаторов жилых помещений, а также пользователей нежилых помещений в соответствии с договорами найма (аренды) и иными договорами, на основании которых возникает право пользования помещениями. Если размер внесенной нанимателем (арендатором, пользователем) жилого или нежилого помещения платы меньше платы, установленной для Собственника помещений настоящим договором, Собственник переданного в пользование помещения обязан возместить Управляющей организации по ее требованию неполученные доходы. Порядок возмещения наймодателем разницы между платой, внесенной Управляющей организации нанимателем, пользующимся жилым помещением по договору социального найма, и размером платы, установленным настоящим договором, устанавливается дополнительным соглашением.

3.6. Порядок внесения платы за помещение и коммунальные услуги.

3.6.1. Плату за помещение и коммунальные услуги Собственник и пользователи помещений вносят Управляющей организации путем перечисления на расчетный счет. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за расчетным.

3.6.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее пятого числа месяца, следующего за расчетным месяцем:

- для Собственника и нанимателей жилых помещений (физических лиц) - счета-квитанции;
- для Собственника и пользователей жилых и нежилых помещений (юридических лиц)- счета (счет-фактура) на оплату оказанных услуг и выполненных работ, акта приемки работ (услуг) с приложением обоснований оказанных услуг.

3.6.3. При временном отсутствии пользователей помещений внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.)

3.6.4. Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги, исходя из размера платы, рассчитанной с учетом льгот и ее снижения на сумму предоставленной субсидии.

3.7. Собственник, пользователь помещений несут ответственность за своевременность и полноту платежей пользователей помещений.

3.8. Собственник, пользователь помещения несвоевременно и (или) не полностью внесший плату за помещение и коммунальные услуги несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. Факт нарушения Управляющей организацией условий договора управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственника помещений в многоквартирном доме и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

4.2. Собственник помещений в многоквартирном доме, а также пользователи помещений, отвечают за ненадлежащее исполнение своих обязательств перед Управляющей организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Управляющая организация вправе уступить любому лицу свои права кредитора по отношению к Собственнику, пользователю помещений допустившему просрочку исполнения обязательств по внесению Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги суммарной продолжительностью более 6 (шести) месяцев.

4.4. Обеспечение исполнения обязательств Управляющей организацией.

4.4.1. Собственник помещений в многоквартирном доме вправе предъявлять в судебном порядке требования по надлежащему исполнению обязательств за счет предоставленного обеспечения. В случае реализации обеспечения полностью или в части Управляющая организация гарантирует возобновление обеспечения до установленного настоящим договором размера не более чем в 30-дневный срок.

5. Срок действия договора

5.1. Договор заключается с "___" _____ 2023 года.

Управляющая организация направляет для подписания Собственнику помещений в многоквартирном доме один экземпляр настоящего договора, подписанный Управляющей организацией. Собственник помещений в

многоквартирном доме, уклоняющиеся от подписания договора, может быть на основании ст. 445 ГК РФ понужден судом по требованию Управляющей организации к его подписанию. Права и обязанности у Собственника помещений и Управляющей организации возникают с указанной в настоящем пункте договора даты.

5.2. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия:

- при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;
- на основании решения общего собрания Собственников о выборе иного способа управления либо иной управляющей организации при условии письменного предупреждения об этом Управляющей организации за 60 дней (датой прекращения договора при этом будет считаться день, наступающий через 60 календарных дней со дня получения Управляющей организацией письменного извещения о прекращении договора управления);
- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта;
- по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. По требованию Собственника договор может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если Управляющей организацией в нарушение п. 4.4.2 настоящего договора в 30-дневный срок не возобновлено обеспечение исполнения обязательств в установленном настоящим договором размере.

6. Порядок и формы осуществления контроля за исполнением обязательств Управляющей организацией

6.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу Собственника помещений в многоквартирном доме в течение трех рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:

- справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с Собственника, пользователя помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о наличии и размере задолженности Управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в т. ч. диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема Собственника руководителями и специалистами Управляющей организации.

Собственник помещений не вправе требовать от Управляющей организации предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну, бухгалтерскую и налоговую отчетность Управляющей организации.

6.2. Собственник вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с ежегодным письменным отчетом Управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

6.3. Письменные претензии Собственника о неисполнении или ненадлежащем исполнении Управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом рассматриваются Управляющей организацией в 10-дневный срок. Собственник вправе направлять копии претензий для осуществления контроля за их исполнением в уполномоченные органы государственного надзора и контроля. Предписания, акты, составленные уполномоченными органами государственного надзора и контроля с участием представителя Управляющей организации, являются обязательным для исполнения. Управляющая организация вправе в установленном порядке обжаловать в суд действия и решения органов, осуществляющих государственный надзор и контроль.

6.4. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение настоящий договор в отношении Собственника считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме.

Новый собственник становится Стороной настоящего договора путем его подписания.

7. Перечень приложений к договору

Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- описание общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме (приложение 1);
- перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оплачиваемых за счет платы за содержание и ремонт жилья (приложение 2).

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Приложение 1
 к договору № _____
 от " ____ " _____ 2023г.

Описание общего имущества Собственника помещений в многоквартирном доме № 95 по ул. Юбилейной

Общее имущество в многоквартирном доме – имущество, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме. Включает в себя конструктивные элементы здания, внутридомовые инженерные системы, земельный участок с элементами благоустройства, в том числе:

№ п/п	Наименование, технические характеристики
1.	Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий и иные ограждающие несущие конструкции).
	Крыша, включающая кровлю, чердачное помещение, слуховые окна, стропильную систему и перекрытия.
	Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, чердаки, коридоры, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование.
	Ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила и иные ограждающие ненесущие конструкции).
	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры).
2.	Инженерное оборудование
	Внутридомовые инженерные системы холодного водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.
	Внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе.
	Инженерная система газоснабжения, состоящая из газопроводов, проложенных от источника газа или места присоединения указанных газопроводов к сети газораспределения до запорной арматуры (крана) включительно, расположенной на ответвлениях (опусках) к внутриквартирному газовому оборудованию, технических устройств на газопроводах, в том числе регулирующей и предохранительной арматуры.
	Внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях.
	Внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводно-распределительного устройства, аппаратуры защиты, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков, осветительных установок помещений общего пользования, сетей (кабелей) от внешней границы, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.
3.	Земельный участок
	Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства.

Собственник

Управляющая организация

_____ (наименование)

_____ (наименование)



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2023 № 362
пос. Искателей

Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 4 по пер. Озерный в п. Искателей

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением Администрации МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» от 28.03.2019 № 192 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», Администрация муниципального образования «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом № 4 по пер. Озерный в п. Искателей ООО «Сервисная компания «АВАНГАРД».
2. Утвердить перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 4 по пер. Озерный в п. Искателей в п. Искателей (Приложение № 1).
3. Установить плату за содержание жилого помещения в многоквартирном доме № 4 по пер. Озерный в п. Искателей в п. Искателей в размере 46,25 руб./кв.м/месяц.
4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом № 4 по пер. Озерный в п. Искателей в п. Искателей (Приложение № 2).
5. Отделу инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в течение одного рабочего дня со дня его подписания.
6. Отделу инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское

поселение «Рабочий поселок Искателей» направить копию постановления в Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа.

7. Отделу инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления письменно уведомить всех собственников помещений в многоквартирном доме о принятии указанного решения, об условиях договора управления этим домом и об условиях прекращения договора управления с управляющей организацией.

8. Настоящее постановление вступает в силу с 18 апреля 2023 года, подлежит опубликованию в официальном бюллетене МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» и размещению на сайте Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей».

Глава МО «Городское поселение
«Рабочий поселок Искателей»

Г.А. Казаченко

Приложение № 1
к постановлению Администрации МО
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
от 17.04.2023 № 362

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 4 по пер. Озерный в п. Искателей

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
<i>I. За услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества</i>		46,25
Управление	постоянно	21,29
Уборка придомовой территории		2,06
Уборка контейнерной площадки	5 раз в неделю	2,06
Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке жидких бытовых отходов		6,71
Вывоз бытовых сточных вод из септиков с их размещением	по мере необходимости	6,71
Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов.	по мере необходимости	0,07
Аварийное обслуживание		1,01
Аварийное обслуживание оборудования и сетей отопления	постоянно	0,27
Аварийное обслуживание оборудования и сетей ХВС	постоянно	0,25
Аварийное обслуживание оборудования и сетей водоотведения	постоянно	0,26
Аварийное обслуживание оборудования и сетей электроснабжения	постоянно	0,23
Техническое обслуживание		6,65
Тех. обслуживание системы электроснабжения	2 раза в год	0,45
Тех. обслуживание конструктивных элементов	2 раза в год	2,17
Тех. обслуживание системы ХВС	по мере необходимости	1,00
Тех. обслуживание системы отопления	по мере необходимости	1,11
Тех. обслуживание системы водоотведения, в т.ч.		0,50
Контроль состояния элементов внутренней канализации	по мере необходимости	0,50
Тех. обслуживание систем вентиляции	1 раз в год	0,25
Тех. обслуживание системы газоснабжения	1 раз в год	1,17
Текущий ремонт		8,47
Текущий ремонт системы электроснабжения	при необходимости	0,64
Текущий ремонт конструктивных элементов	при необходимости	5,04
Текущий ремонт системы ХВС	при необходимости	1,64
Текущий ремонт системы ГВС	при необходимости	0,00

Текущий ремонт системы водоотведения, канализации, в т.ч.	при необходимости	1,01
Восстановление исправности элементов внутренней канализации	при необходимости	0,82
Содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения (ремонт крышек септиков, выгребных ям)	при необходимости	0,19
Текущий ремонт систем вентиляции	1 раз в три года	0,14

Приложение № 2
к постановлению Администрации МО
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
от 17.04.2023 № 362

ДОГОВОР № _____
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ,
расположенным по адресу: п. Искателей, пер. Озерный д. 4

пгт. Искателей

" ____ " _____ 2023г.

