



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ муниципального образования «Рабочий поселок Искателей»

**Официальное печатное издание муниципального образования
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа»**

№ 06 (362) от 30 апреля 2026 г.



**СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ИСКАТЕЛЕЙ»
ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

Двадцать пятая очередная сессия одиннадцатого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е
от 30.04.2026 № 98**

**О внесении изменений в решение Искательского
поселкового Совета от 24.12.2025 № 89 «О местном бюджете на 2026 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 42 Устава Городского поселения «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа, Искательский поселковый Совет решил:

1. Внести в решение Искательского поселкового Совета от 24.12.2025 №89 «О местном бюджете на 2026 год» (в редакции решений Искательского поселкового Совета от 27.02.2026 №94) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 решения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2026 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 522 244,7 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 599 314,4 тыс. рублей;

3) прогнозируемый дефицит местного бюджета в сумме 77 069,7 тыс. рублей или 61,5 процента утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.».

1.2. В подпункте 2) пункта 9 решения цифры «157 009,9» заменить цифрами «294 384,8» и цифры «102 024,0» заменить цифрами «112 274,0»;

2. Приложение 1 «Доходы местного бюджета на 2026 год» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Приложение 2 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2026 год» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2026 год» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Приложение 4 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2026 год» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

6. Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ муниципального образования «Городское поселение

«Рабочий поселок Искателей», финансирование которых предусмотрено за счет средств местного бюджета на 2026 год» изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель
Искательского поселкового Совета

Глава МО «Городское поселение
«Рабочий поселок Искателей»

_____ Д.Н. Исполинов

_____ И.С. Егоров

Приложение 1
к проекту решения Искательского
поселкового Совета от 30.04.2026 №98
(Приложение 1 к решению Искательского
поселкового Совета от 24.12.2025 № 89)

**Доходы
местного бюджета на 2026 год**

(тыс. руб.)

Наименование статьи дохода	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	125 313,2
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	67 101,3
Налог на доходы физических лиц	182 1 01 02000 01 0000 110	67 101,3
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	39 147,1
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000 1 05 01000 00 0000 110	39 147,1
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182 1 05 01010 01 0000 110	38 749,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182 1 05 01011 01 0000 110	38 749,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182 1 05 01020 01 0000 110	398,1
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	182 1 05 01021 01 0000 110	398,1
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	9 406,0
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	5 535,0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	182 1 06 01030 13 0000 110	5 535,0
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	3 871,0
Земельный налог с организаций	000 1 06 06030 00 0000 110	2 150,0
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	182 1 06 06033 13 0000 110	2 150,0
Земельный налог с физических лиц	000 1 06 06040 00 0000 110	1 721,0
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	182 1 06 06043 13 0000 110	1 721,0
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1 08 00000 00 0000 000	10,0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1 08 04000 01 0000 110	10,0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	653 1 08 04020 01 0000 110	10,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	8 749,5
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	4 675,1
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	005 1 11 05013 13 0000 120	3 564,8
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05020 00 0000 120	995,8
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	653 1 11 05025 13 0000 120	995,8
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	000 1 11 05070 00 0000 120	114,5
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	653 1 11 05075 13 0000 120	114,5
Прочие доходы от использования имущества, и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	4 074,4
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09040 00 0000 120	3 906,1
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	653 1 11 09045 13 0000 120	3 906,1

Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	000 1 11 09080 00 0000 120	168,3
Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	653 1 11 09080 13 0000 120	168,3
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	289,1
Доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 130	289,1
Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02990 00 0000 130	289,1
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	653 1 13 02995 13 0000 130	289,1
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1 14 00000 00 0000 000	610,2
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 1 14 06000 00 0000 430	610,2
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1 14 06010 00 0000 430	385,4
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	005 1 14 06013 13 0000 430	385,4
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1 14 06020 00 0000 430	224,8
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	653 1 14 06025 13 0000 430	224,8
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	396 931,5
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	406 658,8
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 150	77 949,1
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 15001 00 0000 150	35 247,9
Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	653 2 02 15001 13 0000 150	35 247,9
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	000 2 02 16001 00 0000 150	42 701,2
Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	653 2 02 16001 13 0000 150	42 701,2
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 150	172 842,9
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	000 2 02 20077 00 0000 150	152 372,3
Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	653 2 02 20077 13 0000 150	152 372,3
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	000 2 02 25497 00 0000 150	5 526,3
Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	653 2 02 25497 13 0000 150	5 526,3
Прочие субсидии	000 2 02 29999 00 0000 150	14 944,3
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	000 2 02 29999 13 0000 150	14 944,3
Субсидии местным бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	653 2 02 29999 13 0000 150	14 894,8
Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по содержанию на территории Ненецкого автономного округа мест захоронения участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооруженных конфликтов	653 2 02 29999 13 0000 150	49,5
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 150	86 294,0
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 00 0000 150	82 732,2
Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	653 2 02 30024 13 0000 150	82 732,2
Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений	653 2 02 30024 13 0000 150	40,0
Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам компенсационных выплат в целях создания дополнительных условий для расселения граждан из жилых помещений в домах, признанных аварийными	653 2 02 30024 13 0000 150	82 692,2
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 2 02 35118 00 0000 150	3 561,8
Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	653 2 02 35118 13 0000 150	3 561,8
Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 40000 00 0000 150	69 572,8
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	000 2 02 49999 00 0000 150	69 572,8
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	000 2 02 49999 13 0000 150	69 572,8
Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Безопасность на территории муниципального района "Заполяный район" на 2019-2030 годы"	653 2 02 49999 13 0000 150	4 070,8
Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполяный район" на 2021-2030 годы"	653 2 02 49999 13 0000 150	28 294,6
Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений муниципального района "Заполяный район" на 2024-2030 годы"	653 2 02 49999 13 0000 150	15 293,8

Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2020-2030 годы"	653 2 02 49999 13 0000 150	7 237,8
Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие культуры на территории муниципального района "Заполярный район" на 2025-2035 годы"	653 2 02 49999 13 0000 150	203,1
Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района "Заполярный район" на 2020 - 2030 годы"	653 2 02 49999 13 0000 150	4 430,6
Иные межбюджетные трансферты за счет средств резервного фонда	653 2 02 49999 13 0000 150	7 291,1
Иные межбюджетные трансферты на организацию ритуальных услуг	653 2 02 49999 13 0000 150	2 751,0
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	000 2 18 00000 00 0000 000	7,1
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2 18 00000 00 0000 150	7,1
Доходы бюджетов городских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	653 2 18 00000 13 0000 150	7,1
Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	653 2 18 60010 13 0000 150	7,1
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	000 2 19 00000 00 0000 000	-9 734,4
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	653 2 19 00000 13 0000 150	-9 734,4
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	653 2 19 60010 13 0000 150	-9 734,4
Всего доходов		522 244,7

Приложение 2
 к проекту решения Искательского
 поселкового Совета от 30.04.2026 №98
 (Приложение 2 к решению Искательского
 поселкового Совета от 24.12.2025 № 89)

Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2026 год

(тыс. руб.)

Наименование	Код бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета	Сумма
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 00 00 00 00 0000 000	77 069,7
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	77 069,7
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-522 244,7
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-522 244,7
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-522 244,7
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	653 01 05 02 01 13 0000 510	-522 244,7
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	599 314,4
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	599 314,4
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	599 314,4
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	653 01 05 02 01 13 0000 610	599 314,4

Распределение

бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2026 год

(тыс. руб.)

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
ВСЕГО РАСХОДОВ					599 314,4
в том числе:					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				92 865,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			4 519,0
Глава муниципального образования	01	02	91.0.00.00000		4 519,0
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	02	91.0.00.91010		4 519,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	91.0.00.91010	100	4 519,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			5 340,7
Представительный орган муниципального образования	01	03	92.0.00.00000		5 340,7
Депутаты представительного органа	01	03	92.1.00.00000		1 028,4
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	03	92.1.00.91010		1 028,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	92.1.00.91010	100	1 028,4
Председатель представительного органа муниципального образования	01	03	92.3.00.00000		4 312,3
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	03	92.3.00.91010		4 312,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	92.3.00.91010	100	4 312,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			66 178,5
Муниципальная программа "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений муниципального района "Заполярный район" на 2024-2030 годы"	01	04	43.0.00.00000		1 193,2
Иные межбюджетные трансферты на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива	01	04	43.0.00.89350		1 193,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	43.0.00.89350	200	1 193,2
Администрация поселения	01	04	93.0.00.00000		64 985,3
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	04	93.0.00.91010		64 985,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	93.0.00.91010	100	56 107,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	93.0.00.91010	200	8 729,4
Иные бюджетные ассигнования	01	04	93.0.00.91010	800	148,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			721,9
Другие непрограммные расходы	01	06	98.0.00.00000		721,9
Расходы местного бюджета на исполнение переданных полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	01	06	98.0.00.99110		721,9
Межбюджетные трансферты	01	06	98.0.00.99110	500	721,9
Резервные фонды	01	11			415,2
Резервный фонд местной администрации	01	11	90.0.00.00000		415,2
Резервный фонд	01	11	90.0.00.90010		415,2
Иные бюджетные ассигнования	01	11	90.0.00.90010	800	415,2
Другие общегосударственные вопросы	01	13			15 689,9
Муниципальная программа "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений муниципального района "Заполярный район" на 2024-2030 годы"	01	13	43.0.00.00000		3 702,1
Иные межбюджетные трансферты на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива	01	13	43.0.00.89350		3 702,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	43.0.00.89350	200	3 702,1
Муниципальная программа "Проведение капитального ремонта муниципальных помещений, являющихся объектами казны муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019 - 2030 годы"	01	13	54.0.00.00000		5 371,3

Мероприятия в рамках МП "Проведение капитального ремонта муниципальных помещений, являющихся объектами казны муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019 - 2030 годы"	01	13	54.0.00.91180		5 371,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	54.0.00.91180	200	5 371,3
Выполнение переданных государственных полномочий	01	13	95.0.00.00000		40,0
Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений	01	13	95.0.00.79210		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	95.0.00.79210	200	40,0
Другие непрограммные расходы	01	13	98.0.00.00000		6 576,5
Уплата членских взносов в ассоциацию "Совет муниципальных образований Ненецкого автономного округа"	01	13	98.0.00.91040		100,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	98.0.00.91040	800	100,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	98.0.00.91090		427,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	98.0.00.91090	200	427,8
Эксплуатационные и иные расходы по содержанию и обслуживанию объектов муниципальной казны	01	13	98.0.00.91100		4 942,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	98.0.00.91100	200	4 814,4
Иные бюджетные ассигнования	01	13	98.0.00.91100	800	128,5
Уплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта жилищного фонда	01	13	98.0.00.91110		1 078,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	98.0.00.91110	200	1 078,4
Прочие общегосударственные вопросы	01	13	98.0.00.91140		27,4
Иные бюджетные ассигнования	01	13	98.0.00.91140	800	27,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				3 561,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			3 561,8
Выполнение переданных государственных полномочий	02	03	95.0.00.00000		3 561,8
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	02	03	95.0.00.51180		3 561,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	95.0.00.51180	100	3 534,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	95.0.00.51180	200	27,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				10 063,2
Гражданская оборона	03	09			4 036,2
Муниципальная программа "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2030 годы"	03	09	33.0.00.00000		4 036,2
Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2030 годы"	03	09	33.0.00.89240		4 036,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	33.0.00.89240	200	4 036,2
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			5 171,7
Другие непрограммные расходы	03	10	98.0.00.00000		5 171,7
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	98.0.00.92000		5 171,7
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения	03	10	98.0.00.92010		4 789,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	98.0.00.92010	200	4 789,1
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	10	98.0.00.92030		382,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	98.0.00.92030	200	382,6
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			855,3
Муниципальная программа "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2030 годы"	03	14	33.0.00.00000		34,6
Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2030 годы"	03	14	33.0.00.89240		34,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	14	33.0.00.89240	100	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	33.0.00.89240	200	14,6
Другие непрограммные расходы	03	14	98.0.00.00000		820,7
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	98.0.00.92000		820,7
Мероприятия в области правоохранительной деятельности	03	14	98.0.00.92020		102,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	14	98.0.00.92020	100	102,0
Иные мероприятия в сфере национальной безопасности	03	14	98.0.00.92050		718,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	98.0.00.92050	200	718,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				531,2
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			531,2
Муниципальная программа "Поддержка малого и среднего предпринимательства муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019 - 2030 годы"	04	12	60.0.00.00000		114,4

Мероприятия в рамках МП "Поддержка малого и среднего предпринимательства муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019 - 2030 годы"	04	12	60.0.00.93010		114,4
Иные бюджетные ассигнования	04	12	60.0.00.93010	800	114,4
Другие непрограммные расходы	04	12	98.0.00.00000		416,8
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	98.0.00.93020		416,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	98.0.00.93020	200	416,8
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				474 892,9
Жилищное хозяйство	05	01			298 650,1
Муниципальная программа "Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района "Заполярный район" на 2020 - 2030 годы"	05	01	35.0.00.00000		4 430,6
Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района "Заполярный район" на 2020 - 2030 годы"	05	01	35.0.00.89250		4 430,6
Иные бюджетные ассигнования	05	01	35.0.00.89250	800	4 430,6
Муниципальная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда Городского поселения «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа в 2026 году	05	01	61.0.00.00000		152 668,4
Оказание финансовой поддержки бюджетам муниципальных образований на выкуп жилых помещений собственников в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации	05	01	61.0.00.79660		152 372,3
Иные бюджетные ассигнования	05	01	61.0.00.79660	800	152 372,3
Софинансирование за счет средств местного бюджета на выкуп жилых помещений собственников в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации	05	01	61.0.00.S9660		296,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	61.0.00.S9660	200	14,0
Иные бюджетные ассигнования	05	01	61.0.00.S9660	800	282,1
Резервный фонд местной администрации	05	01	90.0.00.00000		7 291,1
Иные межбюджетные трансферты за счет средств резервного фонда	05	01	90.0.00.89130		7 291,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	90.0.00.89130	200	7 291,1
Выполнение переданных государственных полномочий	05	01	95.0.00.00000		134 260,0
Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам компенсационных выплат в целях создания дополнительных условий для расселения граждан из жилых помещений в домах, признанных аварийными	05	01	95.0.00.79290		134 260,0
Иные бюджетные ассигнования	05	01	95.0.00.79290	800	134 260,0
Коммунальное хозяйство	05	02			25 299,5
Муниципальная программа "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы"	05	02	32.0.00.00000		15 187,5
Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы"	05	02	32.0.00.89230		15 187,5
Иные бюджетные ассигнования	05	02	32.0.00.89230	800	15 187,5
Муниципальная подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2020-2030 годы"	05	02	36.0.00.00000		7 237,8
Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2020-2030 годы"	05	02	36.0.00.89260		7 237,8
Иные бюджетные ассигнования	05	02	36.0.00.89260	800	7 237,8
Муниципальная программа "Установка индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019 - 2030 годы"	05	02	51.0.00.00000		917,3
Мероприятия в рамках МП "Установка индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019 - 2030 годы"	05	02	51.0.00.96260		917,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	51.0.00.96260	200	917,3
Муниципальная программа муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" "Чистая вода" на 2021-2026 годы	05	02	59.0.00.00000		855,2
Расходы местного бюджета на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	05	02	59.0.00.S9030		855,2
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	59.0.00.S9030	400	855,2
Другие непрограммные расходы	05	02	98.0.00.00000		1 101,7
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	98.0.00.96200		1 101,7
Другие мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	98.0.00.96220		1 028,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	98.0.00.96220	200	1 028,6
Расходы местного бюджета в части организации вывоза стоков из септиков и выгребных ям за счет средств местного бюджета	05	02	98.0.00.96240		73,1
Иные бюджетные ассигнования	05	02	98.0.00.96240	800	73,1
Благоустройство	05	03			83 085,6
Муниципальная программа "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы"	05	03	32.0.00.00000		13 107,1
Иные межбюджетные трансферты на реализацию инициативных проектов	05	03	32.0.00.89220		2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	32.0.00.89220	200	2 000,0

Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы"	05	03	32.0.00.89230		11 107,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	32.0.00.89230	200	11 107,1
Муниципальная программа "Благоустройство территории МО "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2017-2030 годы"	05	03	55.0.00.00000		69 978,5
Софинансирование за счет средств местного бюджета на реализацию инициативных проектов	05	03	55.0.00.89220		877,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.00.89220	200	877,9
Уличное освещение	05	03	55.0.00.96310		2 597,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.00.96310	200	2 597,9
Содержание и ремонт тротуаров и междворовых территорий	05	03	55.0.00.96320		23 028,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.00.96320	200	22 940,9
Иные бюджетные ассигнования	05	03	55.0.00.96320	800	87,1
Озеленение	05	03	55.0.00.96330		33,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.00.96330	200	33,1
Сбор и вывоз мусора	05	03	55.0.00.96350		555,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.00.96350	200	555,2
Прочие мероприятия по благоустройству городских поселений	05	03	55.0.00.96360		27 530,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.00.96360	200	27 530,9
Реализация программ формирования современной городской среды	05	03	55.1.И4.А5550		14 894,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.1.И4.А5550	200	14 894,8
Софинансирование мероприятий программы формирования современной городской среды	05	03	55.1.И4.А555S		460,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.1.И4.А555S	200	460,7
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			67 857,7
Муниципальная программа "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений муниципального района "Заполярный район" на 2024-2030 годы"	05	05	43.0.00.00000		1 037,4
Иные межбюджетные трансферты на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива	05	05	43.0.00.89350		1 037,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	43.0.00.89350	200	1 037,4
Муниципальная программа "Снос домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными на территории МО "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2017- 2030 годы"	05	05	56.0.00.00000		1 178,0
Расходы местного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении мероприятий по сносу, домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными и непригодными для проживания	05	05	56.0.00.S9670		1 178,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	56.0.00.S9670	200	1 118,0
Иные бюджетные ассигнования	05	05	56.0.00.S9670	800	60,0
Другие непрограммные расходы	05	05	98.0.00.00000		65 642,3
Иные межбюджетные трансферты на организацию ритуальных услуг	05	05	98.0.00.89140		2 751,0
Иные бюджетные ассигнования	05	05	98.0.00.89140	800	2 751,0
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	05	05	98.0.00.90020		62 891,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	05	98.0.00.90020	100	57 824,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	98.0.00.90020	200	4 801,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	05	05	98.0.00.90020	300	9,8
Иные бюджетные ассигнования	05	05	98.0.00.90020	800	255,6
ОБРАЗОВАНИЕ	07				1 043,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			415,8
Администрация поселения	07	05	93.0.00.00000		415,8
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	07	05	93.0.00.91010		415,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	93.0.00.91010	200	415,8
Молодежная политика	07	07			627,2
Муниципальная программа "Мероприятия по молодежной политике муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019 - 2030 годы"	07	07	52.0.00.00000		627,2
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	52.0.00.98020		627,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	52.0.00.98020	200	627,2
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				203,1
Культура	08	01			203,1
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории муниципального района "Заполярный район" на 2025-2035 годы"	08	01	44.0.00.00000		203,1
Организация культурно-досуговой деятельности населения	08	01	44.0.00.89370		203,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	44.0.00.89370	200	203,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				16 154,0
Пенсионное обеспечение	10	01			9 361,1
Муниципальная программа "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений муниципального района "Заполярный район" на 2024 - 2030 годы"	10	01	43.0.00.00000		9 361,1
Иные межбюджетные трансферты на пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы	10	01	43.0.00.89330		5 506,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	43.0.00.89330	300	5 506,0
Иные межбюджетные трансферты на пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности	10	01	43.0.00.89340		3 855,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	43.0.00.89340	300	3 855,1

Социальное обеспечение населения	10	03			1 044,5
Муниципальная программа "Социальная защита населения поселка Искателей на период 2019-2030 годы МО "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей"	10	03	53.0.00.00000		1 034,5
Прочие мероприятия в рамках МП "Социальная защита населения поселка Искателей на период 2019-2030 годы МО "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей"	10	03	53.0.00.95010		1 034,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	53.0.00.95010	200	1 034,5
Другие непрограммные расходы	10	03	98.0.00.00000		10,0
Мероприятия в области социальной политики	10	03	98.0.00.95000		10,0
Выплаты гражданам, которым присвоено звание почетный гражданин	10	03	98.0.00.95030		10,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	98.0.00.95030	300	10,0
Охрана семьи и детства	10	04			5 697,3
Муниципальная программа "Оказание поддержки в обеспечении жильем молодых семей" на 2020-2030 годы "	10	04	58.0.00.00000		5 697,3
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	10	04	58.0.00.L4970		5 697,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	58.0.00.L4970	300	5 697,3
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			51,1
Другие непрограммные расходы	10	06	98.0.00.00000		51,1
Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по содержанию на территории Ненецкого автономного округа мест захоронения участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооруженных конфликтов	10	06	98.0.00.79530		49,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	98.0.00.79530	200	49,5
Софинансирование за счет средств бюджетов поселений расходных обязательств по содержанию на территории Ненецкого автономного округа мест захоронения участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооруженных конфликтов	10	06	98.0.00.S9530		1,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	98.0.00.S9530	200	1,6

**Ведомственная
структура расходов местного бюджета на 2026 год**

(тыс. руб.)

Наименование	Глава	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
Всего расходов						599 314,4
в том числе:						
Администрация муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей"	653					599 314,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	653	01				92 865,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	653	01	02			4 519,0
Глава муниципального образования	653	01	02	91.0.00.000000		4 519,0
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	653	01	02	91.0.00.91010		4 519,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	653	01	02	91.0.00.91010	100	4 519,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	653	01	03			5 340,7
Представительный орган муниципального образования	653	01	03	92.0.00.000000		5 340,7
Депутаты представительного органа	653	01	03	92.1.00.000000		1 028,4
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	653	01	03	92.1.00.91010		1 028,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	653	01	03	92.1.00.91010	100	1 028,4
Председатель представительного органа муниципального образования	653	01	03	92.3.00.000000		4 312,3
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	653	01	03	92.3.00.91010		4 312,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	653	01	03	92.3.00.91010	100	4 312,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	653	01	04			66 178,5
Муниципальная программа "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений муниципального района "Заполярный район" на 2024-2030 годы"	653	01	04	43.0.00.000000		1 193,2
Иные межбюджетные трансферты на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива	653	01	04	43.0.00.89350		1 193,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	01	04	43.0.00.89350	200	1 193,2
Администрация поселения	653	01	04	93.0.00.000000		64 985,3
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	653	01	04	93.0.00.91010		64 985,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	653	01	04	93.0.00.91010	100	56 107,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	01	04	93.0.00.91010	200	8 729,4
Иные бюджетные ассигнования	653	01	04	93.0.00.91010	800	148,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	653	01	06			721,9
Другие непрограммные расходы	653	01	06	98.0.00.000000		721,9
Расходы местного бюджета на исполнение переданных полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	653	01	06	98.0.00.99110		721,9
Межбюджетные трансферты	653	01	06	98.0.00.99110	500	721,9
Резервные фонды	653	01	11			415,2
Резервный фонд местной администрации	653	01	11	90.0.00.000000		415,2
Резервный фонд	653	01	11	90.0.00.90010		415,2
Иные бюджетные ассигнования	653	01	11	90.0.00.90010	800	415,2
Другие общегосударственные вопросы	653	01	13			15 689,9
Муниципальная программа "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений муниципального района "Заполярный район" на 2024-2030 годы"	653	01	13	43.0.00.000000		3 702,1
Иные межбюджетные трансферты на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива	653	01	13	43.0.00.89350		3 702,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	01	13	43.0.00.89350	200	3 702,1
Муниципальная программа "Проведение капитального ремонта муниципальных помещений, являющихся объектами казны муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019 - 2030 годы"	653	01	13	54.0.00.000000		5 371,3
Мероприятия в рамках МП "Проведение капитального ремонта муниципальных помещений, являющихся объектами казны муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019 - 2030 годы"	653	01	13	54.0.00.91180		5 371,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	01	13	54.0.00.91180	200	5 371,3
Выполнение переданных государственных полномочий	653	01	13	95.0.00.000000		40,0

Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений	653	01	13	95.0.00.79210		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	01	13	95.0.00.79210	200	40,0
Другие непрограммные расходы	653	01	13	98.0.00.00000		6 576,5
Уплата членских взносов в ассоциацию "Совет муниципальных образований Ненецкого автономного округа"	653	01	13	98.0.00.91040		100,0
Иные бюджетные ассигнования	653	01	13	98.0.00.91040	800	100,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	653	01	13	98.0.00.91090		427,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	01	13	98.0.00.91090	200	427,8
Эксплуатационные и иные расходы по содержанию и обслуживанию объектов муниципальной казны	653	01	13	98.0.00.91100		4 942,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	01	13	98.0.00.91100	200	4 814,4
Иные бюджетные ассигнования	653	01	13	98.0.00.91100	800	128,5
Уплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта жилищного фонда	653	01	13	98.0.00.91110		1 078,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	01	13	98.0.00.91110	200	1 078,4
Прочие общегосударственные вопросы	653	01	13	98.0.00.91140		27,4
Иные бюджетные ассигнования	653	01	13	98.0.00.91140	800	27,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	653	02				3 561,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	653	02	03			3 561,8
Выполнение переданных государственных полномочий	653	02	03	95.0.00.00000		3 561,8
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	653	02	03	95.0.00.51180		3 561,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	653	02	03	95.0.00.51180	100	3 534,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	02	03	95.0.00.51180	200	27,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	653	03				10 063,2
Гражданская оборона	653	03	09			4 036,2
Муниципальная программа "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2030 годы"	653	03	09	33.0.00.00000		4 036,2
Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2030 годы"	653	03	09	33.0.00.89240		4 036,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	03	09	33.0.00.89240	200	4 036,2
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	653	03	10			5 171,7
Другие непрограммные расходы	653	03	10	98.0.00.00000		5 171,7
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	653	03	10	98.0.00.92000		5 171,7
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения	653	03	10	98.0.00.92010		4 789,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	03	10	98.0.00.92010	200	4 789,1
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	653	03	10	98.0.00.92030		382,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	03	10	98.0.00.92030	200	382,6
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной	653	03	14			855,3
Муниципальная программа "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2030 годы"	653	03	14	33.0.00.00000		34,6
Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2030 годы"	653	03	14	33.0.00.89240		34,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	653	03	14	33.0.00.89240	100	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	03	14	33.0.00.89240	200	14,6
Другие непрограммные расходы	653	03	14	98.0.00.00000		820,7
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	653	03	14	98.0.00.92000		820,7
Мероприятия в области правоохранительной деятельности	653	03	14	98.0.00.92020		102,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	653	03	14	98.0.00.92020	100	102,0
Иные мероприятия в сфере национальной безопасности	653	03	14	98.0.00.92050		718,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	03	14	98.0.00.92050	200	718,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	653	04				531,2
Другие вопросы в области национальной экономики	653	04	12			531,2
Муниципальная программа "Поддержка малого и среднего предпринимательства муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019 - 2030 годы"	653	04	12	60.0.00.00000		114,4
Мероприятия в рамках МП "Поддержка малого и среднего предпринимательства муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019 - 2030 годы"	653	04	12	60.0.00.93010		114,4
Иные бюджетные ассигнования	653	04	12	60.0.00.93010	800	114,4
Другие непрограммные расходы	653	04	12	98.0.00.00000		416,8
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	653	04	12	98.0.00.93020		416,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	04	12	98.0.00.93020	200	416,8
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	653	05				474 892,9
Жилищное хозяйство	653	05	01			298 650,1
Муниципальная программа "Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района "Заполярный район" на 2020 - 2030 годы"	653	05	01	35.0.00.00000		4 430,6

Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района "Заполярный район" на 2020 - 2030 годы"	653	05	01	35.0.00.89250		4 430,6
Иные бюджетные ассигнования	653	05	01	35.0.00.89250	800	4 430,6
Муниципальная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда Городского поселения «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа в 2026 году	653	05	01	61.0.00.00000		152 668,4
Оказание финансовой поддержки бюджетам муниципальных образований на выкуп жилых помещений собственников в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации	653	05	01	61.0.00.79660		152 372,3
Иные бюджетные ассигнования	653	05	01	61.0.00.79660	800	152 372,3
Софинансирование за счет средств местного бюджета на выкуп жилых помещений собственников в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации	653	05	01	61.0.00.S9660		296,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	01	61.0.00.S9660	200	14,0
Иные бюджетные ассигнования	653	05	01	61.0.00.S9660	800	282,1
Резервный фонд местной администрации	653	05	01	90.0.00.00000		7 291,1
Иные межбюджетные трансферты за счет средств резервного фонда	653	05	01	90.0.00.89130		7 291,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	01	90.0.00.89130	200	7 291,1
Выполнение переданных государственных полномочий	653	05	01	95.0.00.00000		134 260,0
Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам компенсационных выплат в целях создания дополнительных условий для расселения граждан из жилых помещений в домах, признанных аварийными	653	05	01	95.0.00.79290		134 260,0
Иные бюджетные ассигнования	653	05	01	95.0.00.79290	800	134 260,0
Коммунальное хозяйство	653	05	02			25 299,5
Муниципальная программа "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы"	653	05	02	32.0.00.00000		15 187,5
Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы"	653	05	02	32.0.00.89230		15 187,5
Иные бюджетные ассигнования	653	05	02	32.0.00.89230	800	15 187,5
Муниципальная подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2020-2030 годы"	653	05	02	36.0.00.00000		7 237,8
Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2020-2030 годы"	653	05	02	36.0.00.89260		7 237,8
Иные бюджетные ассигнования	653	05	02	36.0.00.89260	800	7 237,8
Муниципальная программа "Установка индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019 - 2030 годы"	653	05	02	51.0.00.00000		917,3
Мероприятия в рамках МП "Установка индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019 - 2030 годы"	653	05	02	51.0.00.96260		917,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	02	51.0.00.96260	200	917,3
Муниципальная программа муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" "Чистая вода" на 2021-2026 годы	653	05	02	59.0.00.00000		855,2
Расходы местного бюджета на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	653	05	02	59.0.00.S9030		855,2
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	653	05	02	59.0.00.S9030	400	855,2
Другие непрограммные расходы	653	05	02	98.0.00.00000		1 101,7
Мероприятия в области коммунального хозяйства	653	05	02	98.0.00.96200		1 101,7
Другие мероприятия в области коммунального хозяйства	653	05	02	98.0.00.96220		1 028,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	02	98.0.00.96220	200	1 028,6
Расходы местного бюджета в части организации вывоза стоков из септиков и выгребных ям за счет средств местного бюджета	653	05	02	98.0.00.96240		73,1
Иные бюджетные ассигнования	653	05	02	98.0.00.96240	800	73,1
Благоустройство	653	05	03			83 085,6
Муниципальная программа "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы"	653	05	03	32.0.00.00000		13 107,1
Иные межбюджетные трансферты на реализацию инициативных проектов	653	05	03	32.0.00.89220		2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	03	32.0.00.89220	200	2 000,0
Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы"	653	05	03	32.0.00.89230		11 107,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	03	32.0.00.89230	200	11 107,1
Муниципальная программа "Благоустройство территории МО "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2017-2030 годы"	653	05	03	55.0.00.00000		69 978,5
Софинансирование за счет средств местного бюджета на реализацию инициативных проектов	653	05	03	55.0.00.89220		877,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	03	55.0.00.89220	200	877,9
Уличное освещение	653	05	03	55.0.00.96310		2 597,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	03	55.0.00.96310	200	2 597,9
Содержание и ремонт тротуаров и междворовых территорий	653	05	03	55.0.00.96320		23 028,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	03	55.0.00.96320	200	22 940,9
Иные бюджетные ассигнования	653	05	03	55.0.00.96320	800	87,1
Озеленение	653	05	03	55.0.00.96330		33,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	03	55.0.00.96330	200	33,1

Сбор и вывоз мусора	653	05	03	55.0.00.96350		555,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	03	55.0.00.96350	200	555,2
Прочие мероприятия по благоустройству городских поселений	653	05	03	55.0.00.96360		27 530,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	03	55.0.00.96360	200	27 530,9
Реализация программ формирования современной городской среды	653	05	03	55.1.И4.А5550		14 894,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	03	55.1.И4.А5550	200	14 894,8
Софинансирование мероприятий программы формирования современной городской среды	653	05	03	55.1.И4.А555S		460,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	03	55.1.И4.А555S	200	460,7
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	653	05	05			67 857,7
Муниципальная программа "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений муниципального района "Заполярный район" на 2024-2030 годы"	653	05	05	43.0.00.00000		1 037,4
Иные межбюджетные трансферты на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива	653	05	05	43.0.00.89350		1 037,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	05	43.0.00.89350	200	1 037,4
Муниципальная программа "Снос домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными на территории МО "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2017- 2030 годы"	653	05	05	56.0.00.00000		1 178,0
Расходы местного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении мероприятий по сносу, домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными и непригодными для проживания	653	05	05	56.0.00.89670		1 178,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	05	56.0.00.89670	200	1 118,0
Иные бюджетные ассигнования	653	05	05	56.0.00.89670	800	60,0
Другие непрограммные расходы	653	05	05	98.0.00.00000		65 642,3
Иные межбюджетные трансферты на организацию ритуальных услуг	653	05	05	98.0.00.89140		2 751,0
Иные бюджетные ассигнования	653	05	05	98.0.00.89140	800	2 751,0
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений	653	05	05	98.0.00.90020		62 891,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	653	05	05	98.0.00.90020	100	57 824,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	05	05	98.0.00.90020	200	4 801,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	653	05	05	98.0.00.90020	300	9,8
Иные бюджетные ассигнования	653	05	05	98.0.00.90020	800	255,6
ОБРАЗОВАНИЕ	653	07				1 043,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	653	07	05			415,8
Администрация поселения	653	07	05	93.0.00.00000		415,8
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	653	07	05	93.0.00.91010		415,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	07	05	93.0.00.91010	200	415,8
Молодежная политика	653	07	07			627,2
Муниципальная программа "Мероприятия по молодежной политике муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019 - 2030 годы"	653	07	07	52.0.00.00000		627,2
Проведение мероприятий для детей и молодежи	653	07	07	52.0.00.98020		627,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	07	07	52.0.00.98020	200	627,2
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	653	08				203,1
Культура	653	08	01			203,1
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории муниципального района "Заполярный район" на 2025-2035 годы"	653	08	01	44.0.00.00000		203,1
Организация культурно-досуговой деятельности населения	653	08	01	44.0.00.89370		203,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	08	01	44.0.00.89370	200	203,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	653	10				16 154,0
Пенсионное обеспечение	653	10	01			9 361,1
Муниципальная программа "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений муниципального района "Заполярный район" на 2024-2030 годы"	653	10	01	43.0.00.00000		9 361,1
Иные межбюджетные трансферты на пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы	653	10	01	43.0.00.89330		5 506,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	653	10	01	43.0.00.89330	300	5 506,0
Иные межбюджетные трансферты на пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности	653	10	01	43.0.00.89340		3 855,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	653	10	01	43.0.00.89340	300	3 855,1
Социальное обеспечение населения	653	10	03			1 044,5
Муниципальная программа "Социальная защита населения поселка Искателей на период 2019-2030 годы МО "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей"	653	10	03	53.0.00.00000		1 034,5
Прочие мероприятия в рамках МП "Социальная защита населения поселка Искателей на период 2019-2030 годы МО "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей"	653	10	03	53.0.00.95010		1 034,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	10	03	53.0.00.95010	200	1 034,5
Другие непрограммные расходы	653	10	03	98.0.00.00000		10,0
Мероприятия в области социальной политики	653	10	03	98.0.00.95000		10,0
Выплаты гражданам, которым присвоено звание почетный гражданин	653	10	03	98.0.00.95030		10,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	653	10	03	98.0.00.95030	300	10,0
Охрана семьи и детства	653	10	04			5 697,3
Муниципальная программа "Оказание поддержки в обеспечении жильем молодых семей" на 2020-2030 годы "	653	10	04	58.0.00.00000		5 697,3
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	653	10	04	58.0.00.14970		5 697,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	653	10	04	58.0.00.14970	300	5 697,3
Другие вопросы в области социальной политики	653	10	06			51,1

Другие непрограммные расходы	653	10	06	98.0.00.00000		51,1
Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по содержанию на территории Ненецкого автономного округа мест захоронения участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооруженных конфликтов	653	10	06	98.0.00.79530		49,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	10	06	98.0.00.79530	200	49,5
Софинансирование за счет средств бюджетов поселений расходных обязательств по содержанию на территории Ненецкого автономного округа мест захоронения участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооруженных конфликтов	653	10	06	98.0.00.S9530		1,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	653	10	06	98.0.00.S9530	200	1,6

Приложение 5
к проекту решения Искательского поселкового Совета
от 30.04.2026 №98
(Приложение 5 к решению Искательского поселкового
Совета от 24.12.2025 № 89)

**Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ муниципального образования
"Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2026 год**

(тыс. руб.)

Наименование	Целевая статья	Глава	Раздел	Подраздел	Вид расходов	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО						238 442,1
Муниципальная программа "Установка индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019 - 2030 годы"	51.0.00.000000					917,3
Администрация муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей"	51.0.00.000000	653				917,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	51.0.00.000000	653	05			917,3
Коммунальное хозяйство	51.0.00.000000	653	05	02		917,3
Мероприятия в рамках муниципальной программы "Установка индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019 - 2030 годы"	51.0.00.96260	653	05	02		917,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51.0.00.96260	653	05	02	200	917,3
Муниципальная программа "Мероприятия по молодежной политике муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019 - 2030 годы"	52.0.00.000000					627,2
Администрация муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей"	52.0.00.000000	653				627,2
Образование	52.0.00.000000	653	07			627,2
Молодежная политика	52.0.00.000000	653	07	07		627,2
Проведение мероприятий для детей и молодежи	52.0.00.98020	653	07	07		627,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52.0.00.98020	653	07	07	200	627,2
Муниципальная программа "Социальная защита населения поселка Искателей на период 2019-2030 годы МО "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей"	53.0.00.000000					1 034,5
Администрация муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей"	53.0.00.000000	653				1 034,5
Социальная политика	53.0.00.000000	653	10			1 034,5
Социальное обеспечение населения	53.0.00.000000	653	10	03		1 034,5
Прочие мероприятия в рамках муниципальной программы "Социальная защита населения поселка Искателей на период 2019-2030 годы МО "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей"	53.0.00.95010	653	10	03		1 034,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53.0.00.95010	653	10	03	200	1 034,5
Муниципальная программа "Проведение капитального ремонта муниципальных помещений, являющихся объектами казны муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019-2030 годы"	54.0.00.000000					5 371,3
Администрация муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей"	54.0.00.000000	653				5 371,3
Общегосударственные вопросы	54.0.00.000000	653	01			5 371,3
Другие общегосударственные вопросы	54.0.00.000000	653	01	13		5 371,3

Мероприятия в рамках муниципальной программы "Проведение капитального ремонта муниципальных помещений, являющихся объектами казны муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019- 2030 годы"	54.0.00.91180	653	01	13		5 371,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54.0.00.91180	653	01	13	200	5 371,3
Муниципальная программа "Благоустройство территории МО "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2017-2030 годы"	55.0.00.00000					69 978,5
Администрация муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей"	55.0.00.00000	653				69 978,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	55.0.00.00000	653	05			69 978,5
Благоустройство	55.0.00.00000	653	05	03		69 978,5
Софинансирование за счет средств местного бюджета на реализацию	55.0.00.89220	653	05	03		877,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	55.0.00.89220	653	05	03	200	877,9
Уличное освещение	55.0.00.96310	653	05	03		2 597,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.96310	653	05	03	200	2 597,9
Содержание и ремонт тротуаров и междворовых территорий	55.0.00.96320	653	05	03		23 028,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.96320	653	05	03	200	22 940,9
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.96320	653	05	03	800	87,1
Озеленение	55.0.00.96330	653	05	03		33,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.96330	653	05	03	200	33,1
Сбор и вывоз мусора	55.0.00.96350	653	05	03		555,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.96350	653	05	03	200	555,2
Прочие мероприятия по благоустройству городских поселений	55.0.00.96360	653	05	03		27 530,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.96360	653	05	03	200	27 530,9
Реализация программ формирования современной городской среды	55.1.И4.А5550	653	05	03		14 894,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.1.И4.А5550	653	05	03	200	14 894,8
Расходы местного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении мероприятий по	55.1.И4.А555S	653	05	03		460,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.1.И4.А555S	653	05	03	200	460,7
Муниципальная программа "Снос домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными на территории МО "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2017-2030 годы"	56.0.00.00000					1 178,0
Администрация муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей"	56.0.00.00000	653				1 178,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	56.0.00.00000	653	05			1 178,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	56.0.00.00000	653	05	05		1 178,0
Расходы местного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении мероприятий по сносу, домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными и непригодными для проживания	56.0.00.S9670	653	05	05		1 178,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56.0.00.S9670	653	05	05	200	1 118,0
Иные бюджетные ассигнования	56.0.00.S9670	653	05	05	800	60,0
Муниципальная программа "Оказание поддержки в обеспечении жильем молодых семей" на 2020-2030 годы "	58.0.00.00000					5 697,3
Администрация муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей"	58.0.00.00000	653				5 697,3
Социальная политика	58.0.00.00000	653	10			5 697,3
Охрана семьи и детства	58.0.00.00000	653	10	04		5 697,3
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	58.0.00.L4970	653	10	04		5 697,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	58.0.00.L4970	653	10	04	300	5 697,3
Муниципальная программа муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" "Чистая вода" на 2021-2026 годы	59.0.00.00000					855,2

Администрация муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей"	59.0.00.00000	653				855,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	59.0.00.00000	653	05			855,2
Коммунальное хозяйство	59.0.00.00000	653	05	02		855,2
Расходы местного бюджета на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	59.0.00.S9030					855,2
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	59.0.00.S9030	653	05	02	400	855,2
Муниципальная программа "Поддержка малого и среднего предпринимательства муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019-2030 годы"	60.0.00.00000					114,4
Администрация муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей"	60.0.00.00000	653				114,4
Национальная экономика	60.0.00.00000	653	04			114,4
Другие вопросы в области национальной экономики	60.0.00.00000	653	04	12		114,4
Мероприятия в рамках муниципальной программы "Поддержка малого и среднего предпринимательства муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей" на 2019-2030 годы"	60.0.00.93010	653	04	12		114,4
Иные бюджетные ассигнования	60.0.00.93010	653	04	12	800	114,4
Муниципальная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда Городского поселения «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа в 2026 году	61.0.00.00000	653				152 668,4
Жилищно-коммунальное хозяйство	61.0.00.00000	653	05			152 668,4
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	61.0.00.00000	653	05	01		152 668,4
Субсидии местным бюджетам на выкуп жилых помещений собственников в соответствии со статьёй 32 Жилищного кодекса Российской Федерации	61.0.00.79660	653	05	01		152 372,3
Иные бюджетные ассигнования	61.0.00.79660	653	05	01	800	152 372,3
Софинансирование за счет средств местного бюджета на выкуп жилых помещений собственников в соответствии со статьёй 32 Жилищного кодекса Российской Федерации	61.0.00.S9660	653	05	01		296,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61.0.00.S9660	653	05	01	200	14,0
Иные бюджетные ассигнования	61.0.00.S9660	653	05	01	800	282,1



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ИСКАТЕЛЕЙ»
ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

Двадцать пятая очередная сессия одиннадцатого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 30.04.2026 № 99

Об утверждении Положения о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Совета муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа, осуществляющим полномочия на непостоянной основе

Руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Городского поселения «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа, статьей 20 Положения о статусе депутата Искательского поселкового Совета, утвержденного решением Искательского поселкового Совета от 27.03.2007 № 134, в целях обеспечения условий для эффективного осуществления депутатских прав и обязанностей Искательский поселковый Совет решил:

1. Утвердить Положение о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Совета муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа, осуществляющим полномочия на непостоянной основе.
2. Признать утратившим силу Положение о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Искательского поселкового Совета, исполняющим свои полномочия на непостоянной основе, утвержденное решением Искательского поселкового Совета от 03.12.2009 № 19.
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 мая 2026 года и подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Искательского поселкового Совета

Глава МО
«Рабочий поселок Искателей»

_____ Д.Н. Исполинов

_____ И.С. Егоров

Утверждено Решением Искательского
поселкового Совета от 30.04.2026 № 99

Положение о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Совета муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа, осуществляющим полномочия на непостоянной основе

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 20 Положения о статусе депутата Искательского поселкового Совета, утвержденного решением Искательского поселкового Совета от 27.03.2007 № 134.

2. Настоящее Положение определяет порядок, размер, отчетность и сроки выплаты компенсации расходов депутатам Совета муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе.

3. Формами депутатской деятельности депутатов Совета муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа являются: участие в заседаниях Совета муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа; участие в работе комиссий, создаваемых Советом депутатов муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа; участие в работе депутатских групп; участие в выполнении поручений председателя Совета муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа; депутатское обращение; работа с избирателями.

Статья 2. Источники финансирования и размер возмещения расходов депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе

1. Финансирование выплат по возмещению расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, осуществляется за счет средств бюджета Городского поселения «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа, предусмотренных на обеспечение деятельности Совета муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа на очередной финансовый год по соответствующей статье расходов.

2. Объем возмещаемых средств, подлежащих выплате депутатам, не может превышать установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год по данной статье расходов.

3. Размер возмещаемых расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, определяются Положением о статусе депутата Искательского поселкового Совета, утвержденным решением Искательского поселкового Совета от 27.03.2007 № 134, на все виды расходов, указанных в статье 3 настоящего Положения.

4. Расходы, произведенные сверх установленного размера, не возмещаются и на последующие месяцы не переносятся. Не использованная (не полностью использованная)

депутатом компенсация в отчетном месяце не может быть направлена на возмещение расходов в последующих месяцах.

5. Возмещение иных расходов, не предусмотренных статьей 3 настоящего Положения, не допускается.

Статья 3. Расходы, возмещаемые депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе

1. К расходам, связанным с осуществлением депутатской деятельности относятся: расходы на оплату услуг связи (местная проводная телефонная связь, мобильная связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети Интернет), при условии наличия договора на предоставление услуг связи между депутатом и оператором, предоставляющим данные услуги;

расходы на приобретение канцелярских товаров; расходы, связанные с подпиской на средство массовой информации Ненецкого автономного округа;

почтовые расходы (приобретение почтовых конвертов, открыток, отправка почтовой корреспонденции);

расходы на проведение встреч и собраний с избирателями (аренда помещений, техническое оснащение и т.п.);

расходы, связанные с участием в праздничных и торжественных мероприятиях (приобретение подарков, сувенирной и цветочной продукции, кондитерских изделий и т.п.);

расходы на приобретение расходных материалов для оргтехники (включая ремонт и заправку картриджей);

транспортные расходы, из них:

расходы на оплату проезда в транспорте общественного пользования, кроме такси;

расходы, связанные с использованием личного транспорта (затраты на горюче-смазочные материалы), исходя из установленных норм расходов, утвержденных распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте».

К транспортным расходам относятся расходы, связанные с проездом депутата к месту осуществления депутатских полномочий и обратно на городском или на личном транспорте.

В случае использования личного транспорта, документами, подтверждающими расходы, являются копия свидетельства о регистрации транспортного средства и документы, подтверждающие расходы на эксплуатацию личного транспорта в целях осуществления депутатских полномочий (затраты на топливо), маршрутный лист.

К документам, подтверждающим расходы на приобретение подарков, цветочной и сувенирной продукции необходимо приложить акт произвольной формы, в котором необходимо указать мероприятие, дату и место его проведения, данные лица (фамилия, имя, отчество, наименование организации), которому была вручена данная продукция.

Статья 4. Порядок возмещения расходов депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе

1. До 5 числа месяца, следующего за отчетным, депутаты предоставляют в Администрацию МО «Рабочий поселок Искателей» заявление о возмещении фактически понесенных в отчетном периоде расходов, связанных с осуществлением депутатской

деятельности (приложение № 1 к настоящему Положению), с приложением финансового отчета по возмещению понесенных расходов и первичных финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы (приложение № 2,3,4,5 к настоящему Положению).

Непредоставление в установленный срок указанного заявления считается отказом депутата от возмещения понесенных расходов. Заявление о возмещении расходов и финансовый отчет за последний в году отчетный период депутаты представляют не позднее 31 января следующего финансового года.

2. Выплата денежных средств по возмещению расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, производится ежемесячно в течение 10 дней со дня издания распоряжения Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» о возмещении фактически понесенных в отчетном периоде расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности.

3. Возмещение расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, осуществляется на основании распоряжения Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» в форме перечисления денежных средств на личные расчетные счета депутатов, в размере, не превышающем установленного настоящим Положением.

4. Возмещение расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, в иных формах, кроме предусмотренных ч. 3 статьи 4 настоящего Положения, не допускается.

5. Основаниями для отказа в возмещении расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, являются:

- не предоставление депутатом финансового отчета (Приложение 2 к Положению);
- не предоставление (или предоставление не в полном объеме) отчетных документов, указанных в указанных в приложении № 3 к настоящему Положению;
- включение в отчет расходов, не подтвержденных финансовыми документами;
- осуществление депутатом расходов, не предусмотренных статьей 3 настоящего Положения.

6. Ответственность за достоверность представляемых финансовых документов возлагается на депутата Совета муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

Приложение № 1

К Положению о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Совета муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа, осуществляющим полномочия на непостоянной основе

Главе Администрации МО «Рабочий поселок Искателей»

Депутата _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возмещении фактически понесенных расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, за _____ месяц 20__ г.

В соответствии с решением искомательского поселкового Совета от ____ № ____ «Об утверждении Положения о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Совета муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа, осуществляющим полномочия на непостоянной основе» прошу возместить мне понесенные расходы, связанные с осуществлением депутатской деятельности, в сумме

Прошу осуществлять возмещение расходов путем перечисления по следующим банковским реквизитам _____.

Финансовый отчет и документы, подтверждающие расходы прилагаются.

Депутат

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 2

К Положению о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Совета муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа, осуществляющим полномочия на непостоянной основе

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

По возмещению расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Совета муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа, осуществляющим полномочия на непостоянной основе

№ п/п	Виды расходов	Документ, подтверждающий расходы, (наименование, дата, номер)	Фактические затраченные средства, руб.
1	расходы на оплату услуг связи (местная проводная телефонная связь, мобильная связь, услуги информационно телекоммуникационной сети Интернет)		
2	расходы на приобретение канцелярских товаров		
3	расходы, связанные с подпиской на средство массовой информации Ненецкого автономного округа		
4	почтовые расходы (приобретение почтовых конвертов, открыток, отправка почтовой корреспонденции)		
5	расходы на проведение встреч и собраний с избирателями (аренда помещений, техническое оснащение и т.п.)		
6	расходы, связанные с участием в праздничных и торжественных мероприятиях (приобретение подарков, сувенирной и цветочной продукции, кондитерских изделий и т.п.)		
7	расходы на приобретение расходных материалов для оргтехники (включая ремонт и заправку картриджей)		
8	транспортные расходы, из них: - расходы на оплату проезда в транспорте общественного пользования, кроме такси; - расходы, связанные с использованием личного транспорта		
	Итого		

Первичные документы, подтверждающие расходы прилагаются.

