

Ненецкий автономный округ

**Администрация Муниципального образования**

**«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

###### от 21.09.2021 № 395

######  пос. Искателей

|  |  |
| --- | --- |
| «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» на 2021-2024 годы» |  |

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», в целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, статьей 4.1 закона Ненецкого автономного округа от 01.07.2009 № 53-оз «О противодействии коррупции в Ненецком автономном округе», Администрация МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» на 2021 - 2024 годы (приложение).

1. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 22.07.2021 № 355.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» |  Г.А. Казаченко  |

Утвержден Постановлением

Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»

от 21.09.2021 № 395

**ПЛАН**

 **мероприятий по противодействию коррупции**

**МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»**

**на 2021 - 2024 годы»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организационные мероприятия
 |
| 1.1. | Подготовка нормативно-правовых актов по вопросам организации и реализации мероприятий настоящего Плана, касающихся антикоррупционной политики. | постоянно | Заместитель главы Администрации, специалист по юридическим вопросам |
| 1.2. | Опубликование нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления | постоянно | Заместитель главы Администрации, специалист по юридическим вопросам |
| 2. Нормативное правовое регулирование антикоррупционной деятельности |
| 2.1. | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации пос. Искателей;подготовка предложений о внесении изменений в нормативные правовые акты Администрации пос. Искателей, Совета депутатов в целях устранения коррупциогенных факторов | ежемесячно в соответствии с планом работы | Заместитель главы Администрации, специалист по юридическим вопросам |
| 2.2. | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов Администрации пос. Искателей | 2021 - 2023 г. г. | Специалист по юридическим вопросам |
| 2.3. | Направление в прокуратуру НАО для правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения не позднее чем за 5 дней до их принятия | постоянно | Специалист по юридическим вопросам |
| 2.4. | Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов | ежеквартально | Заместитель главы Администрации МО, специалист по юридическим вопросам |
| 2.5. | Подготовка аналитической информации главе Администрации МО по проведению антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Администрации пос. Искателей | ежеквартально | Заместитель главы Администрации, специалист по юридическим вопросам  |
| 2.6. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации пос. Искателей в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально | Специалист по юридическим вопросам |
| 3. Мероприятия по профилактике и противодействию коррупции в экономической сфере |
| 3.1. | Осуществление контроля:за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ;за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок | в соответствии с планом работы | Администрация пос. Искателей |
| 3.2. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | постоянно | Заместитель главы Администрации, руководитель контрактной службы |
| 3.3. | Организация и проведение проверок эффективности использования муниципального имущества, переданного в аренду, в хозяйственное ведение или оперативное управление | постоянно | Начальник отдела финансирования, БУ и МТО |
| 3.4. | Оказание информационной консультативной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам устранения административных барьеров | постоянно | Юрисконсульт |
| 3.5. | Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов в Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» уведомления муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы. | по мере необходимости | Председатель комиссии |
| 4. Меры по противодействию коррупции в рамках реализации законодательства о муниципальной службе |
| 4.1. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации пос. Искателей | постоянно | Председатель комиссии |
| 4.2. | Оказание консультативной помощи муниципальным служащим Администрации пос. Искателей по вопросам, связанным с применением на практике правил служебного поведения муниципальных служащих | постоянно | Заместитель главы Администрации,специалист по кадровым вопросам |
| 4.3. | Организация проверки соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами | постоянно | Глава Администрации МО |
| 4.4. | Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | постоянно | Глава Администрации МО |
| 4.5. | Организация проверки достоверности персональных данных, подлинности документов об образовании и иных сведений, представляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу | постоянно | Заместитель главы Администрации |
| 4.6. | Обеспечение своевременного представления сведений муниципальными служащими Администрации пос. Искателей при замещении которых муниципальные служащие Администрации пос. Искателей обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | ежегодно до 30 апреля | Специалист по кадровым вопросам |
| 4.7. | Проведение анализа представленных сведений муниципальными служащими Администрации пос. Искателей о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | ежегодно до 30 мая | Заместитель главы Администрации,специалист по кадровым вопросам |
| 4.8. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими Администрации пос. Искателей ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.Осуществление проверок в отношении муниципальных служащих по фактам нарушения ими ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, применение соответствующих мер ответственности | постоянно при возникновении соответствующих фактов | Заместитель главы Администрации,специалист по кадровым вопросамПредседатель комиссии |
| 4.9. | Организация проведения учебно-методических семинаров по вопросам противодействия коррупции, антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов | По отдельному плану  | Заместитель главы Администрации,специалист по кадровым вопросамПрокуратура НАО (по согласованию) |
| 4.10. | Обеспечить: участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | постоянно | Заместитель главы Администрации,специалист по кадровым вопросам |
| 5. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» |
| 5.1. | Размещение на официальном сайте Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» в сети Интернет информации о деятельности Администрации МО, предусмотренной Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" | постоянно | Администрация пос. Искателей,инженер-программист |
| 5.2. | Организация размещения на официальном сайте Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» в сети Интернет информации о предоставлении муниципальных услуг, а также государственных услуг, оказываемых в рамках переданных государственных полномочий | постоянно | Администрация пос. Искателей, инженер-программист, специалист по юридическим вопросам  |
| 5.3. | Размещение на официальном сайте Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» в сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации  | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | Администрация пос. Искателей |
| 5.4. | Проведение прямых "горячих" линий по вопросам противодействия коррупции | постоянно |  |
| 5.5. | Проведение анализа поступивших в Администрацию МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», в том числе через сеть Интернет, жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений | ежеквартально | Администрация пос. Искателей |
| 5.6. | Проведение ведомственных проверок по жалобам и обращениям физических и юридических лиц на действия коррупционного характера со стороны муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений; принятие мер по привлечению виновных лиц к ответственности | по мере необходимости | Администрация пос. Искателей |