_____, именуемое далее "Собственник", с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемого "Управляющая организация", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", руководствуясь положениями следующих законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации:

- Жилищного кодекса РФ;
- Гражданского кодекса РФ (части 1 и 2);
- постановления Правительства РФ от 13.08.06 № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению: содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность";
- постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов";
- постановления Правительства РФ от 06.02.06 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом";

заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие положения и предмет договора

Общие положения

1.1. На основании постановления Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 17.04.2023 № 362 «Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 4 по пер. Озерный в п. Искателей», Собственники помещений в многоквартирном доме по адресу: *переулок Озерный д. 4*, передают, а Управляющая организация принимает полномочия по управлению многоквартирным домом за счет средств Собственников в целях:

- обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования жилыми и нежилыми помещениями в этом доме;
- обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;
- решения вопросов пользования общим имуществом в многоквартирном доме.

1.2. Под лицами, пользующимися помещениями, понимаются наниматели жилых помещений по договорам найма и члены их семей, а также лица, пользующиеся нежилыми помещениями на любых законных основаниях. В настоящем договоре указанные лица именуются "пользователи помещений".

1.3. Управляющая организация принимает на себя обязательства по управлению переданным ей многоквартирным домом в пределах прав и обязанностей, закрепленных за ней настоящим договором.

Предмет договора

1.4. Предметом настоящего договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме по адресу: *переулок Озерный дом 4* решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме.

1.5. Управляющая организация по заданию Собственника в соответствии с приложением 2 к настоящему договору, в течение определенного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, проведение обязательных в отношении общего имущества мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

1.5. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении 1 к настоящему договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. В течение срока действия настоящего договора оказывать услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме.

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием периодичности выполнения работ и оказания услуг, а также объемов работ и услуг, их стоимости за весь период действия настоящего договора содержится в приложении 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Изменения в данный перечень работ вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения на основании письменного решения Собственника помещений в многоквартирном доме либо в результате действия непреодолимой силы. Если в результате действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение Управляющей организацией указанных в приложении 2 обязательств становится невозможным либо нецелесообразным, она обязана выполнять те работы и услуги, осуществление которых возможно в сложившихся условиях, предъявляя пользователям помещений счета на оплату фактически оказанных услуг и выполненных работ. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный настоящим договором (организатором открытого конкурса), должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг.

2.1.2. Для принятия решения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме ежегодно, не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до начала года, вносить предложения о проведении планового капитального ремонта на предстоящий год, сроках проведения, необходимом объеме работ, стоимости, порядке финансирования и другие предложения, связанные с условиями проведения капитального ремонта. Выполнять плановый капитальный ремонт многоквартирного дома на основании решения, принятого общим собранием собственников.

2.1.3. Соблюдать нормативные сроки устранения аварий на инженерных сетях.

2.1.4. Предоставлять по запросам Собственника информацию, непосредственно связанную с вопросами исполнения настоящего договора и предусмотренную действующим законодательством РФ.

2.1.5. Своевременно информировать Собственника и пользователей помещений о сроках предстоящего планового перерыва/ ограничения предоставления коммунальных услуг, а также об авариях инженерных сетей и сроках устранения последствий данных аварий.

2.1.6. Обеспечить поддержание технического состояния многоквартирного дома не ниже уровня, в котором многоквартирный дом был передан Управляющей организации для обслуживания, с учетом естественного износа.

2.1.7. Для решения всех вопросов, возникающих при исполнении настоящего договора – телефон управляющей организации _____. Адреса и номера телефонов аварийных служб размещаются в помещениях, общедоступных для всех Собственников, пользователей жилых помещений.

2.1.8. Вести реестр Собственников многоквартирного жилого дома с указанием доли в общем имуществе дома.

2.1.9. Производить начисление и сбор платежей Собственникам и пользователям помещений за предоставленные жилищно-коммунальные услуги.

2.1.10. Вести лицевые счета Собственников и пользователей помещений жилых помещений, иные аналогичные формы учета.

2.1.11. Выполнять предусмотренные настоящим договором работы и оказывать услуги лично либо привлекать к выполнению работ и оказанию услуг подрядные организации, имеющие лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (если такая деятельность подлежит лицензированию).

2.1.12. За 30 дней до прекращения настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением им документы, переданные Управляющей организацией Собственником на хранение либо созданные Управляющей организацией по поручению Собственника и за их счет, вновь выбранной Управляющей организацией. Передача документов сопровождается составлением в письменной форме соответствующего акта передачи.

2.2. Управляющая организация имеет право:

2.2.1. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключаемым с Собственником и пользователями помещений в многоквартирном доме.

2.2.2. В установленном действующем законодательством порядке взыскивать с Собственника или пользователя задолженность по оплате коммунальных услуг, а также работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения (общего имущества).

2.2.3. В установленном действующем законодательством порядке приостановить предоставление коммунальных услуг Собственнику или пользователям помещений в многоквартирном доме, которыми допущена просрочка внесения платежей.

2.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных лиц суммы неуплат и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

2.3. Собственник (пользователь) обязан:

2.3.1. Поддерживать принадлежащие ему помещения в надлежащем техническом и санитарном состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, производить за свой счет текущий ремонт помещений, соблюдать технические, противопожарные и санитарные правила содержания дома, а также Правила содержания общего имущества собственников в многоквартирном доме.

2.3.2. Своевременно вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

2.3.3. Если помещения оборудованы приборами учета потребления холодной и горячей воды:

2.3.3.1. Обеспечивать доступ к приборам учета работникам Управляющей организации, обслуживающих подрядных организаций после вступления в силу настоящего договора для опломбирования и снятия первичных показаний и далее для периодических проверок соответствие записей в платежном документе фактическим показаниям.

2.3.3.2. Нести ответственность за сохранность приборов учета, пломб и достоверность снятия показаний.

2.3.3.3. Производить за свой счет техническое обслуживание, ремонт, поверку и замену приборов учета.

2.3.3.4. Вести учет потребляемой холодной и горячей воды.

2.3.3.5. При выходе из строя прибора учета немедленно сообщить об этом Управляющей организации и сделать отметку в платежном документе.

2.3.4. При возникновении аварийных ситуаций в занимаемых помещениях, в доме и на придомовой территории немедленно сообщать о них в соответствующую аварийную службу и Управляющую организацию.

2.3.5. Предоставлять Управляющей организации информацию:

- об изменении числа проживающих в течение 7 дней, в т.ч. о лицах, вселившихся в качестве временно проживающих граждан на срок более 10 дней в соответствии с заключенными договорами найма, аренды;

- о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещения в случае временного отсутствия пользователей помещений на случай проведения аварийных работ;

- о предстоящем переустройстве или перепланировке помещений.

2.3.6. Обеспечивать доступ в помещения работникам Управляющей организации и обслуживающих подрядных организаций с предъявлением документа, удостоверяющего личность, для плановых осмотров основных конструктивных элементов многоквартирного дома и инженерного оборудования, а также для выполнения необходимых ремонтных и аварийных работ.

2.3.7. Переустройство и перепланировку помещения производить в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.3.8. При проведении Собственником или пользователем помещений работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3.9. Не производить без письменного разрешения Управляющей организации:

2.3.9.1. Установку, подключение и использование электробытовых приборов и машин с мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, либо не предназначенных для использования в домашних условиях, а также дополнительных секций приборов отопления, регулирующих устройств и запорной арматуры.

2.3.9.2. Подключение и использование бытовых приборов и оборудования, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющих технического паспорта и не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации.

2.3.9.3. Нарушение существующей схемы учета потребления коммунальных ресурсов (холодной или горячей воды, тепловой и электрической энергии, газа).

2.4. Собственник имеет право:

2.4.1. Предоставлять помещения в наем, пользование, аренду или на ином законном основании физическим или юридическим лицам с учетом требований гражданского и жилищного законодательства.