Депутат

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 3

К Положению о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Совета муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа, осуществляющим полномочия на непостоянной основе

№ п/п	Виды расходов	перечень отчетных документов
1	расходы на оплату услуг связи (местная проводная телефонная связь, мобильная связь, услуги информационно телекоммуникационной сети Интернет)	- контрольно-кассовый чек (чек банковского терминала); - договор с оператором связи (копия)
2	расходы на приобретение канцелярских товаров	Товарный или кассовый чек
3	расходы, связанные с подпиской на средство массовой информации Ненецкого автономного округа	товарный или кассовый чек
4	почтовые расходы (приобретение почтовых конвертов, открыток, отправка почтовой корреспонденции)	контрольно-кассовый чек (квитанция) почтового отделения
5	расходы на проведение встреч и собраний с избирателями (аренда помещений, техническое оснащение и т.п.)	- договор на оказание услуг; - акт оказанных услуг
6	расходы, связанные с участием в праздничных и торжественных мероприятиях (приобретение подарков, сувенирной и цветочной продукции, кондитерских изделий и т.п.)	- товарный или кассовый чек; - документ (акт произвольной формы), подтверждающий факт дарения (вручения)
7	расходы на приобретение расходных материалов для оргтехники (включая ремонт и заправку картриджей)	товарный чек или акт оказания услуг
8	транспортные расходы, из них: - расходы на оплату проезда в транспорте общественного пользования, кроме такси;	- билет на проезд в общественном транспорте - маршрутный лист № 2 (приложение № 4 к настоящему Положению);
9	- расходы, связанные с использованием личного транспорта	- копия свидетельства о регистрации транспортного средства; - маршрутный лист № 1 (приложение № 5 к настоящему Положению); - контрольно-кассовый чек или чек банковского терминала

Приложение № 4

К Положению о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Совета муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа, осуществляющим полномочия на непостоянной основе

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ № 1

для подтверждения расходов по использованию личного транспорта автомобиль марки _____) для осуществления полномочий депутата Совета муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа

Дата	Маршрут		Пробег, км.	Расход ГСМ, литр	Сумма, руб.
	Пункт отправления	Пункт назначения			
Итого:					

Депутат

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

Приложение № 5

К Положению о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Совета муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа, осуществляющим полномочия на непостоянной основе

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ № 2

депутата Совета муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа

№ п/п	Наименование организации	Адрес	Цель поездки	Вид транспорта	Подтверждающий документ
				Общественный транспорт	

Депутат

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)



**СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ИСКАТЕЛЕЙ»
ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

Двадцать пятая сессия одиннадцатого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е
от 30.04.2026 № 100**

**Об отчете главы МО «Рабочий поселок Искателей» о своей деятельности и
деятельности Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» за 2025 год**

На основании пункта 10 статьи 27 Устава Городского поселения «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа, статьи 52 Регламента Искательского поселкового Совета, утвержденного решением от 25.12.2012 № 211, заслушав отчет Главы МО «Рабочий поселок Искателей» о своей деятельности и деятельности Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» за 2025 год, в том числе о решении вопросов, поставленных Искательским поселковым Советом, Искательский поселковый Совет решил,

1. Отчет главы муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа о своей деятельности и деятельности Администрации муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа за 2025 год утвердить и признать работу главы и Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» удовлетворительной.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Искательского поселкового Совета

_____ Д.Н. Исполинов

Приложение 1
к решению Искательского
поселкового Совета
от 30.04.2026 № 100

**Отчет Главы
муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа за 2025 год
Уважаемый Даниил Николаевич, депутаты Искательского поселкового Совета!
Уважаемые коллеги, гости и приглашенные!**

Вашему вниманию представляю отчет о результатах своей деятельности и Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» за 2025 год.

В истекшем 2025 году проводилась планомерная работа по решению вопросов местного значения, определённых статьёй 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и предусмотренных Уставом поселения.

Работа администрации городского поселения – это исполнение полномочий поселения по обеспечению деятельности местного самоуправления: в рамках бюджета поселения, организация мероприятий по благоустройству и озеленению территории, освещение улиц, обеспечение мер пожарной безопасности. Эти полномочия осуществляются путем организации повседневной работы администрации, осуществления личного приема граждан главой администрации и специалистами, рассмотрение письменных и устных обращений граждан. Основной целью деятельности органов местного самоуправления является повышение уровня комфортности жизни каждого жителя нашего поселения.

Прозрачность работы администрации, в соответствии с требованиями законодательства, отражается на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет, а также в соцсетях. Администрация работает в системе Госпаблики, открыт канал в национальном мессенджере МАХ, где вы можете ознакомиться с событиями в жизни поселения, узнать о достигнутых результатах и обратиться с возникшими проблемами. За отчетный период прошлого года на официальной странице главы муниципального образования Вконтакте размещено 172 (141-АППГ) информационных поста. Все информационные поводы направлены на позитивное формирование и информирование жителей о благоустройстве, важнейших событиях, инициативах, проектах и акциях, реализуемых на территории нашего муниципалитета.

Главным инструментом реализации полномочий МО «Рабочий поселок Искателей», в части проведения на территории поселения социально-экономической, финансовой и инвестиционной политики, является местный бюджет. Полномочия по формированию и исполнению местного бюджета, а также контроль за его исполнением осуществляет отдел финансирования, бухгалтерского учета и МТО Администрации и Искательский поселковый Совет.

Работа Администрации поселка Искателей в части бюджетной политики в 2025 году строилась в соответствии с утвержденным планом мероприятий, направленных на сбалансированность бюджета МО «Рабочий поселок Искателей», увеличение его доходной части и оптимизацию бюджетных расходов. Бюджет МО «Рабочий поселок Искателей» являлся дотационным и формировался за счет собственных доходов и безвозмездных поступлений в виде дотаций, субсидий и субвенций из бюджетов Ненецкого автономного округа и Заполярного района.

Бюджет поселения на 2025 год с учетом поправок, утвержденных депутатами Искательского поселкового Совета, Администрацией исполнен, в том числе:

по доходам в целом на сумму 493 398,0 т.р. при уточненных плановых назначениях 523 371,5 т.р. или 94,3 % по отношению к годовым назначениям.

по расходам в целом в сумме 493 878,0 т.р. при уточненных плановых назначениях 600 921,2 т.р. или 82,2 % по отношению к годовым назначениям.

превышение расходов над доходами бюджета поселения по итогам исполнения бюджета за 2025 год составляет 480,0 т.р. по причине наличия переходящих остатков по состоянию на 01.01.2025 г.

Анализ исполнения местного бюджета по доходам и расходам за 2025 год изложен в приложении к отчету.

Информация о работе Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» по работе с обращениями граждан, в том числе по системе электронного взаимодействия.

За 2025 год в Администрацию МО «Рабочий поселок Искателей» поступило 490 (213-АППГ) обращений граждан, в том числе представителей организаций (юридических лиц) и общественных объединений:

Жилищный вопрос	160 (144 – АППГ)
Предоставление земельных участков	24 (40 – АППГ)
О ремонте квартир	9 (11 – АППГ)
О работе управляющей компании	8(2 – АППГ)
Предоставление жилья по договору социального найма	0 (5-АППГ)
Переселение из ветхого жилья	11 (9 – АППГ)
Предоставление архивной информации	4 (23 – АППГ)
Благоустройство	3 (2 – АППГ)
Прочие	239 (239-АППГ)

Все обращения рассмотрены в сроки установленные законодательством РФ.

В 2025 году главой п. Искателей проведен 41 прием граждан, в ходе личных приемов с различными вопросами принято 146 граждан. По результатам рассмотрения всем гражданам даны разъяснения и приняты меры реагирования.

Администрацией МО «Рабочий поселок Искателей» в 2025 году в рамках электронного межведомственного взаимодействия было обработано 672 (455 - АППГ) запросов.

В рамках оказания государственных муниципальных услуг поступило 290 (241-АППГ) заявлений граждан, из них посредством Портала государственных сервисов поступило 208 (140-АППГ) обращений.

Также ведется работа по созданию каналов взаимодействия в рамках делопроизводства с исполнительными органами Ненецкого автономного округа, федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации и подведомственными организациями исключительно посредством государственной информационной системы «Типовое облачное решение системы электронного документооборота» по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия, в 2025 году было получено и исполнено 2 797 документов (2155 – АППГ).

Одним из важных направлений в деятельности Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» является улучшение жилищных условий для проживания граждан

По состоянию на 01.01.2025 на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» состояло 366 семьи. В 2025 году принято на учёт 19 (13-АППГ) семей, всего на

31.12.2025 на учете состоит 369 семей. Информация о гражданах, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, для общего обозрения размещена на доске объявлений в здании Администрации поселка Искателей. Снято в 2025 году с учета нуждающихся в жилых помещениях 15 семей. В 2025 году жилые помещения по договорам социального найма не предоставлялись.

Количество семей, состоящих в очереди нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма, на протяжении многих лет остается примерно на одном и том же уровне. Это связано, прежде всего, с уменьшением строительства такого жилья органами государственной власти Ненецкого автономного округа, которые с 01.01.2015 осуществляют полномочиями в сфере строительства.

В связи с отсутствием передачи из окружной собственности в муниципальную собственность жилых помещений жилищные условия граждан в муниципальном образовании в основном улучшаются за счет расселения собственников помещений аварийных домов в рамках реализации целевой программы «Переселение жителей Ненецкого автономного округа из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и /или с высоким уровнем износа», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 415-п, путем предоставления компенсационных выплат гражданам на приобретение жилых помещений и предоставления выкупной стоимости.

В рамках статьи 32 Жилищного кодекса, путем выкупа жилого помещения, 3 собственника были расселены из жилого помещения, расположенного в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу. Сумма возмещения составила 20 132,0 тыс. руб.

В связи с принятием закона Ненецкого автономного округа от 29.10.2018 № 3-ОЗ «О создании дополнительных условий для расселения граждан из жилых помещений в домах, признанных аварийными, и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа» с 01.01.2019 муниципальное образование «Городское поселение «Рабочий поселок искателей» наделено отдельными государственными полномочиями по предоставлению гражданам компенсационных выплат в целях приобретения иного жилого помещения.

За 2025 год в Администрацию МО «Рабочий поселок Искателей» обратилось 46 граждан с заявлениями о принятии на учет граждан, имеющих право на компенсационную выплату при освобождении гражданами жилых помещений, признанных в установленном порядке аварийными.

46 собственников были приняты на учет граждан, имеющих право на компенсационную выплату. Выдано 48 уведомлений о предоставлении компенсационной выплаты и перечислена компенсационная выплата 26 заявителям на общую сумму 132 809,5 тыс. рублей.

В 2025 году Администрация МО «Рабочий поселок Искателей» приняла участие в мероприятии «Предоставление финансовой поддержки бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» подпрограммы 5 «Социальная поддержка граждан, участвующих в ипотечном жилищном кредитовании» государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе».

Постановлением Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 08.10.2019 № 529 утверждена муниципальная программа муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» «Оказание поддержки в обеспечении жильем молодых семей на 2020-2030 годы».

Для участия в программе в 2025 году обратилась 4 семьи, которые были признаны участниками основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

4 семьям были выданы свидетельства и перечислены социальные выплаты на приобретение жилых помещений в размере 7 587,2 тыс. рублей.

Следующим важнейшим направлением деятельности Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» является работа по реализации мероприятий в области строительства, благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства.

Для выполнения полномочий по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания Администрация МО «Рабочий поселок Искателей» ежегодно заключает соглашение с Администрацией Заполярного района в рамках муниципальной программы «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021 -2030 годы».

Общественную баню в п. Искателей обслуживает ИМУП «Посжилкомсервис». Количество посещений за 2025 года составило 17 438 (16 140-АППГ) человек, из них льготные категории 7 654 (6 469-АППГ) человек. По сравнению с 2024 годом количество посещений увеличилось на 1 185 человек, это связано в первую очередь с улучшением качества предоставления данной услуги (проведением текущего ремонта и установкой нового оборудования).

В 2025 году на финансирование мероприятия на возмещение недополученных доходов или финансовое возмещение затрат, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань Администрацией израсходована сумма в размере 14 355,0 тыс. руб.

Для выполнения полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации стоимости услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков и выгребных ям в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации Администрация ежегодно заключает соглашение с Администрацией Заполярного района в рамках муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020 - 2030 годы».

Так за 2025 год на возмещение затрат связанных с организацией услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков и выгребных ям Администрацией израсходована сумма в размере 8 096,1 тыс. руб. Средства направлены в виде субсидии ИП Истомину И.А., ИП Гвоздю И.И. ООО «Гармония» и ООО «Универсал». Объем жидких бытовых отходов, принятый к субсидированию за 2025 год, составил 206 138 м3.

В 2025 года на финансирование мероприятий региональной программы «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры Ненецкого автономного округа на 2023–2027 годы» израсходована сумма в размере 2 650,2 (68 365,65-АППГ) тыс.руб., в том числе:

- Капитальный ремонт наружной системы канализации жилых домов по ул. Россихина, д. 11, д. 12 –на сумму 755,7 тыс.руб.

- Приобретение автомобиля с двойной кабиной для нужд ИМУП «Посжилкомсервис» – 1 894,5 тыс.руб.

Выполнены работы по сносу ветхих и аварийных многоквартирных жилых домов, расположенных в поселке Искателей с последующей рекультивацией земельных участков, по адресам:

- ул. Монтажников, дом № 1А;
- ул. Тиманская, дом № 32;
- ул. Озерная, дом № 16.

Стоимость выполненных работ составила 4 475 939,84 рублей.

В соответствии с действующими положениями Закона Ненецкого автономного округа от 29.12.2005 № 671-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Ненецкого автономного округа» правом бесплатного предоставления в собственность земельных участков воспользовалось 2 участника специальной военной операции.

В соответствии с земельным законодательством Российской Федерации проведено 27 открытых аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков. Из них в аренду переданы 13 земельных участков.

4 земельных участка были переданы гражданам по договору купли-продажи.

В рамках поддержки субъекту малого предпринимательства предоставлено 1 нежилое помещение по договору аренды, 17 предпринимателям были выданы разрешения на установку и эксплуатацию объектов сезонной торговли.

В период 2025 года в отношении объектов недвижимости, расположенных в границах кадастровых кварталов 83:00:060006, 83:00:060007 проведены комплексные кадастровые работы.

Администрацией МО «Рабочий поселок Искателей» во исполнение требований постановления Правительства от 28 января 2006 г. № 47, по результатам работы межведомственной комиссии в отношении 7 домов выявлены основания для признания домов аварийными и подлежащими сносу.

Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» в 2025 году выдано:

- 2 (два) решения о переустройстве и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирных домах;
- 16 (шестнадцать) ордеров (разрешений) на право производства земляных работ.

Во исполнение требований закона Ненецкого автономного округа от 15.11.2011 № 79-оз «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе», в целях бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства поставлены на учет 3 многодетных семьи.

За счет средств бюджета МО «Рабочий поселок Искателей» в 2025 году были выполнены работы по капитальному ремонту 5 муниципальных жилых помещений на общую сумму 654686,94 руб., в рамках проведения капитального ремонта были проведены работы по приобретению и установке (замене) газовых котлов и стабилизаторов в муниципальных жилых помещениях (квартирах), в количестве 6 шт. на общую сумму 200 386,68 руб.

В 2025 году в рамках реализации муниципальной адресной программы «Установка индивидуальных приборов учета в муниципальном жилом фонде МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» были проведены работы по установке индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов:

- ХВС и ГВС в количестве 40 шт;
 - приборов газового учета в количестве 4 шт.
- общей стоимостью 342 830 рублей 60 копеек.

Благоустройство территории поселка Искателей является одной из приоритетных сфер деятельности Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», оказывающих непосредственное влияние на качество жизни населения.

Основными направлениями работ по благоустройству, необходимых для создания в поселке Искателей безопасной, удобной и привлекательной и комфортной среды, является облагораживание территорий, придание им ухоженного и завершённого вида, поддержание санитарного и эстетического состояния, улучшения архитектурного облика, создание общественных зон для прогулок и отдыха жителей.

С 2017 года муниципальное образование активно участвует в реализации социально значимых проектов и конкурсах по предоставлению субсидии на благоустройство территории поселения за счёт различных источников финансирования.

Обязанность Администрации муниципального образования - это обустройство больших социально-значимых общественных территорий, месторасположение которых будет комфортно для большого количества людей. За это время на территории поселка, в рамках государственной программы Ненецкого автономного округа «Формирование современной городской среды» и проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на поддержке местных инициатив на территории муниципального образования за восемь лет реализовано 50 проектов по благоустройству общественных и дворовых территорий (36 проектов реализованы на общественных и 14 на дворовых территориях), включая устройство 5-ти новых детских игровых площадок.

Благоустройство общественных территорий – одна из актуальных проблем современного градостроительства. Поселок радует жителей и гостей удачными архитектурно-планировочными решениями отдельных территорий. Но до сих пор остается большое количество мест на территории поселка, которые необходимо обустраивать и облагораживать.

В частности, в рамках реализации регионального проекта и подпрограммы 2 государственной программы Ненецкого автономного округа «Формирование современной городской среды» на территории муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» в 2025 году, были запланированы и выполнены следующие мероприятия:

1. Благоустройство общественной территории в районе сквера Победы (2 этап) – 9 244 708, 19 рублей;

2. Устройство пешеходной зоны по ул. Монтажников в районе сквера "Победы" – 4 862 583,79 рублей;

3. Обустройство входных групп сквера "Победы" – 2 890 218,28 рублей;

Общая стоимость благоустройства сквера «Победы» в 2025 году – 16 997 510,26 рублей.

в том числе:

- средства из окружного бюджета 14 780 300,00 рублей;

- местный бюджет – 2 217 210,26 рублей.

В рамках реализации муниципальной программы «Благоустройство территории МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» на 2025 – 2027 годы», в 2025 году были выполнены следующие мероприятия:

- Благоустройство общественной территории по ул. Юбилейной в районе дома 86 (2 этап) установка пергол, стоимостью 12 437 668,80 рублей;

- Благоустройство проезда на кладбище п. Искателей, стоимостью 5 920 560,72 рублей;

- Устройство ограждения в районе сквера Победы, стоимостью 292 037,35 рублей;

- Благоустройство территории в районе домов № 8 по ул. Россихина (устройство подпорных стенок), стоимостью 5 816 870,48 рублей;

- Благоустройство территории в районе Захребётной курьи. Прогулочная зона «Зелёное кольцо Искателей» (2 этап) и электроосвещение стоимостью 19 439 882,13 рублей.

По итогам конкурса проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований Ненецкого автономного округа, основанных на местных инициативах, состоявшегося в феврале 2025 года, предусмотрено выполнение работ по благоустройству 2-х объектов, «Благоустройство территории в районе домов № 2, 5 по ул. Россихина (3 этап)» и «Благоустройство территории в районе домов № 1,3 по ул. Строителей» с освоением окружных средств на 2025 год.

Общая стоимость запланированных работ составляет 10 408 773,07 руб, из них:

- за счет средств окружного бюджета – 5 549 999,93 руб.;
- за счет средств местного бюджета – 4 843 973,14 руб.

В рамках муниципальной программы «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021-2030 годы», утверждённой постановлением Администрации Заполярного района от 30.09.202 №199п предоставлен межбюджетный трансферт на мероприятие:

- Изготовление и монтаж стелы «Факел» с установкой декоративного освещения, стоимостью 2 605 870,77 рублей:

средства Заполярного района – 2 000 000 рублей.

В 2025 году проведено 78 открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.

Решением Администрации в 2025 году определены управляющие организации по 47 МКД.

Подготовка к отопительному периоду 2025-2026 гг.

Отопительный период 2025-2026 годов проходит в штатном режиме, с оперативным устранением возникающих инцидентов и аварий. Подготовка жилищного фонда, социально-значимых объектов, расположенных на территории МО «Рабочий поселок Искателей», и оценка их готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов осуществлялась в соответствии с Постановлением Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» от 07.05.2025 № 221 «Об утверждении комплексного плана подготовки муниципального образования к отопительному периоду 2025-2026 годов», Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов объектов теплоснабжающей (теплосетевой) организации и потребителей тепловой энергии на территории МО «Рабочий посёлок Искателей», утвержденной Постановлением Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» от 03.04.2025 №152, и в соответствии с Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду».

Комиссией по осуществлению контроля за подготовкой объектов теплоснабжающей (теплосетевой) организации и потребителей тепловой энергии МО к работе в отопительный период 2025-2026 годов было проверено: 1 теплоснабжающая организация ИМУП «Посжилкомсервис», 7 учреждений образования, культуры и спорта, 1 учреждение здравоохранения, 1 учреждение социальной защиты населения, 9 социально-значимых учреждений, 6 управляющих организаций и ТСЖ в отношении 151-го многоквартирного жилого дома, расположенных на территории муниципального образования.

В ходе проверки Администрацией МО были выданы паспорта готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов на все объекты, из них:

- учреждениям образования, культуры и спорта – на 7 объектов;
- учреждениям здравоохранения и социальной защиты - на 2 объекта;
- социально-значимым объектам (административные здания, баня)- на 9 объектов;
- управляющим организациям на многоквартирные жилые дома – на 6 организаций

- теплоснабжающей организации ИМУП «Посжилкомсервис» в отношении 6 котельных и всех теплосетей.

По результатам проверки готовности к отопительному периоду 17.10.2025 года муниципальным образованием получен паспорт готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов.

Информация о работе Административной комиссии МО «Рабочий поселок Искателей»

Деятельность Административной комиссии Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» осуществляется в соответствии с требованиями Конституции РФ, Федерального закона от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», закона Ненецкого автономного округа № 366-оз от 29.06.2002 «Об административных правонарушениях Ненецкого автономного округа».

УМВД России по Ненецкому автономному округу, в адрес Администрации за 2025 год, направлено 39 материалов об административных правонарушениях. Рассмотрено 39 материалов об административных правонарушениях: по ст. 2.1.1. закона Ненецкого автономного округа от 29.06.2002 № 366-оз «Об административных правонарушениях Ненецкого автономного округа» нарушение тишины и покоя граждан:

- 15 нарушителей привлечены к административному штрафу, за 2025 всего назначено штрафов на общую сумму 40 000 рублей.

- 22 гражданам, впервые привлекаемым к административной ответственности, вынесено предупреждение.

- в отношении 2 граждан вынесены определения о прекращении производства.

17 (семнадцать) постановлений направлены в отдел судебных приставов для принудительного взыскания.

За 2025 год в местный бюджет, на исполнение указанных полномочий, поступили субвенции в сумме 331,3 т.р.

Поступившие денежные средства израсходованы в полном объеме и направлены на услуги связи (4,3 т.р.), приобретение канцелярских товаров (3,0 т.р.) и программного обеспечения для работы административной комиссии (24,0 т.р.).

Информация о работе Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» по защите прав муниципального образования в судах и в сфере делопроизводства

Сотрудники Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» в 2025 году приняли участие в судах общей юрисдикции по 28 гражданским делам, в качестве истца по 10 делам, в качестве ответчика по 6 делам, из них 10 решений состоялись в пользу Администрации, в качестве третьего лица по 12 делам.

Удовлетворены иски о прекращении права собственности на жилые помещения в домах, признанных аварийными и подлежащих сносу, где собственники право собственности на ранее принадлежащие жилые помещения не прекратили; о взыскании задолженности за найм муниципального жилищного фонда; о взыскании задолженности по договору аренды земельного участка.

Удовлетворены иски о признании права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество в количестве 1 единиц.

В суде Ненецкого автономного округа участие принималось по 3 делам.

В Арбитражных судах сотрудники Администрации приняли участие по 8 делам.

К вопросам местного значения в соответствии с Уставом городского поселения относится владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности. В рамках исполнения данного полномочия Администрацией МО «Рабочий поселок Искателей» ведётся реестр муниципального имущества, работа по

постановке на учет и снятию с учета объектов как недвижимого, так и движимого имущества.

За период с 01.01.2025 по 31.12.2025 в Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» 10 жилых помещений (квартир) переданы по договору безвозмездной передачи в собственность граждан (приватизированы), 2 жилых помещения (квартиры) переданы гражданам по договорам мены. Деприватизация квартир, находившихся в собственности граждан, с передачей их в муниципальную собственность в истекшем году не проводилась.

По состоянию на 31.12.2025 на учете находится 204 земельных участка, 27 административные, общественные, производственные и иные здания, 738 жилых помещений, 150 сооружений, 40 транспортных средств, 21 единица машин и оборудования, 180 объектов иного движимого имущества. Проведена сверка реестра муниципального имущества.

В реестре бесхозяйного имущества находится 17 объектов недвижимого имущества, которые поставлены на учет в единый государственный реестр недвижимости и 3 объектов движимого имущества, которые признаны судом бесхозяйными и переданы в муниципальную собственность.

В сфере муниципального контроля:

Во все Положения о видах контроля (Муниципальный жилищный контроль, Муниципальный земельный контроль, Муниципальный контроль в сфере благоустройства, Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения,) осуществляемых на территории поселка Искателей, внесены изменения, и Положения приведены в соответствие с требованиями законодательства.

Общее количество проведенных профилактических мероприятий – 74, из них: информирование (количество фактов размещения информации на официальном сайте контрольного (надзорного) органа) – 21; консультирование – 53.

По видам контроля:

Муниципальный жилищный контроль:

количество мероприятий – 16, в том числе:

информирование (количество фактов размещения информации на официальном сайте контрольного (надзорного) органа) – 5; консультирование – 11.

Муниципальный земельный контроль:

количество мероприятий – 23, в том числе:

информирование (количество фактов размещения информации на официальном сайте контрольного (надзорного) органа) – 6; консультирование – 17.

Муниципальный контроль в сфере благоустройства:

количество мероприятий – 25, в том числе:

информирование (количество фактов размещения информации на официальном сайте контрольного (надзорного) органа) – 6; консультирование – 19.

Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения:

количество мероприятий – 5, в том числе:

информирование (количество фактов размещения информации на официальном сайте контрольного (надзорного) органа) – 2; консультирование – 3.

В целях решения вопросов местного значения в 2025 году сотрудниками Администрации подготовлено и принято 647 постановлений, 281 распоряжение. Администрацией, совместно с Искательским поселковым Советом, налажено взаимодействие с органами государственной власти округа в сфере нормотворчества. В 2025

году сотрудниками Администрации подготовлены и направлены в Искательский поселковый Совет для принятия 26 проектов решений, из которых 26 приняты депутатами.

В 2025 году издано 271 распоряжений по кадрам, принято на работу в Администрацию 2 сотрудника и уволен 1 сотрудник. В 2025 году в муниципальный архив Заполярного района по описи № 1 дел постоянного хранения сдано 23 единицы на постоянное хранение.

Также, в 2025 году продолжена работа по совершению нотариальных действий, за истекший год совершено 42 (сорок два) нотариальных действия, в том числе выдано 14 (четырнадцать) доверенностей гражданам, удостоверена подлинность подписи на 6 (шести) заявлениях, совершено 22 (двадцать два) иных нотариальных действия.

Информация о работе Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» в области воинского учета, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности

В 2025 году в области воинского учета, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности осуществлены следующие мероприятия.

В условиях дальнейшего проведения на территории Украины СВО основные усилия были направлены на соблюдение, в соответствии с действующим законодательством, вопросов осуществления первичного воинского учета на территории поселения.

В соответствии с Планом работы по осуществлению первичного воинского учета на 2025 год проводилась проверка документов воинского учета с ВК НАО, работа по уточнению списка граждан, пребывающих в запасе.

В 2025 году на воинском учете в п. Искателей состояло 1565 человек, из которых 49 офицеры, 1347 сержанты, матросы, рядовые, 169 призывников.

Проводилась работа по определению организаций, расположенных на территории поселка, предоставляющих ежегодный Доклад о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

Велась работа по бронированию сотрудников Администрации п. Искателей и подведомственных организаций, в соответствии с перечнем должностей, подлежащих бронированию.

В соответствии разработанной схемой укрытия населения п. Искателей в военное время, уточнен перечень зданий и помещений, приспособляемых под убежища, была проведена тренировка по укрытию населения в указанных помещениях.

В соответствии с полномочиями поселения, по вопросам предупреждения и защиты от чрезвычайных ситуаций, регулярно проводится работа по корректировке электронного Паспорта безопасности территории МО «Рабочий поселок Искателей» и Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории МО «Рабочий поселок Искателей», расчета сил и средств, привлекаемых для выполнения мероприятий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В течение года на заседаниях КЧС и ОПБ п. Искателей рассматривались вопросы подготовки посёлка к паводку, осенне-зимнему (отопительному) и пожароопасному сезонам. В установленный срок был рассмотрен и утвержден План подготовки и проведения противопаводковых мероприятий в 2025 году на территории МО. Подготовлен и утвержден План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования в осенне-зимний период 2025-2026 гг.

Благодаря принятым мерам удалось не допустить случаев подтопления территории поселка в период весеннего половодья, в пожароопасный период вовремя обнаруживать и принимать меры по локализации и тушению возгорания мусора и травы на территории

Искателей. Общее количество зарегистрированных пожаров на территории поселка в 2025 году составило 23 (в 2024 году – 19 пожаров).

Регулярно, в течение всего года, на территории поселка проводились обследования искусственных и естественных источников пожарного водоснабжения, особое внимание уделялось соответствию требованиям содержания и поддержания в работоспособном состоянии.

В течение года продолжалась работа по поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению системы оповещения населения п. Искателей. Проверка работы системы оповещения проводилась в ходе учений и тренировок.

Регулярно, в ходе проверок и тренировок, проверялось на соответствие требованиям антитеррористической защищенности место массового пребывания людей в п. Искателей (ММПЛ) – центральная площадь поселка. В 2025 году был переработан и согласован со всеми заинтересованными структурами Паспорт безопасности ММПЛ

Проверялось состояние готовности пункта временного размещения (ПВР) к приему эвакуированного (отселяемого) населения из ЧС, вероятной ЧС, временному размещению и первоочередному жизнеобеспечению, разворачиваемого на базе ГБОУ НАО «СШ п. Искателей».

На официальном сайте Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» размещаются материалы и памятки по вопросам безопасности для населения, антитеррористической защищенности, информация для организаций по ведению воинского учета и бронированию. Аналогичная разъяснительная работа с населением по вопросам безопасности в быту, организована через управляющие компании, осуществляющие свою деятельность на территории п. Искателей, путем размещения соответствующих печатных материалов на информационных стендах в жилых домах.

За отчетный период разработаны и приняты 13 нормативных правовых актов в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, антитеррористической и пожарной безопасности (в 2024 году - 15).

Информация о работе МКУ «Комбинат по благоустройству п. Искателей» за 2025 год

Учреждение создано в целях обеспечения реализации вопросов местного значения, связанных с организацией, содержанием, строительством, ремонтом, обслуживанием реконструкцией и эксплуатацией объектов социальной, инженерной, транспортной инфраструктуры, организацией благоустройства и озеленения, в том числе посредством заключения муниципальных контрактов.

В 2025 учреждением осуществлялась деятельность по санитарному содержанию:

- 22 спортивных и игровых площадок;
- скверов и детских площадок 21 366 м²;
- общественных территорий общей площадью 22 136 м²;
- междворовых проездов;
- 22 пожарных водоемов и 2-х прорубей;
- 2-х площадок для выгула домашних животных.

Вывоз снега в зимний период 2024-2025 составил 9 236 м³.

В целях содержания 27 788,5 км сетей уличного освещения отремонтировано порядка 250 м кабельной линии, 400 м воздушной линии электропередач, произведена замена 130 светильников на опорах линии электропередач.

В 2025 году учреждением были приобретены:

- уличные скамейки и урны;

- эко-диваны, эко-скамьи и эко-урны;
- уличные светодиодные светильники.

За 2025 год учреждением проведено 36 электронных аукционов с начальной максимальной ценой контракта 28,149 млн. рублей. Суммарная цена заключенных контрактов составила 25,2 млн. рублей. Размер экономии по торгам составил 2,96 млн. рублей.

Среднесписочная численность за 2025 составила 36 человек.

Средняя заработная плата работников учреждения за 2025 составила 89,4 тыс. руб.

Информация о работе ИМУП «Посжилкомсервис» за 2025 год

Искательское муниципальное унитарное предприятие «Посжилкомсервис» создано в результате реорганизации в форме выделения на основании распоряжения Администрации Ненецкого автономного округа от 04.12.2020 № 109-р «О реорганизации государственного унитарного предприятия Ненецкого автономного округа Ненецкая коммунальная компания» и передано в собственность муниципального образования поселок Искателей 22.06.2021 года.

ИМУП «Посжилкомсервис» присвоен статус единой теплоснабжающей и теплосетевой организации на территории МО «Рабочий поселок Искателей» 21 июля 2021 года (Постановление Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» № 351 от 21.07.2021 года).

Предприятие обслуживает работу 7 котельных с суммарной тепловой мощностью 41,2 Гкал/час.

Протяженность тепловых сетей 14,8 км (в двухтрубном исчислении), протяженность сетей холодного водоснабжения 1775 км и горячего водоснабжения 7,7 км (в двухтрубном исчислении).

Производственная структура предприятия делится на два подразделения – основное и вспомогательное. К основному производству относятся: выработка тепловой энергии и реализация ее населению, добыча подземных питьевых вод и подача ее населению, работы, связанные с монтажом и ремонтом наружных и внутренних трубопроводов и оборудования. К вспомогательному производству относятся структурные подразделения, обеспечивающие эффективную работу основного производства. Таковыми на предприятии являются автотранспортный цех, электроцех, служба инженерных коммуникаций.

Производственные показатели за 2025 год

Годовой объем производства продукции составил:

п/п	Наименование продукции	Ед. изм.	Значение показателя		Отклонение значения показателя, % (ст.5/ст.4*100)
			факт за 2024 год	факт за 2025 год	
1	2	3	4	5	6
1	Поднято воды	м3	364 408	325 295	89,27
2	Реализовано воды	м3	355 502	345 894	97,30
3	Отпущено теплоэнергии	Гкал	61 832	61 504	99,47
4	Услуги бани	Посещ.	16 140	17 438	108,04

Основные мероприятия в 2025 году.

Согласно плану мероприятий по подготовке объектов инженерной инфраструктуры ИМУП «Посжилкомсервис» к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годы были проведены следующие мероприятия:

За счет собственных средств были проведены следующие работы:

Очистка территорий котельных, водозаборов и производственной базы от мусора
Очистка тепловых колодцев от мусора и песка
Проведение шурфовок тепловых сетей
Проведение промывки сетей п. Искателей
Проведение гидравлических испытаний и пробной топки тепловых сетей п. Искателей
Проведение испытаний тепловых сетей на максимальную температуру
Изготовление ограждений на отстойники системы водоотведения
Изготовление и покраска ограждений тепловых колодцев
Частичный ремонт крышек тепловых колодцев и отстойников систем водоотведения
Частичный ремонт стенок тепловых колодцев
Замена ввода ХВС в котельную «Факел»
Замена трубопровода подпитки емкости на котельной «Факел»
Водозабор «Факел» и «Захребетная курья», промывка емкостей накопительных
Котельная «Факел». Замена трубопроводов подпитки, внутренний контур
Котельная «Факел». Замена затворов с редуктором на обратном трубопроводе.
Котельная «Факел». Замена задвижек на циркуляционном насосе № 3
Котельная «Арктическая». Перенос теплообменников.
Котельная «Арктическая». Утепление кровли
Котельная «Арктическая». Частичная замена трубопроводов.
Котельная «Арктическая». Замена запорной арматуры на выходе из котельной.
Котельная №1. Замена задвижек на теплообменник № 3
Котельная №1. Ремонт сливных сегментов дымовых труб.
Котельная №1. Переврезка обратного трубопровода на баню
Котельная «Угольная». Переобвязка расходных емкостей.
Котельная «Угольная». Переобвязка подпиточных насосов и насосов запитки емкостей
Котельная «Угольная». Частичный ремонт здания.
Котельная «Школа». Перенос и обвязка регулятора перепада давления
Котельная «Школа». Замена запорной арматуры, насосы ГВС внутреннего и наружного контура
Котельная «Школа». Частичная замена участков трубопроводов
Котельная № 2. Замена разводки насоса подпитки внутреннего и наружного контура
Котельная № 2. Частичный ремонт выводов дымовых труб.
Котельная № 2. Монтаж и обвязка сетевого насоса наружного контура.
Котельная № 2. Частичная замена участков трубопроводов и запорной арматуры.
Котельная № 2. Ремонт (замена) оголовков дымовых труб.
Котельная № 2. Антикоррозийная обработка ферм дымовых труб.

Котельная №2. Режимно-наладочные испытания котлов
Поверка манометров
Поверка сигнализаторов загазованности
Перенос участка трассы тепло-, водоснабжения возле здания Почты п. Искателей

По программе «Модернизация систем коммунального хозяйства» мероприятия не производились.

Уважаемые депутаты!

Считаю, что в 2025 году нами проделана большая работа и достигнуты определенные положительные результаты. Все это стало возможным благодаря слаженной работе Искательского поселкового Совета и Администрации муниципального образования.

Я хочу выразить благодарность Администрации поселка Искателей, депутатам, руководителям предприятий и организаций, а также всем жителям муниципального образования «Рабочий поселок Искателей», принимавшим активное участие в развитии нашего любимого поселка.

Конечно, не все вопросы удалось решить, жизнь постоянно ставит перед нами все новые и новые задачи. Но, я уверен – мы вместе сумеем их решить. Считаю, что наша совместная работа сделает наш поселок более комфортным, уютным и привлекательным для проживания.

Спасибо за внимание.

Приложение № 1
к отчету Главы МО «Рабочий
поселок Искателей» за 2025 год

Анализ
исполнения бюджета субъектом бюджетной отчетности за 2025 год

Бюджет МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» на 2025 год сформирован в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 42 Устава муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», Положением о бюджетном процессе и бюджетном устройстве в муниципальном образовании, Законами НАО и иными нормативно-правовыми актами бюджетного законодательства РФ и актами органов местного самоуправления, утвержден решением Искательского Поселкового Совета от 26.12.2024 № 63

За отчетный период местный бюджет МО исполнен:

по доходам в целом на сумму 493 398,0 т.р. при уточненных плановых назначениях 523 371,5 т.р. или 94,3 % по отношению к годовым назначениям.

по расходам в целом в сумме 493 878,0 т.р. при уточненных плановых назначениях 600 921,2 т.р. или 82,2 % по отношению к годовым назначениям.

превышение расходов над доходами бюджета поселения по итогам исполнения бюджета за 2025 год составляет 480,0 т.р.

На 1 января 2026 года остаток денежных средств на едином счете бюджета составил 77 069,7 т.р., из них:

собственные средства – 16 290,1 т.р., по причине наличия переходящих муниципальных контрактов и сверхпланового поступления по налоговым и неналоговым доходам в последние дни декабря.

средства окружного бюджета – 53 488,5 т.р., в т.ч.:

субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам компенсационных выплат в целях создания дополнительных условий для расселения граждан из жилых помещений в домах, признанных аварийными в сумме – 53 488,5 т.р. Остаток по причине того, что граждане не предоставили заявления для выплат. Всего выдано 33 уведомления, из них 25 заявителям перечислены денежные средства, 8 заявителей не предоставили документы для выплаты;

иные межбюджетные трансферты за счет средств резервного фонда Администрации Заполярного района в сумме 7 291,1 т.р. Остаток по причине того, что в связи с отсутствием достаточного количества материала в наличии у подрядной организации и неблагоприятными погодными условиями, работы по восстановлению разрушенного кровельного покрытия многоквартирного жилого дома № 24 по ул. Дружбы в п. Искателей ГП «Рабочий поселок Искателей» ЗР не были завершены в установленные сроки.

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

На 2025 год первоначальный план по налоговым и неналоговым доходам и безвозмездным поступлениям утвержден Решением Искательского Поселкового Совета от 26.12.2024 № 63 «О местном бюджете на 2025 год» в сумме 365 228,0 т.р., в т.ч.:

- ☐ налоговые и неналоговые доходы 136 943,3 т.р.;
- ☐ безвозмездные поступления 228 284,7 т.р.

Уточненный годовой план на 2025 год составляет 523 371,5 т.р., в т.ч.;

- ☐ налоговые и неналоговые доходы 121 184,2 т.р.;

☐ безвозмездные поступления 402 187,3 т.р.

☐ Фактически за отчетный период исполнено: 493 398,0 т.р. (выполнение составило 94,3%) от планового назначения, в т.ч.:

☐ налоговые и неналоговые доходы 123 501,2 т.р.;

☐ безвозмездные поступления 369 896,8 т.р.

За отчетный период 2025 года фактическое поступление налоговых доходов составило 112 208,8 т.р. при уточненном плане на год 110 096,0 т.р., или 101,9 % в т.ч.:

Налог на доходы физических лиц (НДФЛ).

план на 2025 год утвержден в сумме – 62 649,4 т.р., фактически исполнено 66 253,9 т.р. (выполнение составило – 105,8%).

В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового года, поступления по данному виду налога уменьшились на 18 322,7 т.р., или на 21,7%.

Снижение поступлений от налога на доходы физических лиц в 2025 г. произошло по причине ухода с территории поселения одного из крупнейшего предприятия (ООО «Буровая компания «Евразия»).

Сверхплановая сумма поступила в последние числа декабря отчетного года.

Основной упор по мобилизации собственных доходов местного бюджета в целях обеспечения финансирования расходных обязательств бюджета возлагается на налог на доходы физических лиц, который является основным источником поступлений (его удельный вес в общем объеме фактических показателей местного бюджета на 2025 год по налоговым поступлениям составил 59,1%).

Администратором данного вида дохода является Управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД.

план на 2025 год утвержден в сумме – 39 692,4 т.р., фактически исполнено – 38 215,9 т.р. (выполнение составило – 96,3%).

налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения:

план на 2025 год утвержден в сумме – 39 692,4 т.р.;

фактически исполнено – 38 215,9 т.р. (выполнение составило – 96,3%).

В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового года, поступления по данному виду дохода увеличились на 864,3 т.р., или на 2,3 %.

Причина увеличения – в текущем периоде поступили долги прошлых лет и увеличились поступления от физических лиц.

С 2019 г. в соответствии с законом НАО от 31.10.2013 N 91-ОЗ «О нормативах отчислений от налогов в бюджеты муниципальных образований Ненецкого автономного округа», в бюджет городского поселения налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, поступает в размере 50%. Самыми крупными налогоплательщиками являются физические лица (ИП, ЧП). По причине того, что Управление федерального казначейства по Архангельской области и НАО не предоставляет расшифровку в разрезе по физическим лицам, провести анализ по данным налогоплательщикам не предоставляется возможным.

Администратором данного налога является Управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Налоги на имущество (местные налоги).

Налог на имущество физических лиц.

план на 2025 год утвержден в сумме – 4 155,1 т.р., фактически исполнено – 4 121,6 т.р. (выполнение составило – 99,2%).

В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового года, поступления по данному виду дохода увеличились на 180,5 т.р., или на 4,6 % по причине поступления задолженности прошлых лет.

С 1 января 2022 года налог на имущество физических лиц установлен Решением Искательского поселкового Совета от 28 мая 2021 № 170 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей».

Администратором дохода является Управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Земельный налог.

план на 2025 год утвержден в сумме – 3 594,3 т.р., фактически исполнено – 3 612,7 т.р. (выполнение составило – 100,5%).

Сверхплановая сумма поступила в последние числа декабря отчетного года.

На территории муниципального образования с 1 января 2022 года земельный налог установлен Решением Искательского поселкового Совета от 27 мая 2021 № 169 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей».

В соответствии с п.1 статьи 61.5 БК РФ данный налог зачисляется в бюджет поселения в размере 100%.

В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового года, поступления по данному виду дохода увеличились на 475,9 т.р., или на 15,2 % по причине увеличения налогоплательщиков.

земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений:

план на 2025 год утвержден в сумме – 2 065,1 т.р.;

фактически исполнено 2 089,7 т.р. (выполнение составило – 101,2%).

Сверхплановая сумма поступила в последние числа декабря отчетного года.

В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового года, поступления по данному виду дохода уменьшились на 166,9 т.р., или на 7,4 %.

Причина уменьшения – в текущем периоде увеличилось количество юридических лиц, которым предоставлены налоговые льготы.

земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений:

план на 2025 год утвержден в сумме – 1 529,2 т.р.;

фактически исполнено – 1 523,0 т.р. (выполнение составило – 99,6%).

В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового года, поступления по данному виду дохода увеличились на 644,5 т.р., или на 73,4%.

Причина увеличения – в текущем периоде увеличилось количество налогоплательщиков.

Количество налогоплательщиков, учтенных в базе данных налоговых органов – 700 ф.л., в т.ч. 321 ф.л., которым предоставлены налоговые льготы (в 2024 г. – 579 ф.л. в т.ч. 263 ф.л., которым предоставлены налоговые льготы).

Администратором земельного налога является Управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Государственная пошлина, сборы.

план на 2025 год утвержден в сумме – 4,8 т.р., фактически исполнено – 4,7 т.р. (выполнение составило – 97,9%).

В бюджет поселения за 2025 год поступила государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления,

уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий исходя из поступлений предыдущих годов.

В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового года, поступления по данному виду дохода увеличилось на 0,4 т.р. или на 9,3%. по причине увеличения количества обращений для получения нотариальных услуг.

Администратором данного вида налога является Администрация муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей».

Неналоговые доходы.

В отчетном периоде 2025 г. по неналоговым платежам фактическое поступление составило 11 292,4 т.р. при плане 11 088,2 т.р., или 101,8% в т.ч.:

Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности.

план на 2025 год утвержден в сумме – 8 765,1 т.р., фактически исполнено: 8 812,1 т.р. (выполнение составило – 100,5%):

из них:

доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков:

план на 2025 год утвержден в сумме – 3 177,7 т.р.;

фактически исполнено: 3 067,8 т.р. (выполнение составило – 96,5 %).

В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового года, поступления по данному виду дохода уменьшились на 1 114,4 т.р. или на 26,6% по причине того, что в аналогичном периоде прошлого финансового года поступили долги прошлых лет.

Администратором данного вида дохода является Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа.

доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений):

план на 2025 год утвержден в сумме – 1 375,4 т.р.;

фактически исполнено – 1 315,1 т.р. (выполнение составило – 95,6%).

В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового года, поступления по данному виду дохода уменьшились на 4 591,2 т.р. или на 77,7%.

Уменьшение по причине поступления в аналогичном периоде прошлого года арендной платы за земельные участки, переданные в аренду на три года под строительство домов и введены в эксплуатацию до истечения срока аренды.

Администратором данного вида дохода является Администрация МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», которая заключает договора аренды и ведет работу с арендаторами земельных участков.

доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков):

план на 2025 год утвержден в сумме 108,7 т.р.;

фактически исполнено – 111,5 т.р. (выполнение составило – 102,6%), в т.ч. платежи поступили от:

АО «Ростелеком» – 33,1 т.р.;

Физические лица – 78,4 т.р.

Сверхплановая сумма поступила в последние числа декабря отчетного года.

В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового года, поступления по данному виду дохода увеличились на 26,7 т.р. или на 31,5% по причине того, что в текущем периоде поступили долги прошлых лет.

Администратором данного вида дохода является Администрация муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей». Налоги поступают от сдачи в аренду нежилых помещений.

прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества МУП, в т.ч. казённых):

план на 2025 год утвержден в сумме 4 007,0 т.р.;

фактически исполнено – 4 221,4 т.р. (выполнение составило 105,4%), в т.ч. платежи поступили за найм жилья.

Сверхплановая сумма поступила в последние числа декабря отчетного года.

В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового года, поступления по данному виду дохода увеличилась на 346,8 т.р. или на 9,0 % по причине того, что в отчетном периоде поступила задолженность за предыдущие периоды.

Муниципальное образование ввело плату населению за наем жилых помещений с 01.08.2017 г.

Администратором данного вида дохода является Администрация муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей». Доходы поступают от сдачи в аренду нежилых помещений.

плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена:

план на 2025 год утвержден в сумме 96,3 т.р.;

фактически исполнено – 96,3 т.р. (выполнение составило – 100,0%), в т.ч. платежи поступили за предоставления места для размещения временных нестационарных торговых объектов.

В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового года, поступления по данному виду дохода уменьшилась на 34,6 т.р. или на 26,4 % по причине уменьшения торговых объектов для проведения сезонной торговли в текущем финансовом году.

Администратором данного вида дохода является Администрация муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей».

Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства

План на 2025 год утвержден в сумме – 1 117,0 т.р., фактически за отчетный период исполнено: 1 124,7 т.р. из них:

прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений

план на 2025 год утвержден в сумме – 1 117,0 т.р.;

фактически исполнено – 1 124,7 т.р. (выполнение составило – 100,7%), в т.ч.:

возмещение нанесенного ущерба муниципальному имуществу (повреждение детской игровой площадки физическим лицом) в сумме 2,0 тыс. руб.;

возмещение нанесенного ущерба муниципальному имуществу (вырубка зеленых насаждений) в сумме 1 009,0 тыс. руб.

возмещение нанесенного ущерба муниципальному имуществу (повреждение муниципального жилого помещения физическим лицом) в сумме 113,7 тыс. руб.;

В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового года, поступления по данному виду дохода уменьшились на 940,7 т.р. или на 45,5%.

Уменьшение по причине уменьшения в текущем году количества вырубленных зеленых насаждений в целях проведения работ по благоустройству территории и строительства дома.

ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

план на 2025 год утвержден в сумме – 1 156,4 т.р., фактически за отчетный период исполнено: 1 305,9 т.р. из них:

□ доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений

план на 2025 год утвержден в сумме – 1 113,1 т.р.;

фактически исполнено – 1 262,6 т.р. (выполнение составило – 113,4%);

Сверхплановая сумма поступила в межсессионный период.

В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового года, поступления по данному виду дохода уменьшились на 1 018,8 т.р. или на 44,7% по причине уменьшения количества выкупленных земельных участков.

Администратором данного вида дохода является Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа.

доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

план на 2025 год утвержден в сумме – 43,3 т.р.;

фактически исполнено – 43,3 т.р. (выполнение составило – 100,0%);

В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового года, поступления по данному виду дохода уменьшились на 452,3 т.р. или на 91,3% по причине уменьшения количества выкупленных земельных участков.

Администратором данного вида дохода является Администрация муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей».

Штрафы, санкции, возмещение ущерба

план на 2025 год утвержден в сумме – 26,0 т.р.,

фактически исполнено: 26,0 т.р. (выполнение составило – 100,0%);

из них:

штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения:

план на 2025 год утвержден в сумме – 26,0 т.р.,

фактически исполнено – 26,0 т.р. (выполнение составило – 100,0%), в т.ч.:

- поступили пени за просрочку исполнения муниципального контракта 0184300000524000015 от 17.06.2024г. в сумме 29,0 тыс.руб.;

- возврат излишне уплаченных денежных средств, пени за просрочку исполнения муниципального контракта 0184300000524000015 от 17.06.2024г. в сумме 3,0 тыс.руб.;

Прочие неналоговые доходы

план на 2025 год утвержден в сумме – 23,7 т.р.,

фактически исполнено: 23,7 т.р. (выполнение составило – 100,0%);

из них:

невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений

план на 2025 год утвержден в сумме – (-0,3) т.р.,

фактически исполнено (-0,3 т.р.), (выполнение составило – 100,0%), в т.ч.:

средства в сумме 0,3 т.р. ошибочно зачислены на невыясненные поступления в последние дни декабря 2024г. от работника МКУ «Комбинат по благоустройству п. Искателей» и возвращены плательщику согласно заявлению.

инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских поселений:

план на 2025 год утвержден в сумме – 24,0 т.р., в т.ч.:

«Благоустройство территории в районе домов № 1, 3 по ул. Строителей» - 8,0 т.р.;

«Благоустройство территории в районе домов № 2, 5 по ул. Россихина (3 этап)» - 8,0 т.р.;

«Благоустройство пешеходного перехода мкрн. Факел – п. Искателей (освещение с применением энергосберегающих технологий)» - 8,0 т.р.;

фактически исполнено – 24,0 т.р. (выполнение составило – 100,0%), в т.ч.:

«Благоустройство территории в районе домов № 1, 3 по ул. Строителей» - 8,0 т.р.;

«Благоустройство территории в районе домов № 2, 5 по ул. Россихина (3 этап)» - 8,0 т.р.;

«Благоустройство пешеходного перехода мкрн. Факел – п. Искателей (освещение с применением энергосберегающих технологий)» - 8,0 т.р.;

В аналогичном периоде прошлого финансового года, поступления по данному виду дохода отсутствовали.

Администратором данного вида дохода является Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа.

Безвозмездные поступления

Уточненный план на 2025 год по безвозмездным поступлениям составляет – 402 187,3 т.р.

фактически исполнено – 369 896,8 т.р. (выполнение составило – 92,0%), в т.ч.:

Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации:

Дотации бюджетам городских поселений:

план на 2025 год утвержден в сумме – 74 517,5 т.р.;

фактически исполнено 74 517,5 т.р. (выполнение составило – 100,0%), в том числе:

за счет окружного бюджета:

план на 2025 год утвержден в сумме – 33 805,9 т.р.;

фактически исполнено 33 805,9 т.р. (выполнение составило – 100,0 %).

- за счет районного бюджета:

план на 2025 год утвержден в сумме 40 711,6 т.р.;

фактически исполнено 40 711,6 т.р. (выполнение составило – 100,0%).

Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии):

план на 2025 год утвержден в сумме – 84 152,1 т.р.,

фактически исполнено 56 003,7 т.р. (выполнение составило – 66,6 %), в том числе:

субсидии местным бюджетам на софинансирование строительства и реконструкции (модернизации) объектов коммунальной инфраструктуры:

план на 2025 год утвержден в сумме 27 648,9 т.р.;

фактически исполнение отсутствует.

Средства предусматривались из окружного бюджета на выполнения мероприятия «Реконструкция водоочистных сооружений водозабора «Захребетная Курья» в рамках муниципальной программы муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» «Чистая вода» на 2021-2025 годы. Согласно бюджетной росписи, средства планировались в виде субсидии ИМУП «Посжилкомсервис» на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную

собственность муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» на 2025 год.

Предприятием заключён договор на выполнения работ с единственным подрядчиком - АО «Ненецкая нефтяная компания».

Неиспользованная сумма – 27 648,9 т.р. по причине нарушения подрядчиком срока сдачи выполненных работ.

субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей:

план на 2025 год утвержден в сумме 7 334,4

фактически исполнено 7 334,4 т.р. (выполнение составило 100,0%).

Средства поступили из окружного бюджета для реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей. Всего в 2025 г. субсидии выделены четырем семьям, в т.ч. одной многодетной семье.

субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий:

план на 2025 год утвержден в сумме 1 934,5 т.р.

фактически исполнено 1 934,5 т.р. (выполнение составило 100,0%). Средства поступили из окружного бюджета на выполнения мероприятия «Благоустройство пешеходного перехода мкрн. Факел - п. Искателей (освещение территории с применением энергосберегающих технологий) Рабочий поселок Искателей ЗР НАО» в рамках муниципальной программы Благоустройство территории МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» на 2017-2030 годы.

субсидии местным бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды:

план на 2025 год утвержден в сумме 14 780,3 т.р.;

фактически исполнено 14 780,3 т.р. (выполнение составило 100,0%).

Средства поступили из окружного бюджета по благоустройству территорий для реализации мероприятия «Благоустройство общественных территорий в районе сквера Победы» в рамках муниципальной программы Благоустройство территории МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» на 2017-2030 годы». Работы по МК 0184300000525000011 от 19.03.2025 г. выполнены в полном объеме.

субсидии местным бюджетам на проведение мероприятий по сносу домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными и непригодными для проживания:

план на 2025 год утвержден в сумме 6 876,5 т.р.;

фактически исполнено 6 876,5 т.р. (выполнение составило 100,0%).

Средства поступили из окружного бюджета для реализации мероприятий по сносу ветхих и аварийных домов.

субсидии бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа на реализацию проекта по поддержке местных инициатив:

план на 2025 год утвержден в сумме 6 000,0 т.р.;

фактически исполнено 5 550,0 т.р. (выполнение составило 92,5%).

Средства поступили из окружного бюджета для реализации проектов по поддержке местных инициатив, в т.ч.:

«Благоустройство территории в районе домов № 1, 3 по ул. Строителей» - 2 550,0 т.р.;

«Благоустройство территории в районе домов № 2, 5 по ул. Россихина (3 этап)» - 3 000,0 т.р.;

Неиспользованная сумма – 450,0 т.р. по причине образовавшейся экономии при торгах;

субсидии местным бюджетам на выкуп жилых помещений собственников в соответствии со статьёй 32 Жилищного кодекса Российской Федерации:

план на 2025 год утвержден в сумме 19 528,0 т.р.;

фактически исполнено 19 528,0 т.р. (выполнение составило 100,0 %).

Средства поступили из окружного бюджета для предоставления компенсации гражданам по выкупу непригодного для проживания жилых помещений.

Всего выплачена компенсация 3 гражданам.

субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по содержанию на территории Ненецкого автономного округа мест захоронения участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооружённых конфликтов:

план на 2025 год утвержден в сумме 49,5 т.р.;

фактически исполнение отсутствует.

Неиспользованная сумма – 49,5 т.р. по причине отсутствия документов для установки памятника от заявителей.

Средства предусматривались из окружного бюджета для реализации мероприятия по установке памятника ветерану боевых действий на месте захоронения.

Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований

план на 2025 год утвержден в сумме 189 306,3 т.р.;

фактически исполнено 188 563,8 т.р. (выполнение составило 99,6%), в т.ч.:

субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений

план на 2025 год утвержден в сумме 31,3 т.р.;

фактически исполнено 31,3 т.р. (выполнение составило 100,0%), в т.ч.:

средства поступили для осуществления полномочий административной комиссии в течение года (услуги связи, приобретение канцелярских товаров и обслуживание программного обеспечения);

субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты:

план на 2025 год утвержден в сумме 2 977,0 т.р.;

фактически исполнено 2 234,5 т.р. (выполнение составило 75,1%).

Средства поступили из окружного бюджета на содержание в 2025 г. работника, осуществляющего первичный воинский учет.

Неиспользованная сумма – 742,5 т.р. по причине доведения ассигнований сверх расходов, необходимых для выполнения полномочий;

субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам компенсационных выплат в целях создания дополнительных условий для расселения граждан из жилых помещений в домах, признанных аварийными:

план на 2025 год утвержден в сумме 186 298,0 т.р.;

фактически исполнено 186 298,0 т.р. (выполнение составило 100,0%), в т.ч.:

средства поступили из окружного бюджета для предоставления гражданам компенсационной выплаты при освобождении ими жилых помещений, признанных в установленном порядке аварийными, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа в соответствии с соглашением от 29.01.2025 № 11-п и расходуются по мере фактического предоставления документов гражданами для оплаты.

Всего выдано 33 уведомления, из них 25 заявителям перечислены денежные средства, 8 заявителей не предоставили документы для выплаты.

Иные межбюджетные трансферты

план на 2025 год утвержден в сумме – 63 829,9 т.р.;

фактически исполнено 60 430,3 т.р. (выполнение составило 94,7%), в т.ч.:

за счет средств окружного бюджета:

иные межбюджетные трансферты, местным бюджетам для поощрения муниципальных управленческих команд за достижение Ненецким автономным округом показателей эффективности деятельности высшего должностного лица:

план на 2025 год утвержден в сумме 500,0 т.р.;

фактически исполнено 500,0 т.р. (выполнение составило 100,0%).

Средства поступили на поощрение муниципальных команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

за счет средств районного бюджета:

иные межбюджетные трансферты в рамках МП «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019-2030 годы»:

план на 2025 год утвержден в сумме 3 737,9 т.р.;

фактически исполнено 3 717,8 т.р. (выполнение составило 99,5%).

Средства поступили на выполнение следующих мероприятий:

поддержание в постоянной готовности местной автоматизированной системы централизованного обеспечения гражданской обороны муниципального района «Заполярный район»:

план на 2025 г. – 3 717,9 т. р.;

фактически исполнено 3 717,8 т.р. (выполнение составило 100,0%).

Неиспользованная сумма – 0,1 т.р. по причине округления при планировании.

- на выплаты денежного поощрения членам добровольных народных дружин, участвующим в охране общественного порядка:

план на 2025 г. – 20,0 т. р.;

фактически исполнение отсутствует.

Неиспользованная сумма – 20,0 т.р. по причине того, что члены добровольной народной дружины не успели оформить документы для окончательного вступления в ДНД.

иные межбюджетные трансферты в рамках МП «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021-2030 годы»:

план на 2025 год утвержден в сумме 36 925,3 т.р.;

фактически исполнено 36 925,3 т.р. (выполнение составило 100,0%).

Средства предусмотрены на выполнение следующих мероприятий:

возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании сельскому населению услуг общественных бань:

план на 2025 год утвержден в сумме 14 354,9 т.р.;

фактически исполнено 14 354,9 т.р. (выполнение составило 100,0%);

благоустройство территорий поселений:

план на 2025 г. – 4 582,7 т.р.;

фактически исполнено 4 582,7 т.р. (выполнение составило 100,0%);

Средства предусмотрены на выполнение следующего мероприятия:

благоустройство площади в районе дома 86 по ул. Юбилейная (1 этап).

По данному мероприятию заключен МК 0184300000525000016 с ООО «Фаворит» от 19.05.2025 г. на сумму 12 794,4 т.р. (в т.ч. за счет средств районного бюджета – 4 582,7 т.р., за счет средств местного бюджета – 8 211,7 т.р.).

уличное освещение:

план на 2025 г. – 2 037,4 т.р.;

фактически исполнено 2 037,4 т.р. (выполнение составило 100,0%);
поставка дорожных плит для устройства проезда к общественному кладбищу в рп. Искателей МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» ЗР НАО»:
план на 2025 г. – 13 950,3 т.р.;
фактически исполнено 13 950,3 т.р. (выполнение составило 100,0%);
Средства направлены на приобретения дорожных плит в количестве 200 шт. изготовление и монтаж стелы «Факел» с установкой декоративного освещения»:
план на 2025 г. – 2 000,0 т.р.;
фактически исполнено 2 000,0 т.р. (выполнение составило 100,0%);
Средства направлены на выполнение следующего мероприятия:
«Изготовление и монтаж стелы «Факел» с установкой декоративного освещения».
иные межбюджетные трансферты в рамках МП «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020-2030 годы»:
план на 2025 год утвержден в сумме 13 872,7 т.р.;
фактически исполнено 10 665,3 т.р. (выполнение составило 76,9%).
Средства предусмотрены на выполнение следующих мероприятий:
выполнение полномочий органов местного самоуправления по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства в части организации вывоза стоков из септиков и выгребных ям:
план на 2025 год утвержден в сумме 8 263,0 т.р.;
фактически исполнено 8 015,1 т.р., (выполнение составило 97,0%);
Полученные средства направлены для оплаты услуг за декабрь 2024 г., январь-ноябрь 2025г., в т.ч.: ООО «Универсал», ИП Истомин И.А, ИП Гвоздь И.И. ООО «Гармония». Всего за отчетный период вывезено 206 138,45 м.куб.;
Неиспользованная сумма – 247,9 т.р.
Межбюджетные трансферты поступили в соответствии с фактической потребностью для исполнения расходных обязательств.
выполнении полномочий органов местного самоуправления по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства в части приобретения автомобиля с двойной кабиной для МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»:
план на 2025 год утвержден в сумме 1 894,5 т.р.;
фактически исполнено 1 894,5 т.р., (выполнение составило 100,0%);
Средства направлены в виде субсидии МУП «Посжилкомсервис» для приобретения автомобиля.
выполнении полномочий органов местного самоуправления по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства в части приобретения специального автомобиля аварийной службы для МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» с доставкой до г. Нарьян-Мар»:
план на 2025 год утвержден в сумме 2 955,8 т.р.;
фактически исполнение отсутствует.
фактически исполнение отсутствует.
Неиспользованная сумма – 2 955,8 т.р. по причине того, что муниципальный контракт на поставку автомобиля расторгнут в связи с нарушением подрядчиком условий контракта.
выполнении полномочий органов местного самоуправления по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства в части выполнения капитального ремонта наружной системы канализации жилых домов по ул. Россихина, д. 11, д. 12 Городского поселения «Рабочий поселок Искателей» ЗР НАО»):
план на 2025 год утвержден в сумме 759,4 т.р.;

фактически исполнено 755,7 т.р., (выполнение составило 99,5%);

Средства направлены в виде субсидии МУП «Посжилкомсервис.

Неиспользованная сумма – 3,7 т.р. по причине планирования по сметной стоимости работ. Предприятие выполнило работы своими силами, в связи с чем, субсидия выделялась на возмещение фактически понесенных затрат.

Межбюджетные трансферты поступили в соответствии с фактической потребностью для исполнения расходных обязательств.

иные межбюджетные трансферты в рамках МП «Развитие культуры на территории муниципального района «Заполярный район» на 2025-2035 годы»:

план на 2025 год утвержден в сумме 468,7 т.р.;

фактически исполнено 449,2 т.р., (выполнение составило 95,8%);

Средства направлены на выполнение мероприятий по организации культурно-досуговой деятельности населения.

Неиспользованная сумма – 19,5 т.р. по причине образовавшейся экономии при торгах;

Межбюджетные трансферты поступили в соответствии с фактической потребностью для исполнения расходных обязательств.

иные межбюджетные трансферты на организацию ритуальных услуг:

план на 2025 год утвержден в сумме 1 034,2 т.р.;

фактически исполнено 881,6 т.р. (выполнение составило 85,2%).

Неиспользованная сумма – 152,6 т.р.

Межбюджетные трансферты поступили в соответствии с фактической потребностью для исполнения расходных обязательств.

иные межбюджетные трансферты за счет средств резервного фонда:

план на 2025 год утвержден в сумме 7 291,1 т.р.;

поступило – 7 291,1 т.р.

Средства поступили в соответствии с постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа от 10.12.2025 г. №478п из резервного фонда Администрации Заполярного района на финансирование расходов на выполнение работ по восстановлению разрушенного кровельного покрытия многоквартирного жилого дома № 24 по ул. Дружбы в п. Искателей Городского поселения «рабочий поселок Искателей» ЗР.

Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет

Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов

план на 2025 год утвержден в сумме – 18,5 т.р.;

фактически исполнено – 18,5 т.р (выполнение составило 100,0%).

Неизрасходованный остаток по межбюджетным трансфертам на исполнение переданных полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в 2024 г. возвращены с районного бюджета в бюджет муниципального образования.

Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений

план на 2025 год утвержден в сумме – (-9 637,0) т.р.;

фактически исполнено – (-9 637,0) т.р (выполнение составило 100,0%), в т.ч.:

- по соглашению о предоставлении субвенции из окружного бюджета бюджету муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» на

осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам компенсационных выплат в целях создания дополнительных условий для расселения граждан из жилых помещений в домах, признанных аварийными от «14» июля 2023 регистрационный № 109 в сумме – 2 449,7 т.р.

- по соглашению о предоставлении субвенции из окружного бюджета бюджету муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам компенсационных выплат в целях создания дополнительных условий для расселения граждан из жилых помещений в домах, признанных аварийными от «22» июля 2024 регистрационный № 108 в сумме – 7 123,2 т.р.;

- по соглашениям о предоставлении субсидии бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа на реализацию проекта по поддержке местных инициатив от «19» июля 2024 регистрационный № 19,20 в сумме – 64,1 т.р.

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Расходная часть бюджета поселения за отчетный период 2025 года при уточнённых показателях кассового плана в сумме 600 921,2 т.р. исполнена на сумму 493 878,0 т.р. или на 82,2%.

Освоение менее 95,0 % по причине наличия муниципальных контрактов со сроком выполнения работ и оказания услуг 2026 г., остатка безвозмездных поступлений в сумме 60 779,6 т.р.

В целом сумма неиспользованных ассигнований от плановых назначений на год составила 107 043,2 т.р.

Общегосударственные вопросы

В целом по разделу запланировано бюджетных ассигнований в сумме 80 889,1 т.р., фактически бюджетные средства освоены в сумме 77 436,1 т.р. или 95,7 % от плана.

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 4 600,5 т.р.,

фактически бюджетные средства освоены в сумме 4 542,5 т.р. или 98,7 % от плана, в том числе:

- за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам городских поселений за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации за счет средств окружного бюджета:

план на 2025 г. утвержден в сумме 500,0 т.р., в т.ч. на поощрение муниципальных команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти;

фактически исполнено 500,0 т.р. (выполнение составило 100,0%).

- за счет средств местного бюджета:

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 4 100,5 т.р.,

фактически бюджетные средства освоены в сумме 4 042,5 т.р. или 98,6 % от плана.

Неиспользованный остаток – 58,0 т.р. по причине применения регресса при начислении страховых взносов и разницы при расчете отпускных по среднему.

В сравнении с прошлым финансовым годом, расходы по данному подразделу увеличились на 639,5 т.р., и составляют 0,9 % в доле расходов, в общем объеме расходов.

Данные обстоятельства обусловлены индексацией ФОТ 01.12.2024 в 1,051 раза, с 01.04.2025 в 1,087 раза и увеличением суммы на поощрение муниципальных команд.

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований.

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 4 861,8 т.р.,

фактически бюджетные средства освоены в сумме 4 850,6 т.р. или 99,8 % от плана.

На компенсацию затрат по депутатской деятельности депутатов представительного органа муниципального образования расходы составили 953,5 т.р.

Неиспользованный остаток – 11,2 т.р. по причине применения регресса при начислении страховых взносов и разницы при расчете отпускных по среднему.

В сравнении с прошлым финансовым годом, расходы по данному подразделу увеличились на 600,3 т.р. и составляют 1,0 % в доле расходов, в общем объеме расходов.

Данные обстоятельства обусловлены индексацией ФОТ с 01.12.2024 в 1,051 раза и с 01.04.2025 в 1,087 раза и расходование средств на командировочные расходы.

Функционирование местной Администрации

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 59 143,5 т.р.,

фактически бюджетные средства освоены в сумме 58 310,8 т.р. или 98,6 % от плана,

в т.ч.:

расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций за счет средств местного бюджета:

план на 2025 г. утвержден в сумме 59 143,5 т.р.,

фактически исполнено 58 310,8 т.р. (выполнение составило 98,6%).

Неиспользованный остаток - 832,7 т.р. по причине применение регресса при начислении страховых взносов, разницы при расчете отпускных по среднему и освоение средств по фактически оказанным услугам, согласно представленным документам, не выставлены счета за декабрь;

В сравнении с прошлым финансовым годом, расходы по данному подразделу увеличились на 6 047,0 т.р. и составляют 11,8 % в доле расходов, в общем объеме расходов.

Данные обстоятельства обусловлены увеличением цен на товары и услуги в отчетном периоде и индексацией заработной платы с 01.12.2024 в 1,051 раза, с 01.04.2025 в 1,087 раза и проведением частичного ремонта Административного здания.

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 631,1 т.р.,

кассовое исполнение в сумме 631,1 т.р. или 100,0 % от плана.

На перечисление иных межбюджетных трансфертов Контрольно-счетной палате Заполярного района на выполнение полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования по осуществлению внешнего финансового контроля при запланированных бюджетных ассигнованиях в сумме 631,1 т.р. , кассовое исполнение составило 631,1 т.р. Фактическое освоение бюджетных средств в соответствии с актом сверки и отчетом об использовании межбюджетных трансфертов КСП Заполярного района составляет 624,0 т.р.

В сравнении с прошлым финансовым годом, расходы по данному подразделу увеличились на 70,2 т.р. и составляют 0,1 % в доле расходов, в общем объеме расходов.

Данные обстоятельства обусловлены увеличением межбюджетного трансферта в КСП Заполярного района, в связи с индексацией заработной платы с 01.12.2024 в 1,051 раза и с 01.04.2025 в 1,087 раза.

Резервные фонды местных администраций»

Решением Искательского Поселкового Совета от 26.12.2024 № 63 «О местном бюджете на 2025 год» резервный фонд утвержден в сумме 392,4 т.р.

Неиспользованный остаток – 392,4 т.р.

В отчетном периоде бюджетные средства не осваивались по причине отсутствия непредвиденных расходов.

Расходование средств из резервного фонда Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» осуществляется в соответствии с Положением Администрации муниципального образования (утверждено Постановлением № 282 от 02.06.2020 г.).

Другие общегосударственные вопросы

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 11 259,8 т.р.,

фактически бюджетные средства освоены в сумме 9 101,1 т.р. или 80,8 % от плана, в

т.ч:

за счет средств окружного бюджета:

осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий субъекта Российской Федерации в сфере административных правонарушений:

план на 2025 год утвержден в сумме 31,3 т.р.;

фактически исполнено 31,3 т.р. (выполнение составило 100,0%).

Средства направлены на услуги связи, приобретение канцелярских товаров и обслуживание программного обеспечения для работы административной комиссии.

за счет средств местного бюджета:

МП «Проведение капитального ремонта муниципальных помещений, являющихся объектами казны муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» на 2019 – 2030 годы»:

план на 2025 год утвержден в сумме 2 902,5 т.р.;

фактически исполнено 1 375,1 т.р. (выполнение составило 47,4%), в т.ч. средства расходовались на выполнение мероприятий по капитальному ремонту муниципальных помещений.

Неиспользованный остаток – 1 527,4 т.р., по причине наличия муниципальных контрактов, срок исполнения и оплаты которых в 2026 г.

уплата членских взносов в ассоциацию «Совет муниципальных образований Ненецкого автономного округа»:

план на 2025 год утвержден в сумме 200,0 т.р.;

фактически исполнено 200,0 т.р. (выполнение составило 100,0%).

Средства направлены на уплату членских взносов в ассоциацию «Совет муниципальных образований Ненецкого автономного округа» за 2025 г.

оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности:

план на 2025 год утвержден в сумме 225,2 т.р.;

фактически исполнено 46,0 т.р. (выполнение составило 20,4%).

Средства направлены на техническую инвентаризацию имущества (оценка рыночной стоимости муниципальных квартир для передачи в собственность гражданам и изготовление технических планов);

Исполнение менее 95% по причине освоения средств по фактически оказанным услугам, согласно представленным документам.

Неиспользованный остаток – 179,2 т.р., по причине наличия муниципального контракта, срок исполнения которого в 2026 г.

эксплуатационные и иные расходы по содержанию и обслуживанию объектов муниципальной казны:

план на 2025 год утвержден в сумме 6 662,6 т.р.;

фактически исполнено 6 210,5 т.р. (выполнение составило 93,2%).

Средства направлены на содержание незаселенного жилфонда управляющим компаниям (новые дома, маневренный фонд, выморочное имущество, аварийный фонд), в т.ч.:

содержание жилищного фонда – 2 397,5 т.р. (оплата управляющим компаниям по фактическим расходам в соответствии с договором управления многоквартирным жилым домом за содержание общего имущества дома);

коммунальные услуги – 3 797,1 т.р. (оплата теплоснабжения – 3 797,1 т.р.), оплата судебных расходов по выморочным жилым помещениям – 15,9 т.р.

Неиспользованный остаток – 452,1 т.р., по причине непредоставления Управляющими компаниями документов для оплаты за 4 кв.2025 г.

уплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта жилищного фонда:

план на 2025 год утвержден в сумме 1 172,1 т.р.;

фактически исполнено 1 172,1 т.р. (выполнение составило 100,0%)

Средства направлены на оплату взносов на капитальный ремонт по жилым помещениям, которые находятся в собственности муниципального образования 1 165,7 т.р. и на оплату судебных расходов по выморочным жилым помещениям – 6,4 т.р.

прочие общегосударственные вопросы:

план на 2025 год утвержден в сумме 66,1 т.р.;

фактически исполнено 66,1 т.р. (выполнение составило 100,0%).

Средства направлены на уплату взносов в ассоциацию «Союз городов России» - 16,8 т.р. и оплату судебных расходов ответчику – 49,3 т.р., в т.ч. оплата услуг представителя ответчика по делу о возврате муниципальной пенсии и незаконного обогащения (решение суда о пропорциональности судебных расходов между Администрацией и ответчиком).

В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового года, расходы по данному подразделу уменьшились на 4 602,6 т.р. по причине приобретения техники в отчетном периоде прошлого финансового года, и составляют 1,8 % в доле расходов, в общем объеме расходов.

Национальная оборона

В целом на 2025 год запланировано бюджетных ассигнований в сумме 2 977,0 т.р., фактически бюджетные средства освоены в сумме 2 234,5 т.р. или 75,1 % от плана, в т.ч.:

за счёт средств федерального бюджета – при плане 2 977,0 т.р., кассовое исполнение составило 2 234,5 т.р. или 75,1% от плана, в том числе:

на оплату труда – 1 717,1 т.р.;

начисления на оплату труда – 517,4 т.р.;

Средства в виде субвенций перечислены в местный бюджет и расходуются на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов.

Неиспользованный остаток – 742,5 т.р., по причине доведения ассигнований сверх расходов, необходимых для выполнения полномочий.

Средства поступили из окружного бюджета на содержание в 2025 г. работника, осуществляющего первичный воинский учет.

В сравнении с прошлым финансовым годом, расходы по данному подразделу увеличились на 1 040,4 т.р., и составляют 0,5 % в доле расходов, в общем объеме расходов.

Данные обстоятельства обусловлены индексацией ФОТ с 01.12.2024 в 1,051 раза и с 01.04.2025 в 1,087 раза и выплатой отпускных за январь 2026 г.

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность.

В целом на 2025 год запланировано бюджетных ассигнований в сумме 7 847,3 т.р., фактически бюджетные средства освоены в сумме 7 444,6 т.р. или 94,9% от плана, в т.ч.:

Гражданская оборона

план на 2025 год утвержден в сумме 3 717,9 т.р.,

фактически исполнено 3 717,8 т.р. (выполнение составило 100,0%);

за счет иных межбюджетных трансфертов на выполнение мероприятий, предусмотренных МП «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019 - 2030 годы» за счет средств районного бюджета:

план на 2025 г. утвержден в сумме 3 717,9 т.р., в т.ч. на выполнение мероприятий:

по мероприятию «Поддержание в постоянной готовности местной автоматизированной системы централизованного обеспечения гражданской обороны муниципального района «Заполярный район» в сумме – 3 717,9 т.р., в т.ч. предоставление каналов связи – 627,9 т.р.; эксплуатационно-техническое обслуживание оборудования и программного обеспечения МАСЦО ГО ЗР (система оповещения ЧС и ПБ) – 3 090,0 т.р.;

фактически исполнено 3 717,8 т.р. (выполнение составило 100,0 %), в т.ч.:

на оплату услуг (каналов) связи – 627,8 т.р.;

на оплату эксплуатационно-технического обслуживания ТПР МАСЦО ГО в п. Искателей - 3 090,0 т.р.

Неиспользованный остаток – 0,1 т.р. по причине округления при планировании.

В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового года, расходы по данному подразделу увеличились на 1 002,4 т.р., и составляют 0,8 % в доле расходов, в общем объеме расходов.

Увеличение произошло за счет применения индекса цен при планировании расходов.

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность.

план на 2025 год утвержден в сумме 3 528,7 т.р.,

фактически исполнено 3 317,0 т.р. (выполнение составило 94,0%);

обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселений:

план на 2025 год утвержден в сумме 3 167,1 т.р.,

фактически исполнено 3 167,0 т.р. (выполнение составило 100,0%);

Средства направлены на содержание и ремонт пожарных водоемов. Оплата производится по факту выполненных работ в соответствии с условиями заключенного контракта по окончании года за доставку и заполнение технической водой пожарных резервуаров и очистки от снега.

на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера:

план на 2025 год утвержден в сумме 361,6 т.р.;

фактически исполнено 150,0 т.р. (выполнение составило 41,5%).

Средства направлены на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера п. Искателей, в т.ч.:

выполнены работы по демонтажу разрушенного кровельного покрытия на многоквартирном доме №24 по ул. Дружбы в п. Искателей Городского поселения «Рабочий поселок Искателей» по МК № 05/2025 от 20.11.2025 г.

Неиспользованный остаток – 211,6 т.р. в связи с отсутствием потребности.

В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового года, расходы по данному подразделу увеличились на 1 471,3 т.р., и составляют 0,7 % в доле расходов, в общем объеме расходов.

Увеличение произошло за счет применения индекса цен при планировании расходов, выполнение текущего ремонта пожарного водоема и частичного использования средств, предусмотренных на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера.

Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности.

план на 2025 год утвержден в сумме 600,7 т.р.,

фактически исполнено 409,8 т.р. (выполнение составило 68,2%).

за счет иных межбюджетных трансфертов на выполнение мероприятий, предусмотренных МП «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019 - 2030 годы» за счет средств районного бюджета:

- план на 2025 г. утвержден в сумме 20,0 т.р., в т.ч.:

на выплаты денежного поощрения членам добровольных народных дружин, участвующим в охране общественного порядка – 20,0 т.р.;

фактически исполнение отсутствует.

Неиспользованный остаток – 20,0 т.р., по причине того, что граждане не успели оформить документы для окончательного вступления в ДНД.

за счет средств местного бюджета:

иные мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности

план на 2025 г. утвержден в сумме 580,7 т.р., в т.ч.:

иные мероприятия в сфере национальной безопасности:

план на 2025 г. утвержден в сумме 580,7 т.р.,

фактически исполнено 409,8 т.р. (выполнение составило 70,6%).

Средства направлены на оплату услуг по хранению архива видеозаписей.

Неиспользованный остаток – 170,9 т.р. по причине наличия муниципальных контрактов, срок исполнения которых в 2026 г.

В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового года, расходы по данному подразделу увеличились на 49,1 т.р., и составляют 0,1 % в доле расходов, в общем объеме расходов.

Увеличение произошло по причине увеличения количества видеокамер для обслуживания в текущем периоде.

Национальная экономика

В целом на 2025 год запланировано бюджетных ассигнований в сумме 285,0 т.р.,

фактически исполнено 265,0 т.р. (выполнение составило 93,0%).

Другие вопросы в области национальной экономики.- запланировано бюджетных ассигнований в сумме 285,0 т.р.,

фактически исполнено 265,0 т.р. (выполнение составило 93,0%).

Средства по данному подразделу предусмотрены по следующим направлениям:

мероприятия по землеустройству и землепользованию:

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 285,0 т.р.,

фактически исполнено 265,0 т.р. (выполнение составило 93,0%).

Неиспользованный остаток – 20,0 т.р., по причине наличия муниципального контракта, срок исполнения которого в 2026 г.

В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового года, расходы по данному подразделу уменьшились на 200,5 т.р., и составляют 0,1 % в доле расходов, в общем объеме расходов.

Уменьшение произошло по причине отсутствия аналогичных расходов в текущем году.

Жилищно-коммунальное хозяйство.

В целом на 2025 год запланировано бюджетных ассигнований в сумме 490 047,3 т.р., фактически бюджетные средства освоены в сумме 388 892,8 т.р. или 79,4 % от плана, в т.ч.:

Жилищно-коммунальное хозяйство.

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 213 721,1 т.р., в т.ч.:

фактически исполнено 152 941,5 т.р. (выполнение составило 71,6%), из них:

МП по переселению граждан из аварийного жилищного фонда Городского поселения «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа в 2025 году:

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 20 132,0 т.р., в т.ч.:

за счет окружного бюджета запланировано бюджетных ассигнований в сумме 19 528,0 т.р., в т.ч.:

субсидии местным бюджетам на выкуп жилых помещений собственников в соответствии со статьёй 32 Жилищного кодекса Российской Федерации за счет окружного бюджета – 19 528,0 т.р.

за счет местного бюджета запланировано бюджетных ассигнований в сумме 604,0 т.р.

фактически бюджетные средства освоены в сумме 20 132,0 т.р. или 100,0 % от плана, в т.ч.:

за счет средств местного бюджета – 19 528,0 т.р., или 100,0%;

за счет средств местного бюджета – 604,0 т.р., или 100,0%;

Средства направлены на выкуп у граждан жилых помещений в целях создания дополнительных условий для расселения граждан из жилых помещений в домах, признанных аварийными. Всего в рамках данной программы произведены выплаты 3 гражданам.

субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению гражданам компенсационных выплат в целях создания дополнительных условий для расселения граждан из жилых помещений в домах, признанных аварийными:

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 186 298,0 т.р.

фактически исполнено 132 809,5 т.р. (выполнение составило 71,3%).

Средства направлены на предоставление гражданам компенсационной выплаты при освобождении ими жилых помещений, признанных в установленном порядке аварийными, в соответствии с Порядком утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.01.2025 № 11-п и расходуются по мере фактического предоставления документов гражданами для оплаты. Всего выдано 33 уведомления, из них 25 заявителей получили компенсационную выплату.

Неиспользованный остаток – 53 488,5 т.р. по причине того, что граждане не предоставили заявления для выплат. Всего выдано 33 уведомления, из них 25 заявителям перечислены денежные средства, 8 заявителей не предоставили документы для выплаты.

В соответствии с пунктом 30 Порядка учета граждан, имеющих право на компенсационную выплату, определения размера компенсационной выплаты, предоставления и использования компенсационной выплаты при освобождении гражданами жилых помещений, признанных в установленном порядке аварийными, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.12.2018 № 334-п, срок действия уведомления исчисляется с даты его выдачи, указываемой в уведомлении, и составляет 4 месяца.

иные межбюджетные трансферты за счет средств резервного фонда

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 7 291,1 т.р.

фактически исполнение отсутствует.

Неиспользованный остаток – 7 291,1 т.р. по причине наличия переходящего муниципального контракта со сроком оплаты в 2026 г.

Средства поступили в соответствии с постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа от 10.12.2025 г. №478п из резервного фонда Администрации Заполярного района на финансирование расходов на выполнение работ по восстановлению разрушенного кровельного покрытия

многоквартирного жилого дома № 24 по ул. Дружбы в п. Искателей Городского поселения «Рабочий поселок Искателей» ЗР.

В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового года, расходы по данному подразделу увеличились на 152 941,5 т.р. и составляют 31,0 % в доле расходов, в общем объеме расходов. Увеличение произошло по причине того, что аналогичные расходы в прошлом финансовом периоде производились по другому подразделу.

Коммунальное хозяйство.

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 57 352,2 т.р.,

фактически бюджетные средства освоены в сумме 25 467,9 т.р. или 44,4 % от плана.

В части расходов по муниципальным программам:

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 57 268,5 т.р.,

фактически бюджетные средства освоены в сумме 25 386,9 т.р. или 44,3% от плана, в

т.ч.:

МП «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021-2030 годы»:

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 14 354,9 т.р.,

фактически бюджетные средства освоены в сумме 14 354,9 т.р. или 100,0 % от плана.

Средства направлены в МУП «Посжилкомсервис» на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» в соответствии с Порядком утвержденным Постановлением Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 28.02.2022 № 157.

МП «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020 - 2030 годы».

иные межбюджетные трансферты в рамках муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020-2030 годы»:

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 13 872,7 т.р.,

фактически бюджетные средства освоены в сумме 10 665,3 т.р. или 76,9 % от плана,

в т.ч.:

по мероприятию «Организация вывоза стоков из септиков и выгребных ям»:

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 8 263,0 т.р.,

фактически бюджетные средства освоены в сумме 8 015,1 т.р. или 97,0% от плана.

Средства направлены на выполнение полномочий органов местного самоуправления по водоотведению в части организации вывоза стоков из септиков и выгребных в виде субсидии организациям на возмещение затрат, связанных с организацией вывоза стоков из септиков и выгребных ям жилых домов в п. Искателей.

Полученные средства направлены для оплаты услуг за декабрь 2024 г., январь-ноябрь 2025г. Всего за отчетный период вывезено 206 138,45 м.куб.;

Неиспользованный остаток – 247,9 т.р.

Межбюджетные трансферты поступили в соответствии с фактической потребностью для исполнения расходных обязательств.

по мероприятию «Приобретение автомобиля с двойной кабиной для МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»:

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 1 894,5 т.р.,

фактически бюджетные средства освоены в сумме 1 894,5 т.р. или 100,0% от плана.

Средства направлены на выполнение мероприятия по приобретению автомобиля в виде субсидии ИМУП «Посжилкомсервис» в соответствии с соглашением № 05/2025 от

15.04.2025 (доп. согл. от 15.08.2025). ИМУП «Посжилкомсервис» приобрел автомобиль по МК № 04-44/25 от 22.08.2025 с ООО «РУС-АВТО ТРЕЙД» на сумму 2 296,3 т.р., в т.ч.: за счет средств районного бюджета 1 894,5 т.р., за счет средств предприятия – 401,8 т.р.

по мероприятию «Приобретение специального автомобиля аварийной службы для МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» с доставкой до г. Нарьян-Мар»:

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 2 955,8 т.р.,

фактически исполнение отсутствует.

Неиспользованный остаток – 2 955,8 т.р.

Средства предусматривались на выполнение мероприятия по приобретению автомобиля в виде субсидии ИМУП «Посжилкомсервис» в соответствии с соглашением № 05/2025 от 15.04.2025. ИМУП «Посжилкомсервис» заключил МК № 03-44/25 от 04.08.2025 с ООО «СТМ» (ИНН 5260498482). Срок доставки в период с 01.09.2025 до 01.10.2025. Мероприятие не исполнено по причине нарушения подрядчиком технических условий по комплектации автомобиля. Муниципальный контракт расторгнут.

- по мероприятию «Капитальный ремонт наружной системы канализации жилых домов по ул. Россихина, д. 11, д. 12 Городского поселения «Рабочий поселок Искателей» ЗР НАО»:

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 759,4 т.р.,

фактически бюджетные средства освоены в сумме 755,7 т.р. или 99,5 % от плана.

Средства предусмотрены на выполнение мероприятия в виде субсидии ИМУП «Посжилкомсервис» в соответствии с соглашением № 05/2025 от 15.04.2025. ИМУП «Посжилкомсервис» выполняет работыхозспособом.

Неиспользованный остаток – 3,7 т.р. по причине планирования по сметной стоимости работ. Предприятие выполнило работы своими силами, в связи с чем, субсидия выделялась на возмещение фактически понесенных затрат.

Межбюджетные трансферты поступили в соответствии с фактической потребностью для исполнения расходных обязательств.

МП «Установка индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов в муниципальном жилищном фонде муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» на 2019 – 2030 годы»:

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 536,9 т.р.,

фактически бюджетные средства освоены в сумме 366,7 т.р. или 68,3 % от плана.

Средства направлены на выполнение мероприятий по установке индивидуальных приборов учета в муниципальном жилищном фонде МО «Рабочий поселок Искателей»,

МП муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» «Чистая вода» на 2021-2025 годы, в т.ч.:

- субсидии местным бюджетам на софинансирование строительства и реконструкции (модернизации) объектов коммунальной инфраструктуры:

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 28 504,0 т.р., в т.ч.:

за счет средств окружного бюджета – 27 648,9 т.р.;

за счет средств местного бюджета – 855,1 т.р.

Средства предусматривались на выполнение мероприятий по реконструкции водоочистных сооружений водозабора «Захребетная Курья» в МО «Рабочий поселок Искателей» в виде субсидии МУП «Посжилкомсервис».

Предприятие провело торги и заключило в 2022 г. муниципальный контракт на выполнение работ с АО «Ненецкая нефтяная компания». За счет ассигнований 2022 - 2024 г.г. предприятию перечислен аванс в сумме 257 542,6 т.р.

Неиспользованная сумма – 28 504,0 т.р. по причине нарушения подрядчиком срока сдачи выполненных работ. Выполнение мероприятий подрядчиком планируется в 2026 г. за пределами действия МК.

В части расходов поддержки коммунального хозяйства по другим непрограммным расходам:

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 83,7 т.р.,

фактически бюджетные средства освоены в сумме 81,0 т.р. или 96,8 % от плана, в т.ч. на мероприятия в области коммунального хозяйства, а именно на:

- расходы местного бюджета в части организации вывоза стоков из септиков и выгребных ям за счет средств местного бюджета:

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 83,7 т.р.,

фактически бюджетные средства освоены в сумме 81,0 т.р. или 96,8 % от плана.

Неиспользованная сумма – 2,7 т.р. по причине освоения средств по фактически оказанным услугам, согласно предоставленным документам.

В соответствии с условиями соглашения между Администрацией МО и Администрацией ЗР, средства в размере 1% за счет средств местного бюджета предусмотрены от плановых расходов на год и направляются к средствам, выделенным из районного бюджета, в целях возмещения затрат по транспортировке стоков на очистные сооружения п. Искателей.

Всего за отчетный период вывезено 206 138,45 м.куб.;

В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового года, расходы по данному подразделу уменьшились на 154 846,7 т.р., и составляют 5,2 % в доле расходов, в общем объеме расходов.

Данные обстоятельства обусловлены уменьшением расходов на выполнение мероприятий по реконструкции водоочистных сооружений водозабора «Захребетная Курья», отсутствием расходных обязательств по организации в границах поселений, городского округа электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения в части проведения капитального ремонта линейных объектов инженерной инфраструктуры и уменьшением количества вывоза стоков в отчетном периоде.

Благоустройство.

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 143 877,4 т.р.,

фактически бюджетные средства освоены в сумме 135 889,9 т.р. или 94,4 % от плана.

В части расходов по муниципальным программам:

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 143 877,4 т.р.,

фактически бюджетные средства освоены в сумме 135 889,9 т.р. или 94,4 % от плана,

в т.ч.:

МП «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021-2030 годы»:

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 22 570,4 т.р.,

фактически бюджетные средства освоены в сумме 22 570,4 т.р. или 100,0 % от плана.

Средства предусмотрены на выполнение следующих мероприятий:

уличное освещение:

план на 2025 г. – 2 037,4 т.р.;

фактически исполнено 2 037,4 т.р. (выполнение составило 100,0%).

благоустройство территорий поселений:

план на 2025 г. – 4 582,7 т.р.;

фактически исполнено 4 582,7 т.р. (выполнение составило 100,0%), в т.ч.:

«Благоустройство площади в районе дома 86 по ул. Юбилейная (2 этап)» - 4 582,7 т.р.

Общая сумма по муниципальному контракту составила 12 794,4 т.р. Работы выполнялись по двум целевым статьям:

3200089230 «Иные межбюджетные трансферты в рамках МП «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021-2030 годы» в сумме – 4 582,7 т.р.;

5500096360 «Прочие мероприятия по благоустройству городских поселений» – 8 211,7 т.р.

по мероприятию «Поставка дорожных плит для устройства проезда к общественному кладбищу в рп. Искателей МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» ЗР НАО:

план на 2025 г. – 13 950,3 т.р.;

фактически исполнено 13 950,3 т.р. (выполнение составило 100,0%), в т.ч.: «Оказание услуг по поставке плит дорожных ПДН-14» - 13 950,3 т.р. Всего приобретено 200 дорожных плит.

Общая сумма по МК от 19.05.2025 № 0184300000525000014 составила 14 993,3 т.р. Закупка осуществлялась по двум целевым статьям:

3200089230 «Иные межбюджетные трансферты в рамках МП «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021-2030 годы» в сумме – 13 950,3 т.р.;

5500096360 «Прочие мероприятия по благоустройству городских поселений» – 1 043,0 т.р.

В рамках «Инициативного бюджетирования», на мероприятие:

«Изготовление и монтаж стелы «Факел» с установкой декоративного освещения»

план на 2025 г. – 2 000,0 т.р.;

фактически исполнено 2 000,0 т.р. (выполнение составило 100,0%).

МП «Благоустройство территории МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» на 2017-2030 годы»:

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 121 307,0 т.р., в т.ч.:

за счет окружного бюджета запланировано бюджетных ассигнований в сумме 22 714,8 т.р.;

за счет местного бюджета запланировано бюджетных ассигнований в сумме 98 571,8 т.р.;

за счет средств физических и юридических лиц в сумме 20,4 т.р.;

фактически бюджетные средства освоены в сумме 113 319,5 т.р. или 93,4% от плана, в т.ч.:

за счет окружного бюджета фактически исполнено 22 264,8 т.р. или 98,0% от плана

за счет местного бюджета в сумме 91 034,3 т.р. или 92,4% от плана.

за счет средств физических и юридических лиц в сумме 20,4 т.р. или 100,0% от плана.

Расходы данной муниципальной программы предусмотрены на выполнение следующих мероприятий:

1) Благоустройство общественной территории сквера Победы (2 этап) – предусмотрено всего в сумме 9 244,7 т.р., в т.ч.:

за счет средств окружного бюджета в рамках субсидии муниципальным образованиям на софинансирование расходных обязательств по благоустройству территорий (Реализация программ формирования современной городской среды) – 7 260,1 т.р.;

за счет средств местного бюджета в рамках софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении мероприятий по благоустройству территорий – 224,6 т.р.

за счет средств местного бюджета в рамках расходных обязательств, возникающих при выполнении прочих мероприятий по благоустройству городских поселений – 1 760,0 т.р.

фактически бюджетные средства освоены в сумме 9 244,7 т.р., или 100,0 % от плана, в т.ч.:

за счет средств окружного бюджета в рамках субсидии муниципальным образованиям на софинансирование расходных обязательств по благоустройству территорий (Реализация программ формирования современной городской среды) – 7 260,1 т.р.;

за счет средств местного бюджета в рамках софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении мероприятий по благоустройству территорий – 224,6 т.р.

за счет средств местного бюджета в рамках расходных обязательств, возникающих при выполнении прочих мероприятий по благоустройству городских поселений – 1 760,0 т.р.

2) Устройство пешеходной зоны по ул. Монтажников в районе общественной территории сквера «Победы» - предусмотрено всего в сумме 4 862,6 т.р., в т.ч.:

за счет средств окружного бюджета в рамках субсидии муниципальным образованиям на софинансирование расходных обязательств по благоустройству территорий (Реализация программ формирования современной городской среды) – 4 716,7 т.р.;

за счет средств местного бюджета в рамках софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении мероприятий по благоустройству территорий – 145,9 т.р.

фактически бюджетные средства освоены в сумме 4 862,6 т.р., или 100,0 % от плана, в т.ч.:

за счет средств окружного бюджета в рамках субсидии муниципальным образованиям на софинансирование расходных обязательств по благоустройству территорий (Реализация программ формирования современной городской среды) – 4 716,7 т.р.;

за счет средств местного бюджета в рамках софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении мероприятий по благоустройству территорий – 145,9 т.р.

3) Обустройство входных групп общественной территории сквера Победы – предусмотрено всего в сумме 2 890,2 т.р., в т.ч.:

за счет средств окружного бюджета в рамках субсидии муниципальным образованиям на софинансирование расходных обязательств по благоустройству территорий (Реализация программ формирования современной городской среды) – 2 803,5 т.р.;

за счет средств местного бюджета в рамках софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении мероприятий по благоустройству территорий – 86,7 т.р.

фактически бюджетные средства освоены в сумме 2 890,2 т.р., или 100,0 % от плана, в т.ч.:

за счет средств окружного бюджета в рамках субсидии муниципальным образованиям на софинансирование расходных обязательств по благоустройству территорий (Реализация программ формирования современной городской среды) – 2 803,5 т.р.;

за счет средств местного бюджета в рамках софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении мероприятий по благоустройству территорий – 86,7 т.р.

4) Благоустройство пешеходного перехода мкрн. Факел – п. Искателей (освещение с применением энергосберегающих технологий) - предусмотрено по проекту всего в сумме 3 713,7 т.р., в т.ч.:

за счет средств окружного бюджета в рамках субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий – 1 934,5 т.р.;

за счет средств местного бюджета в рамках софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий на реализацию проекта по обеспечению комплексного развития сельских территорий – 1 773,6 т.р.;

за счет средств физических и юридических лиц в рамках реализации мероприятий на реализацию проектов по обеспечению комплексного развития сельских территорий – 5,6 т.р.

фактически бюджетные средства освоены в сумме 3 713,7 т.р., или 100,0 % от плана, в т.ч.:

за счет средств окружного бюджета в рамках субсидии местным бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий – 1 934,5 т.р. или 100,0 % от плана;

за счет средств местного бюджета в рамках софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий на реализацию проекта по обеспечению комплексного развития сельских территорий – 1 773,6 т.р., или 100,0 % от плана;

за счет средств физических и юридических лиц в рамках реализации мероприятий на реализацию проектов по обеспечению комплексного развития сельских территорий – 5,6 т.р. или 100,0 % от плана.

5) Благоустройство территории в районе Захребетной курьи. Прогулочная зона Зелёное кольцо Искателей (2 этап) - предусмотрено всего в сумме 16 673,2 т.р., в т.ч.:

за счет средств местного бюджета в рамках расходных обязательств, возникающих при выполнении прочих мероприятий по благоустройству городских поселений – 16 673,2 т.р.

фактически бюджетные средства освоены в сумме 16 673,2 т.р. или 100,0 % от плана.

6) Выполнение работ ремонту облицовки мемориального сооружения «Орудие Победы – Танк Т-34-85» - предусмотрено всего в сумме 1 779,1 т.р., в т.ч.:

за счет средств местного бюджета в рамках расходных обязательств, возникающих при выполнении прочих мероприятий по благоустройству городских поселений – 1 779,1 т.р.

фактически бюджетные средства освоены в сумме 1 779,1 т.р. или 100,0 % от плана.

7) Оказание услуг по поставке выставочного экспоната техники «БРДМ» - предусмотрено всего в сумме 2 150,0 т.р., в т.ч.:

за счет средств местного бюджета в рамках расходных обязательств, возникающих при выполнении прочих мероприятий по благоустройству городских поселений – 2 150,0 т.р.

фактически бюджетные средства освоены в сумме 2 150,0 т.р. или 100,0 % от плана.

Средства направлены на поставку выставочного экспоната техники «БРДМ».

8) Благоустройство общественной территории в р-не дома 86 по ул. Юбилейной (2 этап) - предусмотрено всего в сумме 8 211,7 т.р., в т.ч.:

за счет средств местного бюджета в рамках расходных обязательств, возникающих при выполнении прочих мероприятий по благоустройству городских поселений – 8 211,7 т.р.

фактически бюджетные средства освоены в сумме 8 211,7 т.р. или 100,0 % от плана.

Работы выполнялись по двум целевым статьям:

3200089230 «Иные межбюджетные трансферты в рамках МП «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021-2030 годы» в сумме – 4 582,7 т.р.;

5500096360 «Прочие мероприятия по благоустройству городских поселений» – 8 211,7 т.р.

9) Изготовление и монтаж стелы «Факел» с установкой декоративного освещения - предусмотрено всего в сумме 605,9 т.р.

за счет средств местного бюджета в рамках расходных обязательств, возникающих при софинансировании за счет средств местного бюджета по инициативному бюджетированию – 605,9 т.р.

фактически бюджетные средства освоены в сумме 605,9 т.р. или 100,0 % от плана.

Работы выполнялись по двум целевым статьям:

3200089230 «Иные межбюджетные трансферты в рамках МП «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021-2030 годы» в сумме – 2 000,0 т.р.;

5500089230 «Софинансирование за счет средств местного бюджета по инициативному бюджетированию» – 605,9 т.р.

10) Благоустройство территории в районе домов № 2,5 по ул. Россихина (3 этап) – предусмотрено всего в сумме 5 689,6 т.р., в т.ч.:

за счет средств окружного бюджета в рамках субсидии местным бюджетам на реализацию проекта по поддержке местных инициатив – 3 000,0 т.р.;

за счет средств местного бюджета в рамках софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении мероприятий на реализацию проекта по поддержке местных инициатив – 2 681,6 т.р.;

за счет средств физических и юридических лиц в рамках реализации мероприятий на реализацию проектов по поддержке местных инициатив – 8,0 т.р.

фактически бюджетные средства освоены в сумме 5 689,5 т.р. или 100,0 % от плана, в т.ч.:

за счет средств окружного бюджета в рамках субсидии местным бюджетам на реализацию проекта по поддержке местных инициатив – 3 000,0 т.р.;

за счет средств местного бюджета в рамках софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении мероприятий на реализацию проекта по поддержке местных инициатив – 2 681,5 т.р.

Неиспользованный остаток – 0,1 т.р. по причине округления при планировании;

за счет средств физических и юридических лиц в рамках реализации мероприятий на реализацию проектов по поддержке местных инициатив – 8,0 т.р.

11) Благоустройство территории в районе домов № 1,3 по ул. Строителей – предусмотрено всего в сумме 5 169,3 т.р., в т.ч.:

за счет средств окружного бюджета в рамках субсидии местным бюджетам на реализацию проекта по поддержке местных инициатив – 3 000,0 т.р.;

за счет средств местного бюджета в рамках софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении мероприятий на реализацию проекта по поддержке местных инициатив – 2 162,5 т.р.

за счет средств физических и юридических лиц в рамках реализации мероприятий на реализацию проектов по поддержке местных инициатив – 6,8 т.р.

фактически бюджетные средства освоены в сумме 4 719,2 т.р. или 91,3 % от плана, в т.ч.:

за счет средств окружного бюджета в рамках субсидии местным бюджетам на реализацию проекта по поддержке местных инициатив – 2 550,0 т.р.

Неиспользованный остаток – 450,0 т.р. по причине образовавшейся экономии при торгах;

за счет средств местного бюджета в рамках софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении мероприятий на реализацию проекта по поддержке местных инициатив – 2 162,4 т.р.

Неиспользованный остаток – 0,1 т.р. по причине округления при планировании;

за счет средств физических и юридических лиц в рамках реализации мероприятий на реализацию проектов по поддержке местных инициатив – 6,8 т.р.

12) Благоустройство территории в районе дома № 8 по ул. Россихина – предусмотрено всего в сумме 2 849,0 т.р., в т.ч.:

за счет средств местного бюджета в рамках расходных обязательств, возникающих при выполнении прочих мероприятий по благоустройству городских поселений – 2 849,0 т.р.

фактически бюджетные средства освоены в сумме 2 849,0 т.р. или 100,0 % от плана.

13) Оказание услуг по поставке плит дорожных ПДН-14 – предусмотрено всего в сумме 1 043,0 т.р., в т.ч.:

за счет средств местного бюджета в рамках расходных обязательств, возникающих при выполнении прочих мероприятий по благоустройству городских поселений – 1 043,0 т.р.

фактически бюджетные средства освоены в сумме 1 043,0 т.р. или 100,0 % от плана.

Работы выполнялись по двум целевым статьям:

3200089230 «Иные межбюджетные трансферты в рамках МП «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021-2030 годы» в сумме – 13 950,3 т.р.;

5500089360 «Прочие мероприятия по благоустройству городских поселений» – 1 043,0 т.р.

В рамках указанного мероприятия приобретено 200 дорожных плит.

14) Выполнение работ по благоустройству проезда на кладбище п. Искателей – предусмотрено всего в сумме 5 920,6 т.р., в т.ч.:

за счет средств местного бюджета в рамках расходных обязательств, возникающих при выполнении прочих мероприятий по благоустройству городских поселений – 5 920,6 т.р.