2.4.2. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.5. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с пользователями в принадлежащих им жилых помещениях, осуществляются в соответствии со ст. 69 ЖК РФ.

3. Расчеты по договору

3.1. Обязанность по внесению Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги возникает у Собственников и (или) пользователя помещения с момента начала срока действия настоящего договора (с " " _____ 2023 г.). Уклонение от подписания настоящего договора не освобождает Собственника от обязанности по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. Внесение платы за выполненные Управляющей организацией работы и оказанные услуги отдельным пользователям помещений (не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества) осуществляется в порядке и размере, установленных соглашением между пользователем помещений, заказавшим выполнение соответствующих работ или оказание услуг, и Управляющей организацией.

3.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги для Собственника включает:

- плату за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечисленные в приложении 2 к настоящему договору;

Плата за услуги по управлению многоквартирным домом включена в состав платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом управляющей организацией, осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом "б" пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов".

3.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения.

3.3.1. Собственник несет бремя расходов по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.3.2. Собственник и пользователь помещения оплачивает услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечень которых с указанием объема и периодичности выполнения устанавливается приложением 2 к настоящему договору на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации.

3.3.3. В случае принятия Собственником помещений решения о проведении ремонта и утверждении предложенной Управляющей организацией проектно-сметной документации Управляющая организация принимает на себя обязательства выполнить указанные работы в предложенные Собственником сроки и за предложенную цену. Если Собственником помещений в многоквартирном доме предложение Управляющей организации будет отклонено, либо принято на иных условиях, Управляющая организация не считается связанной обязательствами по выполнению работ по ремонту дома на отличных от предложенных ею условий.

3.3.4. При нарушении сроков и качества предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме их оплата подлежит снижению в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства от 13.08.2006 г. № 491. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственника помещений в многоквартирном доме и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате Собственником помещений фактически выполненных работ и оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемые с одной стороны Управляющей организацией, а с другой - от имени Собственника помещения - представителем. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг передаются представителю Собственника Управляющей организацией. В случае если в течение 5 дней со дня получения акта представитель Собственника не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных Управляющей организацией объемах.

3.3.5. Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений, при неизменном перечне работ и услуг по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества подлежит изменению не более одного раза в год, в соответствии с ростом потребительских цен (по данным Минэкономразвития РФ).

3.4. Плата за коммунальные услуги.

3.4.1. Размер платы за коммунальные услуги при отсутствии общедомовых и индивидуальных (поквартирных) приборов учета определяется исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом местного самоуправления. В установленном Правилами предоставления коммунальных услуг порядке один раз в год (по услуге отопления) или один раз в квартал (по услугам холодного и горячего водоснабжения и водоотведения) производится перерасчет размера платы исходя из определенного расчетным путем количества фактически потребленного коммунального ресурса.

3.4.2. При расчете размера платы за коммунальные услуги применяются Правила предоставления коммунальных услуг гражданам, утв. постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.).

3.4.3. Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае оказания их с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.) "Об утверждении Правил предоставления коммунальных услуг гражданам".

3.4.4. Плата за товары и услуги организаций коммунального комплекса, получаемые Собственником (пользователем) по договорам, заключенным непосредственно с соответствующими организациями, вносится Собственником в такие организации в установленном договорами порядке.

3.5. Обязанность по внесению платы за помещение и коммунальные услуги возникает у нанимателей и арендаторов жилых помещений, а также пользователей нежилых помещений в соответствии с договорами найма (аренды) и иными договорами, на основании которых возникает право пользования помещениями. Если размер внесенной нанимателем (арендатором, пользователем) жилого или нежилого помещения платы меньше платы, установленной для Собственника помещений настоящим договором, Собственник переданного в пользование помещения обязан возместить Управляющей организации по ее требованию неполученные доходы. Порядок возмещения наймодателем разницы между платой, внесенной Управляющей организации нанимателем, пользующимся жилым помещением по договору социального найма, и размером платы, установленным настоящим договором, устанавливается дополнительным соглашением.

3.6. Порядок внесения платы за помещение и коммунальные услуги.

3.6.1. Плату за помещение и коммунальные услуги Собственник и пользователи помещений вносят Управляющей организации путем перечисления на расчетный счет. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносятся ежемесячно до 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за расчетным.

3.6.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносятся на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее пятого числа месяца, следующего за расчетным месяцем:

- для Собственника и нанимателей жилых помещений (физических лиц) - счета-квитанции;
- для Собственника и пользователей жилых и нежилых помещений (юридических лиц)- счета (счет-фактура) на оплату оказанных услуг и выполненных работ, акта приемки работ (услуг) с приложением обоснований оказанных услуг.

3.6.3. При временном отсутствии пользователей помещений внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.)

3.6.4. Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги, исходя из размера платы, рассчитанной с учетом льгот и ее снижения на сумму предоставленной субсидии.

3.7. Собственник, пользователь помещений несут ответственность за своевременность и полноту платежей пользователей помещений.

3.8. Собственник, пользователь помещения несвоевременно и (или) не полностью внесший плату за помещение и коммунальные услуги несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. Факт нарушения Управляющей организацией условий договора управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственника помещений в многоквартирном доме и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

4.2. Собственник помещений в многоквартирном доме, а также пользователи помещений, отвечают за ненадлежащее исполнение своих обязательств перед Управляющей организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Управляющая организация вправе уступить любому лицу свои права кредитора по отношению к Собственнику, пользователю помещений допустившему просрочку исполнения обязательств по внесению Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги суммарной продолжительностью более 6 (шести) месяцев.

4.4. Обеспечение исполнения обязательств Управляющей организацией.

4.4.1. Собственник помещений в многоквартирном доме вправе предъявлять в судебном порядке требования по надлежащему исполнению обязательств за счет предоставленного обеспечения. В случае реализации обеспечения полностью или в части Управляющая организация гарантирует возобновление обеспечения до установленного настоящим договором размера не более чем в 30-дневный срок.

5. Срок действия договора

5.1. Договор заключается с "___" _____ 2023 года.

Управляющая организация направляет для подписания Собственнику помещений в многоквартирном доме один экземпляр настоящего договора, подписанный Управляющей организацией. Собственник помещений в

многоквартирном доме, уклоняющиеся от подписания договора, может быть на основании ст. 445 ГК РФ понужден судом по требованию Управляющей организации к его подписанию. Права и обязанности у Собственника помещений и Управляющей организации возникают с указанной в настоящем пункте договора даты.

5.2. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия:

- при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;
- на основании решения общего собрания Собственников о выборе иного способа управления либо иной управляющей организации при условии письменного предупреждения об этом Управляющей организации за 60 дней (датой прекращения договора при этом будет считаться день, наступающий через 60 календарных дней со дня получения Управляющей организацией письменного извещения о прекращении договора управления);
- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта;
- по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. По требованию Собственника договор может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если Управляющей организацией в нарушение п. 4.4.2 настоящего договора в 30-дневный срок не возобновлено обеспечение исполнения обязательств в установленном настоящим договором размере.

6. Порядок и формы осуществления контроля за исполнением обязательств Управляющей организацией

6.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу Собственника помещений в многоквартирном доме в течение трех рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:

- справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с Собственника, пользователя помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о наличии и размере задолженности Управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в т. ч. диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема Собственника руководителями и специалистами Управляющей организации.

Собственник помещений не вправе требовать от Управляющей организации предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну, бухгалтерскую и налоговую отчетность Управляющей организации.

6.2. Собственник вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с ежегодным письменным отчетом Управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

6.3. Письменные претензии Собственника о неисполнении или ненадлежащем исполнении Управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом рассматриваются Управляющей организацией в 10-дневный срок. Собственник вправе направлять копии претензий для осуществления контроля за их исполнением в уполномоченные органы государственного надзора и контроля. Предписания, акты, составленные уполномоченными органами государственного надзора и контроля с участием представителя Управляющей организации, являются обязательным для исполнения. Управляющая организация вправе в установленном порядке обжаловать в суд действия и решения органов, осуществляющих государственный надзор и контроль.

6.4. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение настоящий договор в отношении Собственника считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме.

Новый собственник становится Стороной настоящего договора путем его подписания.

7. Перечень приложений к договору

Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- описание общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме (приложение 1);
- перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оплачиваемых за счет платы за содержание и ремонт жилья (приложение 2).

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Приложение 1
 к договору № _____
 от " ____ " _____ 2023г.