фактически бюджетные средства освоены в сумме 5 920,6 т.р. или 100,0 % от плана.

15) Выполнение работ по устройству ограждения в районе сквера Победы – предусмотрено всего в сумме 292,0 т.р., в т.ч.:

за счет средств местного бюджета в рамках расходных обязательств, возникающих при выполнении прочих мероприятий по благоустройству городских поселений – 292,0 т.р.

фактически бюджетные средства освоены в сумме 292,0 т.р. или 100,0 % от плана.

16) Выполнение работ по благоустройству территории в районе Захребетной курьи. Прогулочная зона «Зелёное кольцо Искателей» (2 этап) – предусмотрено всего в сумме 4 282,4 т.р., в т.ч.:

за счет средств местного бюджета в рамках расходных обязательств, возникающих при выполнении прочих мероприятий по благоустройству городских поселений – 4 282,4 т.р.

фактически бюджетные средства освоены в сумме 4 282,4 т.р. или 100,0 % от плана.

17) Выполнение работ по изготовлению и монтажу баннеров – предусмотрено всего в сумме 225,6 т.р., в т.ч.:

за счет средств местного бюджета в рамках расходных обязательств, возникающих при выполнении прочих мероприятий по благоустройству городских поселений – 225,6 т.р.

фактически бюджетные средства освоены в сумме 225,6 т.р. или 100,0 % от плана.

18) Уличное освещение – предусмотрено за счет средств местного бюджета всего в сумме 5 559,2 т.р., фактически бюджетные средства освоены в сумме 5 559,1 т.р. или 100,0 % от плана.

Неиспользованный остаток – 0,1 т.р. по причине округления при планировании;

В рамках данного мероприятия средства направлены на оплату услуг автовышки с оператором для ремонта уличного освещения и поставку уличных светодиодных светильников.

19) Содержание и ремонт тротуаров и междворовых территорий - предусмотрено за счет средств местного бюджета всего в сумме 19 843,9 т.р., фактически бюджетные средства освоены в сумме 15 706,9 т.р. или 79,2 % от плана.

В рамках данного мероприятия выполнялись следующие виды работ: оплата за услуги по содержанию междворовых территорий, детских площадок и площадок для выгула собак (чистка междворовых территорий, тротуаров от снега, вывоз снега, посыпка песком, текущий ремонт площадок), приобретение техники для уборки территории, приобретение ГСМ и материалов для содержания проездов и дворовых территорий на сумму -15 561,8 т.р. и возмещение судебных расходов – 145,1 т.р.

Неиспользованный остаток – 4 137,0 т.р. по причине наличия муниципальных контрактов со сроком выполнения работ и оказания услуг в 2026 г.

20) Озеленение - предусмотрено за счет средств местного бюджета всего в сумме 482,1 т.р., фактически бюджетные средства освоены в сумме 482,1 т.р. или 100,0 % от плана.

Средства направлены на приобретение грунта, семян и саженцев для устройства газонов.

21) Сбор и вывоз мусора - предусмотрено за счет средств местного бюджета всего в сумме 315,3 т.р., фактически бюджетные средства освоены в сумме 188,8 т.р. или 59,9 % от плана.

Средства направлены на уборку территории от мусора и вывоз внеплановых строений.

Неиспользованный остаток – 126,5 т.р. по причине наличия договора на вывоз мусора со сроком оплаты в 2026 г.

22) Прочие мероприятия по благоустройству городских поселений - предусмотрено за счет средств местного бюджета всего в сумме 19 503,9 т.р., фактически бюджетные средства освоены в сумме 16 230,2 т. р., или 83,2% от плана.

В рамках данного мероприятия выполнялись работы по поставке запасных частей, фильтров для автомобильной техники, демонтаж и монтаж новогодних елок, светодиодных фигур, гирлянд и украшений.

Неиспользованный остаток – 3 273,7 т.р. по причине наличия муниципальных контрактов со сроком оказания услуг и оплаты в 2026 г.

В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового года, расходы по данному подразделу увеличились на 44 483,3 т.р., и составляют 27,5 % в доле расходов, в общем объеме расходов.

Данные обстоятельства обусловлены применением индекса цен при планировании расходов, выделения средств из окружного бюджета для реализации мероприятий по благоустройству.

Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства.

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 75 096,6 т.р.,

фактически бюджетные средства освоены в сумме 74 593,5 т.р. или 99,3% от плана, в

т.ч.:

в части расходов по муниципальным программам:

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 7 255,3 т.р.,

фактически бюджетные средства освоены в сумме 7 255,2 т.р., или 100,0% от плана.

МП «Снос домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными на территории МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» на 2017 - 2030 годы»: запланировано бюджетных ассигнований в сумме 7 255,3 т.р., в т.ч.:

за счет окружного бюджета запланировано бюджетных ассигнований в сумме 6 876,5

т.р;

за счет местного бюджета запланировано бюджетных ассигнований в сумме 378,8 т.р.

фактически бюджетные средства освоены в сумме 7 255,2 т.р., в т.ч.:

за счет средств окружного бюджета в сумме 6 876,5 т.р., или 100,0% от плана;

за счет местного бюджета в сумме 378,7 т.р., или 100,0% от плана, в т.ч.: 212,7 т.р. на снос домов и 166,0 т.р. на оплату судебных расходов по сносу домов. В рамках данной муниципальной программы выполнены мероприятия по сносу 5 домов.

Неиспользованный остаток – 0,1 т.р. по причине округлений при планировании.

Иные межбюджетные трансферты на организацию ритуальных услуг.

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 1 034,2 т.р.

фактически бюджетные средства освоены в сумме 881,6 т.р., или 85,2% от плана.

Межбюджетные трансферты из районного бюджета направлены на выполнение мероприятий по оказанию ритуальных услуг на территории городского поселения и перечислены в виде субсидии ИП Артемову Петру Григорьевичу, согласно постановлению Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» от 28.11.2017 №469 «О присвоении статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО «Рабочий поселок Искателей». Расходование средств зависит от количества захоронений.

Неиспользованный остаток – 152,6 т.р. по причине освоения средств по фактически оказанным услугам, согласно предоставленным документам.

обеспечение деятельности подведомственных учреждений:

на обеспечение деятельности МКУ «Комбинат по благоустройству п. Искателей» за счет средств местного бюджета в 2025 году:

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 66 807,1 т.р.,

фактически бюджетные средства освоены в сумме 66 456,7 т.р. или 99,5% от плана.

В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового года, расходы по данному подразделу уменьшились на 37 043,7 т.р., и составляют 15,1 % в доле расходов, в общем объеме расходов.

Данные обстоятельства обусловлены тем, что в отчетном периоде расходы по выкупу у граждан жилых помещений в целях создания дополнительных условий для расселения граждан из жилых помещений в домах, признанных аварийными и выплате компенсаций перенесены на РзПз «Жилищное хозяйство».

Образование.

В целом на 2025 год запланировано бюджетных ассигнований в сумме 604,2 т.р., фактически бюджетные средства освоены в сумме 32,8 т.р. или 5,4% от плана, в т.ч.:

Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации.

В целом на 2025 год запланировано бюджетных ассигнований в сумме 28,3 т.р., в т.ч.:

фактически бюджетные средства освоены в сумме 28,3 т.р.

в части расходов на содержание органов местного самоуправления и обеспечения их функций на профессиональную подготовку, переподготовка и повышение квалификации работников администрации:

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 8,3 т.р.,

фактически бюджетные средства освоены в сумме 8,3 т.р., или 100,0% от плана.

Средства направлены на обучение одного работника администрации.

В части расходов на обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников МКУ «Комбинат по благоустройству п. Искателей»

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 20,0 т.р.,

фактически бюджетные средства освоены в сумме 20,0 т.р., или 100,0% от плана.

Средства направлены на обучение одного работника учреждения.

В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового года, расходы по данному подразделу уменьшились на 45,0 т.р., и их доля в общем объеме расходов отчетного финансового года составила 0,01 %. Уменьшение произошло по причине уменьшения количества обучаемых работников.

Молодежная политика.

в части расходов по муниципальной программе:

муниципальная программа «Мероприятия по молодежной политике муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» на 2019 - 2030 годы», утвержденная Постановлением Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 15.11.2018 № 388, на проведение мероприятий для детей и молодежи в т.ч.:

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 575,9 т.р.,

фактически бюджетные средства освоены в сумме 4,5 т.р., или 0,8% от плана.

Средства направлены на приобретение дипломов для награждения участников соревнований.

Неиспользованный остаток – 571,4 т.р., по причине наличия муниципального контракта со сроком исполнения в 2026 г.

В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового года, расходы по данному подразделу увеличились на 4,5 т.р., и их доля в общем объеме расходов отчетного финансового года составила 0,001 %.

Культура, кинематография.

В целом на 2025 год запланировано бюджетных ассигнований в сумме 468,7 т.р., фактически бюджетные средства освоены в сумме 449,2 т.р., или 95,8% от плана.

Культура.

в части расходов по муниципальным программам:

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 468,7 т.р.,

фактически бюджетные средства освоены в сумме 449,2 т.р. или 95,8 % от плана, в

т.ч.:

МП «Развитие культуры на территории муниципального района «Заполярный район» на 2025-2035 годы»:

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 468,7 т.р., в т.ч.:

за счет районного бюджета запланировано бюджетных ассигнований в сумме 468,7 т.р.

фактически бюджетные средства освоены – 449,2 т.р., или 95,8% от плана.

В рамках данной муниципальной программы выполнены следующие мероприятия по приобретению костюмов и оборудования для Клуба «Созвездие»

Неиспользованная сумма – 19,5 т.р. по причине образовавшейся экономии при торгах;

В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового года, расходы по данному подразделу увеличились на 449,2 т.р., и их доля в общем объеме расходов отчетного финансового года составила 0,1 %. Рост произошел по причине отсутствия полномочий по культуре в прошлом отчетном периоде.

Социальная политика.

В целом на 2025 год запланировано бюджетных ассигнований в сумме 17 802,6 т.р., фактически бюджетные средства освоены в сумме 17 123,0 т.р. или 96,2 % от плана, в т.ч.:

Пенсионное обеспечение.

По данному подразделу запланированы расходы местного бюджета по обеспечению доплат к пенсии муниципальных служащих и выборных должностных лиц:

запланировано бюджетных ассигнований в сумме – 8 850,4 т.р.,

фактически бюджетные средства освоены – 8 850,3 т.р., или 100% от плана.

За отчетный период произведена выплата пенсий за выслугу лет 20-ти получателям с января по декабрь 2025 г.

Неиспользованный остаток – 0,1 т.р. по причине округления при планировании.

В сравнении с аналогичным периодом прошлого финансового года, расходы по данному подразделу увеличились на 906,9 т.р., и их доля в общем объеме расходов отчетного финансового года составила 1,8 %.

Данные обстоятельства обусловлены индексацией пенсий с 01.12.2024 в 1,051 раза и с 01.04.2025 в 1,087 раза.

Социальное обеспечение населения.

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 1 313,8 т.р.,

фактически бюджетные средства освоены – 685,5 т.р., или 52,2% от плана, в т.ч.:

в рамках муниципальной программы «Социальная защита населения поселка Искателей на период 2019 - 2030 годы МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», утвержденная Постановлением Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 15.11.2018 № 391

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 1 303,8 т.р.,

фактически бюджетные средства освоены – 675,5 т.р., или 51,8% от плана.

Средства направлены на проведение мероприятий по организации поздравлений юбиляров п. Искателей (приобретение букетов цветов и памятных подарков).

Неиспользованный остаток – 628,3 т.р. по причине наличия муниципальных контрактов со сроком оказания услуг и оплаты в 2026 г.

выплаты гражданам, которым присвоено звание почетный гражданин

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 10,0 т.р.,

фактически бюджетные средства освоены – 10,0 т.р., или 100,0% от плана.

Средства направлены на выплаты двум гражданам, которым присвоено звание почетный гражданин в соответствии с решением Искательского поселкового Совета от 28.10.2016 N 197 «О согласовании Положения о звании «Почетный гражданин МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», Администрация МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» (единовременная выплата гражданину, которому присвоено звание «Почетный гражданин МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»).

В сравнении с прошлым финансовым годом, расходы по данному подразделу увеличилась на 387,0 т.р., их доля в общем объеме расходов отчетного финансового года составила 0,1 %. Рост произошел по причине увеличения цен на цветы и подарки в текущем отчетном периоде.

Охрана семьи и детства.

запланировано бюджетных ассигнований в сумме 7 587,3 т.р.,

фактически бюджетные средства освоены – 7 587,2 т.р., или 100,0 % от плана в рамках муниципальной программы «Оказание поддержки в обеспечении жильем молодых семей» на 2020-2030 годы», утвержденная Постановлением Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 08.10.2019 № 529 в т.ч.:

запланировано бюджетных ассигнований в сумме – 7 587,3 т.р., в т.ч.

за счет средств окружного бюджета – 7 334,4 т.р.,

за счет средств местного бюджета – 252,9 т.р.

кассовые расходы составили – 7 587,2 т.р., или 100,0 % от плана, в т.ч.:

за счет средств окружного бюджета – 7 334,4 т.р.,

за счет средств местного бюджета – 252,8 т.р.

Средства направлены на приобретения жилья четырем семьям, в т.ч. одной многодетной семье (участникам программы).

Неиспользованный остаток – 0,1 т.р. по причине округления при планировании.

В сравнении с прошлым финансовым годом, расходы по данному подразделу увеличились на 2 419,7 т.р., их доля в общем объеме расходов отчетного финансового года составила 1,5 %.

Увеличение связано с индексацией расходов на приобретения жилья и увеличением количества получателей.

Другие вопросы в области социальной политики.

По данному подразделу запланированы расходы на финансирование расходных обязательств по содержанию на территории Ненецкого автономного округа мест захоронения участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооруженных конфликтов.

запланировано бюджетных ассигнований в сумме – 51,1 т.р., в т.ч.

за счет средств окружного бюджета – 49,5 т.р.,

за счет средств местного бюджета – 1,6 т.р.

фактически исполнение отсутствует по причине отсутствия документов для установки памятника от заявителей.

Средства предусматривались из окружного бюджета для реализации мероприятия по установке памятника ветерану боевых действий на месте захоронения.



**СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ИСКАТЕЛЕЙ»
ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

Девятая очередная сессия одиннадцатого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е
от 30.04.2026 № 101**

**Об отчете председателя Искательского поселкового Совета о своей
деятельности и о деятельности Искательского поселкового Совета за 2025 год**

Руководствуясь Уставом Городского поселения «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа, Искательский поселковый Совет решил,

1. Отчет о деятельности Искательского поселкового Совета одиннадцатого созыва за 2025 год принять к сведению (Приложение 1).
2. Отчет о деятельности председателя Искательского поселкового Совета одиннадцатого созыва за 2025 год принять к сведению (Приложение 2).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Искательского поселкового Совета

_____ Д.Н. Исполинов

Приложение 1
к решению Искательского
поселкового Совета
от 30.04.2026 № 101

**Отчет председателя Искательского поселкового Совета о деятельности
Искательского поселкового Совета за 2025 год**

Отчет о работе Искательского поселкового Совета за период с 01.01.2024 года по 31.12.2024 года подготовлен в соответствии с требованиями статей 22, 23, 25 Устава муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», утвержденного решением Искательского поселкового Совета от 28.12.2005 № 66.

Общие сведения

Искательский поселковый Совет одиннадцатого созыва в период с 01.01.2025 по 31.12.2025 10-ю депутатами (депутат Совета – Соловьев Александр Евгеньевич сложил полномочия):

- Дащук Юлия Викторовна – первый избирательный округ;
- Исполинов Даниил Николаевич – первый избирательный округ;
- Павленко Олег Александрович – первый избирательный округ;
- Ковальчук Роман Викторович – первый избирательный округ;
- Сахарова Надежда Николаевна – первый избирательный округ;
- Бояркина Валентина Семеновна – второй избирательный округ;
- Храповицкая Юлия Павловна – второй избирательный округ;
- Горячевский Владимир Александрович – второй избирательный округ;
- Почепинец Ольга Александровна – второй избирательный округ;
- Шумило Нина Кузьминична – второй избирательный округ.

**Участие депутатов десятого созыва в работе сессий в 2024 году наглядно
отображено на прилагаемой таблице**

№	ФИО депутатов	№ сессий								Итого посеще н о сессий
		15	16	17	18	19	20	21	22	
1	Исполинов Даниил Николаевич	+	+	+	+	+	+	+	+	8
2	Дащук Юлия Викторовна	+	+	+	+	+		+	+	7
3	Ковальчук Роман Викторович	+	+	+	+	+	+	+	+	8
4	Павленко Олег Александрович	+	+	+	+	+	+	+	+	8
5	Сахарова Надежда Николаевна	+	+	+	+	+	+	+	+	8
6	Бояркина Валентина Семеновна	+	+	+	+	+	+	+	+	8
7	Горячевский Владимир Александрович	+	+	+	+	+	+	+	+	8
8	Почепинец Ольга Александровна		+		+	+	+	+	+	6
9	Храповицкая Юлия Павловна		+	+	+	+				4
10	Шумило Нина Кузьминична		+	+	+	+	+	+	+	7

Структура

На основании решения Искательского поселкового Совета от 19.09.2023 № 4, на постоянной основе в Искательском поселковом Совете осуществляет организацию работы Совета один депутат - председатель Искательского поселкового Совета.

На данный момент Искательский поселковый Совет работает восемью депутатами (Депутат Храповицкая Ю.П. сложила полномочия с 01.01.2026).

Восемь депутатов осуществляют деятельность в Искательском поселковом Совете не на постоянной основе.

В Искательском поселковом Совете организована и ведет свою деятельность постоянная депутатская комиссия:

- по нормотворчеству, Регламенту, организации депутатской деятельности, по бюджету, финансам, муниципальной собственности, перспективному развитию и социальным вопросам.

В работе данной комиссии рассматриваются все вопросы повестки дня, планирующиеся к вынесению на сессии Искательского поселкового Совета, а также иные вопросы и обращения.

Председателем данной постоянной депутатской комиссии является депутат по второму избирательному округу – Дащук Юлия Викторовна, на основании решения Искательского поселкового Совета от 19.09.2023 № 7.

Все депутаты одиннадцатого созыва, являются постоянными членами данной депутатской комиссии.

Нормотворческая деятельность Искательского поселкового Совета одиннадцатого созыва

В соответствии со статьей 21 Устава муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» поселковый Совет является юридическим лицом и действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

За период с 01.01.2025 года по 31.12.2025 года состоялось 8 сессий и 8 заседаний депутатской комиссии.

Принято 30 решений.

Рассмотрено нормотворческих инициатив Прокуратуры Ненецкого автономного округа – 0.

Протесты Прокуратуры Ненецкого автономного округа в 2025 году – 3.

Субъект правотворческой инициативы:

- Искательский поселковый Совет – 0;
- Председатель Совета – отсутствуют;
- Депутат Совета – отсутствуют.

Одним из важнейших блоков депутатской деятельности в 2025 году являлся блок принятых решений Искательского поселкового Совета, связанных с бюджетным процессом, а именно - оперативное внесение изменений в бюджет поселка Искателей по доходам и расходам. Всего было внесено 6 таких поправок.

Все изменения в бюджет проходят через внешнюю проверку контрольно – счетного органа – Контрольно-счетной палатой Заполярного района.

Так же стоит отметить своевременное принятие бюджета 2025 года, что обеспечило непрерывное функционирование предприятий муниципалитета и исполнение всех муниципальных полномочий.

Так же в 2025 году были приняты 4 изменения в положения различных видов муниципального контроля, связанные с изменениями в Федеральном законодательстве.

Проводилась работа по поощрению граждан, проживающих в поселке и работающих на благо муниципалитета за особые заслуги, двое жителей стали почетными гражданами поселка, двое выдвинуты кандидатами на награждение Почетной грамотой Ненецкого автономного округа

Публичность в деятельности поселкового Совета

Сессии Искательского поселкового Совета проводятся открыто и гласно.

В установленном порядке приглашались: депутаты Совета, глава МО «Рабочий поселок Искателей», должностные лица администрации МО «Рабочий

поселок Искателей», прокуратура НАО, руководители муниципальных предприятий, учреждений, управляющих компаний и ТСЖ, жители поселка Искателей.

На заседаниях депутатских комиссий велась аудиозапись для составления протокола.

На сессиях велась аудио запись, по результатам заседаний оформлялись протоколы.

Аудио записи сессий Совета хранятся в Искательском поселковом Совете.

Принятые решения Искательского поселкового Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, опубликовываются в официальном информационном бюллетене МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», который распространяется по муниципальным предприятиям и учреждениям, общественно-посещаемым местам силами администрации МО «Рабочий поселок Искателей».

Также, решения размещаются в общероссийской сети распространения правовой информации «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС» и в системе информационного правового обеспечения «ГАРАНТ – СЕРВИС».

На сайте муниципального образования «Городское поселение» «Рабочий поселок Искателей» размещается информация об Искательском поселковом Совете и о проводимой работе.

Взаимодействие с избирателями

Основной формой взаимодействия депутатов с избирателями были и остаются непосредственные встречи и контакты.

Депутатами Искательского поселкового совета осуществляются встречи со своими избирателями. Для таких встреч администрацией поселка Искателей выделяется помещение зала, расположенного на 3 этаже здания администрации.

Также, по обращениям жителей поселка Искателей, депутатами проводились встречи на дому граждан, решались житейские вопросы и насущные проблемы.

Депутатами Искательского поселкового Совета в 2025 году принимались участия в патрулировании поселка Искателей, направленные на организацию общественного порядка.

Рейды проводились совместно с сотрудниками Росгвардии, полиции НАО и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Большим блоком полномочий МО являются вопросы благоустройства. На регулярной основе по обращениям граждан при личном участии депутатов решаются вопросы благоустройства поселка и содержания уличной и общественной инфраструктуры.

В 2025 году была продолжена работа по оказанию адресной помощи жителям поселка – членам семей участников СВО.

Особое внимание в зимний и весенние периоды оказывалось оперативному реагированию на обращения граждан по вопросам уборки от снега дорог и уличной инфраструктуры. Для сокращения сроков решения озвученных жителями проблем, обращения принимались по телефону и в мессенджерах и незамедлительно перенаправлялись ответственным лицам и организациям.

Отдельную существенную категорию обращений составили вопросы по качеству предоставления услуг управляющими компаниями. Все они решались так же в личном контакте с руководством соответствующих УК.

В 2025 году выросло число обращений по вопросам выкупа и компенсаций за ветхое и аварийное жилье. Граждане все чаще стали пользоваться данной возможностью, а не дожидаться переселения.

Заключительная часть

Подводя итоги года работы Совета выражает благодарность неравнодушным гражданам, которые помогают нам делать жизнь в нашем поселке лучше и комфортнее. Сейчас, несмотря на глобальные проблемы в стране и мире, продолжающуюся Специальную военную операцию органы муниципальной и государственной власти всегда находят ресурсы для развития п. Искателей. Появляются новые благоустроенные территории, строятся новые социальные объекты, многоквартирные жилые дома. Уверен, что в ближайшем будущем поселок Искателей станет лучшим местом для жизни.

Приложение 2
к решению Искательского
поселкового Совета
от 30.04.2026 № 101

**Отчет о деятельности председателя Искательского
поселкового Совета одиннадцатого созыва за 2025 год.**

За отчетный период деятельность председателя Искательского поселкового Совета осуществлялась в объеме полномочий, определенных Уставом муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» и Регламентом Искательского поселкового Совета.

Председатель Искательского поселкового Совета - выборное должностное лицо, осуществляющее организацию работы поселкового Совета на постоянной основе.

Председатель Искательского поселкового Совета:

1. Представлял поселковый Совет в отношениях с населением, трудовыми коллективами, федеральными органами, органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями.

2. Созывал сессии поселкового Совета, заседания депутатских комиссий, доводил до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня и проекты решений, осуществлял руководство подготовкой заседаний.

3. Председательствовал на сессиях поселкового Совета, осуществлял организацию заседаний депутатских комиссий в соответствии с Регламентом поселкового Совета.

4. Оказывал содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий.

5. Во исполнение решений поселкового Совета давал поручения депутатам и депутатской комиссии Совета.

6. Организовал прием граждан, рассмотрение их обращений депутатами.

7. Подписывал решения Искательского поселкового Совета, протоколы сессий поселкового Совета и другие документы.

8. Направлял нормативные правовые акты, принятые поселковым Советом главе муниципального образования «Рабочий поселок Искателей» для подписания и официального опубликования.

9. Направлял проекты решений Совета и нормативные правовые акты, принятые поселковым Советом в прокуратуру Ненецкого автономного округа.

10. Направлял проекты решений Совета в контрольно-счетный орган Заполярного района на заключение.

11. Предоставлял ежеквартальные отчеты в налоговый орган.

12. Предоставлял ежеквартальные отчеты в ФСС.

13. Осуществлял иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», Регламентом Искательского поселкового Совета и иными нормативными правовыми актами муниципального образования.

Председатель Совета подотчетен в своей деятельности поселковому Совету и населению поселка Искателей.

Таким образом, деятельность председателя Искательского поселкового Совета основана на открытости, честности и гласности.

Заключительная часть

Хочу выразить благодарность жителям поселка Искателей, организациям, ведущим свою деятельность на территории поселка, Вам – уважаемые депутаты, главе и специалистам администрации поселка Искателей за активное сотрудничество и помощь в организации рабочего процесса.



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ИСКАТЕЛЕЙ»
ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

Двадцать пятая очередная сессия одиннадцатого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е
от 30.04.2026 № 102**

О внесении изменений в решение «Об утверждении Положения о статусе депутата
Искательского поселкового Совета» от 27 марта 2007 г. № 134

Руководствуясь Уставом Городского поселения «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа», Искательский поселковый Совет решил:

1. Внести в решение «Об утверждении Положения о статусе депутата Искательского поселкового Совета» от 27 марта 2007 г. № 134 (далее – Решение) следующие изменения.

1.1. Статью 20 Решения изложить в следующей редакции:

«Статья 20. Компенсация расходов, связанных с депутатской деятельностью
Депутатам поселкового Совета, работающим на непостоянной основе, возмещаются расходы, связанные с осуществлением их депутатских полномочий, путем выплаты ежемесячной денежной компенсации в размере 9 693 рубля 45 копеек за счет средств местного бюджета.».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Председатель
Искательского поселкового Совета

Глава МО
«Рабочий поселок Искателей»

_____ Д.Н. Исполинов

_____ И.С. Егоров



**Администрация муниципального образования
«Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2026 № 240
пос. Искателей

О внесении изменений в Постановление Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» № 192 от 28.03.2019

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь подпунктом д пункта 7 постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», рассмотрев обращение ООО «Гармония» вх. № 1789/02-12 от 16.04.2026, Администрация муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» № 192 от 28.03.2019 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» следующие изменения:

- Перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, расположенным на территории МО «Рабочий поселок Искателей» изложить в новой редакции. (Приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО «Рабочий поселок Искателей»

И.С. Егоров

Приложение
к постановлению Администрации МО
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
от 17.04.2026 № 240

Перечень
организаций для управления многоквартирным домом,
в отношении которого собственниками помещений
в многоквартирном доме не выбран способ управления или
выбранный способ управления не реализован, не определена
управляющая организация, расположенным на территории
МО «Рабочий поселок Искателей»

№ п/п	Наименование организации	Лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, номер и дата выдачи	Дата регистрации заявления/протокола рассмотрения заявок для включения в перечень
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Универсал»	20 от 22.04.2016	22.10.2025



**Администрация муниципального образования
«Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2026 № 243
пос. Искателей

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 49 Правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, Постановлением Администрации МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» от 09.04.2026 № 217 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Городское поселение Рабочий посёлок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа, Администрация МО «Рабочий посёлок Искателей»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с

максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации муниципального образования «Городское поселение Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа от 31.05.2021 № 266 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», а также на посадку (взлет) на расположенные в границах МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

2.2. Постановление Администрации МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа от 6 августа 2024 г. № 406 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», а также на посадку (взлет) на расположенные в границах МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», утвержденный постановлением Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» от 31.05.2021 № 266»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности заместителя
главы МО «Рабочий поселок Искателей»

О.М. Рудная

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Городское поселение «Рабочий
поселок Искателей» Заполярного района
Ненецкого автономного округа
от 20.04.2026 № 243

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений
на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных
полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов
(за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной
взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов, а также посадки
(взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального образования
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», сведения о которых не
опубликованы в документах аэронавигационной информации»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Административный регламент предоставления администрацией МО «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее - муниципальная услуга), определяет последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок обжалования заявителями действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе исполнения муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Получателями муниципальной услуги являются юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо представители данных

лиц, действующих на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - заявители).

От имени несовершеннолетнего за предоставлением муниципальной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - законные представители) либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет: Администрация МО «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – уполномоченный орган, ОМСУ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления услуги является выдача разрешения (отказ в выдаче) на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа;

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем (в соответствии со способом, указанным при подаче заявления и документов) посредством ЕПГУ (при технической реализации), либо в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КУ НАО «МФЦ»).

2.3.4. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления

муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.3.5. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в ОМСУ, в том числе в случае, если запрос и документы поданы заявителем в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через ЕПГУ.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в день поступления запроса в ОМСУ при направлении запроса на бумажном носителе из КУ НАО «МФЦ» и в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни) при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ (при технической реализации).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или КУ НАО «МФЦ», размещены на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Для предоставления муниципальной услуги используются ЕПГУ www.gosuslugi.ru (при технической реализации), федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ).

2.10.3. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.10.4. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между КУ НАО «МФЦ» и уполномоченным органом.

Многофункциональный центр принимает, в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.5. В КУ НАО «МФЦ» осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в КУ НАО «МФЦ» по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему административному регламенту (таблица № 2).

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.12.1. Основанием для отказа в приеме заявления и документов является предоставление заявителем недействительных документов, предоставление документов, содержащих недостоверную информацию, подача заявления неуполномоченным лицом или представление неполного комплекта документов,

необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) представление заявителем документов, не отвечающих требованиям, установленным административным регламентом;

б) отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

– авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемы привязных аэростатов, а также посадки (взлета) заявитель планирует выполнять не над территорией указанного муниципального образования;

– наличие установленных федеральным законодательством ограничений на полеты летательных аппаратов (включая воздушные суда) над заявленной территорией (местом использования воздушного пространства).

2.12.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством ЕПГУ и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Состав запроса и перечень документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками)

заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и(или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, КУ НАО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Возможность приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ненецкого автономного округа отсутствует.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Структурное подразделение в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (которые заявитель вправе представить по собственной инициативе):

– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

– выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

– выписка из Единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ними (для всех заявителей);

– выписка из Единого портала или портала учета беспилотных воздушных судов о постановке беспилотного воздушного судна на учет (для всех заявителей);

– сертификат летной годности гражданского воздушного судна (для всех заявителей).

Непредставление заявителем документов, указанных в данном пункте настоящего регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если документы, указанные в данном пункте настоящего регламента, не представлены заявителем, специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление услуги, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в течение 11 рабочих дней с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги направляется заявителю с помощью указанных в заявлении средств связи в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства, либо места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ЕПГУ.

Приложение
к Административному регламенту**ПЕРЕЧЕНЬ**

условных обозначений и сокращений, Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений**1. Условные сокращения:**

- а) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) ОМСУ - орган местного самоуправления;
- в) КУ НАО «МФЦ» - Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2. Условные обозначения:

- а) [Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;
- б) О(о) - документы представляются руководителем юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица;
- в) П(д) - представители юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица в силу полномочий на основании доверенности;
- г) Б(д) – лица, действующие в соответствии с учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;
- д) Л(п) - документы подаются при личной явке;
- е) ЕГПУ - документы подаются посредством Единого портала;
- ж) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;
- з) О - представляется оригинал документа;
- и) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;
- к) К - представляется копия документа;
- л) К(э) - представляется копия документа в электронной форме;
- м) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

(указываются в табличной форме и включают взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления государственной услуги и перечне отдельных признаков заявителей)

Таблица №1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цели обращения заявителя)		
	выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа	отказ в выдаче на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа	
	А	Б	
Физические лица	1А	1Б	
Индивидуальный предприниматель	2А	2Б	
Юридическое лицо (за исключением	3А	3Б	

государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления)			

II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

(указывается в табличной форме и включает взаимосвязанные сведения о необходимых для предоставления муниципальной услуги документах и(или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способы подачи таких документов и(или) информации, требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования)

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в том числе необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для получения разрешения на выполнение авиационной деятельности заявителями, относящимися к государственной авиации				
1	А - Б	Заявление о предоставлении услуги в соответствии с формой № 1	О - Л(п) О(э) - ПГУ О - ПС	[Все], Д(1)
2	А - Б	Документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца	О - Л(п) О(э) - ПГУ К - ПС	[Все], Д(1),
3	А - Б	Документ, подтверждающая полномочия представителя заявителя (доверенность)	О - Л(п) О(э) - ПГУ К - ПС	П(д), Б(д) , Д(1),
4	А - Б	Проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ (в случае получения разрешения на выполнение авиационных работ)	О - Л(п) О(э) - ПГУ К - ПС	[Все], Д(1)
5	А - Б	Проект порядка выполнения десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна (в случае получения разрешения на выполнение парашютных	О - Л(п) О(э) - ПГУ К - ПС	[Все], Д(1)

		прыжков)		
6	А - Б	Проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров (в случае получения разрешения на выполнение подъемов привязных аэростатов)	О - Л(п) О(э) - ПГУ К - ПС	[Все], Д(1)
7	А - Б	Проект плана выполнения демонстрационного полета воздушного судна с указанием типа воздушного судна, регистрационного номера, маршрута (в случае получения разрешения на выполнение демонстрационного полета)	О - Л(п) О(э) - ПГУ К - ПС	[Все], Д(1)
8	А - Б	Проект плана выполнения полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг) с указанием названия, серийного номера, максимальной взлетной массы, даты, времени, места (адрес) начала и окончания, высоты и длительности выполнения полетов, маршрута, места посадки (в случае получения разрешения на выполнение полетов беспилотных воздушных судов)	О - Л(п) О(э) - ПГУ К - ПС	[Все], Д(1)
9	А - Б	Договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ	О - Л(п) О(э) - ПГУ К - ПС	[Все], Д(1)
10	А - Б	Правоустанавливающий документ на воздушное судно. В случае, если воздушное судно находится в долевой собственности, документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном	О - Л(п) О(э) - ПГУ К - ПС	[Все], Д(1)
11	А - Б	Копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов, в соответствии с едиными требованиями	К - Л(п) К(э) - ПГУ К - ПС	[Все], Д(1)

12	А - Б	Копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации	К - Л(п) К(э) - ПГУ К - ПС	[Все], Д(1)
13	А - Б	Копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации, - в случае выполнения авиационных работ	К - Л(п) К(э) - ПГУ К - ПС	[Все], Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А - Б	Сертификат летной годности (удостоверение о годности к полетам) и о занесении воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации	О - Л(п) О(э) - ПГУ К - ПС	[Все], Д(1),

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги
 (соответствующие основания указываются в табличной форме с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей)

Таблица № 3

N	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Представление заявителем недействительных документов/указание в заявлении недостоверных сведений	А-Б
2	Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	А - Б
3	Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем	А - Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	А - Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Представленные заявителем документы, указанные в таблице № 2 не отвечают требованиям, установленным административным регламентом	А - Б
2	Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги: авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемы привязных аэростатов, а также посадки (взлета) заявитель планирует выполнять не над территорией указанного муниципального образования; наличие установленных федеральным законодательством ограничений на полеты летательных аппаратов (включая воздушные суда) над заявленной территорией (местом использования воздушного	А-Б

	пространства)	

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Форма № 1

Главе МО «Рабочий поселок Искателей

_____ (ФИО)

адрес места нахождения:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Регистрационный № _____ Дата регистрации _____

(заявитель)

Прошу выдать разрешение на выполнение над территорией муниципального образования

(авиационных работ, парашютных прыжков, подъема привязных аэростатов, демонстрационных полетов, полетов беспилотного летательного аппарата, посадки (взлета) на площадку)

Сведения о заявителе

Юридический адрес, индекс	
Телефон	
ИНН/ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	
Ф.И.О. руководителя (должность, телефон)	
Лица, уполномоченные совершать действия от имени организации	

Ф.И.О., полномочия, телефон лица, подавшего заявку: _____

на _____ воздушном судне (тип): _____

государственный (регистрационный) опознавательный знак: _____

заводской номер (при наличии) _____

Срок использования воздушного пространства над территорией МО

начало _____,
окончание _____

Место использования воздушного пространства над _____

(название муниципального образования)

посадочные площадки, планируемые к использованию:

Время использования воздушного пространства над территорией МО: _____

(ночное/дневное)

Документы, прилагаемые к заявлению, включая те, которые предоставляются по инициативе заявителя (отметить в квадрате дату принятия документа):

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить): _____

(ниже отметить необходимое)

☐

- в виде бумажного документа в МФЦ;

☐

- в виде электронного документа, направленного на ЕПГУ (при технической реализации), на электронную почту заявителя

<*> Заявление от юридических лиц оформляется на официальном бланке организации

Заявитель (представитель Заявителя)

Ф.И.О. _____

Подпись Заявителя (представителя Заявителя):

_____ «__» _____ 20__ год.

М.П.

РАЗРЕШЕНИЕ

на осуществление авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

« _____ » _____ 20 ____ года

№ _____

Разрешение выдано:

(Ф.И.О. лица, наименование организации)

на использование воздушного пространства над территорией муниципального образования
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа при _____

(указывается вид деятельности)

Сроки использования воздушного пространства: _____

Адрес проведения мероприятия: _____

(подпись)

(расшифровка)

(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания/наименование
организации и ИНН)

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности)

Контактная информация:

Тел. _____

Эл.почта _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

(наименование муниципальной услуги в соответствии
с административным регламентом)

были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.9 административного регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

(должностное лицо (специалист
МФЦ)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя)

(дата)

(Ф.И.О. физического лица и адрес
проживания/наименование организации и ИНН)

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты
доверенности)

Контактная информация:

Тел. _____

Эл. почта _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

По результатам рассмотрения заявления по муниципальной услуге

(наименование муниципальной услуги в соответствии
с административным регламентом)

были выявлены следующие основания для отказа в предоставлении услуги:

(указываются основания для отказа в предоставлении услуги)

В связи с изложенным принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должностное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

М.П.



**Администрация муниципального образования
«Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2026 № 251
пос. Искателей

О внесении изменений в перечень муниципального имущества Городского поселения «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Ненецкого автономного округа от 27.05.2015 № 74-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ненецком автономном округе», Порядком формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденного Постановлением Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 19.03.2019 № 134, Администрация муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Перечень муниципального имущества Городского поселения «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Администрации МО «Рабочий поселок Искателей»

от 23.01.2023 № 67, изложив его в новой редакции, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации МО «Рабочий поселок Искателей».

Исполняющий обязанности
главы Администрации МО
«Рабочий поселок Искателей»

О.М. Рудная

Перечень муниципального имущества,

предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Номер в реестре недвижимости	Адрес (местоположение) объекта	Структурный адрес объекта												Вид объекта недвижимости, тип движимого имущества	Сведения о недвижимом имуществе или его части								Сведения о движимом имуществе										Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом								Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень (наименование сведений об имуществе в перечне)																																
																Основная характеристика объекта недвижимости								Сведения о движимом имуществе						организации, обслуживающей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства				субъекта малого и среднего предпринимательства				Указать одно из значений (в перечне) (наименование, в перечне)	Наименование органа, принявшего документ		Выд. документа					Дата		Номер																										
																														Привычка платить				Документы основание																Привычка платить				Документы основание																				
																														Полное наименование				ОГРН																ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора				
																														Полное наименование				ОГРН																ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН				ИНН				Дата заключения договора				Дата окончания действия договора																				
																										Полное наименование				ОГРН				ИНН				Полное наименование				ОГРН																																



**Администрация муниципального образования
«Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2026 № 258
пос. Искателей

Об утверждении организации для
управления многоквартирным домом № 2 по
ул. Дружбы в п. Искателей

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением Администрации МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» от 28.03.2019 № 192 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», Администрация МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом № 2 по ул. Дружбы в п. Искателей ООО «Универсал».
2. Утвердить перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 2 по ул. Дружбы в п. Искателей в п. Искателей (Приложение № 1).
3. Установить плату за содержание жилого помещения в многоквартирном доме № 2 по ул. Дружбы в п. Искателей в п. Искателей в размере 109,98 руб./кв.м/месяц.
4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом № 2 по ул. Дружбы в п. Искателей в п. Искателей (Приложение № 2).
5. Отделу инфраструктурного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Рабочий посёлок Искателей» разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в течение одного рабочего дня со дня его подписания.
6. Отделу инфраструктурного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Рабочий посёлок Искателей» направить копию

постановления в Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа.

7. Отделу инфраструктурного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления письменно уведомить всех собственников помещений в многоквартирном доме о принятии указанного решения, об условиях договора управления этим домом и об условиях прекращения договора управления с управляющей организацией.

8. Настоящее постановление вступает в 01 мая 2026 года, подлежит опубликованию в официальном бюллетене МО «Рабочий поселок Искателей» и размещению на сайте Администрации МО «Рабочий поселок Искателей».

Исполняющий обязанности заместителя
главы Администрации МО «Рабочий поселок Искателей»

О.М. Рудная

Приложение № 1
к постановлению Администрации МО
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
от 27.04.2026 № 258

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 2 по ул. Дружбы в п. Искателей

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
Плата за содержание жилого помещения		109,98
в том числе:		
<i>1. За услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества</i>		109,98
Управление	постоянно	25,76
Уборка мест общего пользования		22,99
Мытье окон, в. т.ч. рамы, переплеты, стекла (легкодоступные)	2 раза в год	0,04
Влажная протирка дверей	1 раз в месяц	0,87
Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	2 раза в месяц	5,73
Влажная протирка перил лестниц	1 раз в месяц	0,06
Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	3 раза в неделю	16,29
Уборка придомовой территории		10,88
Уборка контейнерной площадки	5 раз в неделю	3,16
Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	2 раза в неделю	0,86
Подметание территории в теплый период	2 раза в неделю	0,14
Подметание территории в дни без снегопада	5 раз в неделю	0,88
Очистка от снега и наледи участков территории, недоступных для механизированной уборки	по мере необходимости	1,61
Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	по мере необходимости	0,43
Сдвигание свежесвалившегося снега в дни сильных снегопадов	по мере необходимости	1,90
Механизированная очистка придомовой территории от снега, удаление накатов и наледи	6 раз в год	1,90
Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке жидких бытовых отходов		27,64
Вывоз бытовых сточных вод из септиков с их размещением	по мере необходимости	27,64
Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов.	по мере необходимости	0,23
Дезинсекция и дератизация	1 раз в 2 года	2,14
Аварийное обслуживание		0,90

Аварийное обслуживание оборудования и сетей ХВС	постоянно	0,30
Аварийное обслуживание оборудования и сетей водоотведения	постоянно	0,32
Аварийное обслуживание оборудования и сетей электроснабжения	постоянно	0,28
Техническое обслуживание		8,57
Тех. обслуживание системы электроснабжения	2 раза в год	0,51
Тех. обслуживание конструктивных элементов	2 раза в год	2,63
Тех. обслуживание системы ХВС	по мере необходимости	0,83
Тех. обслуживание системы водоотведения, в т.ч.		0,41
Контроль состояния элементов внутренней канализации	по мере необходимости	0,41
Тех. обслуживание системы газоснабжения	1 раз в год	4,19
Текущий ремонт		10,87
Текущий ремонт системы электроснабжения	при необходимости	0,73
Текущий ремонт конструктивных элементов	при необходимости	6,10
Текущий ремонт системы ХВС	при необходимости	1,37
Текущий ремонт системы водоотведения, канализации, в т.ч.	при необходимости	1,86
Восстановление исправности элементов внутренней канализации	при необходимости	0,69
Содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения (ремонт крышек септиков, выгребных ям)	при необходимости	1,17
Текущий ремонт систем вентиляции	1 раз в три года	0,81

Приложение № 2
к постановлению Администрации МО
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
от 27.04.2026 № 258

ДОГОВОР № _____
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОВКВАРТИРНЫМ ДОМОМ,
расположенным по адресу: п. Искателей, ул. Дружбы д. 2

пгт. Искателей

" ____ " _____ 2026г.

_____, именуемое далее "Собственник", с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемого "Управляющая организация", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", руководствуясь положениями следующих законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации:

- Жилищного кодекса РФ;
- Гражданского кодекса РФ (части 1 и 2);
- постановления Правительства РФ от 13.08.06 № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению: содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность";
- постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов";
- постановления Правительства РФ от 06.02.06 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом";

заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие положения и предмет договора

Общие положения

1.1. На основании постановления Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 27.04.2026 № 258 «Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 2 по ул. Дружбы в п. Искателей», Собственники помещений в многоквартирном доме по адресу: улица Дружбы д.2, передают, а Управляющая организация принимает полномочия по управлению многоквартирным домом за счет средств Собственников в целях:

- обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования жилыми и нежилыми помещениями в этом доме;
- обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;
- решения вопросов пользования общим имуществом в многоквартирном доме.

1.2. Под лицами, пользующимися помещениями, понимаются наниматели жилых помещений по договорам найма и члены их семей, а также лица, пользующиеся нежилыми помещениями на любых законных основаниях. В настоящем договоре указанные лица именуются "пользователи помещений".

1.3. Управляющая организация принимает на себя обязательства по управлению переданным ей многоквартирным домом в пределах прав и обязанностей, закрепленных за ней настоящим договором.

Предмет договора

1.4. Предметом настоящего договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме по адресу: улица Дружбы д. 2 решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме.

1.5. Управляющая организация по заданию Собственника в соответствии с приложением 2 к настоящему договору, в течение определенного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, проведение обязательных в отношении общего имущества мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

1.5. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении 1 к настоящему договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. *Управляющая организация обязана:*

2.1.1. В течение срока действия настоящего договора оказывать услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме.

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием периодичности выполнения работ и оказания услуг, а также объемов работ и услуг, их стоимости за весь период действия настоящего договора содержится в приложении 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Изменения в данный перечень работ вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения на основании письменного решения Собственника помещений в многоквартирном доме либо в результате действия непреодолимой силы. Если в результате действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение Управляющей организацией указанных в приложении 2 обязательств становится невозможным либо нецелесообразным, она обязана выполнять те работы и услуги, осуществление которых возможно в сложившихся условиях, предъявляя пользователям помещений счета на оплату фактически оказанных услуг и выполненных работ. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный настоящим договором (организатором открытого конкурса), должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг.

2.1.2. Для принятия решения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме ежегодно, не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до начала года, вносить предложения о проведении планового капитального ремонта на предстоящий год, сроках проведения, необходимом объеме работ, стоимости, порядке финансирования и другие предложения, связанные с условиями проведения капитального ремонта. Выполнять плановый капитальный ремонт многоквартирного дома на основании решения, принятого общим собранием собственников.

2.1.3. Соблюдать нормативные сроки устранения аварий на инженерных сетях.

2.1.4. Предоставлять по запросам Собственника информацию, непосредственно связанную с вопросами исполнения настоящего договора и предусмотренную действующим законодательством РФ.

2.1.5. Своевременно информировать Собственника и пользователей помещений о сроках предстоящего планового перерыва/ ограничения предоставления коммунальных услуг, а также об авариях инженерных сетей и сроках устранения последствий данных аварий.

2.1.6. Обеспечить поддержание технического состояния многоквартирного дома не ниже уровня, в котором многоквартирный дом был передан Управляющей организации для обслуживания, с учетом естественного износа.

2.1.7. Для решения всех вопросов, возникающих при исполнении настоящего договора – телефон управляющей организации _____. Адреса и номера телефонов аварийных служб размещаются в помещениях, общедоступных для всех Собственников, пользователей жилых помещений.

2.1.8. Вести реестр Собственников многоквартирного жилого дома с указанием доли в общем имуществе дома.

2.1.9. Производить начисление и сбор платежей Собственникам и пользователям помещений за предоставленные жилищно-коммунальные услуги.

2.1.10. Вести лицевые счета Собственников и пользователей помещений жилых помещений, иные аналогичные формы учета.

2.1.11. Выполнять предусмотренные настоящим договором работы и оказывать услуги лично либо привлекать к выполнению работ и оказанию услуг подрядные организации, имеющие лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (если такая деятельность подлежит лицензированию).

2.1.12. За 30 дней до прекращения настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением им документы, переданные Управляющей организации Собственником на хранение либо созданные Управляющей организацией по поручению Собственника и за их счет, вновь выбранной Управляющей организации. Передача документов сопровождается составлением в письменной форме соответствующего акта передачи.

2.1.13. Заключить со специализированной организацией договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме (если такое оборудование установлено)

2.2. *Управляющая организация имеет право:*

2.2.1. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключаемым с Собственником и пользователями помещений в многоквартирном доме.

2.2.2. В установленном действующем законодательством порядке взыскивать с Собственника или пользователя задолженность по оплате коммунальных услуг, а также работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения (общего имущества).

2.2.3. В установленном действующем законодательством порядке приостановить предоставление коммунальных услуг Собственнику или пользователям помещений в многоквартирном доме, которыми допущена просрочка внесения платежей.

2.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных лиц суммы неплательщиков и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

2.3. Собственник (пользователь) обязан:

2.3.1. Поддерживать принадлежащие ему помещения в надлежащем техническом и санитарном состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, производить за свой счет текущий ремонт помещений, соблюдать технические, противопожарные и санитарные правила содержания дома, а также Правила содержания общего имущества собственников в многоквартирном доме.

2.3.2. Своевременно вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

2.3.3. Если помещения оборудованы приборами учета потребления холодной и горячей воды:

2.3.3.1. Обеспечивать доступ к приборам учета работникам Управляющей организаций, обслуживающих подрядных организаций после вступления в силу настоящего договора для опломбирования и снятия первичных показаний и далее для периодических проверок соответствие записей в платежном документе фактическим показаниям.

2.3.3.2. Нести ответственность за сохранность приборов учета, пломб и достоверность снятия показаний.

2.3.3.3. Производить за свой счет техническое обслуживание, ремонт, поверку и замену приборов учета.

2.3.3.4. Вести учет потребляемой холодной и горячей воды.

2.3.3.5. При выходе из строя прибора учета немедленно сообщить об этом Управляющей организации и сделать отметку в платежном документе.

2.3.4. При возникновении аварийных ситуаций в занимаемых помещениях, в доме и на придомовой территории немедленно сообщать о них в соответствующую аварийную службу и Управляющую организацию.

2.3.5. Предоставлять Управляющей организации информацию:

- об изменении числа проживающих в течение 7 дней, в т.ч. о лицах, вселившихся в качестве временно проживающих граждан на срок более 10 дней в соответствии с заключенными договорами найма, аренды;

- о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещения в случае временного отсутствия пользователей помещений на случай проведения аварийных работ;

- о предстоящем переустройстве или перепланировке помещений.

2.3.6. Обеспечивать доступ в помещения работникам Управляющей организации и обслуживающих подрядных организаций с предъявлением документа, удостоверяющего личность, для плановых осмотров основных конструктивных элементов многоквартирного дома и инженерного оборудования, а также для выполнения необходимых ремонтных и аварийных работ.

2.3.7. Переустройство и перепланировку помещения производить в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.3.8. При проведении Собственником или пользователем помещений работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3.9. Не производить без письменного разрешения Управляющей организации:

2.3.9.1. Установку, подключение и использование электробытовых приборов и машин с мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, либо не предназначенных для использования в домашних условиях, а также дополнительных секций приборов отопления, регулирующих устройств и запорной арматуры.

2.3.9.2. Подключение и использование бытовых приборов и оборудования, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющих технического паспорта и не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации.

2.3.9.3. Нарушение существующей схемы учета потребления коммунальных ресурсов (холодной или горячей воды, тепловой и электрической энергии, газа).

2.4. Собственник имеет право:

2.4.1. Предоставлять помещения в наем, пользование, аренду или на ином законном основании физическим или юридическим лицам с учетом требований гражданского и жилищного законодательства.

2.4.2. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.5. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с пользователями в принадлежащих им жилых помещениях, осуществляются в соответствии со ст. 69 ЖК РФ.

3. Расчеты по договору

3.1. Обязанность по внесению Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги возникает у Собственников и (или) пользователя помещения с момента начала срока действия настоящего договора (с « » 2026 г.). Уклонение от подписания настоящего договора не освобождает Собственника от обязанности по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. Внесение платы за выполненные Управляющей организацией работы и оказанные услуги отдельным пользователям помещений (не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества) осуществляется в порядке и размере, установленных соглашением между пользователем помещений, заказавшим выполнение соответствующих работ или оказание услуг, и Управляющей организацией.