**Описание общего имущества Собственника помещений
 в многоквартирном доме № 4 по пер. Озерный**

Общее имущество в многоквартирном доме – имущество, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме. Включает в себя конструктивные элементы здания, внутридомовые инженерные системы, земельный участок с элементами благоустройства, в том числе:

№ п/п	Наименование, технические характеристики
1.	Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий и иные ограждающие несущие конструкции).
	Крыша, включающая кровлю, чердачное помещение, слуховые окна, стропильную систему и перекрытия.
	Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, чердаки и иные помещения, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование.
	Ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила и иные ограждающие ненесущие конструкции).
	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры).
2.	Инженерное оборудование
	Внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе.
	Инженерная система газоснабжения, состоящая из газопроводов, проложенных от источника газа или места присоединения указанных газопроводов к сети газораспределения до запорной арматуры (крана) включительно, расположенной на ответвлениях (опусках) к внутриквартирному газовому оборудованию, технических устройств на газопроводах, в том числе регулирующей и предохранительной арматуры.
	Внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводно-распределительного устройства, сетей (кабелей) от внешней границы, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.
3.	Земельный участок
	Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами благоустройства.

Собственник

Управляющая организация

_____ (наименование)

_____ (наименование)



Администрация муниципального образования
«Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2023 № 366
пос. Искателей

О внесении изменений в муниципальную программу «Снос домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными на территории МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» на 2017-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 24.11.2017 № 467

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Государственной программой Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе», утвержденной Постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 415-п, Уставом МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», а также в целях ликвидации существующего жилищного фонда, признанного аварийным или не пригодным для проживания, Администрация МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Снос домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными на территории МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» на 2017-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 24.11.2017 № 467 следующие изменения и дополнения:

1.1 По тексту постановления и Программы наименование муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Снос домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными на территории МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» на 2017-2030 годы».

1.2. Раздел «Целевые индикаторы» Паспорта муниципальной адресной Программы изложить в следующей редакции:

«- выполнение работ по сносу 46,5 многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу».

1.3. Раздел «Объемы и источники финансирования» Паспорта муниципальной адресной Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования – 36 991,3 тыс. руб., в том числе из:

2017 год – 0,0 тыс. руб., в том числе:

бюджета субъекта РФ – 0,0 тыс. руб.;

местного бюджета – 0,0 тыс. руб.;

2018 год – 5 375,3 тыс. руб., в том числе:

бюджета субъекта РФ – 5 214,0 тыс. руб.;

местного бюджета – 161,3 тыс. руб.

2019 год – 3 058,6 тыс. руб., в том числе:

бюджета субъекта РФ – 2 962,1 тыс. руб.;

местного бюджета – 96,5 тыс. руб.

2020 год – 207,0 тыс. руб., в том числе:

бюджета субъекта РФ – 0,0 тыс. руб.;

местного бюджета – 207,0 тыс. руб.

2021 год – 2 880,63 тыс. руб., в том числе:

бюджета субъекта РФ – 2 794,2 тыс. руб.;

местного бюджета – 86,4 тыс. руб.

2022 год – 2 704,7 тыс. руб., в том числе:

бюджета субъекта РФ – 2 090,6 тыс. руб.;

местного бюджета – 614,1 тыс. руб.

2023 год – 18 132,9 тыс. руб., в том числе:

бюджета субъекта РФ – 17 588,9 тыс. руб.;

местного бюджета – 544,0 тыс. руб.

2024 год – 570,7 тыс. руб., в том числе:

бюджета субъекта РФ – 0,0 тыс. руб.;

местного бюджета – 570,7 тыс. руб.

2025 год – 598,6 тыс. руб., в том числе:

бюджета субъекта РФ – 0,0 тыс. руб.;

местного бюджета – 598,6 тыс. руб.

2026 год – 628,0 тыс. руб., в том числе:

бюджета субъекта РФ – 0,0 тыс. руб.;

местного бюджета – 628,0 тыс. руб.

2027 год – 658,7 тыс. руб., в том числе:

бюджета субъекта РФ – 0,0 тыс. руб.;

местного бюджета – 658,7 тыс. руб.

2028 год – 691,0 тыс. руб., в том числе:

бюджета субъекта РФ – 0,0 тыс. руб.;

местного бюджета – 691,0 тыс. руб.

2029 год – 724,9 тыс. руб., в том числе:

бюджета субъекта РФ – 0,0 тыс. руб.;

местного бюджета – 724,9 тыс. руб.

2030 год – 760,4 тыс. руб., в том числе:

бюджета субъекта РФ – 0,0 тыс. руб.;

местного бюджета – 760,4 тыс. руб.»

1.4. Раздел «Срок реализации Программы» муниципальной программы изложить

в следующей редакции:

«Реализация мероприятий Программы планируется на 2017 - 2030 годы в соответствии с ассигнованиями, выделенными на эти цели.».

1.5. Раздел «Обоснование потребностей в необходимых ресурсах» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Потребность в работах, объемах финансирования в отношении 46,5 многоквартирных домов, определены с учетом перечня работ, планируемых к проведению, их стоимости и площади помещений.

Общий объем финансирования – 36 991,3 тыс. руб., в том числе из:

2017 год – 0,0 тыс. руб., в том числе:

бюджета субъекта РФ – 0,0 тыс. руб.;

местного бюджета – 0,0 тыс. руб.;

2018 год – 5 375,3 тыс. руб., в том числе:

бюджета субъекта РФ – 5 214,0 тыс. руб.;

местного бюджета – 161,3 тыс. руб.

2019 год – 3 058,6 тыс. руб., в том числе:

бюджета субъекта РФ – 2 962,1 тыс. руб.;

местного бюджета – 96,5 тыс. руб.

2020 год – 207,0 тыс. руб., в том числе:

бюджета субъекта РФ – 0,0 тыс. руб.;

местного бюджета – 207,0 тыс. руб.

2021 год – 2 880,63 тыс. руб., в том числе:

бюджета субъекта РФ – 2 794,2 тыс. руб.;

местного бюджета – 86,4 тыс. руб.

2022 год – 2 704,7 тыс. руб., в том числе:

бюджета субъекта РФ – 2 090,6 тыс. руб.;

местного бюджета – 614,1 тыс. руб.

2023 год – 18 132,9 тыс. руб., в том числе:

бюджета субъекта РФ – 17 588,9 тыс. руб.;

местного бюджета – 544,0 тыс. руб.

2024 год – 570,7 тыс. руб., в том числе:

бюджета субъекта РФ – 0,0 тыс. руб.;

местного бюджета – 570,7 тыс. руб.

2025 год – 598,6 тыс. руб., в том числе:

бюджета субъекта РФ – 0,0 тыс. руб.;

местного бюджета – 598,6 тыс. руб.

2026 год – 628,0 тыс. руб., в том числе:

бюджета субъекта РФ – 0,0 тыс. руб.;

местного бюджета – 628,0 тыс. руб.

2027 год – 658,7 тыс. руб., в том числе:

бюджета субъекта РФ – 0,0 тыс. руб.;

местного бюджета – 658,7 тыс. руб.

2028 год – 691,0 тыс. руб., в том числе:

бюджета субъекта РФ – 0,0 тыс. руб.;

местного бюджета – 691,0 тыс. руб.

2029 год – 724,9 тыс. руб., в том числе:

бюджета субъекта РФ – 0,0 тыс. руб.;

местного бюджета – 724,9 тыс. руб.

2030 год – 760,4 тыс. руб., в том числе:
бюджета субъекта РФ – 0,0 тыс. руб.;
местного бюджета – 760,4 тыс. руб.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Рабочий поселок Искателей»

Г.А. Казаченко



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2023 № 369
пос. Искателей

О внесении изменений в Постановление Администрации МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» № 192 от 28.03.2019

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь подпунктом д пункта 7 постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», рассмотрев обращение ООО «Сервисная компания «Авангард» от 18.04.2023 вхх. № 1788/02-12, Администрация муниципального образования «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» № 192 от 28.03.2019 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» следующие изменения:

- Перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, расположенным на территории муниципального образования «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» изложить в новой редакции. (Приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Рабочий посёлок Искателей»

Г.А. Казаченко

Приложение
к постановлению Администрации МО
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
от 19.04.2023 № 369

Перечень
организаций для управления многоквартирным домом,
в отношении которого собственниками помещений
в многоквартирном доме не выбран способ управления или
выбранный способ управления не реализован, не определена
управляющая организация, расположенным на территории
муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»

№ п/п	Наименование организации	Лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, номер и дата выдачи	Дата регистрации заявления/протокола рассмотрения заявок для включения в перечень



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2023 № 370
пос. Искателей

О признании утратившим силу постановления Администрации МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» от 17.04.2023 № 357

Руководствуясь статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», в связи с выбором собственниками помещений многоквартирного дома способа управления, Администрация муниципального образования «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» от 17.04.2023 № 357 «Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 5 по ул. Молодежной в п. Искателей».

2. Отделу инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

3. Отделу инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» направить копию постановления в Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания, подлежит опубликованию в официальном бюллетене МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей», размещению на сайте Администрации МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей».

Глава МО «Рабочий посёлок Искателей»

Г.А. Казаченко



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2023 № 385
пос. Искателей

О признании утратившим силу постановления Администрации МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» от 29.03.2023 № 312

Руководствуясь статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме № 1 по ул. Поморской от 19.04.2023 № 1, в связи с выбором собственниками помещений многоквартирного дома способа управления, Администрация муниципального образования «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» от 29.03.2023 № 312 «Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 1 по ул. Поморской в п. Искателей».

2. Отделу инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

3. Отделу инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» направить копию постановления в Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа.

4. Отделу инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» направить копию постановления ООО «Успех».

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания, подлежит опубликованию в официальном бюллетене МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», размещению на сайте Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей».

Глава МО «Рабочий поселок Искателей»

Г.А. Казаченко



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2023 № 386
пос. Искателей

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 27.04.2023 № 385

Руководствуясь статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме № 1 по ул. Поморской от 19.04.2023 № 1, в связи с допущенной опечаткой, Администрация муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 27.04.2023 № 385 «О признании утратившим силу постановления Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 29.03.2023 № 312» следующие изменения:

1.1. пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 мая 2023 года, подлежит опубликованию в официальном бюллетене МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», размещению на сайте Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей».

2. Отделу инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

3. Отделу инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» направить копию постановления в Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа.

4. Отделу инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» направить копию постановления ООО «Успех».

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания, подлежит опубликованию в официальном бюллетене МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», размещению на сайте Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей».

Глава МО «Рабочий поселок Искателей»

Г.А. Казаченко



**Администрация муниципального образования
«Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2023 № 387

пос. Искателей

Об утверждении состава Комиссии по осуществлению контроля за подготовкой объектов теплоснабжающей (теплосетевой) организации и потребителей тепловой энергии МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» к работе в отопительный период 2023-2024 годов

В целях обеспечения надлежащей организации контроля за подготовкой объектов теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» к работе, их устойчивого функционирования в отопительный период 2023-2024 годов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», организационно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации МДС 41-6.2000, утвержденными приказом: Госстроя РФ от 06.09.2000 № 203, Администрация МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав Комиссии по осуществлению контроля за подготовкой объектов теплоснабжающей (теплосетевой) организации и потребителей тепловой энергии МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» к работе в отопительный период 2023-2024 годов (Приложение № 1).

2. Комиссии вести контроль за подготовкой отопительного сезона предприятиями, организациями и службами, расположенными на территории муниципального образования, независимо от их ведомственной принадлежности, осуществлять мониторинг за проведением мероприятий по подготовке объектов теплоснабжающей (теплосетевой) организации и потребителей тепловой энергии, организовать проверку готовности теплоснабжающей (теплосетевой) организации и потребителей к работе в отопительный период 2023-2024 годов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Рабочий поселок Искателей»

Г. А. Казаченко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
МО «Городское поселение
«Рабочий поселок Искателей»
от 27.04.2023 № 387

Состав

**Комиссии по осуществлению контроля за подготовкой объектов
теплоснабжающей (теплосетевой) организации и потребителей тепловой
энергии МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
к работе в отопительный период 2023-2024 годов**

Гвоздев Андрей Валентинович	Заместитель главы Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», председатель Комиссии
Калинцев Павел Николаевич	Начальник отдела инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», заместитель председателя Комиссии
Члены комиссии:	
Семяшкіна Светлана Александровна	Специалист по ЖКХ 1 категории отдела инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
Регаловский Алексей Константинович	Ведущий специалист по муниципальному имуществу и земельным отношениям отдела инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
Будкин Сергей Александрович	Начальник отдела государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Управления государственного строительного и жилищного надзора Департамента внутреннего контроля и надзора НАО
Труфакин Николай Николаевич	Главный инженер Искательского муниципального унитарного предприятия «Посжилкомсервис»
Прудников Виталий Анатольевич	Главный инженер Муниципального казенного учреждения «Комбинат по благоустройству п. Искателей»
Белоусов Сергей Владимирович	Начальник ЖЭРУ ООО «Сервисная компания «Авангард»



**Администрация муниципального образования
«Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2023 № 388

пос. Искателей

Об утверждении Положения о работе Комиссии по осуществлению контроля за подготовкой объектов теплоснабжающей (теплосетевой) организации и потребителей тепловой энергии МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» к работе в отопительный период

В целях обеспечения надлежащей организации контроля за подготовкой объектов теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» к работе, их устойчивого функционирования в отопительный период, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», организационно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации МДС 41-6.2000, утвержденными приказом Госстроя РФ от 06.09.2000 № 203, Администрация МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о работе Комиссии по осуществлению контроля за подготовкой объектов теплоснабжающей (теплосетевой) организации и потребителей тепловой энергии МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» к работе в отопительный период (Приложение № 1).

2. Постановление Администрации МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» от 26.04.2022 № 349 «Об утверждении Положения о работе Комиссии по осуществлению контроля за выполнением мероприятий по подготовке объектов теплоснабжающей (теплосетевой) организации и потребителей тепловой энергии МО

«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Рабочий поселок Искателей»

Г.А. Казаченко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
МО «Городское поселение
«Рабочий поселок Искателей»
от 27.04.2023 № 388

Положение
о работе Комиссии по осуществлению контроля за подготовкой
объектов теплоснабжающей (теплосетевой) организации и потребителей
тепловой энергии МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
к работе в отопительный период

1. Общие положения

1.1. Комиссия по осуществлению контроля за подготовкой объектов теплоснабжающей (теплосетевой) организации и потребителей тепловой энергии МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» к работе в отопительный период (далее - Комиссия) является межведомственным органом, созданным для контроля за подготовкой отопительного сезона предприятиями, организациями и службами, расположенными на территории муниципального образования, независимо от их ведомственной принадлежности, мониторинга за проведением мероприятий по подготовке объектов теплоснабжающей (теплосетевой) организации и потребителей тепловой энергии, проверки готовности теплоснабжающей (теплосетевой) организации и потребителей к работе в отопительный период. Комиссия создана при Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей».

1.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее - программа), утверждаемой главой (заместителем главы) Администрации МО

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Контроль за выполнением теплоснабжающей (теплосетевой) организацией и потребителями тепловой энергии организационно-технических мероприятий по подготовке оборудования и инженерных сетей к отопительному периоду осенне-зимнего сезона.

2.2. Проверка готовности теплоснабжающей (теплосетевой) организации, находящейся на территории МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», к работе в отопительный период.

2.3. Проверка готовности потребителей тепловой энергии к работе в отопительный период.

2.4. Проверка наличия у теплоснабжающей (теплосетевой) организации и потребителей тепловой энергии аварийных запасов оборудования и материалов к работе в отопительный период.

2.5. Разработка предложений по обеспечению надежности функционирования коммунального хозяйства МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», развития инженерной инфраструктуры городского поселения.

3. Функции Комиссии

Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечение контроля за ходом выполнения планов мероприятий, графиков подготовки к осенне-зимнему периоду, графиков испытаний и ремонта инженерных сетей и оборудования с целью надежности функционирования всех систем жизнеобеспечения МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» в отопительный период.

3.2. Координация деятельности теплоснабжающей (теплосетевой) организации и потребителей тепловой энергии по подготовке к работе в отопительный период.

3.3. Внесение предложений по развитию инженерной инфраструктуры МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей».

3.4. Получение информации от представителей теплоснабжающей (теплосетевой) организации, управляющих компаний, ТСЖ и других потребителей тепловой энергии.

3.5. Принятие решений по устранению недостатков в системе теплоснабжения городского поселения.

3.6. Внесение в установленном порядке предложений о подготовке проектов постановлений и распоряжений Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» в пределах ее компетенции.

4. Права Комиссии

При выполнении возложенных на нее задач Комиссия имеет право:

4.1. Вносить руководителям предприятий, учреждений и организаций, независимо от правовой формы и ведомственной принадлежности, предложения о привлечении

должностных лиц к дисциплинарной ответственности за срыв сроков подготовки и оформления актов готовности к работе в отопительный период, допущенные нарушения при эксплуатации инженерных сетей и оборудования, за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

4.2. Вносить руководителям предприятий, учреждений и организаций, независимо от правовой формы и ведомственной принадлежности, предложения о поощрении должностных лиц за своевременную подготовку объектов теплоснабжающей (теплосетевой) организации и потребителей тепловой энергии, оформление в срок актов готовности объектов к работе в отопительный период, надлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

4.3. Направлять в контролирующие органы информацию для привлечения должностных лиц к административной ответственности за срыв сроков подготовки и оформления актов готовности к работе в отопительный период, допущенные нарушения при эксплуатации инженерных сетей и оборудования, за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

4.4. Требовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации от должностных лиц предприятий, учреждений и организаций, независимо от правовой формы и ведомственной принадлежности, предоставления необходимой информации, а также выполнения мероприятий, относящихся к сфере деятельности Комиссии.

4.5. Проводить проверки по выполнению теплоснабжающей (теплосетевой) организацией и потребителями тепловой энергии, расположенными на территории МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», требований Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Приказа Минэнерго РФ от 24 марта 2003 N 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

4.6. Рассматривать документы, подтверждающие выполнение требований о готовности объектов к отопительному периоду, а при необходимости - проводить осмотр объектов проверки.