3.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги для Собственника включает:

- плату за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечисленные в приложении 2 к настоящему договору;

Плата за услуги по управлению многоквартирным домом включена в состав платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом управляющей организацией, осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом "б" пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов".

3.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения.

3.3.1. Собственник несет бремя расходов по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.3.2. Собственник и пользователь помещения оплачивает услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечень которых с указанием объема и периодичности выполнения устанавливается приложением 2 к настоящему договору на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации.

3.3.3. В случае принятия Собственником помещений решения о проведении ремонта и утверждении предложенной Управляющей организацией проектно-сметной документации Управляющая организация принимает на себя обязательства выполнить указанные работы в предложенные Собственником сроки и за предложенную цену. Если Собственником помещений в многоквартирном доме предложение Управляющей организации будет отклонено, либо принято на иных условиях, Управляющая организация не считается связанной обязательствами по выполнению работ по ремонту дома на отличных от предложенных ею условий.

3.3.4. При нарушении сроков и качества предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме их оплата подлежит снижению в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства от 13.08.2006 г. № 491. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственника помещений в многоквартирном доме и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате Собственником помещений фактически выполненных работ и оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемые с одной стороны Управляющей организацией, а с другой - от имени Собственника помещения - представителем. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг передаются представителю Собственника Управляющей организацией. В случае если в течение 5 дней со дня получения акта представитель Собственника не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных Управляющей организацией объемах.

3.3.5. Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений, при неизменном перечне работ и услуг по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества подлежит изменению не более одного раза в год, в соответствии с ростом потребительских цен (по данным Минэкономразвития РФ).

3.4. Плата за коммунальные услуги.

3.4.1. Размер платы за коммунальные услуги при отсутствии общедомовых и индивидуальных (поквартирных) приборов учета определяется исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом местного самоуправления. В установленном Правилами предоставления коммунальных услуг порядке один раз в год (по услуге отопления) или один раз в квартал (по услугам холодного и горячего водоснабжения и водоотведения) производится перерасчет размера платы исходя из определенного расчетным путем количества фактически потребленного коммунального ресурса.

3.4.2. При расчете размера платы за коммунальные услуги применяются Правила предоставления коммунальных услуг гражданам, утв. постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.).

3.4.3. Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае оказания их с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.) "Об утверждении Правил предоставления коммунальных услуг гражданам".

3.4.4. Плата за товары и услуги организаций коммунального комплекса, получаемые Собственником (пользователем) по договорам, заключенным непосредственно с соответствующими организациями, вносится Собственником в такие организации в установленном договорами порядке.

3.5. Обязанность по внесению платы за помещение и коммунальные услуги возникает у нанимателей и арендаторов жилых помещений, а также пользователей нежилых помещений в соответствии с договорами найма (аренды) и иными договорами, на основании которых возникает право пользования помещениями. Если размер внесенной нанимателем (арендатором, пользователем) жилого или нежилого помещения платы меньше платы, установленной для Собственника помещений настоящим договором, Собственник переданного в пользование помещения обязан возместить Управляющей организации по ее требованию неполученные доходы. Порядок возмещения наймодателем разницы между платой, внесенной Управляющей организации нанимателем, пользующимся жилым помещением по договору социального найма, и размером платы, установленным настоящим договором, устанавливается дополнительным соглашением.

3.6. Порядок внесения платы за помещение и коммунальные услуги.

3.6.1. Плату за помещение и коммунальные услуги Собственник и пользователи помещений вносят Управляющей организации путем перечисления на расчетный счет. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 25 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

3.6.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее пятого числа месяца, следующего за расчетным месяцем:

- для Собственника и нанимателей жилых помещений (физических лиц) - счета-квитанции;
- для Собственника и пользователей жилых и нежилых помещений (юридических лиц) - счета (счет-фактура) на оплату оказанных услуг и выполненных работ, акта приемки работ (услуг) с приложением обоснований оказанных услуг.

3.6.3. При временном отсутствии пользователей помещений внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.)

3.6.4. Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги, исходя из размера платы, рассчитанной с учетом льгот и ее снижения на сумму предоставленной субсидии.

3.7. Собственник, пользователь помещений несут ответственность за своевременность и полноту платежей пользователей помещений.

3.8. Собственник, пользователь помещения несвоевременно и (или) не полностью внесший плату за помещение и коммунальные услуги несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. Факт нарушения Управляющей организацией условий договора управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственника помещений в многоквартирном доме и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

4.2. Собственник помещений в многоквартирном доме, а также пользователи помещений, отвечают за ненадлежащее исполнение своих обязательств перед Управляющей организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Управляющая организация вправе уступить любому лицу свои права кредитора по отношению к Собственнику, пользователю помещений допустившему просрочку исполнения обязательств по внесению

Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги суммарной продолжительностью более 6 (шести) месяцев.

4.4. Обеспечение исполнения обязательств Управляющей организацией.

4.4.1. Собственник помещений в многоквартирном доме вправе предъявлять в судебном порядке требования по надлежащему исполнению обязательств за счет предоставленного обеспечения. В случае реализации обеспечения полностью или в части Управляющая организация гарантирует возобновление обеспечения до установленного настоящим договором размера не более чем в 30-дневный срок.

5. Срок действия договора

5.1. Договор заключается с "___" _____ 2026 года и действует один год.

Управляющая организация направляет для подписания Собственнику помещений в многоквартирном доме один экземпляр настоящего договора, подписанный Управляющей организацией. Собственник помещений в многоквартирном доме, уклоняющийся от подписания договора, может быть на основании ст. 445 ГК РФ понужден судом по требованию Управляющей организации к его подписанию. Права и обязанности у Собственника помещений и Управляющей организации возникают с указанной в настоящем пункте договора даты.

5.2. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия:

- при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;
- на основании решения общего собрания Собственников о выборе иного способа управления либо иной управляющей организации при условии письменного предупреждения об этом Управляющей организации за 60 дней (датой прекращения договора при этом будет считаться день, наступающий через 60 календарных дней со дня получения Управляющей организацией письменного извещения о прекращении договора управления);
- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта;
- по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. По требованию Собственника договор может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если Управляющей организацией в нарушение п. 4.4.2 настоящего договора в 30-дневный срок не возобновлено обеспечение исполнения обязательств в установленном настоящим договором размере.

6. Порядок и формы осуществления контроля за исполнением обязательств Управляющей организацией

6.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу Собственника помещений в многоквартирном доме в течение трех рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:

- справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с Собственника, пользователя помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о наличии и размере задолженности Управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в т. ч. диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема Собственника руководителями и специалистами Управляющей организации.

Собственник помещений не вправе требовать от Управляющей организации предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну, бухгалтерскую и налоговую отчетность Управляющей организации.

6.2. Собственник вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с ежегодным письменным отчетом Управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

6.3. Письменные претензии Собственника о неисполнении или ненадлежащем исполнении Управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом рассматриваются Управляющей организацией в 10-дневный срок. Собственник вправе направлять копии претензий для осуществления контроля за их исполнением в уполномоченные органы государственного надзора и контроля. Предписания, акты, составленные уполномоченными органами государственного надзора и контроля с участием представителя

Управляющей организации, являются обязательным для исполнения. Управляющая организация вправе в установленном порядке обжаловать в суд действия и решения органов, осуществляющих государственный надзор и контроль.

6.4. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение настоящий договор в отношении Собственника считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме.

Новый собственник становится Стороной настоящего договора путем его подписания.

7. Перечень приложений к договору

Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- описание общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме (приложение 1);
- перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оплачиваемых за счет платы за содержание и ремонт жилья (приложение 2).

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Приложение 1
к договору № _____
от " ____ " _____ 2026г.

Описание общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме № 2 по ул. Дружбы

Общее имущество в многоквартирном доме – имущество, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме. Включает в себя конструктивные элементы здания, внутридомовые инженерные системы, земельный участок с элементами благоустройства, в том числе:

№ п/п	Наименование, технические характеристики
1.	Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий и иные ограждающие несущие конструкции).
	Крыша, включающая кровлю, чердачное помещение, слуховые окна, стропильную систему и перекрытия.
	Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, чердаки и иные помещения, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование.
	Ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила и иные ограждающие ненесущие конструкции).
	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры).
2.	Инженерное оборудование
	Внутридомовые инженерные системы холодного водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.
	Внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе.
	Инженерная система газоснабжения, состоящая из газопроводов, проложенных от источника газа или места присоединения указанных газопроводов к сети газораспределения до запорной арматуры (крана) включительно, расположенной на ответвлениях (опусках) к внутриквартирному газовому оборудованию, технических устройств на газопроводах, в том числе регулирующей и предохранительной арматуры.
	Внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводно-распределительного устройства, аппаратуры защиты, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков, осветительных установок помещений общего пользования, сетей (кабелей) от внешней границы, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.
3.	Земельный участок
	Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства.

Собственник

Управляющая организация

(наименование)

(наименование)



**Администрация муниципального образования
«Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2026 № 259
пос. Искателей

Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 3 по ул. Дружбы в п. Искателей

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением Администрации МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» от 28.03.2019 № 192 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», Администрация МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом № 3 по ул. Дружбы в п. Искателей ООО «Универсал».
2. Утвердить перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 3 по ул. Дружбы в п. Искателей в п. Искателей (Приложение № 1).
3. Установить плату за содержание жилого помещения в многоквартирном доме № 3 по ул. Дружбы в п. Искателей в п. Искателей в размере 110,96 руб./кв.м/месяц.
4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом № 3 по ул. Дружбы в п. Искателей в п. Искателей (Приложение № 2).
5. Отделу инфраструктурного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Рабочий посёлок Искателей» разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в течение одного рабочего дня со дня его подписания.
6. Отделу инфраструктурного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Рабочий посёлок Искателей» направить копию

постановления в Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа.

7. Отделу инфраструктурного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления письменно уведомить всех собственников помещений в многоквартирном доме о принятии указанного решения, об условиях договора управления этим домом и об условиях прекращения договора управления с управляющей организацией.

8. Настоящее постановление вступает в 01 мая 2026 года, подлежит опубликованию в официальном бюллетене МО «Рабочий поселок Искателей» и размещению на сайте Администрации МО «Рабочий поселок Искателей».

Исполняющий обязанности заместителя
главы Администрации МО «Рабочий поселок Искателей»

О.М. Рудная

Приложение № 1
к постановлению Администрации МО
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
от 27.04.2026 № 259

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 3 по ул. Дружбы в п. Искателей

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
Плата за содержание жилого помещения		110,96
в том числе:		
<i>1. За услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества</i>		110,96
Управление	постоянно	28,34
Уборка мест общего пользования		27,54
Мытье окон, в. т.ч. рамы, переплеты, стекла (легкодоступные)	2 раза в год	0,05
Влажная протирка дверей	1 раз в месяц	0,92
Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	2 раза в месяц	6,90
Влажная протирка перил лестниц	1 раз в месяц	0,07
Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	3 раза в неделю	19,60
Уборка придомовой территории		10,38
Уборка контейнерной площадки	5 раз в неделю	3,47
Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	2 раза в неделю	0,34
Подметание территории в теплый период	2 раза в неделю	0,22
Подметание территории в дни без снегопада	5 раз в неделю	1,33
Очистка от снега и наледи участков территории, недоступных для механизированной уборки	по мере необходимости	0,63
Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	по мере необходимости	0,47
Сдвигание свежевывавшего снега в дни сильных снегопадов	по мере необходимости	2,03
Механизированная очистка придомовой территории от снега, удаление накатов и наледи	6 раз в год	1,89
Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке жидких бытовых отходов		22,02
Вывоз бытовых сточных вод из септиков с их размещением	по мере необходимости	22,02
Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов.	по мере необходимости	0,19
Дезинсекция и дератизация	1 раз в 2 года	2,40
Аварийное обслуживание		0,65

Аварийное обслуживание оборудования и сетей водоотведения	постоянно	0,35
Аварийное обслуживание оборудования и сетей электроснабжения	постоянно	0,30
Техническое обслуживание		9,94
Тех. обслуживание системы электроснабжения	2 раза в год	0,56
Тех. обслуживание конструктивных элементов	2 раза в год	2,88
Тех. обслуживание системы водоотведения, в т.ч.		0,46
Контроль состояния элементов внутренней канализации	по мере необходимости	0,46
Тех. обслуживание систем вентиляции	1 раз в год	1,57
Тех. обслуживание системы газоснабжения	1 раз в год	4,47
Текущий ремонт		9,50
Текущий ремонт системы электроснабжения	при необходимости	0,80
Текущий ремонт конструктивных элементов	при необходимости	6,70
Текущий ремонт системы водоотведения, канализации, в т.ч.	при необходимости	2,00
Восстановление исправности элементов внутренней канализации	при необходимости	0,75
Содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения (ремонт крышек септиков, выгребных ям)	при необходимости	1,25

Приложение № 2
к постановлению Администрации МО
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
от 27.04.2026 № 259

ДОГОВОР № _____
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОВКВАРТИРНЫМ ДОМОМ,
расположенным по адресу: п. Искателей, ул. Дружбы д. 3

пгт. Искателей

" ____ " _____ 2026г.

_____, именуемое далее "Собственник", с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемого "Управляющая организация", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", руководствуясь положениями следующих законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации:

- Жилищного кодекса РФ;
- Гражданского кодекса РФ (части 1 и 2);
- постановления Правительства РФ от 13.08.06 № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению: содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность";
- постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов";
- постановления Правительства РФ от 06.02.06 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом";

заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие положения и предмет договора

Общие положения

1.1. На основании постановления Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 27.04.2026 № 259 «Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 3 по ул. Дружбы в п. Искателей», Собственники помещений в многоквартирном доме по адресу: улица Дружбы д.3, передают, а Управляющая организация принимает полномочия по управлению многоквартирным домом за счет средств Собственников в целях:

- обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования жилыми и нежилыми помещениями в этом доме;
- обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;
- решения вопросов пользования общим имуществом в многоквартирном доме.

1.2. Под лицами, пользующимися помещениями, понимаются наниматели жилых помещений по договорам найма и члены их семей, а также лица, пользующиеся нежилыми помещениями на любых законных основаниях. В настоящем договоре указанные лица именуются "пользователи помещений".

1.3. Управляющая организация принимает на себя обязательства по управлению переданным ей многоквартирным домом в пределах прав и обязанностей, закрепленных за ней настоящим договором.

Предмет договора

1.4. Предметом настоящего договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме по адресу: улица Дружбы д. 3 решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме.

1.5. Управляющая организация по заданию Собственника в соответствии с приложением 2 к настоящему договору, в течение определенного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, проведение обязательных в отношении общего имущества мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

1.5. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении 1 к настоящему договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. *Управляющая организация обязана:*

2.1.1. В течение срока действия настоящего договора оказывать услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества Собственника помещений в многоквартирном доме.

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием периодичности выполнения работ и оказания услуг, а также объемов работ и услуг, их стоимости за весь период действия настоящего договора содержится в приложении 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Изменения в данный перечень работ вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения на основании письменного решения Собственника помещений в многоквартирном доме либо в результате действия непреодолимой силы. Если в результате действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение Управляющей организацией указанных в приложении 2 обязательств становится невозможным либо нецелесообразным, она обязана выполнять те работы и услуги, осуществление которых возможно в сложившихся условиях, предъявляя пользователям помещений счета на оплату фактически оказанных услуг и выполненных работ. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный настоящим договором (организатором открытого конкурса), должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг.

2.1.2. Для принятия решения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме ежегодно, не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до начала года, вносить предложения о проведении планового капитального ремонта на предстоящий год, сроках проведения, необходимом объеме работ, стоимости, порядке финансирования и другие предложения, связанные с условиями проведения капитального ремонта. Выполнять плановый капитальный ремонт многоквартирного дома на основании решения, принятого общим собранием собственников.

2.1.3. Соблюдать нормативные сроки устранения аварий на инженерных сетях.

2.1.4. Предоставлять по запросам Собственника информацию, непосредственно связанную с вопросами исполнения настоящего договора и предусмотренную действующим законодательством РФ.

2.1.5. Своевременно информировать Собственника и пользователей помещений о сроках предстоящего планового перерыва/ ограничения предоставления коммунальных услуг, а также об авариях инженерных сетей и сроках устранения последствий данных аварий.

2.1.6. Обеспечить поддержание технического состояния многоквартирного дома не ниже уровня, в котором многоквартирный дом был передан Управляющей организации для обслуживания, с учетом естественного износа.

2.1.7. Для решения всех вопросов, возникающих при исполнении настоящего договора – телефон управляющей организации _____. Адреса и номера телефонов аварийных служб размещаются в помещениях, общедоступных для всех Собственников, пользователей жилых помещений.

2.1.8. Вести реестр Собственников многоквартирного жилого дома с указанием доли в общем имуществе дома.

2.1.9. Производить начисление и сбор платежей Собственникам и пользователям помещений за предоставленные жилищно-коммунальные услуги.

2.1.10. Вести лицевые счета Собственников и пользователей помещений жилых помещений, иные аналогичные формы учета.

2.1.11. Выполнять предусмотренные настоящим договором работы и оказывать услуги лично либо привлекать к выполнению работ и оказанию услуг подрядные организации, имеющие лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (если такая деятельность подлежит лицензированию).

2.1.12. За 30 дней до прекращения настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением им документы, переданные Управляющей организации Собственником на хранение либо созданные Управляющей организацией по поручению Собственника и за их счет, вновь выбранной Управляющей организации. Передача документов сопровождается составлением в письменной форме соответствующего акта передачи.

2.1.13. Заключить со специализированной организацией договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме (если такое оборудование установлено)

2.2. *Управляющая организация имеет право:*

2.2.1. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключаемым с Собственником и пользователями помещений в многоквартирном доме.

2.2.2. В установленном действующем законодательством порядке взыскивать с Собственника или пользователя задолженность по оплате коммунальных услуг, а также работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения (общего имущества).

2.2.3. В установленном действующем законодательством порядке приостановить предоставление коммунальных услуг Собственнику или пользователям помещений в многоквартирном доме, которыми допущена просрочка внесения платежей.

2.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных лиц суммы неплательщиков и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

2.3. Собственник (пользователь) обязан:

2.3.1. Поддерживать принадлежащие ему помещения в надлежащем техническом и санитарном состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, производить за свой счет текущий ремонт помещений, соблюдать технические, противопожарные и санитарные правила содержания дома, а также Правила содержания общего имущества собственников в многоквартирном доме.

2.3.2. Своевременно вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

2.3.3. Если помещения оборудованы приборами учета потребления холодной и горячей воды:

2.3.3.1. Обеспечивать доступ к приборам учета работникам Управляющей организаций, обслуживающих подрядных организаций после вступления в силу настоящего договора для опломбирования и снятия первичных показаний и далее для периодических проверок соответствия записей в платежном документе фактическим показаниям.

2.3.3.2. Нести ответственность за сохранность приборов учета, пломб и достоверность снятия показаний.

2.3.3.3. Производить за свой счет техническое обслуживание, ремонт, поверку и замену приборов учета.

2.3.3.4. Вести учет потребляемой холодной и горячей воды.

2.3.3.5. При выходе из строя прибора учета немедленно сообщить об этом Управляющей организации и сделать отметку в платежном документе.

2.3.4. При возникновении аварийных ситуаций в занимаемых помещениях, в доме и на придомовой территории немедленно сообщать о них в соответствующую аварийную службу и Управляющую организацию.

2.3.5. Предоставлять Управляющей организации информацию:

- об изменении числа проживающих в течение 7 дней, в т.ч. о лицах, вселившихся в качестве временно проживающих граждан на срок более 10 дней в соответствии с заключенными договорами найма, аренды;

- о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещения в случае временного отсутствия пользователей помещений на случай проведения аварийных работ;

- о предстоящем переустройстве или перепланировке помещений.

2.3.6. Обеспечивать доступ в помещения работникам Управляющей организации и обслуживающих подрядных организаций с предъявлением документа, удостоверяющего личность, для плановых осмотров основных конструктивных элементов многоквартирного дома и инженерного оборудования, а также для выполнения необходимых ремонтных и аварийных работ.

2.3.7. Переустройство и перепланировку помещения производить в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.3.8. При проведении Собственником или пользователем помещений работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3.9. Не производить без письменного разрешения Управляющей организации:

2.3.9.1. Установку, подключение и использование электробытовых приборов и машин с мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, либо не предназначенных для использования в домашних условиях, а также дополнительных секций приборов отопления, регулирующих устройств и запорной арматуры.

2.3.9.2. Подключение и использование бытовых приборов и оборудования, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющих технического паспорта и не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации.

2.3.9.3. Нарушение существующей схемы учета потребления коммунальных ресурсов (холодной или горячей воды, тепловой и электрической энергии, газа).

2.4. Собственник имеет право:

2.4.1. Предоставлять помещения в наем, пользование, аренду или на ином законном основании физическим или юридическим лицам с учетом требований гражданского и жилищного законодательства.

2.4.2. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.5. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с пользователями в принадлежащих им жилых помещениях, осуществляются в соответствии со ст. 69 ЖК РФ.

3. Расчеты по договору

3.1. Обязанность по внесению Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги возникает у Собственников и (или) пользователя помещения с момента начала срока действия настоящего договора (с « » 2026 г.). Уклонение от подписания настоящего договора не освобождает Собственника от обязанности по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. Внесение платы за выполненные Управляющей организацией работы и оказанные услуги отдельным пользователям помещений (не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества) осуществляется в порядке и размере, установленных соглашением между пользователем помещений, заказавшим выполнение соответствующих работ или оказание услуг, и Управляющей организацией.

3.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги для Собственника включает:

- плату за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечисленные в приложении 2 к настоящему договору;

Плата за услуги по управлению многоквартирным домом включена в состав платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом управляющей организацией, осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом "б" пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов".

3.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения.

3.3.1. Собственник несет бремя расходов по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.3.2. Собственник и пользователь помещения оплачивает услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечень которых с указанием объема и периодичности выполнения устанавливается приложением 2 к настоящему договору на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации.

3.3.3. В случае принятия Собственником помещений решения о проведении ремонта и утверждении предложенной Управляющей организацией проектно-сметной документации Управляющая организация принимает на себя обязательства выполнить указанные работы в предложенные Собственником сроки и за предложенную цену. Если Собственником помещений в многоквартирном доме предложение Управляющей организации будет отклонено, либо принято на иных условиях, Управляющая организация не считается связанной обязательствами по выполнению работ по ремонту дома на отличных от предложенных ею условий.

3.3.4. При нарушении сроков и качества предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме их оплата подлежит снижению в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства от 13.08.2006 г. № 491. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственника помещений в многоквартирном доме и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате Собственником помещений фактически выполненных работ и оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемые с одной стороны Управляющей организацией, а с другой - от имени Собственника помещения - представителем. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг передаются представителю Собственника Управляющей организацией. В случае если в течение 5 дней со дня получения акта представитель Собственника не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных Управляющей организацией объемах.

3.3.5. Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений, при неизменном перечне работ и услуг по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества подлежит изменению не более одного раза в год, в соответствии с ростом потребительских цен (по данным Минэкономразвития РФ).

3.4. Плата за коммунальные услуги.

3.4.1. Размер платы за коммунальные услуги при отсутствии общедомовых и индивидуальных (поквартирных) приборов учета определяется исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом местного самоуправления. В установленном Правилами предоставления коммунальных услуг порядке один раз в год (по услуге отопления) или один раз в квартал (по услугам холодного и горячего водоснабжения и водоотведения) производится перерасчет размера платы исходя из определенного расчетным путем количества фактически потребленного коммунального ресурса.

3.4.2. При расчете размера платы за коммунальные услуги применяются Правила предоставления коммунальных услуг гражданам, утв. постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.).

3.4.3. Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае оказания их с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.) "Об утверждении Правил предоставления коммунальных услуг гражданам".

3.4.4. Плата за товары и услуги организаций коммунального комплекса, получаемые Собственником (пользователем) по договорам, заключенным непосредственно с соответствующими организациями, вносится Собственником в такие организации в установленном договорами порядке.

3.5. Обязанность по внесению платы за помещение и коммунальные услуги возникает у нанимателей и арендаторов жилых помещений, а также пользователей нежилых помещений в соответствии с договорами найма (аренды) и иными договорами, на основании которых возникает право пользования помещениями. Если размер внесенной нанимателем (арендатором, пользователем) жилого или нежилого помещения платы меньше платы, установленной для Собственника помещений настоящим договором, Собственник переданного в пользование помещения обязан возместить Управляющей организации по ее требованию неполученные доходы. Порядок возмещения наймодателем разницы между платой, внесенной Управляющей организации нанимателем, пользующимся жилым помещением по договору социального найма, и размером платы, установленным настоящим договором, устанавливается дополнительным соглашением.

3.6. Порядок внесения платы за помещение и коммунальные услуги.

3.6.1. Плату за помещение и коммунальные услуги Собственник и пользователи помещений вносят Управляющей организации путем перечисления на расчетный счет. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 25 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

3.6.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее пятого числа месяца, следующего за расчетным месяцем:

- для Собственника и нанимателей жилых помещений (физических лиц) - счета-квитанции;
- для Собственника и пользователей жилых и нежилых помещений (юридических лиц) - счета (счет-фактура) на оплату оказанных услуг и выполненных работ, акта приемки работ (услуг) с приложением обоснований оказанных услуг.

3.6.3. При временном отсутствии пользователей помещений внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.)

3.6.4. Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги, исходя из размера платы, рассчитанной с учетом льгот и ее снижения на сумму предоставленной субсидии.

3.7. Собственник, пользователь помещений несут ответственность за своевременность и полноту платежей пользователей помещений.

3.8. Собственник, пользователь помещения несвоевременно и (или) не полностью внесший плату за помещение и коммунальные услуги несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. Факт нарушения Управляющей организацией условий договора управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственника помещений в многоквартирном доме и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

4.2. Собственник помещений в многоквартирном доме, а также пользователи помещений, отвечают за ненадлежащее исполнение своих обязательств перед Управляющей организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Управляющая организация вправе уступить любому лицу свои права кредитора по отношению к Собственнику, пользователю помещений допустившему просрочку исполнения обязательств по внесению

Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги суммарной продолжительностью более 6 (шести) месяцев.

4.4. Обеспечение исполнения обязательств Управляющей организацией.

4.4.1. Собственник помещений в многоквартирном доме вправе предъявлять в судебном порядке требования по надлежащему исполнению обязательств за счет предоставленного обеспечения. В случае реализации обеспечения полностью или в части Управляющая организация гарантирует возобновление обеспечения до установленного настоящим договором размера не более чем в 30-дневный срок.

5. Срок действия договора

5.1. Договор заключается с "___" _____ 2026 года и действует один год.

Управляющая организация направляет для подписания Собственнику помещений в многоквартирном доме один экземпляр настоящего договора, подписанный Управляющей организацией. Собственник помещений в многоквартирном доме, уклоняющийся от подписания договора, может быть на основании ст. 445 ГК РФ понужден судом по требованию Управляющей организации к его подписанию. Права и обязанности у Собственника помещений и Управляющей организации возникают с указанной в настоящем пункте договора даты.

5.2. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия:

- при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;
- на основании решения общего собрания Собственников о выборе иного способа управления либо иной управляющей организации при условии письменного предупреждения об этом Управляющей организации за 60 дней (датой прекращения договора при этом будет считаться день, наступающий через 60 календарных дней со дня получения Управляющей организацией письменного извещения о прекращении договора управления);
- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта;
- по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. По требованию Собственника договор может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если Управляющей организацией в нарушение п. 4.4.2 настоящего договора в 30-дневный срок не возобновлено обеспечение исполнения обязательств в установленном настоящим договором размере.

6. Порядок и формы осуществления контроля за исполнением обязательств Управляющей организацией

6.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу Собственника помещений в многоквартирном доме в течение трех рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:

- справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с Собственника, пользователя помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о наличии и размере задолженности Управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в т. ч. диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема Собственника руководителями и специалистами Управляющей организации.

Собственник помещений не вправе требовать от Управляющей организации предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну, бухгалтерскую и налоговую отчетность Управляющей организации.

6.2. Собственник вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться в помещениях Управляющей организации, а также на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с ежегодным письменным отчетом Управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

6.3. Письменные претензии Собственника о неисполнении или ненадлежащем исполнении Управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом рассматриваются Управляющей организацией в 10-дневный срок. Собственник вправе направлять копии претензий для осуществления контроля за их исполнением в уполномоченные органы государственного надзора и контроля. Предписания, акты, составленные уполномоченными органами государственного надзора и контроля с участием представителя

Управляющей организации, являются обязательным для исполнения. Управляющая организация вправе в установленном порядке обжаловать в суд действия и решения органов, осуществляющих государственный надзор и контроль.

6.4. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение настоящий договор в отношении Собственника считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме.

Новый собственник становится Стороной настоящего договора путем его подписания.

7. Перечень приложений к договору

Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- описание общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме (приложение 1);
- перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оплачиваемых за счет платы за содержание и ремонт жилья (приложение 2).

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Приложение 1
к договору № _____
от " ____ " _____ 2026г.

Описание общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме № 3 по ул. Дружбы

Общее имущество в многоквартирном доме – имущество, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме. Включает в себя конструктивные элементы здания, внутридомовые инженерные системы, земельный участок с элементами благоустройства, в том числе:

№ п/п	Наименование, технические характеристики
1.	Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий и иные ограждающие несущие конструкции).
	Крыша, включающая кровлю, чердачное помещение, слуховые окна, стропильную систему и перекрытия.
	Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, чердаки и иные помещения, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование.
	Ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила и иные ограждающие ненесущие конструкции).
	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры).
2.	Инженерное оборудование
	Внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе.
	Инженерная система газоснабжения, состоящая из газопроводов, проложенных от источника газа или места присоединения указанных газопроводов к сети газораспределения до запорной арматуры (крана) включительно, расположенной на ответвлениях (опусках) к внутриквартирному газовому оборудованию, технических устройств на газопроводах, в том числе регулирующей и предохранительной арматуры.
	Внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводно-распределительного устройства, аппаратуры защиты, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков, осветительных установок помещений общего пользования, сетей (кабелей) от внешней границы, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.
3.	Земельный участок
	Земельный участок отдельно под дом не сформирован
	Возле дома имеются малые архитектурные формы (скамейки).

Собственник

Управляющая организация

(наименование)

(наименование)



**Администрация муниципального образования
«Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2026 № 260
пос. Искателей

Об утверждении организации для
управления многоквартирным домом № 4 по
ул. Дружбы в п. Искателей

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 28.03.2019 № 192 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», Администрация МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом № 4 по ул. Дружбы в п. Искателей ООО «Универсал».
2. Утвердить перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 4 по ул. Дружбы в п. Искателей в п. Искателей (Приложение № 1).
3. Установить плату за содержание жилого помещения в многоквартирном доме № 4 по ул. Дружбы в п. Искателей в п. Искателей в размере 84,65 руб./кв.м/месяц.
4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом № 4 по ул. Дружбы в п. Искателей в п. Искателей (Приложение № 2).
5. Отделу инфраструктурного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в течение одного рабочего дня со дня его подписания.
6. Отделу инфраструктурного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» направить копию

постановления в Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа.

7. Отделу инфраструктурного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления письменно уведомить всех собственников помещений в многоквартирном доме о принятии указанного решения, об условиях договора управления этим домом и об условиях прекращения договора управления с управляющей организацией.

8. Настоящее постановление вступает в 01 мая 2026 года, подлежит опубликованию в официальном бюллетене МО «Рабочий поселок Искателей» и размещению на сайте Администрации МО «Рабочий поселок Искателей».

Исполняющий обязанности заместителя
главы Администрации МО «Рабочий поселок Искателей»

О.М. Рудная

Приложение № 1
к постановлению Администрации МО
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
от 27.04.2026 № 260

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 4 по ул. Дружбы в п. Искателей

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
	Действующий тариф		
	Плата за содержание жилого помещения		84,65
	в том числе:		
	<i>I. За услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества</i>		84,65
1.	Управление	постоянно	25,76
2.	Уборка мест общего пользования		18,30
2.1	Мытье окон, в. т.ч. рамы, переплеты, стекла (легкодоступные)	2 раза в год	0,02
2.2	Влажная протирка дверей	1 раз в месяц	0,85
2.3	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	2 раза в месяц	4,53
2.4	Влажная протирка перил лестниц	1 раз в месяц	0,05
2.5	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	3 раза в неделю	12,85
3.	Уборка придомовой территории		10,02
3.1	Уборка контейнерной площадки	5 раз в неделю	3,17
3.2	Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	2 раза в неделю	0,44
3.5	Подметание территории в теплый период	2 раза в неделю	0,19
3.6	Подметание территории в дни без снегопада	5 раз в неделю	1,19
3.7	Очистка от снега и наледи участков территории, недоступных для механизированной уборки	по мере необходимости	0,82
3.8	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	по мере необходимости	0,45
3.9	Сдвигание свежесвалившегося снега в дни сильных снегопадов	по мере необходимости	1,93
3.10	Механизированная очистка придомовой территории от снега, удаление накатов и наледи	6 раз в год	1,83
4.	Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке жидких бытовых отходов		7,48
4.2	Вывоз бытовых сточных вод из септиков с их размещением	по мере необходимости	7,48
5	Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов.	по мере необходимости	0,22
6	Дезинсекция и дератизация	1 раз в 2 года	2,07
7	Аварийное обслуживание		0,89
7.2	Аварийное обслуживание оборудования и сетей ХВС	постоянно	0,30

7.3	Аварийное обслуживание оборудования и сетей водоотведения	постоянно	0,31
7.4	Аварийное обслуживание оборудования и сетей электроснабжения	постоянно	0,28
	Техническое обслуживание		9,88
8	Тех. обслуживание системы электроснабжения	2 раза в год	0,51
9	Тех. обслуживание конструктивных элементов	2 раза в год	2,63
10	Тех. обслуживание системы ХВС	по мере необходимости	0,83
11	Тех. обслуживание системы водоотведения, в т.ч.		0,41
11.1	Контроль состояния элементов внутренней канализации	по мере необходимости	0,41
12	Тех. обслуживание систем вентиляции	1 раз в год	1,45
13	Тех. обслуживание системы газоснабжения	1 раз в год	4,04
	Текущий ремонт		10,03
14	Текущий ремонт системы электроснабжения	при необходимости	0,73
15	Текущий ремонт конструктивных элементов	при необходимости	6,10
16	Текущий ремонт системы ХВС	при необходимости	1,37
17	Текущий ремонт системы водоотведения, канализации, в т.ч.	при необходимости	1,84
17.1	Восстановление исправности элементов внутренней канализации	при необходимости	0,69
17.2	Содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения (ремонт крышек септиков, выгребных ям)	при необходимости	1,15

Приложение № 2
к постановлению Администрации МО
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
от 27.04.2026 № 260

ДОГОВОР № _____
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОВКВАРТИРНЫМ ДОМОМ,
расположенным по адресу: п. Искателей, ул. Дружбы д. 4

пгт. Искателей

" ____ " _____ 2026г.

_____, именуемое далее "Собственник", с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемого "Управляющая организация", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", руководствуясь положениями следующих законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации:

- Жилищного кодекса РФ;
- Гражданского кодекса РФ (части 1 и 2);
- постановления Правительства РФ от 13.08.06 № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению: содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность";
- постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов";
- постановления Правительства РФ от 06.02.06 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом";

заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие положения и предмет договора

Общие положения

1.1. На основании постановления Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 27.04.2026 № 260 «Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 4 по ул. Дружбы в п. Искателей», Собственники помещений в многоквартирном доме по адресу: улица Дружбы д.4, передают, а Управляющая организация принимает полномочия по управлению многоквартирным домом за счет средств Собственников в целях:

- обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования жилыми и нежилыми помещениями в этом доме;
- обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;
- решения вопросов пользования общим имуществом в многоквартирном доме.

1.2. Под лицами, пользующимися помещениями, понимаются наниматели жилых помещений по договорам найма и члены их семей, а также лица, пользующиеся нежилыми помещениями на любых законных основаниях. В настоящем договоре указанные лица именуются "пользователи помещений".

1.3. Управляющая организация принимает на себя обязательства по управлению переданным ей многоквартирным домом в пределах прав и обязанностей, закрепленных за ней настоящим договором.

Предмет договора

1.4. Предметом настоящего договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме по адресу: улица Дружбы д. 4 решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме.

1.5. Управляющая организация по заданию Собственника в соответствии с приложением 2 к настоящему договору, в течение определенного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, проведение обязательных в отношении общего имущества мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

1.5. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении 1 к настоящему договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. *Управляющая организация обязана:*

2.1.1. В течение срока действия настоящего договора оказывать услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества Собственника помещений в многоквартирном доме.

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием периодичности выполнения работ и оказания услуг, а также объемов работ и услуг, их стоимости за весь период действия настоящего договора содержится в приложении 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Изменения в данный перечень работ вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения на основании письменного решения Собственника помещений в многоквартирном доме либо в результате действия непреодолимой силы. Если в результате действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение Управляющей организацией указанных в приложении 2 обязательств становится невозможным либо нецелесообразным, она обязана выполнять те работы и услуги, осуществление которых возможно в сложившихся условиях, предъявляя пользователям помещений счета на оплату фактически оказанных услуг и выполненных работ. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный настоящим договором (организатором открытого конкурса), должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг.

2.1.2. Для принятия решения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме ежегодно, не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до начала года, вносить предложения о проведении планового капитального ремонта на предстоящий год, сроках проведения, необходимом объеме работ, стоимости, порядке финансирования и другие предложения, связанные с условиями проведения капитального ремонта. Выполнять плановый капитальный ремонт многоквартирного дома на основании решения, принятого общим собранием собственников.

2.1.3. Соблюдать нормативные сроки устранения аварий на инженерных сетях.

2.1.4. Предоставлять по запросам Собственника информацию, непосредственно связанную с вопросами исполнения настоящего договора и предусмотренную действующим законодательством РФ.

2.1.5. Своевременно информировать Собственника и пользователей помещений о сроках предстоящего планового перерыва/ ограничения предоставления коммунальных услуг, а также об авариях инженерных сетей и сроках устранения последствий данных аварий.

2.1.6. Обеспечить поддержание технического состояния многоквартирного дома не ниже уровня, в котором многоквартирный дом был передан Управляющей организации для обслуживания, с учетом естественного износа.

2.1.7. Для решения всех вопросов, возникающих при исполнении настоящего договора – телефон управляющей организации _____. Адреса и номера телефонов аварийных служб размещаются в помещениях, общедоступных для всех Собственников, пользователей жилых помещений.

2.1.8. Вести реестр Собственников многоквартирного жилого дома с указанием доли в общем имуществе дома.

2.1.9. Производить начисление и сбор платежей Собственникам и пользователям помещений за предоставленные жилищно-коммунальные услуги.

2.1.10. Вести лицевые счета Собственников и пользователей помещений жилых помещений, иные аналогичные формы учета.

2.1.11. Выполнять предусмотренные настоящим договором работы и оказывать услуги лично либо привлекать к выполнению работ и оказанию услуг подрядные организации, имеющие лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (если такая деятельность подлежит лицензированию).

2.1.12. За 30 дней до прекращения настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением им документы, переданные Управляющей организации Собственником на хранение либо созданные Управляющей организацией по поручению Собственника и за их счет, вновь выбранной Управляющей организации. Передача документов сопровождается составлением в письменной форме соответствующего акта передачи.

2.1.13. Заключить со специализированной организацией договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме (если такое оборудование установлено)

2.2. *Управляющая организация имеет право:*

2.2.1. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключаемым с Собственником и пользователями помещений в многоквартирном доме.

2.2.2. В установленном действующем законодательством порядке взыскивать с Собственника или пользователя задолженность по оплате коммунальных услуг, а также работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения (общего имущества).

2.2.3. В установленном действующем законодательством порядке приостановить предоставление коммунальных услуг Собственнику или пользователям помещений в многоквартирном доме, которыми допущена просрочка внесения платежей.

2.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных лиц суммы неплательщиков и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

2.3. Собственник (пользователь) обязан:

2.3.1. Поддерживать принадлежащие ему помещения в надлежащем техническом и санитарном состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, производить за свой счет текущий ремонт помещений, соблюдать технические, противопожарные и санитарные правила содержания дома, а также Правила содержания общего имущества собственников в многоквартирном доме.

2.3.2. Своевременно вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

2.3.3. Если помещения оборудованы приборами учета потребления холодной и горячей воды:

2.3.3.1. Обеспечивать доступ к приборам учета работникам Управляющей организаций, обслуживающих подрядных организаций после вступления в силу настоящего договора для опломбирования и снятия первичных показаний и далее для периодических проверок соответствия записей в платежном документе фактическим показаниям.

2.3.3.2. Нести ответственность за сохранность приборов учета, пломб и достоверность снятия показаний.

2.3.3.3. Производить за свой счет техническое обслуживание, ремонт, поверку и замену приборов учета.

2.3.3.4. Вести учет потребляемой холодной и горячей воды.

2.3.3.5. При выходе из строя прибора учета немедленно сообщить об этом Управляющей организации и сделать отметку в платежном документе.

2.3.4. При возникновении аварийных ситуаций в занимаемых помещениях, в доме и на придомовой территории немедленно сообщать о них в соответствующую аварийную службу и Управляющую организацию.

2.3.5. Предоставлять Управляющей организации информацию:

- об изменении числа проживающих в течение 7 дней, в т.ч. о лицах, вселившихся в качестве временно проживающих граждан на срок более 10 дней в соответствии с заключенными договорами найма, аренды;

- о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещения в случае временного отсутствия пользователей помещений на случай проведения аварийных работ;

- о предстоящем переустройстве или перепланировке помещений.

2.3.6. Обеспечивать доступ в помещения работникам Управляющей организации и обслуживающих подрядных организаций с предъявлением документа, удостоверяющего личность, для плановых осмотров основных конструктивных элементов многоквартирного дома и инженерного оборудования, а также для выполнения необходимых ремонтных и аварийных работ.

2.3.7. Переустройство и перепланировку помещения производить в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.3.8. При проведении Собственником или пользователем помещений работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3.9. Не производить без письменного разрешения Управляющей организации:

2.3.9.1. Установку, подключение и использование электробытовых приборов и машин с мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, либо не предназначенных для использования в домашних условиях, а также дополнительных секций приборов отопления, регулирующих устройств и запорной арматуры.

2.3.9.2. Подключение и использование бытовых приборов и оборудования, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющих технического паспорта и не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации.

2.3.9.3. Нарушение существующей схемы учета потребления коммунальных ресурсов (холодной или горячей воды, тепловой и электрической энергии, газа).

2.4. Собственник имеет право:

2.4.1. Предоставлять помещения в наем, пользование, аренду или на ином законном основании физическим или юридическим лицам с учетом требований гражданского и жилищного законодательства.

2.4.2. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.5. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с пользователями в принадлежащих им жилых помещениях, осуществляются в соответствии со ст. 69 ЖК РФ.

3. Расчеты по договору

3.1. Обязанность по внесению Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги возникает у Собственников и (или) пользователя помещения с момента начала срока действия настоящего договора (с « » 2026 г.). Уклонение от подписания настоящего договора не освобождает Собственника от обязанности по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. Внесение платы за выполненные Управляющей организацией работы и оказанные услуги отдельным пользователям помещений (не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества) осуществляется в порядке и размере, установленных соглашением между пользователем помещений, заказавшим выполнение соответствующих работ или оказание услуг, и Управляющей организацией.

3.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги для Собственника включает:

- плату за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечисленные в приложении 2 к настоящему договору;

Плата за услуги по управлению многоквартирным домом включена в состав платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом управляющей организацией, осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом "б" пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов".

3.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения.

3.3.1. Собственник несет бремя расходов по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.3.2. Собственник и пользователь помещения оплачивает услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечень которых с указанием объема и периодичности выполнения устанавливается приложением 2 к настоящему договору на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации.

3.3.3. В случае принятия Собственником помещений решения о проведении ремонта и утверждении предложенной Управляющей организацией проектно-сметной документации Управляющая организация принимает на себя обязательства выполнить указанные работы в предложенные Собственником сроки и за предложенную цену. Если Собственником помещений в многоквартирном доме предложение Управляющей организации будет отклонено, либо принято на иных условиях, Управляющая организация не считается связанной обязательствами по выполнению работ по ремонту дома на отличных от предложенных ею условий.

3.3.4. При нарушении сроков и качества предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме их оплата подлежит снижению в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства от 13.08.2006 г. № 491. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственника помещений в многоквартирном доме и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате Собственником помещений фактически выполненных работ и оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемые с одной стороны Управляющей организацией, а с другой - от имени Собственника помещения - представителем. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг передаются представителю Собственника Управляющей организацией. В случае если в течение 5 дней со дня получения акта представитель Собственника не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных Управляющей организацией объемах.

3.3.5. Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений, при неизменном перечне работ и услуг по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества подлежит изменению не более одного раза в год, в соответствии с ростом потребительских цен (по данным Минэкономразвития РФ).

3.4. Плата за коммунальные услуги.

3.4.1. Размер платы за коммунальные услуги при отсутствии общедомовых и индивидуальных (поквартирных) приборов учета определяется исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом местного самоуправления. В установленном Правилами предоставления коммунальных услуг порядке один раз в год (по услуге отопления) или один раз в квартал (по услугам холодного и горячего водоснабжения и водоотведения) производится перерасчет размера платы исходя из определенного расчетным путем количества фактически потребленного коммунального ресурса.

3.4.2. При расчете размера платы за коммунальные услуги применяются Правила предоставления коммунальных услуг гражданам, утв. постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.).

3.4.3. Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае оказания их с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.) "Об утверждении Правил предоставления коммунальных услуг гражданам".

3.4.4. Плата за товары и услуги организаций коммунального комплекса, получаемые Собственником (пользователем) по договорам, заключенным непосредственно с соответствующими организациями, вносится Собственником в такие организации в установленном договорами порядке.

3.5. Обязанность по внесению платы за помещение и коммунальные услуги возникает у нанимателей и арендаторов жилых помещений, а также пользователей нежилых помещений в соответствии с договорами найма (аренды) и иными договорами, на основании которых возникает право пользования помещениями. Если размер внесенной нанимателем (арендатором, пользователем) жилого или нежилого помещения платы меньше платы, установленной для Собственника помещений настоящим договором, Собственник переданного в пользование помещения обязан возместить Управляющей организации по ее требованию неполученные доходы. Порядок возмещения наймодателем разницы между платой, внесенной Управляющей организации нанимателем, пользующимся жилым помещением по договору социального найма, и размером платы, установленным настоящим договором, устанавливается дополнительным соглашением.

3.6. Порядок внесения платы за помещение и коммунальные услуги.

3.6.1. Плату за помещение и коммунальные услуги Собственник и пользователи помещений вносят Управляющей организации путем перечисления на расчетный счет. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 25 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

3.6.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее пятого числа месяца, следующего за расчетным месяцем:

- для Собственника и нанимателей жилых помещений (физических лиц) - счета-квитанции;
- для Собственника и пользователей жилых и нежилых помещений (юридических лиц) - счета (счет-фактура) на оплату оказанных услуг и выполненных работ, акта приемки работ (услуг) с приложением обоснований оказанных услуг.

3.6.3. При временном отсутствии пользователей помещений внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.)

3.6.4. Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги, исходя из размера платы, рассчитанной с учетом льгот и ее снижения на сумму предоставленной субсидии.

3.7. Собственник, пользователь помещений несут ответственность за своевременность и полноту платежей пользователей помещений.

3.8. Собственник, пользователь помещения несвоевременно и (или) не полностью внесший плату за помещение и коммунальные услуги несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. Факт нарушения Управляющей организацией условий договора управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственника помещений в многоквартирном доме и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

4.2. Собственник помещений в многоквартирном доме, а также пользователи помещений, отвечают за ненадлежащее исполнение своих обязательств перед Управляющей организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Управляющая организация вправе уступить любому лицу свои права кредитора по отношению к Собственнику, пользователю помещений допустившему просрочку исполнения обязательств по внесению

Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги суммарной продолжительностью более 6 (шести) месяцев.

4.4. Обеспечение исполнения обязательств Управляющей организацией.

4.4.1. Собственник помещений в многоквартирном доме вправе предъявлять в судебном порядке требования по надлежащему исполнению обязательств за счет предоставленного обеспечения. В случае реализации обеспечения полностью или в части Управляющая организация гарантирует возобновление обеспечения до установленного настоящим договором размера не более чем в 30-дневный срок.

5. Срок действия договора

5.1. Договор заключается с "___" _____ 2026 года и действует один год.

Управляющая организация направляет для подписания Собственнику помещений в многоквартирном доме один экземпляр настоящего договора, подписанный Управляющей организацией. Собственник помещений в многоквартирном доме, уклоняющийся от подписания договора, может быть на основании ст. 445 ГК РФ понужден судом по требованию Управляющей организации к его подписанию. Права и обязанности у Собственника помещений и Управляющей организации возникают с указанной в настоящем пункте договора даты.

5.2. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия:

- при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;
- на основании решения общего собрания Собственников о выборе иного способа управления либо иной управляющей организации при условии письменного предупреждения об этом Управляющей организации за 60 дней (датой прекращения договора при этом будет считаться день, наступающий через 60 календарных дней со дня получения Управляющей организацией письменного извещения о прекращении договора управления);
- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта;
- по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. По требованию Собственника договор может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если Управляющей организацией в нарушение п. 4.4.2 настоящего договора в 30-дневный срок не возобновлено обеспечение исполнения обязательств в установленном настоящим договором размере.

6. Порядок и формы осуществления контроля за исполнением обязательств Управляющей организацией

6.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу Собственника помещений в многоквартирном доме в течение трех рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:

- справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с Собственника, пользователя помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о наличии и размере задолженности Управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в т. ч. диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема Собственника руководителями и специалистами Управляющей организации.

Собственник помещений не вправе требовать от Управляющей организации предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну, бухгалтерскую и налоговую отчетность Управляющей организации.

6.2. Собственник вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться в помещениях Управляющей организации, а также на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с ежегодным письменным отчетом Управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

6.3. Письменные претензии Собственника о неисполнении или ненадлежащем исполнении Управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом рассматриваются Управляющей организацией в 10-дневный срок. Собственник вправе направлять копии претензий для осуществления контроля за их исполнением в уполномоченные органы государственного надзора и контроля. Предписания, акты, составленные уполномоченными органами государственного надзора и контроля с участием представителя

Управляющей организации, являются обязательным для исполнения. Управляющая организация вправе в установленном порядке обжаловать в суд действия и решения органов, осуществляющих государственный надзор и контроль.

6.4. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение настоящий договор в отношении Собственника считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме.

Новый собственник становится Стороной настоящего договора путем его подписания.

7. Перечень приложений к договору

Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- описание общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме (приложение 1);
- перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оплачиваемых за счет платы за содержание и ремонт жилья (приложение 2).

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Приложение 1
к договору № _____
от " ____ " _____ 2026г.

Описание общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме № 4 по ул. Дружбы

Общее имущество в многоквартирном доме – имущество, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме. Включает в себя конструктивные элементы здания, внутридомовые инженерные системы, земельный участок с элементами благоустройства, в том числе:

№ п/п	Наименование, технические характеристики
1.	Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий и иные ограждающие несущие конструкции).
	Крыша, включающая кровлю, чердачное помещение, слуховые окна, стропильную систему и перекрытия.
	Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, чердаки и иные помещения, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование.
	Ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила и иные ограждающие ненесущие конструкции).
	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры).
2.	Инженерное оборудование
	Внутридомовые инженерные системы холодного водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.
	Внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе.
	Инженерная система газоснабжения, состоящая из газопроводов, проложенных от источника газа или места присоединения указанных газопроводов к сети газораспределения до запорной арматуры (крана) включительно, расположенной на ответвлениях (опусках) к внутриквартирному газовому оборудованию, технических устройств на газопроводах, в том числе регулирующей и предохранительной арматуры.
	Внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводно-распределительного устройства, аппаратуры защиты, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков, осветительных установок помещений общего пользования, сетей (кабелей) от внешней границы, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.
3.	Земельный участок
	Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства.