4.7. Составлять по результатам проверки Акт проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт). В Акте отражать выводы комиссии об итогах готовности. Составлять перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

4.8. Выдавать Паспорт готовности к отопительному периоду, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в установленный срок.

4.9. Решения Комиссии в части обеспечения нормального функционирования жилищно-коммунального хозяйства МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» являются обязательными для всех юридических и физических лиц на территории МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» и могут быть оспорены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Главы МО «Рабочий поселок Искателей».

5.2. Членами комиссии по согласованию являются представители Департамента внутреннего контроля и надзора НАО, единой теплоснабжающей организации, представители управляющих организаций и иные заинтересованные в данной проверке лица.

5.3. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии либо его заместителем в период с июня по ноябрь по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Секретарь из числа членов Комиссии извещает членов комиссии о времени и месте заседаний (телефонограммой или с помощью электронной почты), ведёт протоколы заседаний, которые подписывает председатель (заместитель председателя) и секретарь.

5.5. Председатель Комиссии организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины общего числа ее членов. Протоколы Комиссии носят открытый характер и доступны для ознакомления. Члены комиссии лично принимают участие в заседаниях, осмотрах объектов, подлежащих проверке Комиссии.

5.7. В случае неявки члена Комиссии на заседание или осмотр объекта в установленный данным регламентом срок информация о причинах неявки отражается в протоколе и (или) Акте.

5.8. Решения принятые на заседании Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем Комиссии либо его заместителем.

5.9. Осмотры объектов проводятся в соответствии с графиком утвержденным главой Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей».

5.10. График осмотра объектов подлежащих проверке разрабатываются Комиссией и утверждается главой Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей».

5.11. Осмотр объекта считается проведенным, если на осмотре присутствовали более половины ее членов. Члены Комиссии, участвующие в осмотре объекта, в письменной форме уведомляют председателя Комиссии о замечаниях, выявленных в ходе осмотра, к требованиям по готовности объектов теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии к эксплуатации в отопительный период.

5.12. Решение о готовности (неготовности) объекта к отопительному периоду принимается на заседании Комиссии большинством голосов членов Комиссии и оформляется в виде Акта. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равное, решающим является голос председателя Комиссии. Правомочными считаются Акты, подписанные половиной от общего числа членов Комиссии, и при отсутствии письменных замечаний от членов Комиссии к требованиям по готовности объекта к отопительному периоду, которые могут быть направлены владельцу в пятидневный срок с момента окончания осмотра объекта.

5.13. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

5.14. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (не выполнению) требований по готовности в сроки, установленные в Акте, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.



**Администрация муниципального образования
«Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.05.2023 № 389
пос. Искателей

Об утверждении базового размера платы
за наем жилого помещения

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Методикой расчета размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей», утвержденной Решением Искательского поселкового Совета от 28.09.2017 № 268, официальными данными Федеральной службы государственной статистики о средней цене 1 кв.м. общей площади на вторичном рынке жилья Ненецкого автономного округа за I квартал 2023 года Администрация МО «Рабочий посёлок Искателей»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить базовый размер платы за наем жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда (базовый размер платы) с 01 апреля 2023 года в размере 88,57 руб./кв. м в месяц.
2. Постановление Администрации МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа от 13.02.2023 № 152 «Об утверждении базового размера платы за наем жилого помещения» считать утратившим силу с 01 апреля 2023 года.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2023 года.

Глава МО «Рабочий посёлок Искателей»

Г.А. Казаченко



**Администрация муниципального образования
«Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.05.2023 № 390

пос. Искателей

О подготовке объектов теплоснабжающей (теплосетевой) организации и потребителей тепловой энергии на территории МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» к работе в отопительный период 2023 - 2024 годов

В целях организации своевременной подготовки объектов теплоснабжающей (теплосетевой) организации и потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования к работе в отопительный период 2023-2024 годов, обеспечения их устойчивого функционирования, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»; Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»; Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»; Приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»; Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 № 115 «Об утверждении правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок»; Приказом Минстроя России от 04.06.2020 № 305/пр «Об утверждении методических рекомендаций о порядке мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства»; Организационно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации МДС 41-6.2000, утвержденными приказом Госстроя РФ от 06.09.2000 № 203; Распоряжением губернатора Ненецкого автономного округа от 17.04.2023 № 142-рг «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории

Ненецкого автономного округа к работе в отопительный период 2023-2024 годов»; Приказом Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта НАО от 20.02.2018 № 7 «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке и проведению отопительного периода на территории Ненецкого автономного округа» (с изменениями, внесенными приказами Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа от 12.03.2019 № 13 и от 10.07.2019 № 25), Администрация МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Комиссии, утвержденной Постановлением Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 27.04.2023 № 387 (далее - Комиссия):

1.1. В срок до 02.06.2023 разработать и утвердить Программу проведения проверок готовности объектов теплоснабжающей (теплосетевой) организации и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования к отопительному периоду 2023-2024 годов, а также других организационно-распорядительных и нормативно-правовых актов в пределах его компетенции;

1.2. Организовать контроль и проверку готовности объектов теплоснабжающей (теплосетевой) организации и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования к работе в отопительный период 2023-2024 годов, в соответствии с требованиями организационно-распорядительных и нормативно-правовых актов федеральных, окружных, муниципальных;

1.3. Оформить результат проверки объекта Актом готовности к отопительному периоду не позднее одного дня с даты завершения проверки;

1.4. Объектам теплоснабжающей (теплосетевой) организации и потребителей тепловой энергии, находящимся на территории МО и признанным по решению Комиссии готовыми к отопительному периоду или устранившим замечания к требованиям по готовности в установленные Комиссией сроки, выдавать паспорта готовности к отопительному периоду не позднее 15 дней с даты подписания Акта.

2. Отделу инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО обеспечить:

2.1. Контроль и мониторинг за подготовкой объектов теплоснабжающей (теплосетевой) организации и потребителей тепловой энергии на территории МО к работе в отопительный период 2023-2024 годов;

2.2. Муниципальный жилищный контроль на предмет соблюдения обязательных требований к содержанию муниципального жилищного фонда;

2.3. Взаимодействие с руководителями теплоснабжающей (теплосетевой) организации и потребителями тепловой энергии, Департаментом внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа, Нарьян-Марским территориальным отделом Печорского управления Ростехнадзора по вопросам подготовки к отопительному периоду 2023-2024 годов;

2.4. Утверждение не позднее мая текущего года организациям, обслуживающим жилищный фонд, графиков по профилактике и ремонту тепловых сетей, тепловых пунктов и систем теплопотребления;

2.5. Еженедельный сбор, обобщение и анализ отчетной документации о прохождении подготовки к работе в отопительный период 2023-2024 годов;

2.6. Завершение комиссионной проверки и приемки с оформлением актов и паспортов готовности к отопительному периоду 2023- 2024 годов: потребителей тепловой энергии - до 15 сентября 2023 года; теплоснабжающих организаций - до 01 ноября 2023 года; муниципального образования – до 15 ноября 2023 года в Ростехнадзоре;

2.7. Оформление и утверждение нормативно-правовых актов об окончании отопительного периода 2022-2023 годов после его завершения незамедлительно;

2.8. Ежемесячное (с 01 июня по 01 ноября не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным) своевременное представление информации по форме федерального статистического наблюдения 1-ЖКХ (зима - срочная) «Сведения по подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях»;

2.9. Завершение до 30 августа 2023 года ремонтных работ и мероприятий по подготовке муниципального жилищного фонда и административного здания к отопительному периоду 2023-2024 годов;

2.10. Оформление и утверждение нормативно-правовых актов о начале отопительного периода 2023-2024 годов перед его началом незамедлительно.

3. Муниципальным предприятиям МО к исполнению, учреждениям (организациям), независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, руководителям управляющих компаний, имеющих в управлении жилищный фонд, собственникам помещений многоквартирных домов, осуществляющих непосредственное управление многоквартирными домами, заключившим в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией (далее – потребители тепловой энергии), рекомендовать:

3.1. Организовать подготовку объектов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования к работе в отопительный период 2023-2024 годов, в соответствии с требованиями организационно-распорядительных и нормативно-правовых актов федеральных, окружных, муниципальных;

3.2. Назначить должностных лиц, персонально ответственных за подготовку объектов (предприятий, учреждений, организаций) к работе в отопительный период 2023-2024 годов. Лицам, ответственным за электрохозяйство и исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых установок потребителя, пройти соответствующую проверку знаний в Ростехнадзоре в соответствии с действующими Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии, утвержденными Приказами Минэнерго России;

3.3. Утвердить не позднее мая текущего года организациям, обслуживающим жилищный фонд, графиков по профилактике и ремонту тепловых сетей, тепловых пунктов и систем теплопотребления;

3.4. В срок до 30 мая 2023 года по результатам проведения управляющими организациями весеннего осмотра зданий и внутридомовых систем предоставить Акт общего осмотра многоквартирных домов;

3.5. В срок до 10 июня 2023 обеспечить предоставление информации о планах и графиках подготовки к отопительному периоду 2023-2024 годов

3.6. Обеспечить готовность объектов к приему ресурсов и эксплуатации в отопительный период 2023-2024 годов в срок до 24 августа 2023 года, а для образовательных учреждений – в срок до 20 августа 2023 года;

3.7. До 30 августа 2023 года провести и завершить ремонтные работы и мероприятия по подготовке жилищного фонда, административных зданий к отопительному периоду 2023-2024 годов;

3.8. Не позднее 01 сентября 2023 года, а для образовательных учреждений – не позднее 01 августа 2023 года, обеспечить предоставление документов (на бумажном носителе и в электронном виде), подтверждающих выполнение требований для потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023-2024 годов, согласно главе IV Правил оценки готовности к отопительному периоду, утв. Приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103, а также Методическим рекомендациям по подготовке и проведению отопительного периода на территории Ненецкого автономного округа, утв. Приказом Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта НАО от 20.02.2018 № 7 (с изменениями, внесенными приказами Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа от 12.03.2019 № 13 и от 10.07.2019 № 25) в адрес Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»;

3.9. Муниципальным предприятиям ежемесячно (с 01 июня по 01 ноября не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным) своевременно представлять информацию по форме федерального статистического наблюдения 1-ЖКХ (зима - срочная) «Сведения по подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях» в Администрацию МО.

4. Теплоснабжающей (теплосетевой) организации, осуществляющей свою деятельность на территории муниципального образования, к исполнению:

4.1. Обеспечить проведение мероприятий, в том числе по энергосбережению, и своевременную подготовку к работе в отопительный период 2023-2024 годов объектов теплоэнергетического оборудования и инженерных сетей, расположенных на территории муниципального образования, в соответствии с требованиями организационно-распорядительных и нормативно-правовых актов федеральных, окружных, муниципальных;

4.2. Провести работу по ежегодной переподготовке руководящего, инженерно-технического и обслуживающего персонала организации;

4.3. Обеспечить проведение противоаварийных тренировок на объектах тепло-, водо-, газоснабжения;

4.4. В течение 10 дней после завершения отопительного периода 2022-2023 годов организовать работу по проведению обследования технического состояния котельных, инженерных сетей с оформлением дефектных ведомостей;

4.5. В срок до 10 июня 2023 года сформировать и предоставить в Администрацию МО утвержденные планы и графики мероприятий по подготовке объектов к отопительному периоду 2023-2024 годов, а также обеспечить их выполнение;

4.6. Обеспечить создание и пополнение необходимых материально-технических ресурсов для ликвидации возможных аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунальной сферы;

4.7. До 01 октября 2023 года обеспечить запас топливно-энергетических ресурсов в целях гарантированного прохождения отопительного периода 2023-2024 годов;

4.8. Ежемесячно (с 01 июня по 01 ноября не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным) своевременно представлять информацию по форме

федерального статистического наблюдения 1-ЖКХ (зима - срочная) «Сведения по подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях» в Администрацию МО;

4.9. Принимать неотложные меры по устранению аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства, предотвращая перерастание их в чрезвычайные ситуации;

4.10. Обеспечить своевременное софинансирование ремонтно-восстановительных работ при подготовке объектов теплоэнергетического оборудования и инженерных сетей тепло- и водоснабжения к работе в отопительный период 2023-2024 годов;

4.11. Обеспечить своевременное проведение расчетов с поставщиками топливно-энергетических ресурсов.

4.12. Не позднее 30 сентября 2023 года обеспечить предоставление документов (на бумажном носителе и в электронном виде), подтверждающих выполнение требований по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2023-2024 годов, согласно главе III Правил оценки готовности к отопительному периоду, утв. Приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103, а также Методическим рекомендациям по подготовке и проведению отопительного периода на территории Ненецкого автономного округа, утв. Приказом Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта НАО от 20.02.2018 № 7 (с изменениями, внесенными приказами Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа от 12.03.2019 № 13 и от 10.07.2019 № 25) в адрес Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»;

4.13. Обеспечить готовность централизованной подачи тепловой энергии к 24 августа 2023 года.

5. Назначить специалиста по ЖКХ 1 категории отдела инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» ответственным за формирование плановых показателей по подготовке к отопительному периоду 2023-2024 годов и представлению отчетных данных.

6. Постановление Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 26.04.2022 № 350 «О подготовке объектов теплоснабжающей (теплосетевой) организации и потребителей тепловой энергии МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов» считать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Рабочий поселок Искателей».

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.05.2023 № 393
пос. Искателей

О признании утратившим силу постановления Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 17.04.2023 № 359

Руководствуясь статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме № 3 по ул. Озерной от 30.04.2023 № б/н, в связи с выбором собственниками помещений многоквартирного дома способа управления, Администрация муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 17.04.2023 № 359 «Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 3 по ул. Озерной в п. Искателей».

2. Отделу инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

3. Отделу инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» направить копию постановления в Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа.

4. Отделу инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» направить копию постановления ООО «Успех».

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания, подлежит опубликованию в официальном бюллетене МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», размещению на сайте Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей».

Глава МО «Рабочий поселок Искателей»

Г.А. Казаченко



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.05.2023 № 397
пос. Искателей

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» от 20.03.2023 № 285

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 28.03.2019 № 192 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», Решением № 1 единственного собственника помещений в многоквартирном доме № 9 по улице Дружбы (доля собственности 100%) от 28.04.2023, Администрация муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» от 20.03.2023 № 285 «Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 9 по ул. Дружбы в п. Искателей» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 9 по ул. Дружбы в п. Искателей в п. Искателей» к постановлению изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

1.2. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Установить плату за содержание жилого помещения в многоквартирном доме № 9 по ул. Дружбы в п. Искателей в п. Искателей в размере 67,32 руб./кв.м/месяц.».

2. Отделу инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

3. Отделу инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» направить копию постановления в Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа.

4. Отделу инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления письменно уведомить всех собственников помещений в многоквартирном доме о принятии указанного решения, об условиях договора управления этим домом и об условиях прекращения договора управления с управляющей организацией.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания, подлежит опубликованию в официальном бюллетене МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» и размещению на сайте Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей».

Глава МО «Городское поселение
«Рабочий поселок Искателей»

Г.А. Казаченко

Приложение
к постановлению Администрации МО
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
от 04.05.2023 № 397

Приложение № 1
к постановлению Администрации МО
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
от 20.03.2023 № 285

**Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего
имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 9 по ул.
Дружбы в п. Искателей**

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
I. За услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества			67,32
1.	Управление	постоянно	21,29
2.	Уборка мест общего пользования		19,60
2.1	Мытье окон, в. т.ч. рамы, переплеты, стекла (легкодоступные)	2 раза в год	0,03
2.2	Влажная протирка дверей	1 раз в месяц	0,71
2.3	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	2 раза в месяц	4,90
2.4	Влажная протирка перил лестниц	1 раз в месяц	0,05
2.5	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	3 раза в неделю	13,91
2.6	Влажная протирка подоконников	2 раза в год	0,00
2.7	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	3 раза в неделю	0,00
2.8	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	2 раза в месяц	0,00
3.	Уборка придомовой территории		5,89
3.1	Уборка контейнерной площадки	5 раз в неделю	0,57
3.2	Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	2 раза в неделю	0,27
3.3	Очистка урн от мусора	5 раз в неделю	0,00
3.4	Промывка урн	2 раза в месяц в теплый период	0,00
3.5	Подметание территории в теплый период	2 раза в неделю	0,17
3.6	Подметание территории в дни без снегопада	5 раз в неделю	1,01
3.7	Очистка от снега и наледи участков территории, недоступных для механизированной уборки	по мере необходимости	0,51
3.8	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	по мере необходимости	0,36
3.9	Сдвигание свежеснежавшего снега в дни сильных снегопадов	по мере необходимости	1,56
3.10	Механизированная очистка придомовой территории от снега, удаление накатов и наледи	6 раз в год	1,44
4.	Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке жидких бытовых отходов	Условия оказания услуг по вывозу и размещению (очистке) сточных вод (ЖБО): периодичность выполнения - по мере необходимости. Начисление платы	
4.2	Вывоз бытовых сточных вод из септиков с их размещением		