Собственник

Управляющая организация

(наименование)

(наименование)



**Администрация муниципального образования
«Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2026 № 261
пос. Искателей

Об утверждении организации для
управления многоквартирным домом № 5 по
ул. Дружбы в п. Искателей

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 28.03.2019 № 192 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», Администрация МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом № 5 по ул. Дружбы в п. Искателей ООО «Универсал».
2. Утвердить перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 5 по ул. Дружбы в п. Искателей в п. Искателей (Приложение № 1).
3. Установить плату за содержание жилого помещения в многоквартирном доме № 5 по ул. Дружбы в п. Искателей в п. Искателей в размере 110,88 руб./кв.м/месяц.
4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом № 5 по ул. Дружбы в п. Искателей в п. Искателей (Приложение № 2).
5. Отделу инфраструктурного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в течение одного рабочего дня со дня его подписания.
6. Отделу инфраструктурного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» направить копию

постановления в Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа.

7. Отделу инфраструктурного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления письменно уведомить всех собственников помещений в многоквартирном доме о принятии указанного решения, об условиях договора управления этим домом и об условиях прекращения договора управления с управляющей организацией.

8. Настоящее постановление вступает в 01 мая 2026 года, подлежит опубликованию в официальном бюллетене МО «Рабочий поселок Искателей» и размещению на сайте Администрации МО «Рабочий поселок Искателей».

Исполняющий обязанности заместителя
главы Администрации МО «Рабочий поселок Искателей»

О.М. Рудная

Приложение № 1
 к постановлению Администрации МО
 «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
 от 27.04.2026 № 261

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 5 по ул. Дружбы в п. Искателей

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
Плата за содержание жилого помещения		110,88
в том числе:		
<i>1. За услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества</i>		110,88
Управление	постоянно	25,76
Уборка мест общего пользования		24,99
Мытье окон, в. т.ч. рамы, переплеты, стекла (легкодоступные)	2 раза в год	0,04
Влажная протирка дверей	1 раз в месяц	0,87
Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	2 раза в месяц	6,26
Влажная протирка перил лестниц	1 раз в месяц	0,06
Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	3 раза в неделю	17,76
Уборка придомовой территории		9,39
Уборка контейнерной площадки	5 раз в неделю	3,17
Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	2 раза в неделю	0,33
Подметание территории в теплый период	2 раза в неделю	0,20
Подметание территории в дни без снегопада	5 раз в неделю	1,23
Очистка от снега и наледи участков территории, недоступных для механизированной уборки	по мере необходимости	0,62
Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	по мере необходимости	0,44
Сдвигание свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов	по мере необходимости	1,90
Механизированная очистка придомовой территории от снега, удаление накатов и наледи	6 раз в год	1,50
Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке жидких бытовых отходов		31,12
Вывоз бытовых сточных вод из септиков с их размещением	по мере необходимости	31,12
Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов.	по мере необходимости	0,23
Дезинсекция и дератизация	1 раз в 2 года	2,32
Аварийное обслуживание		0,59
Аварийное обслуживание оборудования и сетей водоотведения	постоянно	0,31

Аварийное обслуживание оборудования и сетей электроснабжения	постоянно	0,28
Техническое обслуживание		7,79
Тех. обслуживание системы электроснабжения	2 раза в год	0,51
Тех. обслуживание конструктивных элементов	2 раза в год	2,62
Тех. обслуживание системы водоотведения, в т.ч.		0,41
Контроль состояния элементов внутренней канализации	по мере необходимости	0,41
Тех. обслуживание системы газоснабжения	1 раз в год	4,25
Текущий ремонт		8,69
Текущий ремонт системы электроснабжения	при необходимости	0,73
Текущий ремонт конструктивных элементов	при необходимости	6,10
Текущий ремонт системы водоотведения, канализации, в т.ч.	при необходимости	1,86
Восстановление исправности элементов внутренней канализации	при необходимости	0,69
Содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения (ремонт крышек септиков, выгребных ям)	при необходимости	1,17

Приложение № 2
к постановлению Администрации МО
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
от 27.04.2026 № 261

ДОГОВОР № _____
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОВКВАРТИРНЫМ ДОМОМ,
расположенным по адресу: п. Искателей, ул. Дружбы д. 5

пгт. Искателей

" ____ " _____ 2026г.

_____, именуемое далее "Собственник", с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемого "Управляющая организация", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", руководствуясь положениями следующих законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации:

- Жилищного кодекса РФ;
- Гражданского кодекса РФ (части 1 и 2);
- постановления Правительства РФ от 13.08.06 № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению: содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность";
- постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов";
- постановления Правительства РФ от 06.02.06 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом";

заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие положения и предмет договора

Общие положения

1.1. На основании постановления Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 27.04.2026 № 261 «Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 5 по ул. Дружбы в п. Искателей», Собственники помещений в многоквартирном доме по адресу: улица Дружбы д.5, передают, а Управляющая организация принимает полномочия по управлению многоквартирным домом за счет средств Собственников в целях:

- обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования жилыми и нежилыми помещениями в этом доме;
- обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;
- решения вопросов пользования общим имуществом в многоквартирном доме.

1.2. Под лицами, пользующимися помещениями, понимаются наниматели жилых помещений по договорам найма и члены их семей, а также лица, пользующиеся нежилыми помещениями на любых законных основаниях. В настоящем договоре указанные лица именуются "пользователи помещений".

1.3. Управляющая организация принимает на себя обязательства по управлению переданным ей многоквартирным домом в пределах прав и обязанностей, закрепленных за ней настоящим договором.

Предмет договора

1.4. Предметом настоящего договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме по адресу: улица Дружбы д. 5 решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме.

1.5. Управляющая организация по заданию Собственника в соответствии с приложением 2 к настоящему договору, в течение определенного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, проведение обязательных в отношении общего имущества мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

1.5. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении 1 к настоящему договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. *Управляющая организация обязана:*

2.1.1. В течение срока действия настоящего договора оказывать услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме.

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием периодичности выполнения работ и оказания услуг, а также объемов работ и услуг, их стоимости за весь период действия настоящего договора содержится в приложении 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Изменения в данный перечень работ вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения на основании письменного решения Собственника помещений в многоквартирном доме либо в результате действия непреодолимой силы. Если в результате действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение Управляющей организацией указанных в приложении 2 обязательств становится невозможным либо нецелесообразным, она обязана выполнять те работы и услуги, осуществление которых возможно в сложившихся условиях, предъявляя пользователям помещений счета на оплату фактически оказанных услуг и выполненных работ. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный настоящим договором (организатором открытого конкурса), должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг.

2.1.2. Для принятия решения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме ежегодно, не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до начала года, вносить предложения о проведении планового капитального ремонта на предстоящий год, сроках проведения, необходимом объеме работ, стоимости, порядке финансирования и другие предложения, связанные с условиями проведения капитального ремонта. Выполнять плановый капитальный ремонт многоквартирного дома на основании решения, принятого общим собранием собственников.

2.1.3. Соблюдать нормативные сроки устранения аварий на инженерных сетях.

2.1.4. Предоставлять по запросам Собственника информацию, непосредственно связанную с вопросами исполнения настоящего договора и предусмотренную действующим законодательством РФ.

2.1.5. Своевременно информировать Собственника и пользователей помещений о сроках предстоящего планового перерыва/ ограничения предоставления коммунальных услуг, а также об авариях инженерных сетей и сроках устранения последствий данных аварий.

2.1.6. Обеспечить поддержание технического состояния многоквартирного дома не ниже уровня, в котором многоквартирный дом был передан Управляющей организации для обслуживания, с учетом естественного износа.

2.1.7. Для решения всех вопросов, возникающих при исполнении настоящего договора – телефон управляющей организации _____. Адреса и номера телефонов аварийных служб размещаются в помещениях, общедоступных для всех Собственников, пользователей жилых помещений.

2.1.8. Вести реестр Собственников многоквартирного жилого дома с указанием доли в общем имуществе дома.

2.1.9. Производить начисление и сбор платежей Собственникам и пользователям помещений за предоставленные жилищно-коммунальные услуги.

2.1.10. Вести лицевые счета Собственников и пользователей помещений жилых помещений, иные аналогичные формы учета.

2.1.11. Выполнять предусмотренные настоящим договором работы и оказывать услуги лично либо привлекать к выполнению работ и оказанию услуг подрядные организации, имеющие лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (если такая деятельность подлежит лицензированию).

2.1.12. За 30 дней до прекращения настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением им документы, переданные Управляющей организации Собственником на хранение либо созданные Управляющей организацией по поручению Собственника и за их счет, вновь выбранной Управляющей организации. Передача документов сопровождается составлением в письменной форме соответствующего акта передачи.

2.1.13. Заключить со специализированной организацией договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме (если такое оборудование установлено)

2.2. *Управляющая организация имеет право:*

2.2.1. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключаемым с Собственником и пользователями помещений в многоквартирном доме.

2.2.2. В установленном действующем законодательством порядке взыскивать с Собственника или пользователя задолженность по оплате коммунальных услуг, а также работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения (общего имущества).

2.2.3. В установленном действующем законодательством порядке приостановить предоставление коммунальных услуг Собственнику или пользователям помещений в многоквартирном доме, которыми допущена просрочка внесения платежей.

2.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных лиц суммы неплательщиков и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

2.3. Собственник (пользователь) обязан:

2.3.1. Поддерживать принадлежащие ему помещения в надлежащем техническом и санитарном состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, производить за свой счет текущий ремонт помещений, соблюдать технические, противопожарные и санитарные правила содержания дома, а также Правила содержания общего имущества собственников в многоквартирном доме.

2.3.2. Своевременно вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

2.3.3. Если помещения оборудованы приборами учета потребления холодной и горячей воды:

2.3.3.1. Обеспечивать доступ к приборам учета работникам Управляющей организаций, обслуживающих подрядных организаций после вступления в силу настоящего договора для опломбирования и снятия первичных показаний и далее для периодических проверок соответствие записей в платежном документе фактическим показаниям.

2.3.3.2. Нести ответственность за сохранность приборов учета, пломб и достоверность снятия показаний.

2.3.3.3. Производить за свой счет техническое обслуживание, ремонт, поверку и замену приборов учета.

2.3.3.4. Вести учет потребляемой холодной и горячей воды.

2.3.3.5. При выходе из строя прибора учета немедленно сообщить об этом Управляющей организации и сделать отметку в платежном документе.

2.3.4. При возникновении аварийных ситуаций в занимаемых помещениях, в доме и на придомовой территории немедленно сообщать о них в соответствующую аварийную службу и Управляющую организацию.

2.3.5. Предоставлять Управляющей организации информацию:

- об изменении числа проживающих в течение 7 дней, в т.ч. о лицах, вселившихся в качестве временно проживающих граждан на срок более 10 дней в соответствии с заключенными договорами найма, аренды;

- о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещения в случае временного отсутствия пользователей помещений на случай проведения аварийных работ;

- о предстоящем переустройстве или перепланировке помещений.

2.3.6. Обеспечивать доступ в помещения работникам Управляющей организации и обслуживающих подрядных организаций с предъявлением документа, удостоверяющего личность, для плановых осмотров основных конструктивных элементов многоквартирного дома и инженерного оборудования, а также для выполнения необходимых ремонтных и аварийных работ.

2.3.7. Переустройство и перепланировку помещения производить в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.3.8. При проведении Собственником или пользователем помещений работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3.9. Не производить без письменного разрешения Управляющей организации:

2.3.9.1. Установку, подключение и использование электробытовых приборов и машин с мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, либо не предназначенных для использования в домашних условиях, а также дополнительных секций приборов отопления, регулирующих устройств и запорной арматуры.

2.3.9.2. Подключение и использование бытовых приборов и оборудования, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющих технического паспорта и не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации.

2.3.9.3. Нарушение существующей схемы учета потребления коммунальных ресурсов (холодной или горячей воды, тепловой и электрической энергии, газа).

2.4. Собственник имеет право:

2.4.1. Предоставлять помещения в наем, пользование, аренду или на ином законном основании физическим или юридическим лицам с учетом требований гражданского и жилищного законодательства.

2.4.2. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.5. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с пользователями в принадлежащих им жилых помещениях, осуществляются в соответствии со ст. 69 ЖК РФ.

3. Расчеты по договору

3.1. Обязанность по внесению Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги возникает у Собственников и (или) пользователя помещения с момента начала срока действия настоящего договора (с « » 2026 г.). Уклонение от подписания настоящего договора не освобождает Собственника от обязанности по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. Внесение платы за выполненные Управляющей организацией работы и оказанные услуги отдельным пользователям помещений (не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества) осуществляется в порядке и размере, установленных соглашением между пользователем помещений, заказавшим выполнение соответствующих работ или оказание услуг, и Управляющей организацией.

3.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги для Собственника включает:

- плату за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечисленные в приложении 2 к настоящему договору;

Плата за услуги по управлению многоквартирным домом включена в состав платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом управляющей организацией, осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом "б" пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов".

3.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения.

3.3.1. Собственник несет бремя расходов по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.3.2. Собственник и пользователь помещения оплачивает услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечень которых с указанием объема и периодичности выполнения устанавливается приложением 2 к настоящему договору на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации.

3.3.3. В случае принятия Собственником помещений решения о проведении ремонта и утверждении предложенной Управляющей организацией проектно-сметной документации Управляющая организация принимает на себя обязательства выполнить указанные работы в предложенные Собственником сроки и за предложенную цену. Если Собственником помещений в многоквартирном доме предложение Управляющей организации будет отклонено, либо принято на иных условиях, Управляющая организация не считается связанной обязательствами по выполнению работ по ремонту дома на отличных от предложенных ею условий.

3.3.4. При нарушении сроков и качества предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме их оплата подлежит снижению в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства от 13.08.2006 г. № 491. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственника помещений в многоквартирном доме и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате Собственником помещений фактически выполненных работ и оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемые с одной стороны Управляющей организацией, а с другой - от имени Собственника помещения - представителем. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг передаются представителю Собственника Управляющей организацией. В случае если в течение 5 дней со дня получения акта представитель Собственника не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных Управляющей организацией объемах.

3.3.5. Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений, при неизменном перечне работ и услуг по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества подлежит изменению не более одного раза в год, в соответствии с ростом потребительских цен (по данным Минэкономразвития РФ).

3.4. Плата за коммунальные услуги.

3.4.1. Размер платы за коммунальные услуги при отсутствии общедомовых и индивидуальных (поквартирных) приборов учета определяется исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом местного самоуправления. В установленном Правилами предоставления коммунальных услуг порядке один раз в год (по услуге отопления) или один раз в квартал (по услугам холодного и горячего водоснабжения и водоотведения) производится перерасчет размера платы исходя из определенного расчетным путем количества фактически потребленного коммунального ресурса.

3.4.2. При расчете размера платы за коммунальные услуги применяются Правила предоставления коммунальных услуг гражданам, утв. постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.).

3.4.3. Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае оказания их с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.) "Об утверждении Правил предоставления коммунальных услуг гражданам".

3.4.4. Плата за товары и услуги организаций коммунального комплекса, получаемые Собственником (пользователем) по договорам, заключенным непосредственно с соответствующими организациями, вносится Собственником в такие организации в установленном договорами порядке.

3.5. Обязанность по внесению платы за помещение и коммунальные услуги возникает у нанимателей и арендаторов жилых помещений, а также пользователей нежилых помещений в соответствии с договорами найма (аренды) и иными договорами, на основании которых возникает право пользования помещениями. Если размер внесенной нанимателем (арендатором, пользователем) жилого или нежилого помещения платы меньше платы, установленной для Собственника помещений настоящим договором, Собственник переданного в пользование помещения обязан возместить Управляющей организации по ее требованию неполученные доходы. Порядок возмещения наймодателем разницы между платой, внесенной Управляющей организации нанимателем, пользующимся жилым помещением по договору социального найма, и размером платы, установленным настоящим договором, устанавливается дополнительным соглашением.

3.6. Порядок внесения платы за помещение и коммунальные услуги.

3.6.1. Плату за помещение и коммунальные услуги Собственник и пользователи помещений вносят Управляющей организации путем перечисления на расчетный счет. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 25 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

3.6.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее пятого числа месяца, следующего за расчетным месяцем:

- для Собственника и нанимателей жилых помещений (физических лиц) - счета-квитанции;
- для Собственника и пользователей жилых и нежилых помещений (юридических лиц) - счета (счет-фактура) на оплату оказанных услуг и выполненных работ, акта приемки работ (услуг) с приложением обоснований оказанных услуг.

3.6.3. При временном отсутствии пользователей помещений внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.)

3.6.4. Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги, исходя из размера платы, рассчитанной с учетом льгот и ее снижения на сумму предоставленной субсидии.

3.7. Собственник, пользователь помещений несут ответственность за своевременность и полноту платежей пользователей помещений.

3.8. Собственник, пользователь помещения несвоевременно и (или) не полностью внесший плату за помещение и коммунальные услуги несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. Факт нарушения Управляющей организацией условий договора управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственника помещений в многоквартирном доме и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

4.2. Собственник помещений в многоквартирном доме, а также пользователи помещений, отвечают за ненадлежащее исполнение своих обязательств перед Управляющей организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Управляющая организация вправе уступить любому лицу свои права кредитора по отношению к Собственнику, пользователю помещений допустившему просрочку исполнения обязательств по внесению

Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги суммарной продолжительностью более 6 (шести) месяцев.

4.4. Обеспечение исполнения обязательств Управляющей организацией.

4.4.1. Собственник помещений в многоквартирном доме вправе предъявлять в судебном порядке требования по надлежащему исполнению обязательств за счет предоставленного обеспечения. В случае реализации обеспечения полностью или в части Управляющая организация гарантирует возобновление обеспечения до установленного настоящим договором размера не более чем в 30-дневный срок.

5. Срок действия договора

5.1. Договор заключается с "___" _____ 2026 года и действует один год.

Управляющая организация направляет для подписания Собственнику помещений в многоквартирном доме один экземпляр настоящего договора, подписанный Управляющей организацией. Собственник помещений в многоквартирном доме, уклоняющийся от подписания договора, может быть на основании ст. 445 ГК РФ понужден судом по требованию Управляющей организации к его подписанию. Права и обязанности у Собственника помещений и Управляющей организации возникают с указанной в настоящем пункте договора даты.

5.2. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия:

- при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;
- на основании решения общего собрания Собственников о выборе иного способа управления либо иной управляющей организации при условии письменного предупреждения об этом Управляющей организации за 60 дней (датой прекращения договора при этом будет считаться день, наступающий через 60 календарных дней со дня получения Управляющей организацией письменного извещения о прекращении договора управления);
- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта;
- по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. По требованию Собственника договор может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если Управляющей организацией в нарушение п. 4.4.2 настоящего договора в 30-дневный срок не возобновлено обеспечение исполнения обязательств в установленном настоящим договором размере.

6. Порядок и формы осуществления контроля за исполнением обязательств Управляющей организацией

6.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу Собственника помещений в многоквартирном доме в течение трех рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:

- справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с Собственника, пользователя помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о наличии и размере задолженности Управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в т. ч. диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема Собственника руководителями и специалистами Управляющей организации.

Собственник помещений не вправе требовать от Управляющей организации предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну, бухгалтерскую и налоговую отчетность Управляющей организации.

6.2. Собственник вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться в помещениях Управляющей организации, а также на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с ежегодным письменным отчетом Управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

6.3. Письменные претензии Собственника о неисполнении или ненадлежащем исполнении Управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом рассматриваются Управляющей организацией в 10-дневный срок. Собственник вправе направлять копии претензий для осуществления контроля за их исполнением в уполномоченные органы государственного надзора и контроля. Предписания, акты, составленные уполномоченными органами государственного надзора и контроля с участием представителя

Управляющей организации, являются обязательным для исполнения. Управляющая организация вправе в установленном порядке обжаловать в суд действия и решения органов, осуществляющих государственный надзор и контроль.

6.4. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение настоящий договор в отношении Собственника считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме.

Новый собственник становится Стороной настоящего договора путем его подписания.

7. Перечень приложений к договору

Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- описание общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме (приложение 1);
- перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оплачиваемых за счет платы за содержание и ремонт жилья (приложение 2).

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Приложение 1
к договору № _____
от " ____ " _____ 2026г.

Описание общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме № 4 по ул. Дружбы

Общее имущество в многоквартирном доме – имущество, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме. Включает в себя конструктивные элементы здания, внутридомовые инженерные системы, земельный участок с элементами благоустройства, в том числе:

№ п/п	Наименование, технические характеристики
1.	Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий и иные ограждающие несущие конструкции).
	Крыша, включающая кровлю, чердачное помещение, слуховые окна, стропильную систему и перекрытия.
	Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, чердаки и иные помещения, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование.
	Ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила и иные ограждающие ненесущие конструкции).
	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры).
2.	Инженерное оборудование
	Внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе.
	Инженерная система газоснабжения, состоящая из газопроводов, проложенных от источника газа или места присоединения указанных газопроводов к сети газораспределения до запорной арматуры (крана) включительно, расположенной на ответвлениях (опусках) к внутриквартирному газовому оборудованию, технических устройств на газопроводах, в том числе регулирующей и предохранительной арматуры.
	Внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводно-распределительного устройства, аппаратуры защиты, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков, осветительных установок помещений общего пользования, сетей (кабелей) от внешней границы, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.
3.	Земельный участок
	Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства.
	Возле дома имеются малые архитектурные формы (скамейки).

Собственник

Управляющая организация

(наименование)

(наименование)



**Администрация муниципального образования
«Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2026 № 262
пос. Искателей

Об утверждении организации для
управления многоквартирным домом № 6 по
ул. Дружбы в п. Искателей

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением Администрации МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» от 28.03.2019 № 192 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», Администрация МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом № 6 по ул. Дружбы в п. Искателей ООО «Универсал».
2. Утвердить перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 6 по ул. Дружбы в п. Искателей в п. Искателей (Приложение № 1).
3. Установить плату за содержание жилого помещения в многоквартирном доме № 6 по ул. Дружбы в п. Искателей в п. Искателей в размере 99,13 руб./кв.м/месяц.
4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом № 6 по ул. Дружбы в п. Искателей в п. Искателей (Приложение № 2).
5. Отделу инфраструктурного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Рабочий посёлок Искателей» разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в течение одного рабочего дня со дня его подписания.
6. Отделу инфраструктурного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Рабочий посёлок Искателей» направить копию

постановления в Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа.

7. Отделу инфраструктурного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления письменно уведомить всех собственников помещений в многоквартирном доме о принятии указанного решения, об условиях договора управления этим домом и об условиях прекращения договора управления с управляющей организацией.

8. Настоящее постановление вступает в 01 мая 2026 года, подлежит опубликованию в официальном бюллетене МО «Рабочий поселок Искателей» и размещению на сайте Администрации МО «Рабочий поселок Искателей».

Исполняющий обязанности заместителя
главы Администрации МО «Рабочий поселок Искателей»

О.М. Рудная

Приложение № 1
к постановлению Администрации МО
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
от 27.04.2026 № 262

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 6 по ул. Дружбы в п. Искателей

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
Плата за содержание жилого помещения		99,13
в том числе:		
<i>1. За услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества</i>		99,13
Управление	постоянно	25,76
Уборка мест общего пользования		16,52
Мытье окон, в. т.ч. рамы, переплеты, стекла (легкодоступные)	2 раза в год	0,02
Влажная протирка дверей	1 раз в месяц	0,79
Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	2 раза в месяц	4,08
Влажная протирка перил лестниц	1 раз в месяц	0,04
Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	3 раза в неделю	11,59
Уборка придомовой территории		8,75
Уборка контейнерной площадки	5 раз в неделю	3,17
Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	2 раза в неделю	0,41
Подметание территории в теплый период	2 раза в неделю	0,13
Подметание территории в дни без снегопада	5 раз в неделю	0,82
Очистка от снега и наледи участков территории, недоступных для механизированной уборки	по мере необходимости	0,76
Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	по мере необходимости	0,33
Сдвигание свежевывающего снега в дни сильных снегопадов	по мере необходимости	1,43
Механизированная очистка придомовой территории от снега, удаление накатов и наледи	6 раз в год	1,70
Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке жидких бытовых отходов		26,05
Вывоз бытовых сточных вод из септиков с их размещением	по мере необходимости	26,05
Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов.	по мере необходимости	0,21
Дезинсекция и дератизация	1 раз в 2 года	1,91
Аварийное обслуживание		0,89
Аварийное обслуживание оборудования и сетей ХВС	постоянно	0,30
Аварийное обслуживание оборудования и сетей водоотведения	постоянно	0,31

Аварийное обслуживание оборудования и сетей электроснабжения	постоянно	0,28
Техническое обслуживание		9,10
Тех. обслуживание системы электроснабжения	2 раза в год	0,51
Тех. обслуживание конструктивных элементов	2 раза в год	2,63
Тех. обслуживание системы ХВС	по мере необходимости	0,83
Тех. обслуживание системы водоотведения, в т.ч.		0,41
Контроль состояния элементов внутренней канализации	по мере необходимости	0,41
Тех. обслуживание систем вентиляции	1 раз в год	1,34
Тех. обслуживание системы газоснабжения	1 раз в год	3,38
Текущий ремонт		9,94
Текущий ремонт системы электроснабжения	при необходимости	0,72
Текущий ремонт конструктивных элементов	при необходимости	6,10
Текущий ремонт системы ХВС	при необходимости	1,37
Текущий ремонт системы водоотведения, канализации, в т.ч.	при необходимости	1,75
Восстановление исправности элементов внутренней канализации	при необходимости	0,69
Содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения (ремонт крышек септиков, выгребных ям)	при необходимости	1,06

Приложение № 2
к постановлению Администрации МО
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
от 27.04.2026 № 262

ДОГОВОР № _____
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ,
расположенным по адресу: п. Искателей, ул. Дружбы д. 6

пгт. Искателей

" ____ " _____ 2026г.

_____, именуемое далее "Собственник", с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемого "Управляющая организация", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", руководствуясь положениями следующих законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации:

- Жилищного кодекса РФ;
- Гражданского кодекса РФ (части 1 и 2);
- постановления Правительства РФ от 13.08.06 № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность";
- постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов";
- постановления Правительства РФ от 06.02.06 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом";

заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие положения и предмет договора

Общие положения

1.1. На основании постановления Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 27.04.2026 № 262 «Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 6 по ул. Дружбы в п. Искателей», Собственники помещений в многоквартирном доме по адресу: *улица Дружбы д.6*, передают, а Управляющая организация принимает полномочия по управлению многоквартирным домом за счет средств Собственников в целях:

- обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования жилыми и нежилыми помещениями в этом доме;
- обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;
- решения вопросов пользования общим имуществом в многоквартирном доме.

1.2. Под лицами, пользующимися помещениями, понимаются наниматели жилых помещений по договорам найма и члены их семей, а также лица, пользующиеся нежилыми помещениями на любых законных основаниях. В настоящем договоре указанные лица именуются "пользователи помещений".

1.3. Управляющая организация принимает на себя обязательства по управлению переданным ей многоквартирным домом в пределах прав и обязанностей, закрепленных за ней настоящим договором.

Предмет договора

1.4. Предметом настоящего договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме по адресу: *улица Дружбы д. 6* решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме.

1.5. Управляющая организация по заданию Собственника в соответствии с приложением 2 к настоящему договору, в течение определенного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, проведение обязательных в отношении

общего имущества мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

1.5. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении 1 к настоящему договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. В течение срока действия настоящего договора оказывать услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме.

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием периодичности выполнения работ и оказания услуг, а также объемов работ и услуг, их стоимости за весь период действия настоящего договора содержится в приложении 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Изменения в данный перечень работ вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения на основании письменного решения Собственника помещений в многоквартирном доме либо в результате действия непреодолимой силы. Если в результате действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение Управляющей организацией указанных в приложении 2 обязательств становится невозможным либо нецелесообразным, она обязана выполнять те работы и услуги, осуществление которых возможно в сложившихся условиях, предъявляя пользователям помещений счета на оплату фактически оказанных услуг и выполненных работ. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный настоящим договором (организатором открытого конкурса), должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг.

2.1.2. Для принятия решения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме ежегодно, не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до начала года, вносить предложения о проведении планового капитального ремонта на предстоящий год, сроках проведения, необходимом объеме работ, стоимости, порядке финансирования и другие предложения, связанные с условиями проведения капитального ремонта. Выполнять плановый капитальный ремонт многоквартирного дома на основании решения, принятого общим собранием собственников.

2.1.3. Соблюдать нормативные сроки устранения аварий на инженерных сетях.

2.1.4. Предоставлять по запросам Собственника информацию, непосредственно связанную с вопросами исполнения настоящего договора и предусмотренную действующим законодательством РФ.

2.1.5. Своевременно информировать Собственника и пользователей помещений о сроках предстоящего планового перерыва/ ограничения предоставления коммунальных услуг, а также об авариях инженерных сетей и сроках устранения последствий данных аварий.

2.1.6. Обеспечить поддержание технического состояния многоквартирного дома не ниже уровня, в котором многоквартирный дом был передан Управляющей организации для обслуживания, с учетом естественного износа.

2.1.7. Для решения всех вопросов, возникающих при исполнении настоящего договора – телефон управляющей организации _____. Адреса и номера телефонов аварийных служб размещаются в помещениях, общедоступных для всех Собственников, пользователей жилых помещений.

2.1.8. Вести реестр Собственников многоквартирного жилого дома с указанием доли в общем имуществе дома.

2.1.9. Производить начисление и сбор платежей Собственникам и пользователям помещений за предоставленные жилищно-коммунальные услуги.

2.1.10. Вести лицевые счета Собственников и пользователей помещений жилых помещений, иные аналогичные формы учета.

2.1.11. Выполнять предусмотренные настоящим договором работы и оказывать услуги лично либо привлекать к выполнению работ и оказанию услуг подрядные организации, имеющие лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (если такая деятельность подлежит лицензированию).

2.1.12. За 30 дней до прекращения настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением им документы, переданные Управляющей организацией Собственником на хранение либо созданные Управляющей организацией по поручению Собственника и за их счет, вновь выбранной Управляющей организации. Передача документов сопровождается составлением в письменной форме соответствующего акта передачи.

2.1.13. Заключить со специализированной организацией договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме (если такое оборудование установлено)

2.2. Управляющая организация имеет право:

2.2.1. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключаемым с Собственником и пользователями помещений в многоквартирном доме.

2.2.2. В установленном действующем законодательством порядке взыскивать с Собственника или пользователя задолженность по оплате коммунальных услуг, а также работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения (общего имущества).

2.2.3. В установленном действующем законодательством порядке приостановить предоставление коммунальных услуг Собственнику или пользователям помещений в многоквартирном доме, которыми допущена просрочка внесения платежей.

2.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных лиц суммы неплатежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

2.3. Собственник (пользователь) обязан:

2.3.1. Поддерживать принадлежащие ему помещения в надлежащем техническом и санитарном состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, производить за свой счет текущий ремонт помещений, соблюдать технические, противопожарные и санитарные правила содержания дома, а также Правила содержания общего имущества собственников в многоквартирном доме.

2.3.2. Своевременно вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

2.3.3. Если помещения оборудованы приборами учета потребления холодной и горячей воды:

2.3.3.1. Обеспечивать доступ к приборам учета работникам Управляющей организаций, обслуживающих подрядных организаций после вступления в силу настоящего договора для опломбирования и снятия первичных показаний и далее для периодических проверок соответствие записей в платежном документе фактическим показаниям.

2.3.3.2. Нести ответственность за сохранность приборов учета, пломб и достоверность снятия показаний.

2.3.3.3. Производить за свой счет техническое обслуживание, ремонт, поверку и замену приборов учета.

2.3.3.4. Вести учет потребляемой холодной и горячей воды.

2.3.3.5. При выходе из строя прибора учета немедленно сообщить об этом Управляющей организации и сделать отметку в платежном документе.

2.3.4. При возникновении аварийных ситуаций в занимаемых помещениях, в доме и на придомовой территории немедленно сообщать о них в соответствующую аварийную службу и Управляющую организацию.

2.3.5. Предоставлять Управляющей организации информацию:

- об изменении числа проживающих в течение 7 дней, в т.ч. о лицах, вселившихся в качестве временно проживающих граждан на срок более 10 дней в соответствии с заключенными договорами найма, аренды;

- о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещения в случае временного отсутствия пользователей помещений на случай проведения аварийных работ;

- о предстоящем переустройстве или перепланировке помещений.

2.3.6. Обеспечивать доступ в помещения работникам Управляющей организации и обслуживающих подрядных организаций с предъявлением документа, удостоверяющего личность, для плановых осмотров основных конструктивных элементов многоквартирного дома и инженерного оборудования, а также для выполнения необходимых ремонтных и аварийных работ.

2.3.7. Переустройство и перепланировку помещения производить в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.3.8. При проведении Собственником или пользователем помещений работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3.9. Не производить без письменного разрешения Управляющей организации:

2.3.9.1. Установку, подключение и использование электробытовых приборов и машин с мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, либо не предназначенных для использования в домашних условиях, а также дополнительных секций приборов отопления, регулирующих устройств и запорной арматуры.

2.3.9.2. Подключение и использование бытовых приборов и оборудования, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющих технического паспорта и не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации.

2.3.9.3. Нарушение существующей схемы учета потребления коммунальных ресурсов (холодной или горячей воды, тепловой и электрической энергии, газа).

2.4. Собственник имеет право:

2.4.1. Предоставлять помещения в наем, пользование, аренду или на ином законном основании физическим или юридическим лицам с учетом требований гражданского и жилищного законодательства.

2.4.2. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.5. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с пользователями в принадлежащих им жилых помещениях, осуществляются в соответствии со ст. 69 ЖК РФ.

3. Расчеты по договору

3.1. Обязанность по внесению Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги возникает у Собственников и (или) пользователя помещения с момента начала срока действия настоящего договора (с « » 2026 г.). Уклонение от подписания настоящего договора не освобождает Собственника от обязанности по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. Внесение платы за выполненные Управляющей организацией работы и оказанные услуги отдельным пользователям помещений (не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества) осуществляется в порядке и размере, установленных соглашением между пользователем помещений, заказавшим выполнение соответствующих работ или оказание услуг, и Управляющей организацией.

3.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги для Собственника включает:

- плату за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечисленные в приложении 2 к настоящему договору;

Плата за услуги по управлению многоквартирным домом включена в состав платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом управляющей организацией, осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом "б" пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов".

3.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения.

3.3.1. Собственник несет бремя расходов по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.3.2. Собственник и пользователь помещения оплачивает услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечень которых с указанием объема и периодичности выполнения устанавливается приложением 2 к настоящему договору на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации.

3.3.3. В случае принятия Собственником помещений решения о проведении ремонта и утверждении предложенной Управляющей организацией проектно-сметной документации Управляющая организация принимает на себя обязательства выполнить указанные работы в предложенные Собственником сроки и за предложенную цену. Если Собственником помещений в многоквартирном доме предложение Управляющей организации будет отклонено, либо принято на иных условиях, Управляющая организация не считается связанной обязательствами по выполнению работ по ремонту дома на отличных от предложенных ею условий.

3.3.4. При нарушении сроков и качества предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме их оплата подлежит снижению в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства от 13.08.2006 г. № 491. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственника помещений в многоквартирном доме и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате Собственником помещений фактически выполненных работ и оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемые с одной стороны Управляющей организацией, а с другой - от имени Собственника помещения - представителем. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг передаются представителю Собственника Управляющей организацией. В случае если в течение 5 дней со дня получения акта представитель Собственника не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных Управляющей организацией объемах.

3.3.5. Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений, при неизменном перечне работ и услуг по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества подлежит изменению не более одного раза в год, в соответствии с ростом потребительских цен (по данным Минэкономразвития РФ).

3.4. Плата за коммунальные услуги.

3.4.1. Размер платы за коммунальные услуги при отсутствии общедомовых и индивидуальных (поквартирных) приборов учета определяется исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом местного самоуправления. В установленном Правилами предоставления коммунальных

услуг порядке один раз в год (по услуге отопления) или один раз в квартал (по услугам холодного и горячего водоснабжения и водоотведения) производится перерасчет размера платы исходя из определенного расчетным путем количества фактически потребленного коммунального ресурса.

3.4.2. При расчете размера платы за коммунальные услуги применяются Правила предоставления коммунальных услуг гражданам, утв. постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.).

3.4.3. Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае оказания их с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.) "Об утверждении Правил предоставления коммунальных услуг гражданам".

3.4.4. Плата за товары и услуги организаций коммунального комплекса, получаемые Собственником (пользователем) по договорам, заключенным непосредственно с соответствующими организациями, вносится Собственником в такие организации в установленном договорами порядке.

3.5. Обязанность по внесению платы за помещение и коммунальные услуги возникает у нанимателей и арендаторов жилых помещений, а также пользователей нежилых помещений в соответствии с договорами найма (аренды) и иными договорами, на основании которых возникает право пользования помещениями. Если размер внесенной нанимателем (арендатором, пользователем) жилого или нежилого помещения платы меньше платы, установленной для Собственника помещений настоящим договором, Собственник переданного в пользование помещения обязан возместить Управляющей организации по ее требованию неполученные доходы. Порядок возмещения наймодателем разницы между платой, внесенной Управляющей организации нанимателем, пользующимся жилым помещением по договору социального найма, и размером платы, установленным настоящим договором, устанавливается дополнительным соглашением.

3.6. Порядок внесения платы за помещение и коммунальные услуги.

3.6.1. Плату за помещение и коммунальные услуги Собственник и пользователи помещений вносят Управляющей организации путем перечисления на расчетный счет. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 25 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

3.6.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее пятого числа месяца, следующего за расчетным месяцем:

- для Собственника и нанимателей жилых помещений (физических лиц) - счета-квитанции;
- для Собственника и пользователей жилых и нежилых помещений (юридических лиц) - счета (счет-фактура) на оплату оказанных услуг и выполненных работ, акта приемки работ (услуг) с приложением обоснований оказанных услуг.

3.6.3. При временном отсутствии пользователей помещений внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.)

3.6.4. Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги, исходя из размера платы, рассчитанной с учетом льгот и ее снижения на сумму предоставленной субсидии.

3.7. Собственник, пользователь помещений несут ответственность за своевременность и полноту платежей пользователей помещений.

3.8. Собственник, пользователь помещения несвоевременно и (или) не полностью внесший плату за помещение и коммунальные услуги несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. Факт нарушения Управляющей организацией условий договора управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственника помещений в многоквартирном доме и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

4.2. Собственник помещений в многоквартирном доме, а также пользователи помещений, отвечают за ненадлежащее исполнение своих обязательств перед Управляющей организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Управляющая организация вправе уступить любому лицу свои права кредитора по отношению к Собственнику, пользователю помещений допустившему просрочку исполнения обязательств по внесению Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги суммарной продолжительностью более 6 (шести) месяцев.

4.4. Обеспечение исполнения обязательств Управляющей организацией.

4.4.1. Собственник помещений в многоквартирном доме вправе предъявлять в судебном порядке требования по надлежащему исполнению обязательств за счет предоставленного обеспечения. В случае реализации обеспечения полностью или в части Управляющая организация гарантирует возобновление обеспечения до установленного настоящим договором размера не более чем в 30-дневный срок.

5. Срок действия договора

5.1. Договор заключается с "___" _____ 2026 года и действует один год.

Управляющая организация направляет для подписания Собственнику помещений в многоквартирном доме один экземпляр настоящего договора, подписанный Управляющей организацией. Собственник помещений в многоквартирном доме, уклоняющийся от подписания договора, может быть на основании ст. 445 ГК РФ понужден судом по требованию Управляющей организации к его подписанию. Права и обязанности у Собственника помещений и Управляющей организации возникают с указанной в настоящем пункте договора даты.

5.2. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия:

- при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;
- на основании решения общего собрания Собственников о выборе иного способа управления либо иной управляющей организацией при условии письменного предупреждения об этом Управляющей организации за 60 дней (датой прекращения договора при этом будет считаться день, наступающий через 60 календарных дней со дня получения Управляющей организацией письменного извещения о прекращении договора управления);
- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта;
- по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. По требованию Собственника договор может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если Управляющей организацией в нарушение п. 4.4.2 настоящего договора в 30-дневный срок не возобновлено обеспечение исполнения обязательств в установленном настоящим договором размере.

6. Порядок и формы осуществления контроля за исполнением обязательств Управляющей организацией

6.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу Собственника помещений в многоквартирном доме в течение трех рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:

- справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с Собственника, пользователя помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о наличии и размере задолженности Управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в т. ч. диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема Собственника руководителями и специалистами Управляющей организации.

Собственник помещений не вправе требовать от Управляющей организации предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну, бухгалтерскую и налоговую отчетность Управляющей организации.

6.2. Собственник вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с ежегодным письменным отчетом Управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

6.3. Письменные претензии Собственника о неисполнении или ненадлежащем исполнении Управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом рассматриваются Управляющей организацией в 10-дневный срок. Собственник вправе направлять копии претензий для осуществления контроля за их исполнением в уполномоченные органы государственного надзора и контроля. Предписания, акты, составленные уполномоченными органами государственного надзора и контроля с участием представителя Управляющей организации, являются обязательным для исполнения. Управляющая организация вправе в установленном порядке обжаловать в суд действия и решения органов, осуществляющих государственный надзор и контроль.

6.4. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение настоящий договор в отношении Собственника считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме.

Новый собственник становится Стороной настоящего договора путем его подписания.

7. Перечень приложений к договору

Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- описание общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме (приложение 1);
- перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оплачиваемых за счет платы за содержание и ремонт жилья (приложение 2).

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Приложение 1
к договору № _____
от " ____ " _____ 2026г.

Описание общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме № 6 по ул. Дружбы

Общее имущество в многоквартирном доме – имущество, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме. Включает в себя конструктивные элементы здания, внутридомовые инженерные системы, земельный участок с элементами благоустройства, в том числе:

№ п/п	Наименование, технические характеристики
1.	Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий и иные ограждающие несущие конструкции).
	Крыша, включающая кровлю, чердачное помещение, слуховые окна, стропильную систему и перекрытия.
	Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, чердаки и иные помещения, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование.
	Ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила и иные ограждающие ненесущие конструкции).
	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры).
2.	Инженерное оборудование
	Внутридомовые инженерные системы холодного водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.
	Внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе.
	Инженерная система газоснабжения, состоящая из газопроводов, проложенных от источника газа или места присоединения указанных газопроводов к сети газораспределения до запорной арматуры (крана) включительно, расположенной на ответвлениях (опусках) к внутриквартирному газовому оборудованию, технических устройств на газопроводах, в том числе регулирующей и предохранительной арматуры.
	Внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводно-распределительного устройства, аппаратуры защиты, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков, осветительных установок помещений общего пользования, сетей (кабелей) от внешней границы, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.
3.	Земельный участок
	Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства.

Собственник

Управляющая организация

(наименование)

(наименование)



**Администрация муниципального образования
«Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2026 № 263
пос. Искателей

Об утверждении организации для
управления многоквартирным домом № 7 по
ул. Дружбы в п. Искателей

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением Администрации МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» от 28.03.2019 № 192 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», Администрация МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом № 7 по ул. Дружбы в п. Искателей ООО «Универсал».
2. Утвердить перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 7 по ул. Дружбы в п. Искателей в п. Искателей (Приложение № 1).
3. Установить плату за содержание жилого помещения в многоквартирном доме № 7 по ул. Дружбы в п. Искателей в п. Искателей в размере 109,53 руб./кв.м/месяц.
4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом № 7 по ул. Дружбы в п. Искателей в п. Искателей (Приложение № 2).
5. Отделу инфраструктурного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Рабочий посёлок Искателей» разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в течение одного рабочего дня со дня его подписания.
6. Отделу инфраструктурного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Рабочий посёлок Искателей» направить копию

постановления в Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа.

7. Отделу инфраструктурного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления письменно уведомить всех собственников помещений в многоквартирном доме о принятии указанного решения, об условиях договора управления этим домом и об условиях прекращения договора управления с управляющей организацией.

8. Настоящее постановление вступает в 01 мая 2026 года, подлежит опубликованию в официальном бюллетене МО «Рабочий поселок Искателей» и размещению на сайте Администрации МО «Рабочий поселок Искателей».

Исполняющий обязанности заместителя
главы Администрации МО «Рабочий поселок Искателей»

О.М. Рудная

Приложение № 1
к постановлению Администрации МО
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
от 27.04.2026 № 263

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 7 по ул. Дружбы в п. Искателей

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
Плата за содержание жилого помещения			109,53
в том числе:			
<i>I. За услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества</i>			109,53
1.	Управление	постоянно	25,76
2.	Уборка мест общего пользования		25,45
2.1	Мытье окон, в т.ч. рамы, переплеты, стекла (легкодоступные)	2 раза в год	0,04
2.2	Влажная протирка дверей	1 раз в месяц	0,87
2.3	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	2 раза в месяц	6,38
2.4	Влажная протирка перил лестниц	1 раз в месяц	0,06
2.5	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	3 раза в неделю	18,10
3.	Уборка придомовой территории		8,21
3.1	Уборка контейнерной площадки	5 раз в неделю	2,10
3.2	Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	2 раза в неделю	0,22
3.5	Подметание территории в теплый период	2 раза в неделю	0,22
3.6	Подметание территории в дни без снегопада	5 раз в неделю	1,35
3.7	Очистка от снега и наледи участков территории, недоступных для механизированной уборки	по мере необходимости	0,40
3.8	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	по мере необходимости	0,45
3.9	Сдвигание свежесвалившегося снега в дни сильных снегопадов	по мере необходимости	1,96
3.10	Механизированная очистка придомовой территории от снега, удаление накатов и наледи	6 раз в год	1,51
4.	Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке жидких бытовых отходов		26,24
4.2	Вывоз бытовых сточных вод из септиков с их размещением	по мере необходимости	26,24
5	Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов.	по мере необходимости	0,23
6	Дезинсекция и дератизация	1 раз в 2 года	2,32
7	Аварийное обслуживание		0,89
7.2	Аварийное обслуживание оборудования и сетей ХВС	постоянно	0,30
7.3	Аварийное обслуживание оборудования и сетей водоотведения	постоянно	0,31
7.4	Аварийное обслуживание оборудования и сетей электроснабжения	постоянно	0,28

	Техническое обслуживание		10,36
8	Тех. обслуживание системы электроснабжения	2 раза в год	0,51
9	Тех. обслуживание конструктивных элементов	2 раза в год	2,63
10	Тех. обслуживание системы ХВС	по мере необходимости	0,83
11	Тех. обслуживание системы водоотведения, в т.ч.		0,41
11.1	Контроль состояния элементов внутренней канализации	по мере необходимости	0,41
12	Тех. обслуживание систем вентиляции	1 раз в год	1,49
13	Тех. обслуживание системы газоснабжения	1 раз в год	4,49
	Текущий ремонт		10,07
14	Текущий ремонт системы электроснабжения	при необходимости	0,72
15	Текущий ремонт конструктивных элементов	при необходимости	6,10
16	Текущий ремонт системы ХВС	при необходимости	1,37
17	Текущий ремонт системы водоотведения, канализации, в т.ч.	при необходимости	1,88
17.1	Восстановление исправности элементов внутренней канализации	при необходимости	0,69
17.2	Содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения (ремонт крышек септиков, выгребных ям)	при необходимости	1,19

Приложение № 2
к постановлению Администрации МО
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
от 27.04.2026 № 263

ДОГОВОР № _____
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОВКВАРТИРНЫМ ДОМОМ,
расположенным по адресу: п. Искателей, ул. Дружбы д. 7

пгт. Искателей

" ____ " _____ 2026г.

_____, именуемое далее "Собственник", с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемого "Управляющая организация", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", руководствуясь положениями следующих законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации:

- Жилищного кодекса РФ;
- Гражданского кодекса РФ (части 1 и 2);
- постановления Правительства РФ от 13.08.06 № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению: содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность";
- постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов";
- постановления Правительства РФ от 06.02.06 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом";

заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие положения и предмет договора

Общие положения

1.1. На основании постановления Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 27.04.2026 № 263 «Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 7 по ул. Дружбы в п. Искателей», Собственники помещений в многоквартирном доме по адресу: улица Дружбы д.7, передают, а Управляющая организация принимает полномочия по управлению многоквартирным домом за счет средств Собственников в целях:

- обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования жилыми и нежилыми помещениями в этом доме;
- обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;
- решения вопросов пользования общим имуществом в многоквартирном доме.

1.2. Под лицами, пользующимися помещениями, понимаются наниматели жилых помещений по договорам найма и члены их семей, а также лица, пользующиеся нежилыми помещениями на любых законных основаниях. В настоящем договоре указанные лица именуются "пользователи помещений".

1.3. Управляющая организация принимает на себя обязательства по управлению переданным ей многоквартирным домом в пределах прав и обязанностей, закрепленных за ней настоящим договором.

Предмет договора

1.4. Предметом настоящего договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме по адресу: улица Дружбы д. 7 решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме.

1.5. Управляющая организация по заданию Собственника в соответствии с приложением 2 к настоящему договору, в течение определенного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, проведение обязательных в отношении общего имущества мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

1.5. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении 1 к настоящему договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. *Управляющая организация обязана:*

2.1.1. В течение срока действия настоящего договора оказывать услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме.

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием периодичности выполнения работ и оказания услуг, а также объемов работ и услуг, их стоимости за весь период действия настоящего договора содержится в приложении 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Изменения в данный перечень работ вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения на основании письменного решения Собственника помещений в многоквартирном доме либо в результате действия непреодолимой силы. Если в результате действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение Управляющей организацией указанных в приложении 2 обязательств становится невозможным либо нецелесообразным, она обязана выполнять те работы и услуги, осуществление которых возможно в сложившихся условиях, предъявляя пользователям помещений счета на оплату фактически оказанных услуг и выполненных работ. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный настоящим договором (организатором открытого конкурса), должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг.

2.1.2. Для принятия решения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме ежегодно, не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до начала года, вносить предложения о проведении планового капитального ремонта на предстоящий год, сроках проведения, необходимом объеме работ, стоимости, порядке финансирования и другие предложения, связанные с условиями проведения капитального ремонта. Выполнять плановый капитальный ремонт многоквартирного дома на основании решения, принятого общим собранием собственников.

2.1.3. Соблюдать нормативные сроки устранения аварий на инженерных сетях.

2.1.4. Предоставлять по запросам Собственника информацию, непосредственно связанную с вопросами исполнения настоящего договора и предусмотренную действующим законодательством РФ.

2.1.5. Своевременно информировать Собственника и пользователей помещений о сроках предстоящего планового перерыва/ ограничения предоставления коммунальных услуг, а также об авариях инженерных сетей и сроках устранения последствий данных аварий.

2.1.6. Обеспечить поддержание технического состояния многоквартирного дома не ниже уровня, в котором многоквартирный дом был передан Управляющей организации для обслуживания, с учетом естественного износа.

2.1.7. Для решения всех вопросов, возникающих при исполнении настоящего договора – телефон управляющей организации _____. Адреса и номера телефонов аварийных служб размещаются в помещениях, общедоступных для всех Собственников, пользователей жилых помещений.

2.1.8. Вести реестр Собственников многоквартирного жилого дома с указанием доли в общем имуществе дома.

2.1.9. Производить начисление и сбор платежей Собственникам и пользователям помещений за предоставленные жилищно-коммунальные услуги.

2.1.10. Вести лицевые счета Собственников и пользователей помещений жилых помещений, иные аналогичные формы учета.

2.1.11. Выполнять предусмотренные настоящим договором работы и оказывать услуги лично либо привлекать к выполнению работ и оказанию услуг подрядные организации, имеющие лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (если такая деятельность подлежит лицензированию).

2.1.12. За 30 дней до прекращения настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением им документы, переданные Управляющей организации Собственником на хранение либо созданные Управляющей организацией по поручению Собственника и за их счет, вновь выбранной Управляющей организации. Передача документов сопровождается составлением в письменной форме соответствующего акта передачи.

2.1.13. Заключить со специализированной организацией договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме (если такое оборудование установлено)

2.2. *Управляющая организация имеет право:*

2.2.1. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключаемым с Собственником и пользователями помещений в многоквартирном доме.

2.2.2. В установленном действующем законодательством порядке взыскивать с Собственника или пользователя задолженность по оплате коммунальных услуг, а также работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения (общего имущества).

2.2.3. В установленном действующем законодательством порядке приостановить предоставление коммунальных услуг Собственнику или пользователям помещений в многоквартирном доме, которыми допущена просрочка внесения платежей.

2.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных лиц суммы неплательщиков и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

2.3. Собственник (пользователь) обязан:

2.3.1. Поддерживать принадлежащие ему помещения в надлежащем техническом и санитарном состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, производить за свой счет текущий ремонт помещений, соблюдать технические, противопожарные и санитарные правила содержания дома, а также Правила содержания общего имущества собственников в многоквартирном доме.