		за услуги осуществляются по стоимости вывоза и тарифу на размещение, установленными НПА Администрации Заполярного района исходя из объемов водопотребления каждого помещения по показаниям индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды за расчетный период, а при отсутствии приборов учета, исходя из нормативов потребления холодной и горячей воды	
5	Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов.	по мере необходимости	0,33
6	Дезинсекция и дератизация	1 раз в 2 года	1,83
7	Аварийное обслуживание		0,74
7.1	Аварийное обслуживание оборудования и сетей отопления	постоянно	0,00
7.2	Аварийное обслуживание оборудования и сетей ХВС	постоянно	0,25
7.3	Аварийное обслуживание оборудования и сетей водоотведения	постоянно	0,26
7.4	Аварийное обслуживание оборудования и сетей электроснабжения	постоянно	0,23
	Техническое обслуживание		8,73
8	Тех. обслуживание системы электроснабжения	2 раза в год	0,42
9	Тех. обслуживание конструктивных элементов	2 раза в год	2,17
10	Тех. обслуживание системы ХВС	по мере необходимости	0,69
	Тех. обслуживание системы отопления	по мере необходимости	0,00
11	Тех. обслуживание системы водоотведения, в т.ч.		0,34
11.1	Контроль состояния элементов внутренней канализации	по мере необходимости	0,34
12	Тех. обслуживание систем вентиляции	1 раз в год	1,22
13	Тех. обслуживание системы газоснабжения	1 раз в год	3,89
	Текущий ремонт		8,91
14	Текущий ремонт системы электроснабжения	при необходимости	0,60
15	Текущий ремонт конструктивных элементов	при необходимости	5,04
16	Текущий ремонт системы ХВС	при необходимости	1,13
17	Текущий ремонт системы водоотведения, канализации, в т.ч.	при необходимости	1,47
17.1	Восстановление исправности элементов внутренней канализации	при необходимости	0,57
17.2	Содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения (ремонт крышек септиков, выгребных ям)	при необходимости	0,90
	Текущий ремонт системы отопления	при необходимости	0,00
18	Текущий ремонт систем вентиляции	1 раз в три года	0,67



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.05.2023 № 398
пос. Искателей

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» от 29.03.2023 № 307

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 28.03.2019 № 192 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», Решением № 1 единственного собственника помещений в многоквартирном доме № 9 по улице Дружбы (доля собственности 100%) от 28.04.2023, Администрация муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» от 29.03.2023 № 307 «Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 2 по ул. Международной в п. Искателей» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 2 по ул. Международной в п. Искателей в п. Искателей» к постановлению изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

1.2. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Установить плату за содержание жилого помещения в многоквартирном доме № 2 по ул. Международной в п. Искателей в п. Искателей в размере 63,45 руб./кв.м/месяц.».

2. Отделу инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

3. Отделу инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» направить копию постановления в Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа.

4. Отделу инфраструктурного и инвестиционного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления письменно уведомить всех собственников помещений в многоквартирном доме о принятии указанного решения, об условиях договора управления этим домом и об условиях прекращения договора управления с управляющей организацией.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания, подлежит опубликованию в официальном бюллетене МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» и размещению на сайте Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей».

Глава МО «Городское поселение
«Рабочий поселок Искателей»

Г.А. Казаченко

Приложение
 к постановлению Администрации МО
 «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
 от 04.05.2023 № 398

Приложение № 1
 к постановлению Администрации МО
 «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
 от 29.03.2023 № 307

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 2 по ул. Международной в п. Искателей

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
	Действующий тариф		
	<i>I. За услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества</i>		63,45
1.	Управление	постоянно	21,29
2.	Уборка мест общего пользования		15,09
2.1	Мытье окон, в т.ч. рамы, переплеты, стекла (легкодоступные)	2 раза в год	0,02
2.2	Влажная протирка дверей	1 раз в месяц	0,71
2.3	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	2 раза в месяц	3,73
2.4	Влажная протирка перил лестниц	1 раз в месяц	0,04
2.5	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	3 раза в неделю	10,59
2.6	Влажная протирка подоконников	2 раза в год	0,00
2.7	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	3 раза в неделю	0,00
2.8	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	2 раза в месяц	0,00
3.	Уборка придомовой территории		6,98
3.1	Уборка контейнерной площадки	5 раз в неделю	1,71
3.2	Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	2 раза в неделю	0,19
3.3	Очистка урн от мусора	5 раз в неделю	0,00
3.4	Промывка урн	2 раза в месяц в теплый период	0,00
3.5	Подметание территории в теплый период	2 раза в неделю	0,18
3.6	Подметание территории в дни без снегопада	5 раз в неделю	1,12
3.7	Очистка от снега и наледи участков территории, недоступных для механизированной уборки	по мере необходимости	0,36
3.8	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	по мере необходимости	0,38
3.9	Сдвигание свежесвалившегося снега в дни сильных снегопадов	по мере необходимости	1,62
3.10	Механизированная очистка придомовой территории от снега, удаление накатов и наледи	6 раз в год	1,42
4.	Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке жидких бытовых отходов	Условия оказания услуг по вывозу и размещению (очистке) сточных вод (ЖБО): периодичность выполнения - по мере необходимости. Начисление платы за услуги осуществляются по стоимости вывоза и тарифу на размещение, установленными НПА Администрации Заполярного района исходя из	
4.2	Вывоз бытовых сточных вод из септиков с их размещением		

		объемов водопотребления каждого помещения по показаниям индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды за расчетный период, а при отсутствии приборов учета, исходя из нормативов потребления холодной и горячей воды	
5	Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов.	по мере необходимости	0,36
6	Дезинсекция и дератизация	1 раз в 2 года	1,78
7	Аварийное обслуживание		0,74
7.1	Аварийное обслуживание оборудования и сетей отопления	постоянно	0,00
7.2	Аварийное обслуживание оборудования и сетей ХВС	постоянно	0,25
7.3	Аварийное обслуживание оборудования и сетей водоотведения	постоянно	0,26
7.4	Аварийное обслуживание оборудования и сетей электроснабжения	постоянно	0,23
	Техническое обслуживание		8,35
8	Тех. обслуживание системы электроснабжения	2 раза в год	0,42
9	Тех. обслуживание конструктивных элементов	2 раза в год	2,17
10	Тех. обслуживание системы ХВС	по мере необходимости	0,69
	Тех. обслуживание системы ГВС	по мере необходимости	0,00
	Тех. обслуживание системы отопления	по мере необходимости	0,00
11	Тех. обслуживание системы водоотведения, в т.ч.		0,34
11.1	Контроль состояния элементов внутренней канализации	по мере необходимости	0,34
12	Тех. обслуживание систем вентиляции	1 раз в год	1,22
13	Тех. обслуживание системы газоснабжения	1 раз в год	3,51
	Текущий ремонт		8,86
14	Текущий ремонт системы электроснабжения	при необходимости	0,60
15	Текущий ремонт конструктивных элементов	при необходимости	5,04
16	Текущий ремонт системы ХВС	при необходимости	1,13
	Текущий ремонт системы ГВС	при необходимости	0,00
17	Текущий ремонт системы водоотведения, канализации, в т.ч.	при необходимости	1,42
17.1	Восстановление исправности элементов внутренней канализации	при необходимости	0,57
17.2	Содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения (ремонт крышек септиков, выгребных ям)	при необходимости	0,85
18	Текущий ремонт систем вентиляции	1 раз в три года	0,67



Администрация муниципального образования
«Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» Заполярного района Ненецкого
автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.05.2023 № 399
пос. Искателей

Об установлении запрета на
использование беспилотных
летательных аппаратов на территории
п. Искателей

В целях реализации мер, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756», для усиления охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности на территории МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», а также в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.03.2010 № 138 "Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации",

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить использование беспилотных летательных аппаратов в границах п. Искателей в период с 05 мая 2023 года до 10 мая 2023 года.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Рабочий поселок Искателей»

Г.А. Казаченко



**Администрация муниципального образования
«Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.05.2023 № 400

п. Искателей

О запрете выхода (выезда) на лед
на территории МО «Рабочий поселок
Искателей»

В соответствии с пп. 26 п. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пп. 26 п. 1 статьи 7 Устава муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья и предотвращения чрезвычайных ситуаций, связанных с гибелью людей на воде в весенний период 2023 года, Администрация МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить на территории МО «Рабочий поселок Искателей» выезд всех видов транспортных средств и выход граждан на ледовый покров водных объектов общего пользования до открытия речной навигации.

2. МКУ «Комбинат по благоустройству пос. Искателей» обеспечить наличие на территории МО «Рабочий поселок Искателей» в местах вероятного выхода (выезда) граждан и транспортных средств на лед аншлагов «Выход (выезд) на лед запрещен!» согласно Приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 02.11.2022 № 814 «О запрете выхода (выезда) на лед на территории МО «Рабочий поселок Искателей»

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Городское поселение
«Рабочий поселок Искателей»

Г.А. Казаченко

Приложение
к постановлению Администрации
МО «Рабочий поселок Искателей»
от 04.05.2023 № 400

Места установки аншлагов
«Переход (переезд) по льду запрещен!»:

- выезд на р. Печора в районе дома № 18 по ул. Нефтяников – 1 шт.;
- выезд на р. Печора в районе дома № 1в по ул. Озерная – 1 шт.;
- выезд на р. Печора в районе дома № 11 по ул. Угольная – 1 шт.;
- выезд на р. Печора в районе дома № 16 по ул. Ардалина – 1 шт.;
- выезд на Захребетную курью, в районе ул. Угольная – 1 шт.