2.3.2. Своевременно вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

2.3.3. Если помещения оборудованы приборами учета потребления холодной и горячей воды:

2.3.3.1. Обеспечивать доступ к приборам учета работникам Управляющей организаций, обслуживающих подрядных организаций после вступления в силу настоящего договора для опломбирования и снятия первичных показаний и далее для периодических проверок соответствия записей в платежном документе фактическим показаниям.

2.3.3.2. Нести ответственность за сохранность приборов учета, пломб и достоверность снятия показаний.

2.3.3.3. Производить за свой счет техническое обслуживание, ремонт, поверку и замену приборов учета.

2.3.3.4. Вести учет потребляемой холодной и горячей воды.

2.3.3.5. При выходе из строя прибора учета немедленно сообщить об этом Управляющей организации и сделать отметку в платежном документе.

2.3.4. При возникновении аварийных ситуаций в занимаемых помещениях, в доме и на придомовой территории немедленно сообщать о них в соответствующую аварийную службу и Управляющую организацию.

2.3.5. Предоставлять Управляющей организации информацию:

- об изменении числа проживающих в течение 7 дней, в т.ч. о лицах, вселившихся в качестве временно проживающих граждан на срок более 10 дней в соответствии с заключенными договорами найма, аренды;

- о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещения в случае временного отсутствия пользователей помещений на случай проведения аварийных работ;

- о предстоящем переустройстве или перепланировке помещений.

2.3.6. Обеспечивать доступ в помещения работникам Управляющей организации и обслуживающих подрядных организаций с предъявлением документа, удостоверяющего личность, для плановых осмотров основных конструктивных элементов многоквартирного дома и инженерного оборудования, а также для выполнения необходимых ремонтных и аварийных работ.

2.3.7. Переустройство и перепланировку помещения производить в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.3.8. При проведении Собственником или пользователем помещений работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3.9. Не производить без письменного разрешения Управляющей организации:

2.3.9.1. Установку, подключение и использование электробытовых приборов и машин с мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, либо не предназначенных для использования в домашних условиях, а также дополнительных секций приборов отопления, регулирующих устройств и запорной арматуры.

2.3.9.2. Подключение и использование бытовых приборов и оборудования, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющих технического паспорта и не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации.

2.3.9.3. Нарушение существующей схемы учета потребления коммунальных ресурсов (холодной или горячей воды, тепловой и электрической энергии, газа).

2.4. Собственник имеет право:

2.4.1. Предоставлять помещения в наем, пользование, аренду или на ином законном основании физическим или юридическим лицам с учетом требований гражданского и жилищного законодательства.

2.4.2. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.5. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с пользователями в принадлежащих им жилых помещениях, осуществляются в соответствии со ст. 69 ЖК РФ.

3. Расчеты по договору

3.1. Обязанность по внесению Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги возникает у Собственников и (или) пользователя помещения с момента начала срока действия настоящего договора (с « » 2026 г.). Уклонение от подписания настоящего договора не освобождает Собственника от обязанности по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. Внесение платы за выполненные Управляющей организацией работы и оказанные услуги отдельным пользователям помещений (не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества) осуществляется в порядке и размере, установленных соглашением между пользователем помещений, заказавшим выполнение соответствующих работ или оказание услуг, и Управляющей организацией.

3.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги для Собственника включает:

- плату за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечисленные в приложении 2 к настоящему договору;

Плата за услуги по управлению многоквартирным домом включена в состав платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом управляющей организацией, осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом "б" пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов".

3.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения.

3.3.1. Собственник несет бремя расходов по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.3.2. Собственник и пользователь помещения оплачивает услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечень которых с указанием объема и периодичности выполнения устанавливается приложением 2 к настоящему договору на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации.

3.3.3. В случае принятия Собственником помещений решения о проведении ремонта и утверждении предложенной Управляющей организацией проектно-сметной документации Управляющая организация принимает на себя обязательства выполнить указанные работы в предложенные Собственником сроки и за предложенную цену. Если Собственником помещений в многоквартирном доме предложение Управляющей организации будет отклонено, либо принято на иных условиях, Управляющая организация не считается связанной обязательствами по выполнению работ по ремонту дома на отличных от предложенных ею условий.

3.3.4. При нарушении сроков и качества предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме их оплата подлежит снижению в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства от 13.08.2006 г. № 491. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственника помещений в многоквартирном доме и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате Собственником помещений фактически выполненных работ и оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемые с одной стороны Управляющей организацией, а с другой - от имени Собственника помещения - представителем. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг передаются представителю Собственника Управляющей организацией. В случае если в течение 5 дней со дня получения акта представитель Собственника не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных Управляющей организацией объемах.

3.3.5. Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений, при неизменном перечне работ и услуг по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества подлежит изменению не более одного раза в год, в соответствии с ростом потребительских цен (по данным Минэкономразвития РФ).

3.4. Плата за коммунальные услуги.

3.4.1. Размер платы за коммунальные услуги при отсутствии общедомовых и индивидуальных (поквартирных) приборов учета определяется исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом местного самоуправления. В установленном Правилами предоставления коммунальных услуг порядке один раз в год (по услуге отопления) или один раз в квартал (по услугам холодного и горячего водоснабжения и водоотведения) производится перерасчет размера платы исходя из определенного расчетным путем количества фактически потребленного коммунального ресурса.

3.4.2. При расчете размера платы за коммунальные услуги применяются Правила предоставления коммунальных услуг гражданам, утв. постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.).

3.4.3. Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае оказания их с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.) "Об утверждении Правил предоставления коммунальных услуг гражданам".

3.4.4. Плата за товары и услуги организаций коммунального комплекса, получаемые Собственником (пользователем) по договорам, заключенным непосредственно с соответствующими организациями, вносится Собственником в такие организации в установленном договорами порядке.

3.5. Обязанность по внесению платы за помещение и коммунальные услуги возникает у нанимателей и арендаторов жилых помещений, а также пользователей нежилых помещений в соответствии с договорами найма (аренды) и иными договорами, на основании которых возникает право пользования помещениями. Если размер внесенной нанимателем (арендатором, пользователем) жилого или нежилого помещения платы меньше платы, установленной для Собственника помещений настоящим договором, Собственник переданного в пользование помещения обязан возместить Управляющей организации по ее требованию неполученные доходы. Порядок возмещения наймодателем разницы между платой, внесенной Управляющей организации нанимателем, пользующимся жилым помещением по договору социального найма, и размером платы, установленным настоящим договором, устанавливается дополнительным соглашением.

3.6. Порядок внесения платы за помещение и коммунальные услуги.

3.6.1. Плату за помещение и коммунальные услуги Собственник и пользователи помещений вносят Управляющей организации путем перечисления на расчетный счет. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 25 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

3.6.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее пятого числа месяца, следующего за расчетным месяцем:

- для Собственника и нанимателей жилых помещений (физических лиц) - счета-квитанции;
- для Собственника и пользователей жилых и нежилых помещений (юридических лиц) - счета (счет-фактура) на оплату оказанных услуг и выполненных работ, акта приемки работ (услуг) с приложением обоснований оказанных услуг.

3.6.3. При временном отсутствии пользователей помещений внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.)

3.6.4. Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги, исходя из размера платы, рассчитанной с учетом льгот и ее снижения на сумму предоставленной субсидии.

3.7. Собственник, пользователь помещений несут ответственность за своевременность и полноту платежей пользователей помещений.

3.8. Собственник, пользователь помещения несвоевременно и (или) не полностью внесший плату за помещение и коммунальные услуги несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. Факт нарушения Управляющей организацией условий договора управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственника помещений в многоквартирном доме и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

4.2. Собственник помещений в многоквартирном доме, а также пользователи помещений, отвечают за ненадлежащее исполнение своих обязательств перед Управляющей организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Управляющая организация вправе уступить любому лицу свои права кредитора по отношению к Собственнику, пользователю помещений допустившему просрочку исполнения обязательств по внесению

Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги суммарной продолжительностью более 6 (шести) месяцев.

4.4. Обеспечение исполнения обязательств Управляющей организацией.

4.4.1. Собственник помещений в многоквартирном доме вправе предъявлять в судебном порядке требования по надлежащему исполнению обязательств за счет предоставленного обеспечения. В случае реализации обеспечения полностью или в части Управляющая организация гарантирует возобновление обеспечения до установленного настоящим договором размера не более чем в 30-дневный срок.

5. Срок действия договора

5.1. Договор заключается с "___" _____ 2026 года и действует один год.

Управляющая организация направляет для подписания Собственнику помещений в многоквартирном доме один экземпляр настоящего договора, подписанный Управляющей организацией. Собственник помещений в многоквартирном доме, уклоняющийся от подписания договора, может быть на основании ст. 445 ГК РФ понужден судом по требованию Управляющей организации к его подписанию. Права и обязанности у Собственника помещений и Управляющей организации возникают с указанной в настоящем пункте договора даты.

5.2. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия:

- при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;
- на основании решения общего собрания Собственников о выборе иного способа управления либо иной управляющей организации при условии письменного предупреждения об этом Управляющей организации за 60 дней (датой прекращения договора при этом будет считаться день, наступающий через 60 календарных дней со дня получения Управляющей организацией письменного извещения о прекращении договора управления);
- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта;
- по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. По требованию Собственника договор может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если Управляющей организацией в нарушение п. 4.4.2 настоящего договора в 30-дневный срок не возобновлено обеспечение исполнения обязательств в установленном настоящим договором размере.

6. Порядок и формы осуществления контроля за исполнением обязательств Управляющей организацией

6.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу Собственника помещений в многоквартирном доме в течение трех рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:

- справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с Собственника, пользователя помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о наличии и размере задолженности Управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в т. ч. диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема Собственника руководителями и специалистами Управляющей организации.

Собственник помещений не вправе требовать от Управляющей организации предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну, бухгалтерскую и налоговую отчетность Управляющей организации.

6.2. Собственник вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться в помещениях Управляющей организации, а также на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с ежегодным письменным отчетом Управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

6.3. Письменные претензии Собственника о неисполнении или ненадлежащем исполнении Управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом рассматриваются Управляющей организацией в 10-дневный срок. Собственник вправе направлять копии претензий для осуществления контроля за их исполнением в уполномоченные органы государственного надзора и контроля. Предписания, акты, составленные уполномоченными органами государственного надзора и контроля с участием представителя Управляющей организации,

являются обязательным для исполнения. Управляющая организация вправе в установленном порядке обжаловать в суд действия и решения органов, осуществляющих государственный надзор и контроль.

6.4. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение настоящий договор в отношении Собственника считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме.

Новый собственник становится Стороной настоящего договора путем его подписания.

7. Перечень приложений к договору

Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- описание общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме (приложение 1);
- перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оплачиваемых за счет платы за содержание и ремонт жилья (приложение 2).

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Приложение 1
к договору № _____
от " ____ " _____ 2026г.

Описание общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме № 7 по ул. Дружбы

Общее имущество в многоквартирном доме – имущество, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме. Включает в себя конструктивные элементы здания, внутридомовые инженерные системы, земельный участок с элементами благоустройства, в том числе:

№ п/п	Наименование, технические характеристики
1.	Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий и иные ограждающие несущие конструкции).
	Крыша, включающая кровлю, чердачное помещение, слуховые окна, стропильную систему и перекрытия.
	Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, чердаки и иные помещения, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование.
	Ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила и иные ограждающие ненесущие конструкции).
	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры).
2.	Инженерное оборудование
	Внутридомовые инженерные системы холодного водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.
	Внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе.
	Инженерная система газоснабжения, состоящая из газопроводов, проложенных от источника газа или места присоединения указанных газопроводов к сети газораспределения до запорной арматуры (крана) включительно, расположенной на ответвлениях (опусках) к внутриквартирному газовому оборудованию, технических устройств на газопроводах, в том числе регулирующей и предохранительной арматуры.
	Внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводно-распределительного устройства, аппаратуры защиты, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков, осветительных установок помещений общего пользования, сетей (кабелей) от внешней границы, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.
3.	Земельный участок
	Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства.

Собственник

Управляющая организация

(наименование)

(наименование)



**Администрация муниципального образования
«Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2026 № 264
пос. Искателей

Об утверждении организации для
управления многоквартирным домом № 9 по
ул. Дружбы в п. Искателей

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением Администрации МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» от 28.03.2019 № 192 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», Администрация МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом № 9 по ул. Дружбы в п. Искателей ООО «Универсал».
2. Утвердить перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 9 по ул. Дружбы в п. Искателей в п. Искателей (Приложение № 1).
3. Установить плату за содержание жилого помещения в многоквартирном доме № 9 по ул. Дружбы в п. Искателей в п. Искателей в размере 106,44 руб./кв.м/месяц.
4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом № 9 по ул. Дружбы в п. Искателей в п. Искателей (Приложение № 2).
5. Отделу инфраструктурного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Рабочий посёлок Искателей» разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в течение одного рабочего дня со дня его подписания.
6. Отделу инфраструктурного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Рабочий посёлок Искателей» направить копию

постановления в Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа.

7. Отделу инфраструктурного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления письменно уведомить всех собственников помещений в многоквартирном доме о принятии указанного решения, об условиях договора управления этим домом и об условиях прекращения договора управления с управляющей организацией.

8. Настоящее постановление вступает в 01 мая 2026 года, подлежит опубликованию в официальном бюллетене МО «Рабочий поселок Искателей» и размещению на сайте Администрации МО «Рабочий поселок Искателей».

Исполняющий обязанности заместителя
главы Администрации МО «Рабочий поселок Искателей»

О.М. Рудная

Приложение № 1
к постановлению Администрации МО
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
от 27.04.2026 № 264

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 9 по ул. Дружбы в п. Искателей

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
Плата за содержание жилого помещения		106,44
в том числе:		
<i>1. За услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества</i>		106,44
Управление	постоянно	25,76
Уборка мест общего пользования		23,72
Мытье окон, в. т.ч. рамы, переплеты, стекла (легкодоступные)	2 раза в год	0,04
Влажная протирка дверей	1 раз в месяц	0,86
Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	2 раза в месяц	5,93
Влажная протирка перил лестниц	1 раз в месяц	0,06
Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	3 раза в неделю	16,83
Уборка придомовой территории		7,13
Уборка контейнерной площадки	5 раз в неделю	0,69
Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	2 раза в неделю	0,33
Подметание территории в теплый период	2 раза в неделю	0,21
Подметание территории в дни без снегопада	5 раз в неделю	1,22
Очистка от снега и наледи участков территории, недоступных для механизированной уборки	по мере необходимости	0,62
Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	по мере необходимости	0,43
Сдвигание свежевывавшего снега в дни сильных снегопадов	по мере необходимости	1,89
Механизированная очистка придомовой территории от снега, удаление накатов и наледи	6 раз в год	1,74
Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке жидких бытовых отходов		26,14
Вывоз бытовых сточных вод из септиков с их размещением	по мере необходимости	26,14
Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов.	по мере необходимости	0,23
Дезинсекция и дератизация	1 раз в 2 года	2,21
Аварийное обслуживание		0,89

Аварийное обслуживание оборудования и сетей ХВС	постоянно	0,30
Аварийное обслуживание оборудования и сетей водоотведения	постоянно	0,31
Аварийное обслуживание оборудования и сетей электроснабжения	постоянно	0,28
Техническое обслуживание		10,30
Тех. обслуживание системы электроснабжения	2 раза в год	0,51
Тех. обслуживание конструктивных элементов	2 раза в год	2,63
Тех. обслуживание системы ХВС	по мере необходимости	0,83
Тех. обслуживание системы водоотведения, в т.ч.		0,41
Контроль состояния элементов внутренней канализации	по мере необходимости	0,41
Тех. обслуживание системы газоснабжения	1 раз в год	5,92
Текущий ремонт		10,06
Текущий ремонт системы электроснабжения	при необходимости	0,73
Текущий ремонт конструктивных элементов	при необходимости	6,10
Текущий ремонт системы ХВС	при необходимости	1,37
Текущий ремонт системы водоотведения, канализации, в т.ч.	при необходимости	1,86
Восстановление исправности элементов внутренней канализации	при необходимости	0,69
Содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения (ремонт крышек септиков, выгребных ям)	при необходимости	1,17

Приложение № 2
к постановлению Администрации МО
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
от 27.04.2026 № 264

ДОГОВОР № _____
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОВКВАРТИРНЫМ ДОМОМ,
расположенным по адресу: п. Искателей, ул. Дружбы д. 9

пгт. Искателей

" ____ " _____ 2026г.

_____, именуемое далее "Собственник", с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемого "Управляющая организация", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", руководствуясь положениями следующих законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации:

- Жилищного кодекса РФ;
- Гражданского кодекса РФ (части 1 и 2);
- постановления Правительства РФ от 13.08.06 № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению: содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность";
- постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов";
- постановления Правительства РФ от 06.02.06 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом";

заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие положения и предмет договора

Общие положения

1.1. На основании постановления Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 27.04.2026 № 264 «Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 9 по ул. Дружбы в п. Искателей», Собственники помещений в многоквартирном доме по адресу: улица Дружбы д.9, передают, а Управляющая организация принимает полномочия по управлению многоквартирным домом за счет средств Собственников в целях:

- обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования жилыми и нежилыми помещениями в этом доме;
- обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;
- решения вопросов пользования общим имуществом в многоквартирном доме.

1.2. Под лицами, пользующимися помещениями, понимаются наниматели жилых помещений по договорам найма и члены их семей, а также лица, пользующиеся нежилыми помещениями на любых законных основаниях. В настоящем договоре указанные лица именуются "пользователи помещений".

1.3. Управляющая организация принимает на себя обязательства по управлению переданным ей многоквартирным домом в пределах прав и обязанностей, закрепленных за ней настоящим договором.

Предмет договора

1.4. Предметом настоящего договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме по адресу: улица Дружбы д. 9 решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме.

1.5. Управляющая организация по заданию Собственника в соответствии с приложением 2 к настоящему договору, в течение определенного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, проведение обязательных в отношении общего имущества мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

1.5. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении 1 к настоящему договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. *Управляющая организация обязана:*

2.1.1. В течение срока действия настоящего договора оказывать услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме.

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием периодичности выполнения работ и оказания услуг, а также объемов работ и услуг, их стоимости за весь период действия настоящего договора содержится в приложении 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Изменения в данный перечень работ вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения на основании письменного решения Собственника помещений в многоквартирном доме либо в результате действия непреодолимой силы. Если в результате действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение Управляющей организацией указанных в приложении 2 обязательств становится невозможным либо нецелесообразным, она обязана выполнять те работы и услуги, осуществление которых возможно в сложившихся условиях, предъявляя пользователям помещений счета на оплату фактически оказанных услуг и выполненных работ. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный настоящим договором (организатором открытого конкурса), должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг.

2.1.2. Для принятия решения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме ежегодно, не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до начала года, вносить предложения о проведении планового капитального ремонта на предстоящий год, сроках проведения, необходимом объеме работ, стоимости, порядке финансирования и другие предложения, связанные с условиями проведения капитального ремонта. Выполнять плановый капитальный ремонт многоквартирного дома на основании решения, принятого общим собранием собственников.

2.1.3. Соблюдать нормативные сроки устранения аварий на инженерных сетях.

2.1.4. Предоставлять по запросам Собственника информацию, непосредственно связанную с вопросами исполнения настоящего договора и предусмотренную действующим законодательством РФ.

2.1.5. Своевременно информировать Собственника и пользователей помещений о сроках предстоящего планового перерыва/ ограничения предоставления коммунальных услуг, а также об авариях инженерных сетей и сроках устранения последствий данных аварий.

2.1.6. Обеспечить поддержание технического состояния многоквартирного дома не ниже уровня, в котором многоквартирный дом был передан Управляющей организации для обслуживания, с учетом естественного износа.

2.1.7. Для решения всех вопросов, возникающих при исполнении настоящего договора – телефон управляющей организации _____. Адреса и номера телефонов аварийных служб размещаются в помещениях, общедоступных для всех Собственников, пользователей жилых помещений.

2.1.8. Вести реестр Собственников многоквартирного жилого дома с указанием доли в общем имуществе дома.

2.1.9. Производить начисление и сбор платежей Собственникам и пользователям помещений за предоставленные жилищно-коммунальные услуги.

2.1.10. Вести лицевые счета Собственников и пользователей помещений жилых помещений, иные аналогичные формы учета.

2.1.11. Выполнять предусмотренные настоящим договором работы и оказывать услуги лично либо привлекать к выполнению работ и оказанию услуг подрядные организации, имеющие лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (если такая деятельность подлежит лицензированию).

2.1.12. За 30 дней до прекращения настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением им документы, переданные Управляющей организации Собственником на хранение либо созданные Управляющей организацией по поручению Собственника и за их счет, вновь выбранной Управляющей организации. Передача документов сопровождается составлением в письменной форме соответствующего акта передачи.

2.1.13. Заключить со специализированной организацией договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме (если такое оборудование установлено)

2.2. *Управляющая организация имеет право:*

2.2.1. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключаемым с Собственником и пользователями помещений в многоквартирном доме.

2.2.2. В установленном действующем законодательством порядке взыскивать с Собственника или пользователя задолженность по оплате коммунальных услуг, а также работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения (общего имущества).

2.2.3. В установленном действующем законодательством порядке приостановить предоставление коммунальных услуг Собственнику или пользователям помещений в многоквартирном доме, которыми допущена просрочка внесения платежей.

2.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных лиц суммы неплательщиков и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

2.3. Собственник (пользователь) обязан:

2.3.1. Поддерживать принадлежащие ему помещения в надлежащем техническом и санитарном состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, производить за свой счет текущий ремонт помещений, соблюдать технические, противопожарные и санитарные правила содержания дома, а также Правила содержания общего имущества собственников в многоквартирном доме.

2.3.2. Своевременно вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

2.3.3. Если помещения оборудованы приборами учета потребления холодной и горячей воды:

2.3.3.1. Обеспечивать доступ к приборам учета работникам Управляющей организаций, обслуживающих подрядных организаций после вступления в силу настоящего договора для опломбирования и снятия первичных показаний и далее для периодических проверок соответствие записей в платежном документе фактическим показаниям.

2.3.3.2. Нести ответственность за сохранность приборов учета, пломб и достоверность снятия показаний.

2.3.3.3. Производить за свой счет техническое обслуживание, ремонт, поверку и замену приборов учета.

2.3.3.4. Вести учет потребляемой холодной и горячей воды.

2.3.3.5. При выходе из строя прибора учета немедленно сообщить об этом Управляющей организации и сделать отметку в платежном документе.

2.3.4. При возникновении аварийных ситуаций в занимаемых помещениях, в доме и на придомовой территории немедленно сообщать о них в соответствующую аварийную службу и Управляющую организацию.

2.3.5. Предоставлять Управляющей организации информацию:

- об изменении числа проживающих в течение 7 дней, в т.ч. о лицах, вселившихся в качестве временно проживающих граждан на срок более 10 дней в соответствии с заключенными договорами найма, аренды;

- о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещения в случае временного отсутствия пользователей помещений на случай проведения аварийных работ;

- о предстоящем переустройстве или перепланировке помещений.

2.3.6. Обеспечивать доступ в помещения работникам Управляющей организации и обслуживающих подрядных организаций с предъявлением документа, удостоверяющего личность, для плановых осмотров основных конструктивных элементов многоквартирного дома и инженерного оборудования, а также для выполнения необходимых ремонтных и аварийных работ.

2.3.7. Переустройство и перепланировку помещения производить в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.3.8. При проведении Собственником или пользователем помещений работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3.9. Не производить без письменного разрешения Управляющей организации:

2.3.9.1. Установку, подключение и использование электробытовых приборов и машин с мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, либо не предназначенных для использования в домашних условиях, а также дополнительных секций приборов отопления, регулирующих устройств и запорной арматуры.

2.3.9.2. Подключение и использование бытовых приборов и оборудования, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющих технического паспорта и не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации.

2.3.9.3. Нарушение существующей схемы учета потребления коммунальных ресурсов (холодной или горячей воды, тепловой и электрической энергии, газа).

2.4. Собственник имеет право:

2.4.1. Предоставлять помещения в наем, пользование, аренду или на ином законном основании физическим или юридическим лицам с учетом требований гражданского и жилищного законодательства.

2.4.2. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.5. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с пользователями в принадлежащих им жилых помещениях, осуществляются в соответствии со ст. 69 ЖК РФ.

3. Расчеты по договору

3.1. Обязанность по внесению Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги возникает у Собственников и (или) пользователя помещения с момента начала срока действия настоящего договора (с « » 2026 г.). Уклонение от подписания настоящего договора не освобождает Собственника от обязанности по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. Внесение платы за выполненные Управляющей организацией работы и оказанные услуги отдельным пользователям помещений (не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества) осуществляется в порядке и размере, установленных соглашением между пользователем помещений, заказавшим выполнение соответствующих работ или оказание услуг, и Управляющей организацией.

3.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги для Собственника включает:

- плату за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечисленные в приложении 2 к настоящему договору;

Плата за услуги по управлению многоквартирным домом включена в состав платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом управляющей организацией, осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом "б" пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов".

3.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения.

3.3.1. Собственник несет бремя расходов по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.3.2. Собственник и пользователь помещения оплачивает услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечень которых с указанием объема и периодичности выполнения устанавливается приложением 2 к настоящему договору на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации.

3.3.3. В случае принятия Собственником помещений решения о проведении ремонта и утверждении предложенной Управляющей организацией проектно-сметной документации Управляющая организация принимает на себя обязательства выполнить указанные работы в предложенные Собственником сроки и за предложенную цену. Если Собственником помещений в многоквартирном доме предложение Управляющей организации будет отклонено, либо принято на иных условиях, Управляющая организация не считается связанной обязательствами по выполнению работ по ремонту дома на отличных от предложенных ею условий.

3.3.4. При нарушении сроков и качества предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме их оплата подлежит снижению в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства от 13.08.2006 г. № 491. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственника помещений в многоквартирном доме и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате Собственником помещений фактически выполненных работ и оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемые с одной стороны Управляющей организацией, а с другой - от имени Собственника помещения - представителем. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг передаются представителю Собственника Управляющей организацией. В случае если в течение 5 дней со дня получения акта представитель Собственника не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных Управляющей организацией объемах.

3.3.5. Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений, при неизменном перечне работ и услуг по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества подлежит изменению не более одного раза в год, в соответствии с ростом потребительских цен (по данным Минэкономразвития РФ).

3.4. Плата за коммунальные услуги.

3.4.1. Размер платы за коммунальные услуги при отсутствии общедомовых и индивидуальных (поквартирных) приборов учета определяется исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом местного самоуправления. В установленном Правилами предоставления коммунальных услуг порядке один раз в год (по услуге отопления) или один раз в квартал (по услугам холодного и горячего водоснабжения и водоотведения) производится перерасчет размера платы исходя из определенного расчетным путем количества фактически потребленного коммунального ресурса.

3.4.2. При расчете размера платы за коммунальные услуги применяются Правила предоставления коммунальных услуг гражданам, утв. постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.).

3.4.3. Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае оказания их с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.) "Об утверждении Правил предоставления коммунальных услуг гражданам".

3.4.4. Плата за товары и услуги организаций коммунального комплекса, получаемые Собственником (пользователем) по договорам, заключенным непосредственно с соответствующими организациями, вносится Собственником в такие организации в установленном договорами порядке.

3.5. Обязанность по внесению платы за помещение и коммунальные услуги возникает у нанимателей и арендаторов жилых помещений, а также пользователей нежилых помещений в соответствии с договорами найма (аренды) и иными договорами, на основании которых возникает право пользования помещениями. Если размер внесенной нанимателем (арендатором, пользователем) жилого или нежилого помещения платы меньше платы, установленной для Собственника помещений настоящим договором, Собственник переданного в пользование помещения обязан возместить Управляющей организации по ее требованию неполученные доходы. Порядок возмещения наймодателем разницы между платой, внесенной Управляющей организации нанимателем, пользующимся жилым помещением по договору социального найма, и размером платы, установленным настоящим договором, устанавливается дополнительным соглашением.

3.6. Порядок внесения платы за помещение и коммунальные услуги.

3.6.1. Плату за помещение и коммунальные услуги Собственник и пользователи помещений вносят Управляющей организации путем перечисления на расчетный счет. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 25 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

3.6.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее пятого числа месяца, следующего за расчетным месяцем:

- для Собственника и нанимателей жилых помещений (физических лиц) - счета-квитанции;
- для Собственника и пользователей жилых и нежилых помещений (юридических лиц) - счета (счет-фактура) на оплату оказанных услуг и выполненных работ, акта приемки работ (услуг) с приложением обоснований оказанных услуг.

3.6.3. При временном отсутствии пользователей помещений внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.)

3.6.4. Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги, исходя из размера платы, рассчитанной с учетом льгот и ее снижения на сумму предоставленной субсидии.

3.7. Собственник, пользователь помещений несут ответственность за своевременность и полноту платежей пользователей помещений.

3.8. Собственник, пользователь помещения несвоевременно и (или) не полностью внесший плату за помещение и коммунальные услуги несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. Факт нарушения Управляющей организацией условий договора управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственника помещений в многоквартирном доме и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

4.2. Собственник помещений в многоквартирном доме, а также пользователи помещений, отвечают за ненадлежащее исполнение своих обязательств перед Управляющей организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Управляющая организация вправе уступить любому лицу свои права кредитора по отношению к Собственнику, пользователю помещений допустившему просрочку исполнения обязательств по внесению

Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги суммарной продолжительностью более 6 (шести) месяцев.

4.4. Обеспечение исполнения обязательств Управляющей организацией.

4.4.1. Собственник помещений в многоквартирном доме вправе предъявлять в судебном порядке требования по надлежащему исполнению обязательств за счет предоставленного обеспечения. В случае реализации обеспечения полностью или в части Управляющая организация гарантирует возобновление обеспечения до установленного настоящим договором размера не более чем в 30-дневный срок.

5. Срок действия договора

5.1. Договор заключается с "___" _____ 2026 года и действует один год.

Управляющая организация направляет для подписания Собственнику помещений в многоквартирном доме один экземпляр настоящего договора, подписанный Управляющей организацией. Собственник помещений в многоквартирном доме, уклоняющийся от подписания договора, может быть на основании ст. 445 ГК РФ понужден судом по требованию Управляющей организации к его подписанию. Права и обязанности у Собственника помещений и Управляющей организации возникают с указанной в настоящем пункте договора даты.

5.2. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия:

- при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;
- на основании решения общего собрания Собственников о выборе иного способа управления либо иной управляющей организации при условии письменного предупреждения об этом Управляющей организации за 60 дней (датой прекращения договора при этом будет считаться день, наступающий через 60 календарных дней со дня получения Управляющей организацией письменного извещения о прекращении договора управления);
- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта;
- по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. По требованию Собственника договор может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если Управляющей организацией в нарушение п. 4.4.2 настоящего договора в 30-дневный срок не возобновлено обеспечение исполнения обязательств в установленном настоящим договором размере.

6. Порядок и формы осуществления контроля за исполнением обязательств Управляющей организацией

6.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу Собственника помещений в многоквартирном доме в течение трех рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:

- справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с Собственника, пользователя помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о наличии и размере задолженности Управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в т. ч. диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема Собственника руководителями и специалистами Управляющей организации.

Собственник помещений не вправе требовать от Управляющей организации предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну, бухгалтерскую и налоговую отчетность Управляющей организации.

6.2. Собственник вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться в помещениях Управляющей организации, а также на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с ежегодным письменным отчетом Управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

6.3. Письменные претензии Собственника о неисполнении или ненадлежащем исполнении Управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом рассматриваются Управляющей организацией в 10-дневный срок. Собственник вправе направлять копии претензий для осуществления контроля за их исполнением в уполномоченные органы государственного надзора и контроля. Предписания, акты, составленные уполномоченными органами государственного надзора и контроля с участием представителя Управляющей организации,

являются обязательным для исполнения. Управляющая организация вправе в установленном порядке обжаловать в суд действия и решения органов, осуществляющих государственный надзор и контроль.

6.4. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение настоящий договор в отношении Собственника считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме.

Новый собственник становится Стороной настоящего договора путем его подписания.

7. Перечень приложений к договору

Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- описание общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме (приложение 1);
- перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оплачиваемых за счет платы за содержание и ремонт жилья (приложение 2).

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Приложение 1
к договору № _____
от " ____ " _____ 2026г.

Описание общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме № 9 по ул. Дружбы

Общее имущество в многоквартирном доме – имущество, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме. Включает в себя конструктивные элементы здания, внутридомовые инженерные системы, земельный участок с элементами благоустройства, в том числе:

№ п/п	Наименование, технические характеристики
1.	Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий и иные ограждающие несущие конструкции).
	Крыша, включающая кровлю, чердачное помещение, слуховые окна, стропильную систему и перекрытия.
	Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, чердаки и иные помещения, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование.
	Ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила и иные ограждающие ненесущие конструкции).
	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры).
2.	Инженерное оборудование
	Внутридомовые инженерные системы холодного водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.
	Внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе.
	Инженерная система газоснабжения, состоящая из газопроводов, проложенных от источника газа или места присоединения указанных газопроводов к сети газораспределения до запорной арматуры (крана) включительно, расположенной на ответвлениях (опусках) к внутриквартирному газовому оборудованию, технических устройств на газопроводах, в том числе регулирующей и предохранительной арматуры.
	Внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводно-распределительного устройства, аппаратуры защиты, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков, осветительных установок помещений общего пользования, сетей (кабелей) от внешней границы, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.
3.	Земельный участок
	Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства.
	Возле дома имеются малые архитектурные формы (скамейки).

Собственник

Управляющая организация

(наименование)

(наименование)



**Администрация муниципального образования
«Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2026 № 265
пос. Искателей

Об утверждении организации для
управления многоквартирным домом № 10
по ул. Дружбы в п. Искателей

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением Администрации МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» от 28.03.2019 № 192 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», Администрация МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом № 10 по ул. Дружбы в п. Искателей ООО «Универсал».
2. Утвердить перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 10 по ул. Дружбы в п. Искателей в п. Искателей (Приложение № 1).
3. Установить плату за содержание жилого помещения в многоквартирном доме № 10 по ул. Дружбы в п. Искателей в п. Искателей в размере 91,51 руб./кв.м/месяц.
4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом № 10 по ул. Дружбы в п. Искателей в п. Искателей (Приложение № 2).
5. Отделу инфраструктурного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Рабочий посёлок Искателей» разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в течение одного рабочего дня со дня его подписания.
6. Отделу инфраструктурного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Рабочий посёлок Искателей» направить копию

постановления в Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа.

7. Отделу инфраструктурного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления письменно уведомить всех собственников помещений в многоквартирном доме о принятии указанного решения, об условиях договора управления этим домом и об условиях прекращения договора управления с управляющей организацией.

8. Настоящее постановление вступает в 01 мая 2026 года, подлежит опубликованию в официальном бюллетене МО «Рабочий поселок Искателей» и размещению на сайте Администрации МО «Рабочий поселок Искателей».

Исполняющий обязанности заместителя
главы Администрации МО «Рабочий поселок Искателей»

О.М. Рудная

Приложение № 1
к постановлению Администрации МО
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
от 27.04.2026 № 265

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 10 по ул. Дружбы в п. Искателей

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
Плата за содержание жилого помещения		91,51
в том числе:		
<i>1. За услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества</i>		91,51
Управление	постоянно	25,76
Уборка мест общего пользования		17,27
Мытье окон, в. т.ч. рамы, переплеты, стекла (легкодоступные)	2 раза в год	0,03
Влажная протирка дверей	1 раз в месяц	0,82
Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	2 раза в месяц	4,26
Влажная протирка перил лестниц	1 раз в месяц	0,05
Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	3 раза в неделю	12,11
Уборка придомовой территории		7,15
Уборка контейнерной площадки	5 раз в неделю	0,65
Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	2 раза в неделю	0,54
Подметание территории в теплый период	2 раза в неделю	0,17
Подметание территории в дни без снегопада	5 раз в неделю	1,00
Очистка от снега и наледи участков территории, недоступных для механизированной уборки	по мере необходимости	1,03
Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	по мере необходимости	0,41
Сдвигание свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов	по мере необходимости	1,79
Механизированная очистка придомовой территории от снега, удаление накатов и наледи	6 раз в год	1,55
Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке жидких бытовых отходов		16,04
Вывоз бытовых сточных вод из септиков с их размещением	по мере необходимости	16,04
Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов.	по мере необходимости	0,22
Дезинсекция и дератизация	1 раз в 2 года	2,00
Аварийное обслуживание		0,89
Аварийное обслуживание оборудования и сетей ХВС	постоянно	0,30
Аварийное обслуживание оборудования и сетей водоотведения	постоянно	0,31

Аварийное обслуживание оборудования и сетей электроснабжения	постоянно	0,28
Техническое обслуживание		11,42
Тех. обслуживание системы электроснабжения	2 раза в год	0,51
Тех. обслуживание конструктивных элементов	2 раза в год	2,62
Тех. обслуживание системы ХВС	по мере необходимости	0,83
Тех. обслуживание системы водоотведения, в т.ч.		0,41
Контроль состояния элементов внутренней канализации	по мере необходимости	0,41
Тех. обслуживание систем вентиляции	1 раз в год	1,39
Тех. обслуживание системы газоснабжения	1 раз в год	5,65
Текущий ремонт		10,76
Текущий ремонт системы электроснабжения	при необходимости	0,73
Текущий ремонт конструктивных элементов	при необходимости	6,10
Текущий ремонт системы ХВС	при необходимости	1,37
Текущий ремонт системы водоотведения, канализации, в т.ч.	при необходимости	1,80
Восстановление исправности элементов внутренней канализации	при необходимости	0,69
Содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения (ремонт крышек септиков, выгребных ям)	при необходимости	1,11
Текущий ремонт систем вентиляции	1 раз в три года	0,76

Приложение № 2
к постановлению Администрации МО
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
от 27.04.2026 № 265

ДОГОВОР № _____
УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKBAPТИРНЫМ ДОМОМ,
расположенным по адресу: п. Искателей, ул. Дружбы д. 10

пгт. Искателей

" ____ " _____ 2026г.

_____, именуемое далее "Собственник", с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемого "Управляющая организация", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", руководствуясь положениями следующих законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации:

- Жилищного кодекса РФ;
- Гражданского кодекса РФ (части 1 и 2);
- постановления Правительства РФ от 13.08.06 № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению: содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность";
- постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов";
- постановления Правительства РФ от 06.02.06 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом";

заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие положения и предмет договора

Общие положения

1.1. На основании постановления Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 27.04.2026 № 265 «Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 10 по ул. Дружбы в п. Искателей», Собственники помещений в многоквартирном доме по адресу: улица Дружбы д. 10, передают, а Управляющая организация принимает полномочия по управлению многоквартирным домом за счет средств Собственников в целях:

- обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования жилыми и нежилыми помещениями в этом доме;
- обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;
- решения вопросов пользования общим имуществом в многоквартирном доме.

1.2. Под лицами, пользующимися помещениями, понимаются наниматели жилых помещений по договорам найма и члены их семей, а также лица, пользующиеся нежилыми помещениями на любых законных основаниях. В настоящем договоре указанные лица именуются "пользователи помещений".

1.3. Управляющая организация принимает на себя обязательства по управлению переданным ей многоквартирным домом в пределах прав и обязанностей, закрепленных за ней настоящим договором.

Предмет договора

1.4. Предметом настоящего договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме по адресу: улица Дружбы д. 10 решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме.

1.5. Управляющая организация по заданию Собственника в соответствии с приложением 2 к настоящему договору, в течение определенного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, проведение обязательных в отношении общего имущества мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

1.5. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении 1 к настоящему договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. *Управляющая организация обязана:*

2.1.1. В течение срока действия настоящего договора оказывать услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме.

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием периодичности выполнения работ и оказания услуг, а также объемов работ и услуг, их стоимости за весь период действия настоящего договора содержится в приложении 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Изменения в данный перечень работ вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения на основании письменного решения Собственника помещений в многоквартирном доме либо в результате действия непреодолимой силы. Если в результате действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение Управляющей организацией указанных в приложении 2 обязательств становится невозможным либо нецелесообразным, она обязана выполнять те работы и услуги, осуществление которых возможно в сложившихся условиях, предъявляя пользователям помещений счета на оплату фактически оказанных услуг и выполненных работ. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный настоящим договором (организатором открытого конкурса), должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг.

2.1.2. Для принятия решения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме ежегодно, не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до начала года, вносить предложения о проведении планового капитального ремонта на предстоящий год, сроках проведения, необходимом объеме работ, стоимости, порядке финансирования и другие предложения, связанные с условиями проведения капитального ремонта. Выполнять плановый капитальный ремонт многоквартирного дома на основании решения, принятого общим собранием собственников.

2.1.3. Соблюдать нормативные сроки устранения аварий на инженерных сетях.

2.1.4. Предоставлять по запросам Собственника информацию, непосредственно связанную с вопросами исполнения настоящего договора и предусмотренную действующим законодательством РФ.

2.1.5. Своевременно информировать Собственника и пользователей помещений о сроках предстоящего планового перерыва/ ограничения предоставления коммунальных услуг, а также об авариях инженерных сетей и сроках устранения последствий данных аварий.

2.1.6. Обеспечить поддержание технического состояния многоквартирного дома не ниже уровня, в котором многоквартирный дом был передан Управляющей организации для обслуживания, с учетом естественного износа.

2.1.7. Для решения всех вопросов, возникающих при исполнении настоящего договора – телефон управляющей организации _____. Адреса и номера телефонов аварийных служб размещаются в помещениях, общедоступных для всех Собственников, пользователей жилых помещений.

2.1.8. Вести реестр Собственников многоквартирного жилого дома с указанием доли в общем имуществе дома.

2.1.9. Производить начисление и сбор платежей Собственникам и пользователям помещений за предоставленные жилищно-коммунальные услуги.

2.1.10. Вести лицевые счета Собственников и пользователей помещений жилых помещений, иные аналогичные формы учета.

2.1.11. Выполнять предусмотренные настоящим договором работы и оказывать услуги лично либо привлекать к выполнению работ и оказанию услуг подрядные организации, имеющие лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (если такая деятельность подлежит лицензированию).

2.1.12. За 30 дней до прекращения настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением им документы, переданные Управляющей организации Собственником на хранение либо созданные Управляющей организацией по поручению Собственника и за их счет, вновь выбранной Управляющей организации. Передача документов сопровождается составлением в письменной форме соответствующего акта передачи.

2.1.13. Заключить со специализированной организацией договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме (если такое оборудование установлено)

2.2. *Управляющая организация имеет право:*

2.2.1. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключаемым с Собственником и пользователями помещений в многоквартирном доме.

2.2.2. В установленном действующем законодательством порядке взыскивать с Собственника или пользователя задолженность по оплате коммунальных услуг, а также работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения (общего имущества).

2.2.3. В установленном действующем законодательством порядке приостановить предоставление коммунальных услуг Собственнику или пользователям помещений в многоквартирном доме, которыми допущена просрочка внесения платежей.

2.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных лиц суммы неплательщиков и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

2.3. Собственник (пользователь) обязан:

2.3.1. Поддерживать принадлежащие ему помещения в надлежащем техническом и санитарном состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, производить за свой счет текущий ремонт помещений, соблюдать технические, противопожарные и санитарные правила содержания дома, а также Правила содержания общего имущества собственников в многоквартирном доме.

2.3.2. Своевременно вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

2.3.3. Если помещения оборудованы приборами учета потребления холодной и горячей воды:

2.3.3.1. Обеспечивать доступ к приборам учета работникам Управляющей организаций, обслуживающих подрядных организаций после вступления в силу настоящего договора для опломбирования и снятия первичных показаний и далее для периодических проверок соответствие записей в платежном документе фактическим показаниям.

2.3.3.2. Нести ответственность за сохранность приборов учета, пломб и достоверность снятия показаний.

2.3.3.3. Производить за свой счет техническое обслуживание, ремонт, поверку и замену приборов учета.

2.3.3.4. Вести учет потребляемой холодной и горячей воды.

2.3.3.5. При выходе из строя прибора учета немедленно сообщить об этом Управляющей организации и сделать отметку в платежном документе.

2.3.4. При возникновении аварийных ситуаций в занимаемых помещениях, в доме и на придомовой территории немедленно сообщать о них в соответствующую аварийную службу и Управляющую организацию.

2.3.5. Предоставлять Управляющей организации информацию:

- об изменении числа проживающих в течение 7 дней, в т.ч. о лицах, вселившихся в качестве временно проживающих граждан на срок более 10 дней в соответствии с заключенными договорами найма, аренды;

- о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещения в случае временного отсутствия пользователей помещений на случай проведения аварийных работ;

- о предстоящем переустройстве или перепланировке помещений.

2.3.6. Обеспечивать доступ в помещения работникам Управляющей организации и обслуживающих подрядных организаций с предъявлением документа, удостоверяющего личность, для плановых осмотров основных конструктивных элементов многоквартирного дома и инженерного оборудования, а также для выполнения необходимых ремонтных и аварийных работ.

2.3.7. Переустройство и перепланировку помещения производить в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.3.8. При проведении Собственником или пользователем помещений работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3.9. Не производить без письменного разрешения Управляющей организации:

2.3.9.1. Установку, подключение и использование электробытовых приборов и машин с мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, либо не предназначенных для использования в домашних условиях, а также дополнительных секций приборов отопления, регулирующих устройств и запорной арматуры.

2.3.9.2. Подключение и использование бытовых приборов и оборудования, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющих технического паспорта и не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации.

2.3.9.3. Нарушение существующей схемы учета потребления коммунальных ресурсов (холодной или горячей воды, тепловой и электрической энергии, газа).

2.4. Собственник имеет право:

2.4.1. Предоставлять помещения в наем, пользование, аренду или на ином законном основании физическим или юридическим лицам с учетом требований гражданского и жилищного законодательства.

2.4.2. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.5. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с пользователями в принадлежащих им жилых помещениях, осуществляются в соответствии со ст. 69 ЖК РФ.

3. Расчеты по договору

3.1. Обязанность по внесению Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги возникает у Собственников и (или) пользователя помещения с момента начала срока действия настоящего договора (с « » 2026 г.). Уклонение от подписания настоящего договора не освобождает Собственника от обязанности по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. Внесение платы за выполненные Управляющей организацией работы и оказанные услуги отдельным пользователям помещений (не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества) осуществляется в порядке и размере, установленных соглашением между пользователем помещений, заказавшим выполнение соответствующих работ или оказание услуг, и Управляющей организацией.

3.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги для Собственника включает:

- плату за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечисленные в приложении 2 к настоящему договору;

Плата за услуги по управлению многоквартирным домом включена в состав платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом управляющей организацией, осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом "б" пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов".

3.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения.

3.3.1. Собственник несет бремя расходов по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.3.2. Собственник и пользователь помещения оплачивает услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечень которых с указанием объема и периодичности выполнения устанавливается приложением 2 к настоящему договору на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации.

3.3.3. В случае принятия Собственником помещений решения о проведении ремонта и утверждении предложенной Управляющей организацией проектно-сметной документации Управляющая организация принимает на себя обязательства выполнить указанные работы в предложенные Собственником сроки и за предложенную цену. Если Собственником помещений в многоквартирном доме предложение Управляющей организации будет отклонено, либо принято на иных условиях, Управляющая организация не считается связанной обязательствами по выполнению работ по ремонту дома на отличных от предложенных ею условий.

3.3.4. При нарушении сроков и качества предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме их оплата подлежит снижению в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства от 13.08.2006 г. № 491. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственника помещений в многоквартирном доме и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате Собственником помещений фактически выполненных работ и оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемые с одной стороны Управляющей организацией, а с другой - от имени Собственника помещения - представителем. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг передаются представителю Собственника Управляющей организацией. В случае если в течение 5 дней со дня получения акта представитель Собственника не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных Управляющей организацией объемах.

3.3.5. Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений, при неизменном перечне работ и услуг по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества подлежит изменению не более одного раза в год, в соответствии с ростом потребительских цен (по данным Минэкономразвития РФ).

3.4. Плата за коммунальные услуги.

3.4.1. Размер платы за коммунальные услуги при отсутствии общедомовых и индивидуальных (поквартирных) приборов учета определяется исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом местного самоуправления. В установленном Правилами предоставления коммунальных услуг порядке один раз в год (по услуге отопления) или один раз в квартал (по услугам холодного и горячего водоснабжения и водоотведения) производится перерасчет размера платы исходя из определенного расчетным путем количества фактически потребленного коммунального ресурса.

3.4.2. При расчете размера платы за коммунальные услуги применяются Правила предоставления коммунальных услуг гражданам, утв. постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.).

3.4.3. Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае оказания их с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.) "Об утверждении Правил предоставления коммунальных услуг гражданам".

3.4.4. Плата за товары и услуги организаций коммунального комплекса, получаемые Собственником (пользователем) по договорам, заключенным непосредственно с соответствующими организациями, вносится Собственником в такие организации в установленном договорами порядке.

3.5. Обязанность по внесению платы за помещение и коммунальные услуги возникает у нанимателей и арендаторов жилых помещений, а также пользователей нежилых помещений в соответствии с договорами найма (аренды) и иными договорами, на основании которых возникает право пользования помещениями. Если размер внесенной нанимателем (арендатором, пользователем) жилого или нежилого помещения платы меньше платы, установленной для Собственника помещений настоящим договором, Собственник переданного в пользование помещения обязан возместить Управляющей организации по ее требованию неполученные доходы. Порядок возмещения наймодателем разницы между платой, внесенной Управляющей организации нанимателем, пользующимся жилым помещением по договору социального найма, и размером платы, установленным настоящим договором, устанавливается дополнительным соглашением.

3.6. Порядок внесения платы за помещение и коммунальные услуги.

3.6.1. Плату за помещение и коммунальные услуги Собственник и пользователи помещений вносят Управляющей организации путем перечисления на расчетный счет. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 25 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

3.6.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее пятого числа месяца, следующего за расчетным месяцем:

- для Собственника и нанимателей жилых помещений (физических лиц) - счета-квитанции;
- для Собственника и пользователей жилых и нежилых помещений (юридических лиц) - счета (счет-фактура) на оплату оказанных услуг и выполненных работ, акта приемки работ (услуг) с приложением обоснований оказанных услуг.

3.6.3. При временном отсутствии пользователей помещений внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.)

3.6.4. Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги, исходя из размера платы, рассчитанной с учетом льгот и ее снижения на сумму предоставленной субсидии.

3.7. Собственник, пользователь помещений несут ответственность за своевременность и полноту платежей пользователей помещений.

3.8. Собственник, пользователь помещения несвоевременно и (или) не полностью внесший плату за помещение и коммунальные услуги несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. Факт нарушения Управляющей организацией условий договора управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственника помещений в многоквартирном доме и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

4.2. Собственник помещений в многоквартирном доме, а также пользователи помещений, отвечают за ненадлежащее исполнение своих обязательств перед Управляющей организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Управляющая организация вправе уступить любому лицу свои права кредитора по отношению к Собственнику, пользователю помещений допустившему просрочку исполнения обязательств по внесению

Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги суммарной продолжительностью более 6 (шести) месяцев.

4.4. Обеспечение исполнения обязательств Управляющей организацией.

4.4.1. Собственник помещений в многоквартирном доме вправе предъявлять в судебном порядке требования по надлежащему исполнению обязательств за счет предоставленного обеспечения. В случае реализации обеспечения полностью или в части Управляющая организация гарантирует возобновление обеспечения до установленного настоящим договором размера не более чем в 30-дневный срок.

5. Срок действия договора

5.1. Договор заключается с "___" _____ 2026 года и действует один год.

Управляющая организация направляет для подписания Собственнику помещений в многоквартирном доме один экземпляр настоящего договора, подписанный Управляющей организацией. Собственник помещений в многоквартирном доме, уклоняющийся от подписания договора, может быть на основании ст. 445 ГК РФ понужден судом по требованию Управляющей организации к его подписанию. Права и обязанности у Собственника помещений и Управляющей организации возникают с указанной в настоящем пункте договора даты.

5.2. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия:

- при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;
- на основании решения общего собрания Собственников о выборе иного способа управления либо иной управляющей организации при условии письменного предупреждения об этом Управляющей организации за 60 дней (датой прекращения договора при этом будет считаться день, наступающий через 60 календарных дней со дня получения Управляющей организацией письменного извещения о прекращении договора управления);
- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта;
- по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. По требованию Собственника договор может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если Управляющей организацией в нарушение п. 4.4.2 настоящего договора в 30-дневный срок не возобновлено обеспечение исполнения обязательств в установленном настоящим договором размере.

6. Порядок и формы осуществления контроля за исполнением обязательств Управляющей организацией

6.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу Собственника помещений в многоквартирном доме в течение трех рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:

- справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с Собственника, пользователя помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о наличии и размере задолженности Управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в т. ч. диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема Собственника руководителями и специалистами Управляющей организации.

Собственник помещений не вправе требовать от Управляющей организации предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну, бухгалтерскую и налоговую отчетность Управляющей организации.

6.2. Собственник вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться в помещениях Управляющей организации, а также на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с ежегодным письменным отчетом Управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

6.3. Письменные претензии Собственника о неисполнении или ненадлежащем исполнении Управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом рассматриваются Управляющей организацией в 10-дневный срок. Собственник вправе направлять копии претензий для осуществления контроля за их исполнением в уполномоченные органы государственного надзора и контроля. Предписания, акты, составленные уполномоченными органами государственного надзора и контроля с участием представителя Управляющей организации,

являются обязательным для исполнения. Управляющая организация вправе в установленном порядке обжаловать в суд действия и решения органов, осуществляющих государственный надзор и контроль.

6.4. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение настоящий договор в отношении Собственника считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме.

Новый собственник становится Стороной настоящего договора путем его подписания.

7. Перечень приложений к договору

Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- описание общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме (приложение 1);
- перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оплачиваемых за счет платы за содержание и ремонт жилья (приложение 2).

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Приложение 1
 к договору № _____
 от " ____ " _____ 2026г.

Описание общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме №10 по ул. Дружбы

Общее имущество в многоквартирном доме – имущество, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме. Включает в себя конструктивные элементы здания, внутридомовые инженерные системы, земельный участок с элементами благоустройства, в том числе:

№ п/п	Наименование, технические характеристики
1.	Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий и иные ограждающие несущие конструкции).
	Крыша, включающая кровлю, чердачное помещение, слуховые окна, стропильную систему и перекрытия.
	Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, чердаки и иные помещения, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование.
	Ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила и иные ограждающие ненесущие конструкции).
	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры).
2.	Инженерное оборудование
	Внутридомовые инженерные системы холодного водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.
	Внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе.
	Инженерная система газоснабжения, состоящая из газопроводов, проложенных от источника газа или места присоединения указанных газопроводов к сети газораспределения до запорной арматуры (крана) включительно, расположенной на ответвлениях (опусках) к внутриквартирному газовому оборудованию, технических устройств на газопроводах, в том числе регулирующей и предохранительной арматуры.
	Внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводно-распределительного устройства, аппаратуры защиты, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков, осветительных установок помещений общего пользования, сетей (кабелей) от внешней границы, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.
3.	Земельный участок
	Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства.
	Возле дома имеются малые архитектурные формы (скамейки).

Собственник

Управляющая организация

(наименование)

(наименование)



**Администрация муниципального образования
«Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2026 № 266
пос. Искателей

Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 1 по ул. Международной в п. Искателей

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением Администрации МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» от 28.03.2019 № 192 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», Администрация МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом № 1 по ул. Международной в п. Искателей ООО «Универсал».
2. Утвердить перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 1 по ул. Международной в п. Искателей в п. Искателей (Приложение № 1).
3. Установить плату за содержание жилого помещения в многоквартирном доме № 1 по ул. Международной в п. Искателей в п. Искателей в размере 94,97 руб./кв.м/месяц.
4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом № 1 по ул. Международной в п. Искателей в п. Искателей (Приложение № 2).
5. Отделу инфраструктурного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Рабочий посёлок Искателей» разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

6. Отделу инфраструктурного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» направить копию постановления в Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа.

7. Отделу инфраструктурного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления письменно уведомить всех собственников помещений в многоквартирном доме о принятии указанного решения, об условиях договора управления этим домом и об условиях прекращения договора управления с управляющей организацией.

8. Настоящее постановление вступает в 01 мая 2026 года, подлежит опубликованию в официальном бюллетене МО «Рабочий поселок Искателей» и размещению на сайте Администрации МО «Рабочий поселок Искателей».

Исполняющий обязанности заместителя
главы Администрации МО «Рабочий поселок Искателей»

О.М. Рудная

Приложение № 1
 к постановлению Администрации МО
 «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
 от 27.04.2026 № 266

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 1 по ул. Международной в п. Искателей

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
Плата за содержание жилого помещения		94,97
в том числе:		
<i>1. За услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества</i>		94,97
Управление	постоянно	25,76
Уборка мест общего пользования		21,91
Мытье окон, в. т.ч. рамы, переплеты, стекла (легкодоступные)	2 раза в год	0,04
Влажная протирка дверей	1 раз в месяц	0,75
Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	2 раза в месяц	5,48
Влажная протирка перил лестниц	1 раз в месяц	0,06
Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	3 раза в неделю	15,58
Уборка придомовой территории		8,70
Уборка контейнерной площадки	5 раз в неделю	3,16
Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	2 раза в неделю	0,21
Подметание территории в теплый период	2 раза в неделю	0,19
Подметание территории в дни без снегопада	5 раз в неделю	1,17
Очистка от снега и наледи участков территории, недоступных для механизированной уборки	по мере необходимости	0,37
Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	по мере необходимости	0,40
Сдвигание свежесвалившегося снега в дни сильных снегопадов	по мере необходимости	1,71
Механизированная очистка придомовой территории от снега, удаление накатов и наледи	6 раз в год	1,49
Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке жидких бытовых отходов		14,73
Вывоз бытовых сточных вод из септиков с их размещением	по мере необходимости	14,73
Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов.	по мере необходимости	0,19
Дезинсекция и дератизация	1 раз в 2 года	0,47
Аварийное обслуживание		0,90
Аварийное обслуживание оборудования и сетей ХВС	постоянно	0,30
Аварийное обслуживание оборудования и сетей водоотведения	постоянно	0,32

Аварийное обслуживание оборудования и сетей электроснабжения	постоянно	0,28
Техническое обслуживание		11,71
Тех. обслуживание системы электроснабжения	2 раза в год	0,51
Тех. обслуживание конструктивных элементов	2 раза в год	2,63
Тех. обслуживание системы ХВС	по мере необходимости	0,83
Тех. обслуживание системы водоотведения, в т.ч.		0,41
Контроль состояния элементов внутренней канализации	по мере необходимости	0,41
Тех. обслуживание системы газоснабжения	1 раз в год	7,33
Текущий ремонт		10,60
Текущий ремонт системы электроснабжения	при необходимости	0,73
Текущий ремонт конструктивных элементов	при необходимости	6,10
Текущий ремонт системы ХВС	при необходимости	1,37
Текущий ремонт системы водоотведения, канализации, в т.ч.	при необходимости	1,71
Восстановление исправности элементов внутренней канализации	при необходимости	0,69
Содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения (ремонт крышек септиков, выгребных ям)	при необходимости	1,02
Текущий ремонт систем вентиляции	1 раз в три года	0,70

Приложение № 2
к постановлению Администрации МО
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
от 27.04.2026 № 266

ДОГОВОР № _____
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ,
расположенным по адресу: п. Искателей, ул. Международной д. 1

пгт. Искателей

" ____ " _____ 2026г.

_____, именуемое далее "Собственник", с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемого "Управляющая организация", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", руководствуясь положениями следующих законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации:

- Жилищного кодекса РФ;
- Гражданского кодекса РФ (части 1 и 2);
- постановления Правительства РФ от 13.08.06 № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению: содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность";
- постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов";
- постановления Правительства РФ от 06.02.06 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом";

заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие положения и предмет договора

Общие положения

1.1. На основании постановления Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 27.04.2026 № 266 «Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 1 по ул. Международной в п. Искателей», Собственники помещений в многоквартирном доме по адресу: *улица Международная д.1*, передают, а Управляющая организация принимает полномочия по управлению многоквартирным домом за счет средств Собственников в целях:

- обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования жилыми и нежилыми помещениями в этом доме;
- обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;
- решения вопросов пользования общим имуществом в многоквартирном доме.

1.2. Под лицами, пользующимися помещениями, понимаются наниматели жилых помещений по договорам найма и члены их семей, а также лица, пользующиеся нежилыми помещениями на любых законных основаниях. В настоящем договоре указанные лица именуются "пользователи помещений".

1.3. Управляющая организация принимает на себя обязательства по управлению переданным ей многоквартирным домом в пределах прав и обязанностей, закрепленных за ней настоящим договором.

Предмет договора

1.4. Предметом настоящего договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме по адресу: *улица Международная д. 1* решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме.

1.5. Управляющая организация по заданию Собственника в соответствии с приложением 2 к настоящему договору, в течение определенного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, проведение обязательных в отношении общего имущества мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

1.5. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении 1 к настоящему договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. *Управляющая организация обязана:*

2.1.1. В течение срока действия настоящего договора оказывать услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме.

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием периодичности выполнения работ и оказания услуг, а также объемов работ и услуг, их стоимости за весь период действия настоящего договора содержится в приложении 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Изменения в данный перечень работ вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения на основании письменного решения Собственника помещений в многоквартирном доме либо в результате действия непреодолимой силы. Если в результате действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение Управляющей организацией указанных в приложении 2 обязательств становится невозможным либо нецелесообразным, она обязана выполнять те работы и услуги, осуществление которых возможно в сложившихся условиях, предъявляя пользователям помещений счета на оплату фактически оказанных услуг и выполненных работ. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный настоящим договором (организатором открытого конкурса), должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг.

2.1.2. Для принятия решения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме ежегодно, не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до начала года, вносить предложения о проведении планового капитального ремонта на предстоящий год, сроках проведения, необходимом объеме работ, стоимости, порядке финансирования и другие предложения, связанные с условиями проведения капитального ремонта. Выполнять плановый капитальный ремонт многоквартирного дома на основании решения, принятого общим собранием собственников.

2.1.3. Соблюдать нормативные сроки устранения аварий на инженерных сетях.

2.1.4. Предоставлять по запросам Собственника информацию, непосредственно связанную с вопросами исполнения настоящего договора и предусмотренную действующим законодательством РФ.

2.1.5. Своевременно информировать Собственника и пользователей помещений о сроках предстоящего планового перерыва/ ограничения предоставления коммунальных услуг, а также об авариях инженерных сетей и сроках устранения последствий данных аварий.

2.1.6. Обеспечить поддержание технического состояния многоквартирного дома не ниже уровня, в котором многоквартирный дом был передан Управляющей организации для обслуживания, с учетом естественного износа.

2.1.7. Для решения всех вопросов, возникающих при исполнении настоящего договора – телефон управляющей организации _____. Адреса и номера телефонов аварийных служб размещаются в помещениях, общедоступных для всех Собственников, пользователей жилых помещений.

2.1.8. Вести реестр Собственников многоквартирного жилого дома с указанием доли в общем имуществе дома.

2.1.9. Производить начисление и сбор платежей Собственникам и пользователям помещений за предоставленные жилищно-коммунальные услуги.

2.1.10. Вести лицевые счета Собственников и пользователей помещений жилых помещений, иные аналогичные формы учета.

2.1.11. Выполнять предусмотренные настоящим договором работы и оказывать услуги лично либо привлекать к выполнению работ и оказанию услуг подрядные организации, имеющие лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (если такая деятельность подлежит лицензированию).

2.1.12. За 30 дней до прекращения настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением им документы, переданные Управляющей организации Собственником на хранение либо созданные Управляющей организацией по поручению Собственника и за их счет, вновь выбранной Управляющей организации. Передача документов сопровождается составлением в письменной форме соответствующего акта передачи.

2.1.13. Заключить со специализированной организацией договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме (если такое оборудование установлено)

2.2. *Управляющая организация имеет право:*

2.2.1. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключаемым с Собственником и пользователями помещений в многоквартирном доме.

2.2.2. В установленном действующем законодательством порядке взыскивать с Собственника или пользователя задолженность по оплате коммунальных услуг, а также работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения (общего имущества).

2.2.3. В установленном действующем законодательством порядке приостановить предоставление коммунальных услуг Собственнику или пользователям помещений в многоквартирном доме, которыми допущена просрочка внесения платежей.

2.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных лиц суммы неплательщиков и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

2.3. Собственник (пользователь) обязан:

2.3.1. Поддерживать принадлежащие ему помещения в надлежащем техническом и санитарном состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, производить за свой счет текущий ремонт помещений, соблюдать технические, противопожарные и санитарные правила содержания дома, а также Правила содержания общего имущества собственников в многоквартирном доме.

2.3.2. Своевременно вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

2.3.3. Если помещения оборудованы приборами учета потребления холодной и горячей воды:

2.3.3.1. Обеспечивать доступ к приборам учета работникам Управляющей организаций, обслуживающих подрядных организаций после вступления в силу настоящего договора для опломбирования и снятия первичных показаний и далее для периодических проверок соответствие записей в платежном документе фактическим показаниям.

2.3.3.2. Нести ответственность за сохранность приборов учета, пломб и достоверность снятия показаний.

2.3.3.3. Производить за свой счет техническое обслуживание, ремонт, поверку и замену приборов учета.

2.3.3.4. Вести учет потребляемой холодной и горячей воды.

2.3.3.5. При выходе из строя прибора учета немедленно сообщить об этом Управляющей организации и сделать отметку в платежном документе.

2.3.4. При возникновении аварийных ситуаций в занимаемых помещениях, в доме и на придомовой территории немедленно сообщать о них в соответствующую аварийную службу и Управляющую организацию.

2.3.5. Предоставлять Управляющей организации информацию:

- об изменении числа проживающих в течение 7 дней, в т.ч. о лицах, вселившихся в качестве временно проживающих граждан на срок более 10 дней в соответствии с заключенными договорами найма, аренды;

- о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещения в случае временного отсутствия пользователей помещений на случай проведения аварийных работ;

- о предстоящем переустройстве или перепланировке помещений.

2.3.6. Обеспечивать доступ в помещения работникам Управляющей организации и обслуживающих подрядных организаций с предъявлением документа, удостоверяющего личность, для плановых осмотров основных конструктивных элементов многоквартирного дома и инженерного оборудования, а также для выполнения необходимых ремонтных и аварийных работ.

2.3.7. Переустройство и перепланировку помещения производить в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.3.8. При проведении Собственником или пользователем помещений работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3.9. Не производить без письменного разрешения Управляющей организации:

2.3.9.1. Установку, подключение и использование электробытовых приборов и машин с мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, либо не предназначенных для использования в домашних условиях, а также дополнительных секций приборов отопления, регулирующих устройств и запорной арматуры.

2.3.9.2. Подключение и использование бытовых приборов и оборудования, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющих технического паспорта и не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации.

2.3.9.3. Нарушение существующей схемы учета потребления коммунальных ресурсов (холодной или горячей воды, тепловой и электрической энергии, газа).

2.4. Собственник имеет право:

2.4.1. Предоставлять помещения в наем, пользование, аренду или на ином законном основании физическим или юридическим лицам с учетом требований гражданского и жилищного законодательства.

2.4.2. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.5. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с пользователями в принадлежащих им жилых помещениях, осуществляются в соответствии со ст. 69 ЖК РФ.

3. Расчеты по договору

3.1. Обязанность по внесению Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги возникает у Собственников и (или) пользователя помещения с момента начала срока действия настоящего договора (с « » 2026 г.). Уклонение от подписания настоящего договора не освобождает Собственника от обязанности по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. Внесение платы за выполненные Управляющей организацией работы и оказанные услуги отдельным пользователям помещений (не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества) осуществляется в порядке и размере, установленных соглашением между пользователем помещений, заказавшим выполнение соответствующих работ или оказание услуг, и Управляющей организацией.

3.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги для Собственника включает:

- плату за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечисленные в приложении 2 к настоящему договору;

Плата за услуги по управлению многоквартирным домом включена в состав платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом управляющей организацией, осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом "б" пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов".

3.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения.

3.3.1. Собственник несет бремя расходов по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.3.2. Собственник и пользователь помещения оплачивает услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечень которых с указанием объема и периодичности выполнения устанавливается приложением 2 к настоящему договору на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации.

3.3.3. В случае принятия Собственником помещений решения о проведении ремонта и утверждении предложенной Управляющей организацией проектно-сметной документации Управляющая организация принимает на себя обязательства выполнить указанные работы в предложенные Собственником сроки и за предложенную цену. Если Собственником помещений в многоквартирном доме предложение Управляющей организации будет отклонено, либо принято на иных условиях, Управляющая организация не считается связанной обязательствами по выполнению работ по ремонту дома на отличных от предложенных ею условий.

3.3.4. При нарушении сроков и качества предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме их оплата подлежит снижению в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства от 13.08.2006 г. № 491. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственника помещений в многоквартирном доме и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате Собственником помещений фактически выполненных работ и оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемые с одной стороны Управляющей организацией, а с другой - от имени Собственника помещения - представителем. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг передаются представителю Собственника Управляющей организацией. В случае если в течение 5 дней со дня получения акта представитель Собственника не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных Управляющей организацией объемах.

3.3.5. Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений, при неизменном перечне работ и услуг по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества подлежит изменению не более одного раза в год, в соответствии с ростом потребительских цен (по данным Минэкономразвития РФ).

3.4. Плата за коммунальные услуги.

3.4.1. Размер платы за коммунальные услуги при отсутствии общедомовых и индивидуальных (поквартирных) приборов учета определяется исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом местного самоуправления. В установленном Правилами предоставления коммунальных услуг порядке один раз в год (по услуге отопления) или один раз в квартал (по услугам холодного и горячего водоснабжения и водоотведения) производится перерасчет размера платы исходя из определенного расчетным путем количества фактически потребленного коммунального ресурса.

3.4.2. При расчете размера платы за коммунальные услуги применяются Правила предоставления коммунальных услуг гражданам, утв. постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.).

3.4.3. Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае оказания их с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.) "Об утверждении Правил предоставления коммунальных услуг гражданам".

3.4.4. Плата за товары и услуги организаций коммунального комплекса, получаемые Собственником (пользователем) по договорам, заключенным непосредственно с соответствующими организациями, вносится Собственником в такие организации в установленном договорами порядке.

3.5. Обязанность по внесению платы за помещение и коммунальные услуги возникает у нанимателей и арендаторов жилых помещений, а также пользователей нежилых помещений в соответствии с договорами найма (аренды) и иными договорами, на основании которых возникает право пользования помещениями. Если размер внесенной нанимателем (арендатором, пользователем) жилого или нежилого помещения платы меньше платы, установленной для Собственника помещений настоящим договором, Собственник переданного в пользование помещения обязан возместить Управляющей организации по ее требованию неполученные доходы. Порядок возмещения наймодателем разницы между платой, внесенной Управляющей организации нанимателем, пользующимся жилым помещением по договору социального найма, и размером платы, установленным настоящим договором, устанавливается дополнительным соглашением.

3.6. Порядок внесения платы за помещение и коммунальные услуги.

3.6.1. Плату за помещение и коммунальные услуги Собственник и пользователи помещений вносят Управляющей организации путем перечисления на расчетный счет. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 25 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

3.6.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее пятого числа месяца, следующего за расчетным месяцем:

- для Собственника и нанимателей жилых помещений (физических лиц) - счета-квитанции;
- для Собственника и пользователей жилых и нежилых помещений (юридических лиц) - счета (счет-фактура) на оплату оказанных услуг и выполненных работ, акта приемки работ (услуг) с приложением обоснований оказанных услуг.

3.6.3. При временном отсутствии пользователей помещений внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.)

3.6.4. Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги, исходя из размера платы, рассчитанной с учетом льгот и ее снижения на сумму предоставленной субсидии.

3.7. Собственник, пользователь помещений несут ответственность за своевременность и полноту платежей пользователей помещений.

3.8. Собственник, пользователь помещения несвоевременно и (или) не полностью внесший плату за помещение и коммунальные услуги несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. Факт нарушения Управляющей организацией условий договора управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственника помещений в многоквартирном доме и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

4.2. Собственник помещений в многоквартирном доме, а также пользователи помещений, отвечают за ненадлежащее исполнение своих обязательств перед Управляющей организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Управляющая организация вправе уступить любому лицу свои права кредитора по отношению к Собственнику, пользователю помещений допустившему просрочку исполнения обязательств по внесению

Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги суммарной продолжительностью более 6 (шести) месяцев.

4.4. Обеспечение исполнения обязательств Управляющей организацией.

4.4.1. Собственник помещений в многоквартирном доме вправе предъявлять в судебном порядке требования по надлежащему исполнению обязательств за счет предоставленного обеспечения. В случае реализации обеспечения полностью или в части Управляющая организация гарантирует возобновление обеспечения до установленного настоящим договором размера не более чем в 30-дневный срок.

5. Срок действия договора

5.1. Договор заключается с "___" _____ 2026 года и действует один год.

Управляющая организация направляет для подписания Собственнику помещений в многоквартирном доме один экземпляр настоящего договора, подписанный Управляющей организацией. Собственник помещений в многоквартирном доме, уклоняющийся от подписания договора, может быть на основании ст. 445 ГК РФ понужден судом по требованию Управляющей организации к его подписанию. Права и обязанности у Собственника помещений и Управляющей организации возникают с указанной в настоящем пункте договора даты.

5.2. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия:

- при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;
- на основании решения общего собрания Собственников о выборе иного способа управления либо иной управляющей организации при условии письменного предупреждения об этом Управляющей организации за 60 дней (датой прекращения договора при этом будет считаться день, наступающий через 60 календарных дней со дня получения Управляющей организацией письменного извещения о прекращении договора управления);
- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта;
- по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. По требованию Собственника договор может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если Управляющей организацией в нарушение п. 4.4.2 настоящего договора в 30-дневный срок не возобновлено обеспечение исполнения обязательств в установленном настоящим договором размере.

6. Порядок и формы осуществления контроля за исполнением обязательств Управляющей организацией

6.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу Собственника помещений в многоквартирном доме в течение трех рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:

- справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с Собственника, пользователя помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о наличии и размере задолженности Управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в т. ч. диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема Собственника руководителями и специалистами Управляющей организации.

Собственник помещений не вправе требовать от Управляющей организации предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну, бухгалтерскую и налоговую отчетность Управляющей организации.

6.2. Собственник вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с ежегодным письменным отчетом Управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

6.3. Письменные претензии Собственника о неисполнении или ненадлежащем исполнении Управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом рассматриваются Управляющей организацией в 10-дневный срок. Собственник вправе направлять копии претензий для осуществления контроля за их исполнением в уполномоченные органы государственного надзора и контроля. Предписания, акты, составленные уполномоченными органами государственного надзора и контроля с участием представителя Управляющей организации,

являются обязательным для исполнения. Управляющая организация вправе в установленном порядке обжаловать в суд действия и решения органов, осуществляющих государственный надзор и контроль.

6.4. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение настоящий договор в отношении Собственника считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме.

Новый собственник становится Стороной настоящего договора путем его подписания.

7. Перечень приложений к договору

Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- описание общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме (приложение 1);
- перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оплачиваемых за счет платы за содержание и ремонт жилья (приложение 2).

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Приложение 1
 к договору № _____
 от " ____ " _____ 2026г.

Описание общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме №1 по ул. Международной

Общее имущество в многоквартирном доме – имущество, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме. Включает в себя конструктивные элементы здания, внутридомовые инженерные системы, земельный участок с элементами благоустройства, в том числе:

№ п/п	Наименование, технические характеристики
1.	Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий и иные ограждающие несущие конструкции).
	Крыша, включающая кровлю, чердачное помещение, слуховые окна, стропильную систему и перекрытия.
	Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, чердаки и иные помещения, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование.
	Ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила и иные ограждающие ненесущие конструкции).
	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры).
2.	Инженерное оборудование
	Внутридомовые инженерные системы холодного водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.
	Внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе.
	Инженерная система газоснабжения, состоящая из газопроводов, проложенных от источника газа или места присоединения указанных газопроводов к сети газораспределения до запорной арматуры (крана) включительно, расположенной на ответвлениях (опусках) к внутриквартирному газовому оборудованию, технических устройств на газопроводах, в том числе регулирующей и предохранительной арматуры.
	Внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводно-распределительного устройства, аппаратуры защиты, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков, осветительных установок помещений общего пользования, сетей (кабелей) от внешней границы, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.
3.	Земельный участок
	Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами благоустройства.
	Возле дома имеются малые архитектурные формы (скамейки).

Собственник

Управляющая организация

(наименование)

(наименование)



**Администрация муниципального образования
«Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2026 № 267
пос. Искателей

Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 2 по ул. Международной в п. Искателей

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением Администрации МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» от 28.03.2019 № 192 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», Администрация МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом № 2 по ул. Международной в п. Искателей ООО «Универсал».
2. Утвердить перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 2 по ул. Международной в п. Искателей в п. Искателей (Приложение № 1).
3. Установить плату за содержание жилого помещения в многоквартирном доме № 2 по ул. Международной в п. Искателей в п. Искателей в размере 100,41 руб./кв.м/месяц.
4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом № 2 по ул. Международной в п. Искателей в п. Искателей (Приложение № 2).
5. Отделу инфраструктурного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Рабочий посёлок Искателей» разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

6. Отделу инфраструктурного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» направить копию постановления в Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа.

7. Отделу инфраструктурного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления письменно уведомить всех собственников помещений в многоквартирном доме о принятии указанного решения, об условиях договора управления этим домом и об условиях прекращения договора управления с управляющей организацией.

8. Настоящее постановление вступает в 01 мая 2026 года, подлежит опубликованию в официальном бюллетене МО «Рабочий поселок Искателей» и размещению на сайте Администрации МО «Рабочий поселок Искателей».

Исполняющий обязанности заместителя
главы Администрации МО «Рабочий поселок Искателей»

О.М. Рудная

Приложение № 1
к постановлению Администрации МО
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
от 27.04.2026 № 267

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 2 по ул. Международной в п. Искателей

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
Плата за содержание жилого помещения		100,41
в том числе:		
<i>I. За услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества</i>		100,41
Управление	постоянно	25,76
Уборка мест общего пользования		18,26
Мытье окон, в. т.ч. рамы, переплеты, стекла (легкодоступные)	2 раза в год	0,03
Влажная протирка дверей	1 раз в месяц	0,86
Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	2 раза в месяц	4,51
Влажная протирка перил лестниц	1 раз в месяц	0,05
Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	3 раза в неделю	12,81
Уборка придомовой территории		9,55
Уборка контейнерной площадки	5 раз в неделю	3,17
Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	2 раза в неделю	0,23
Подметание территории в теплый период	2 раза в неделю	0,22
Подметание территории в дни без снегопада	5 раз в неделю	1,36
Очистка от снега и наледи участков территории, недоступных для механизированной уборки	по мере необходимости	0,44
Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	по мере необходимости	0,46
Сдвигание свежевывавшего снега в дни сильных снегопадов	по мере необходимости	1,96
Механизированная очистка придомовой территории от снега, удаление накатов и наледи	6 раз в год	1,71
Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке жидких бытовых отходов		25,56
Вывоз бытовых сточных вод из септиков с их размещением	по мере необходимости	25,56
Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов.	по мере необходимости	0,23
Дезинсекция и дератизация	1 раз в 2 года	2,15
Аварийное обслуживание		0,89
Аварийное обслуживание оборудования и сетей ХВС	постоянно	0,30
Аварийное обслуживание оборудования и сетей водоотведения	постоянно	0,31
Аварийное обслуживание оборудования и сетей электроснабжения	постоянно	0,28

Техническое обслуживание		7,96
Тех. обслуживание системы электроснабжения	2 раза в год	0,51
Тех. обслуживание конструктивных элементов	2 раза в год	2,63
Тех. обслуживание системы ХВС	по мере необходимости	0,83
Тех. обслуживание системы водоотведения, в т.ч.		0,41
Контроль состояния элементов внутренней канализации	по мере необходимости	0,41
Тех. обслуживание системы газоснабжения	1 раз в год	3,58
Текущий ремонт		10,05
Текущий ремонт системы электроснабжения	при необходимости	0,72
Текущий ремонт конструктивных элементов	при необходимости	6,10
Текущий ремонт системы ХВС	при необходимости	1,37
Текущий ремонт системы водоотведения, канализации, в т.ч.	при необходимости	1,86
Восстановление исправности элементов внутренней канализации	при необходимости	0,69
Содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения (ремонт крышек септиков, выгребных ям)	при необходимости	1,17

Приложение № 2
к постановлению Администрации МО
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
от 27.04.2026 № 267

ДОГОВОР № _____
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ,
расположенным по адресу: п. Искателей, ул. Международной д. 2

пгт. Искателей

" ____ " _____ 2026г.

_____, именуемое далее "Собственник", с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемого "Управляющая организация", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", руководствуясь положениями следующих законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации:

- Жилищного кодекса РФ;
- Гражданского кодекса РФ (части 1 и 2);
- постановления Правительства РФ от 13.08.06 № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению: содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность";
- постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов";
- постановления Правительства РФ от 06.02.06 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом";

заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие положения и предмет договора

Общие положения

1.1. На основании постановления Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 27.04.2026 № 267 «Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 2 по ул. Международной в п. Искателей», Собственники помещений в многоквартирном доме по адресу: *улица Международная д.2*, передают, а Управляющая организация принимает полномочия по управлению многоквартирным домом за счет средств Собственников в целях:

- обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования жилыми и нежилыми помещениями в этом доме;
- обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;
- решения вопросов пользования общим имуществом в многоквартирном доме.

1.2. Под лицами, пользующимися помещениями, понимаются наниматели жилых помещений по договорам найма и члены их семей, а также лица, пользующиеся нежилыми помещениями на любых законных основаниях. В настоящем договоре указанные лица именуются "пользователи помещений".

1.3. Управляющая организация принимает на себя обязательства по управлению переданным ей многоквартирным домом в пределах прав и обязанностей, закрепленных за ней настоящим договором.

Предмет договора

1.4. Предметом настоящего договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме по адресу: *улица Международная д. 2* решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме.

1.5. Управляющая организация по заданию Собственника в соответствии с приложением 2 к настоящему договору, в течение определенного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, проведение обязательных в отношении общего имущества мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

1.5. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении 1 к настоящему договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. *Управляющая организация обязана:*

2.1.1. В течение срока действия настоящего договора оказывать услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества Собственника помещений в многоквартирном доме.

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием периодичности выполнения работ и оказания услуг, а также объемов работ и услуг, их стоимости за весь период действия настоящего договора содержится в приложении 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Изменения в данный перечень работ вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения на основании письменного решения Собственника помещений в многоквартирном доме либо в результате действия непреодолимой силы. Если в результате действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение Управляющей организацией указанных в приложении 2 обязательств становится невозможным либо нецелесообразным, она обязана выполнять те работы и услуги, осуществление которых возможно в сложившихся условиях, предъявляя пользователям помещений счета на оплату фактически оказанных услуг и выполненных работ. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный настоящим договором (организатором открытого конкурса), должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг.

2.1.2. Для принятия решения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме ежегодно, не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до начала года, вносить предложения о проведении планового капитального ремонта на предстоящий год, сроках проведения, необходимом объеме работ, стоимости, порядке финансирования и другие предложения, связанные с условиями проведения капитального ремонта. Выполнять плановый капитальный ремонт многоквартирного дома на основании решения, принятого общим собранием собственников.

2.1.3. Соблюдать нормативные сроки устранения аварий на инженерных сетях.

2.1.4. Предоставлять по запросам Собственника информацию, непосредственно связанную с вопросами исполнения настоящего договора и предусмотренную действующим законодательством РФ.

2.1.5. Своевременно информировать Собственника и пользователей помещений о сроках предстоящего планового перерыва/ ограничения предоставления коммунальных услуг, а также об авариях инженерных сетей и сроках устранения последствий данных аварий.

2.1.6. Обеспечить поддержание технического состояния многоквартирного дома не ниже уровня, в котором многоквартирный дом был передан Управляющей организации для обслуживания, с учетом естественного износа.

2.1.7. Для решения всех вопросов, возникающих при исполнении настоящего договора – телефон управляющей организации _____. Адреса и номера телефонов аварийных служб размещаются в помещениях, общедоступных для всех Собственников, пользователей жилых помещений.

2.1.8. Вести реестр Собственников многоквартирного жилого дома с указанием доли в общем имуществе дома.

2.1.9. Производить начисление и сбор платежей Собственникам и пользователям помещений за предоставленные жилищно-коммунальные услуги.

2.1.10. Вести лицевые счета Собственников и пользователей помещений жилых помещений, иные аналогичные формы учета.

2.1.11. Выполнять предусмотренные настоящим договором работы и оказывать услуги лично либо привлекать к выполнению работ и оказанию услуг подрядные организации, имеющие лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (если такая деятельность подлежит лицензированию).

2.1.12. За 30 дней до прекращения настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением им документы, переданные Управляющей организации Собственником на хранение либо созданные Управляющей организацией по поручению Собственника и за их счет, вновь выбранной Управляющей организации. Передача документов сопровождается составлением в письменной форме соответствующего акта передачи.

2.1.13. Заключить со специализированной организацией договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме (если такое оборудование установлено)

2.2. *Управляющая организация имеет право:*

2.2.1. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключаемым с Собственником и пользователями помещений в многоквартирном доме.

2.2.2. В установленном действующем законодательством порядке взыскивать с Собственника или пользователя задолженность по оплате коммунальных услуг, а также работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения (общего имущества).

2.2.3. В установленном действующем законодательством порядке приостановить предоставление коммунальных услуг Собственнику или пользователям помещений в многоквартирном доме, которыми допущена просрочка внесения платежей.

2.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных лиц суммы неплательщиков и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

2.3. Собственник (пользователь) обязан:

2.3.1. Поддерживать принадлежащие ему помещения в надлежащем техническом и санитарном состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, производить за свой счет текущий ремонт помещений, соблюдать технические, противопожарные и санитарные правила содержания дома, а также Правила содержания общего имущества собственников в многоквартирном доме.

2.3.2. Своевременно вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

2.3.3. Если помещения оборудованы приборами учета потребления холодной и горячей воды:

2.3.3.1. Обеспечивать доступ к приборам учета работникам Управляющей организаций, обслуживающих подрядных организаций после вступления в силу настоящего договора для опломбирования и снятия первичных показаний и далее для периодических проверок соответствие записей в платежном документе фактическим показаниям.

2.3.3.2. Нести ответственность за сохранность приборов учета, пломб и достоверность снятия показаний.

2.3.3.3. Производить за свой счет техническое обслуживание, ремонт, поверку и замену приборов учета.

2.3.3.4. Вести учет потребляемой холодной и горячей воды.

2.3.3.5. При выходе из строя прибора учета немедленно сообщить об этом Управляющей организации и сделать отметку в платежном документе.

2.3.4. При возникновении аварийных ситуаций в занимаемых помещениях, в доме и на придомовой территории немедленно сообщать о них в соответствующую аварийную службу и Управляющую организацию.

2.3.5. Предоставлять Управляющей организации информацию:

- об изменении числа проживающих в течение 7 дней, в т.ч. о лицах, вселившихся в качестве временно проживающих граждан на срок более 10 дней в соответствии с заключенными договорами найма, аренды;

- о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещения в случае временного отсутствия пользователей помещений на случай проведения аварийных работ;

- о предстоящем переустройстве или перепланировке помещений.

2.3.6. Обеспечивать доступ в помещения работникам Управляющей организации и обслуживающих подрядных организаций с предъявлением документа, удостоверяющего личность, для плановых осмотров основных конструктивных элементов многоквартирного дома и инженерного оборудования, а также для выполнения необходимых ремонтных и аварийных работ.

2.3.7. Переустройство и перепланировку помещения производить в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.3.8. При проведении Собственником или пользователем помещений работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3.9. Не производить без письменного разрешения Управляющей организации:

2.3.9.1. Установку, подключение и использование электробытовых приборов и машин с мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, либо не предназначенных для использования в домашних условиях, а также дополнительных секций приборов отопления, регулирующих устройств и запорной арматуры.

2.3.9.2. Подключение и использование бытовых приборов и оборудования, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющих технического паспорта и не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации.

2.3.9.3. Нарушение существующей схемы учета потребления коммунальных ресурсов (холодной или горячей воды, тепловой и электрической энергии, газа).

2.4. Собственник имеет право:

2.4.1. Предоставлять помещения в наем, пользование, аренду или на ином законном основании физическим или юридическим лицам с учетом требований гражданского и жилищного законодательства.

2.4.2. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.5. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с пользователями в принадлежащих им жилых помещениях, осуществляются в соответствии со ст. 69 ЖК РФ.

3. Расчеты по договору

3.1. Обязанность по внесению Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги возникает у Собственников и (или) пользователя помещения с момента начала срока действия настоящего договора (с « » 2026 г.). Уклонение от подписания настоящего договора не освобождает Собственника от обязанности по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. Внесение платы за выполненные Управляющей организацией работы и оказанные услуги отдельным пользователям помещений (не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества) осуществляется в порядке и размере, установленных соглашением между пользователем помещений, заказавшим выполнение соответствующих работ или оказание услуг, и Управляющей организацией.

3.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги для Собственника включает:

- плату за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечисленные в приложении 2 к настоящему договору;

Плата за услуги по управлению многоквартирным домом включена в состав платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом управляющей организацией, осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом "б" пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов".

3.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения.

3.3.1. Собственник несет бремя расходов по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.3.2. Собственник и пользователь помещения оплачивает услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечень которых с указанием объема и периодичности выполнения устанавливается приложением 2 к настоящему договору на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации.

3.3.3. В случае принятия Собственником помещений решения о проведении ремонта и утверждении предложенной Управляющей организацией проектно-сметной документации Управляющая организация принимает на себя обязательства выполнить указанные работы в предложенные Собственником сроки и за предложенную цену. Если Собственником помещений в многоквартирном доме предложение Управляющей организации будет отклонено, либо принято на иных условиях, Управляющая организация не считается связанной обязательствами по выполнению работ по ремонту дома на отличных от предложенных ею условий.

3.3.4. При нарушении сроков и качества предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме их оплата подлежит снижению в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства от 13.08.2006 г. № 491. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственника помещений в многоквартирном доме и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате Собственником помещений фактически выполненных работ и оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемые с одной стороны Управляющей организацией, а с другой - от имени Собственника помещения - представителем. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг передаются представителю Собственника Управляющей организацией. В случае если в течение 5 дней со дня получения акта представитель Собственника не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных Управляющей организацией объемах.

3.3.5. Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений, при неизменном перечне работ и услуг по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества подлежит изменению не более одного раза в год, в соответствии с ростом потребительских цен (по данным Минэкономразвития РФ).

3.4. Плата за коммунальные услуги.

3.4.1. Размер платы за коммунальные услуги при отсутствии общедомовых и индивидуальных (поквартирных) приборов учета определяется исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом местного самоуправления. В установленном Правилами предоставления коммунальных услуг порядке один раз в год (по услуге отопления) или один раз в квартал (по услугам холодного и горячего водоснабжения и водоотведения) производится перерасчет размера платы исходя из определенного расчетным путем количества фактически потребленного коммунального ресурса.

3.4.2. При расчете размера платы за коммунальные услуги применяются Правила предоставления коммунальных услуг гражданам, утв. постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.).

3.4.3. Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае оказания их с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.) "Об утверждении Правил предоставления коммунальных услуг гражданам".

3.4.4. Плата за товары и услуги организаций коммунального комплекса, получаемые Собственником (пользователем) по договорам, заключенным непосредственно с соответствующими организациями, вносится Собственником в такие организации в установленном договорами порядке.

3.5. Обязанность по внесению платы за помещение и коммунальные услуги возникает у нанимателей и арендаторов жилых помещений, а также пользователей нежилых помещений в соответствии с договорами найма (аренды) и иными договорами, на основании которых возникает право пользования помещениями. Если размер внесенной нанимателем (арендатором, пользователем) жилого или нежилого помещения платы меньше платы, установленной для Собственника помещений настоящим договором, Собственник переданного в пользование помещения обязан возместить Управляющей организации по ее требованию неполученные доходы. Порядок возмещения наймодателем разницы между платой, внесенной Управляющей организации нанимателем, пользующимся жилым помещением по договору социального найма, и размером платы, установленным настоящим договором, устанавливается дополнительным соглашением.

3.6. Порядок внесения платы за помещение и коммунальные услуги.

3.6.1. Плату за помещение и коммунальные услуги Собственник и пользователи помещений вносят Управляющей организации путем перечисления на расчетный счет. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 25 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

3.6.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее пятого числа месяца, следующего за расчетным месяцем:

- для Собственника и нанимателей жилых помещений (физических лиц) - счета-квитанции;
- для Собственника и пользователей жилых и нежилых помещений (юридических лиц) - счета (счет-фактура) на оплату оказанных услуг и выполненных работ, акта приемки работ (услуг) с приложением обоснований оказанных услуг.

3.6.3. При временном отсутствии пользователей помещений внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.)

3.6.4. Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги, исходя из размера платы, рассчитанной с учетом льгот и ее снижения на сумму предоставленной субсидии.

3.7. Собственник, пользователь помещений несут ответственность за своевременность и полноту платежей пользователей помещений.

3.8. Собственник, пользователь помещения несвоевременно и (или) не полностью внесший плату за помещение и коммунальные услуги несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. Факт нарушения Управляющей организацией условий договора управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственника помещений в многоквартирном доме и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

4.2. Собственник помещений в многоквартирном доме, а также пользователи помещений, отвечают за ненадлежащее исполнение своих обязательств перед Управляющей организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Управляющая организация вправе уступить любому лицу свои права кредитора по отношению к Собственнику, пользователю помещений допустившему просрочку исполнения обязательств по внесению

Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги суммарной продолжительностью более 6 (шести) месяцев.

4.4. Обеспечение исполнения обязательств Управляющей организацией.

4.4.1. Собственник помещений в многоквартирном доме вправе предъявлять в судебном порядке требования по надлежащему исполнению обязательств за счет предоставленного обеспечения. В случае реализации обеспечения полностью или в части Управляющая организация гарантирует возобновление обеспечения до установленного настоящим договором размера не более чем в 30-дневный срок.

5. Срок действия договора

5.1. Договор заключается с "___" _____ 2026 года и действует один год.

Управляющая организация направляет для подписания Собственнику помещений в многоквартирном доме один экземпляр настоящего договора, подписанный Управляющей организацией. Собственник помещений в многоквартирном доме, уклоняющийся от подписания договора, может быть на основании ст. 445 ГК РФ понужден судом по требованию Управляющей организации к его подписанию. Права и обязанности у Собственника помещений и Управляющей организации возникают с указанной в настоящем пункте договора даты.

5.2. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия:

- при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;
- на основании решения общего собрания Собственников о выборе иного способа управления либо иной управляющей организации при условии письменного предупреждения об этом Управляющей организации за 60 дней (датой прекращения договора при этом будет считаться день, наступающий через 60 календарных дней со дня получения Управляющей организацией письменного извещения о прекращении договора управления);
- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта;
- по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. По требованию Собственника договор может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если Управляющей организацией в нарушение п. 4.4.2 настоящего договора в 30-дневный срок не возобновлено обеспечение исполнения обязательств в установленном настоящим договором размере.

6. Порядок и формы осуществления контроля за исполнением обязательств Управляющей организацией

6.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу Собственника помещений в многоквартирном доме в течение трех рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:

- справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с Собственника, пользователя помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о наличии и размере задолженности Управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в т. ч. диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема Собственника руководителями и специалистами Управляющей организации.

Собственник помещений не вправе требовать от Управляющей организации предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну, бухгалтерскую и налоговую отчетность Управляющей организации.

6.2. Собственник вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с ежегодным письменным отчетом Управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

6.3. Письменные претензии Собственника о неисполнении или ненадлежащем исполнении Управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом рассматриваются Управляющей организацией в 10-дневный срок. Собственник вправе направлять копии претензий для осуществления контроля за их исполнением в уполномоченные органы государственного надзора и контроля. Предписания, акты, составленные уполномоченными органами государственного надзора и контроля с участием представителя Управляющей организации,

являются обязательным для исполнения. Управляющая организация вправе в установленном порядке обжаловать в суд действия и решения органов, осуществляющих государственный надзор и контроль.

6.4. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение настоящий договор в отношении Собственника считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме.

Новый собственник становится Стороной настоящего договора путем его подписания.

7. Перечень приложений к договору

Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- описание общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме (приложение 1);
- перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оплачиваемых за счет платы за содержание и ремонт жилья (приложение 2).

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Приложение 1
 к договору № _____
 от " ____ " _____ 2026г.

Описание общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме № 2 по ул. Международной

Общее имущество в многоквартирном доме – имущество, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме. Включает в себя конструктивные элементы здания, внутридомовые инженерные системы, земельный участок с элементами благоустройства, в том числе:

№ п/п	Наименование, технические характеристики
1.	Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий и иные ограждающие несущие конструкции).
	Крыша, включающая кровлю, чердачное помещение, слуховые окна, стропильную систему и перекрытия.
	Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, чердаки и иные помещения, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование.
	Ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила и иные ограждающие ненесущие конструкции).
	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры).
2.	Инженерное оборудование
	Внутридомовые инженерные системы холодного водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.
	Внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе.
	Инженерная система газоснабжения, состоящая из газопроводов, проложенных от источника газа или места присоединения указанных газопроводов к сети газораспределения до запорной арматуры (крана) включительно, расположенной на ответвлениях (опусках) к внутриквартирному газовому оборудованию, технических устройств на газопроводах, в том числе регулирующей и предохранительной арматуры.
	Внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводно-распределительного устройства, аппаратуры защиты, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков, осветительных установок помещений общего пользования, сетей (кабелей) от внешней границы, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.
3.	Земельный участок
	Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства.
	Возле дома имеются малые архитектурные формы (скамейки).

Собственник

Управляющая организация

(наименование)

(наименование)



**Администрация муниципального образования
«Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2026 № 268
пос. Искателей

Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 1 по ул. Молодежной в п. Искателей

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением Администрации МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» от 28.03.2019 № 192 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», Администрация МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом № 1 по ул. Молодежной в п. Искателей ООО «Универсал».
2. Утвердить перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 1 по ул. Молодежной в п. Искателей в п. Искателей (Приложение № 1).
3. Установить плату за содержание жилого помещения в многоквартирном доме № 1 по ул. Молодежной в п. Искателей в п. Искателей в размере 83,02 руб./кв.м/месяц.
4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом № 1 по ул. Молодежной в п. Искателей в п. Искателей (Приложение № 2).
5. Отделу инфраструктурного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Рабочий посёлок Искателей» разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в течение одного рабочего дня со дня его подписания.
6. Отделу инфраструктурного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Рабочий посёлок Искателей» направить копию

постановления в Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа.

7. Отделу инфраструктурного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления письменно уведомить всех собственников помещений в многоквартирном доме о принятии указанного решения, об условиях договора управления этим домом и об условиях прекращения договора управления с управляющей организацией.

8. Настоящее постановление вступает в 01 мая 2026 года, подлежит опубликованию в официальном бюллетене МО «Рабочий поселок Искателей» и размещению на сайте Администрации МО «Рабочий поселок Искателей».

Исполняющий обязанности заместителя
главы Администрации МО «Рабочий поселок Искателей»

О.М. Рудная

Приложение № 1
к постановлению Администрации МО
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
от 27.04.2026 № 268

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 1 по ул. Молодежной в п. Искателей

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
Плата за содержание жилого помещения		83,02
в том числе:		
<i>I. За услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества</i>		83,02
Управление	постоянно	25,76
Уборка мест общего пользования		8,16
Мытье окон, в. т.ч. рамы, переплеты, стекла (легкодоступные)	2 раза в год	0,01
Влажная протирка дверей	1 раз в месяц	0,45
Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	2 раза в месяц	2,00
Влажная протирка перил лестниц	1 раз в месяц	0,02
Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	3 раза в неделю	5,68
Уборка придомовой территории		10,77
Уборка контейнерной площадки	5 раз в неделю	1,33
Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	2 раза в неделю	0,29
Подметание территории в теплый период	2 раза в неделю	0,04
Подметание территории в дни без снегопада	5 раз в неделю	0,19
Очистка от снега и наледи участков территории, недоступных для механизированной уборки	по мере необходимости	0,56
Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	по мере необходимости	0,12
Сдвигание свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов	по мере необходимости	0,25
Механизированная очистка придомовой территории от снега, удаление накатов и наледи	6 раз в год	7,99
Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке жидких бытовых отходов		13,30
Вывоз бытовых сточных вод из септиков с их размещением	по мере необходимости	13,30
Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов.	по мере необходимости	0,12
Дезинсекция и дератизация	1 раз в 2 года	0,18
Аварийное обслуживание		1,22
Аварийное обслуживание оборудования и сетей отопления	постоянно	0,33

Аварийное обслуживание оборудования и сетей ХВС	постоянно	0,30
Аварийное обслуживание оборудования и сетей водоотведения	постоянно	0,31
Аварийное обслуживание оборудования и сетей электроснабжения	постоянно	0,28
Техническое обслуживание		13,30
Тех. обслуживание системы электроснабжения	2 раза в год	0,54
Тех. обслуживание конструктивных элементов	2 раза в год	2,63
Тех. обслуживание системы ХВС	по мере необходимости	1,21
Тех. обслуживание системы отопления	по мере необходимости	1,34
Тех. обслуживание системы водоотведения, в т.ч.		0,61
Контроль состояния элементов внутренней канализации	по мере необходимости	0,61
Тех. обслуживание системы газоснабжения	1 раз в год	6,97
Текущий ремонт		10,21
Текущий ремонт системы электроснабжения	при необходимости	0,77
Текущий ремонт конструктивных элементов	при необходимости	6,10
Текущий ремонт системы ХВС	при необходимости	1,98
Текущий ремонт системы водоотведения, канализации, в т.ч.	при необходимости	1,36
Восстановление исправности элементов внутренней канализации	при необходимости	0,99
Содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения (ремонт крышек септиков, выгребных ям)	при необходимости	0,37

Приложение № 2
к постановлению Администрации МО
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
от 27.04.2026 № 268

ДОГОВОР № _____
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ,
расположенным по адресу: п. Искателей, ул. Молодежная д. 1

пгт. Искателей

" ____ " _____ 2026г.

_____, именуемое далее "Собственник", с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемого "Управляющая организация", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", руководствуясь положениями следующих законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации:

- Жилищного кодекса РФ;
- Гражданского кодекса РФ (части 1 и 2);
- постановления Правительства РФ от 13.08.06 № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению: содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность";
- постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов";
- постановления Правительства РФ от 06.02.06 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом";

заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие положения и предмет договора

Общие положения

1.1. На основании постановления Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 27.04.2026 № 268 «Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 1 по ул. Молодежной в п. Искателей», Собственники помещений в многоквартирном доме по адресу: *улица Молодежная д.1*, передают, а Управляющая организация принимает полномочия по управлению многоквартирным домом за счет средств Собственников в целях:

- обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования жилыми и нежилыми помещениями в этом доме;
- обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;
- решения вопросов пользования общим имуществом в многоквартирном доме.

1.2. Под лицами, пользующимися помещениями, понимаются наниматели жилых помещений по договорам найма и члены их семей, а также лица, пользующиеся нежилыми помещениями на любых законных основаниях. В настоящем договоре указанные лица именуются "пользователи помещений".

1.3. Управляющая организация принимает на себя обязательства по управлению переданным ей многоквартирным домом в пределах прав и обязанностей, закрепленных за ней настоящим договором.

Предмет договора

1.4. Предметом настоящего договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме по адресу: *улица Молодежная д. 1* решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме.

1.5. Управляющая организация по заданию Собственника в соответствии с приложением 2 к настоящему договору, в течение определенного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, проведение обязательных в отношении общего имущества мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

1.5. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении 1 к настоящему договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. *Управляющая организация обязана:*

2.1.1. В течение срока действия настоящего договора оказывать услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества Собственника помещений в многоквартирном доме.

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием периодичности выполнения работ и оказания услуг, а также объемов работ и услуг, их стоимости за весь период действия настоящего договора содержится в приложении 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Изменения в данный перечень работ вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения на основании письменного решения Собственника помещений в многоквартирном доме либо в результате действия непреодолимой силы. Если в результате действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение Управляющей организацией указанных в приложении 2 обязательств становится невозможным либо нецелесообразным, она обязана выполнять те работы и услуги, осуществление которых возможно в сложившихся условиях, предъявляя пользователям помещений счета на оплату фактически оказанных услуг и выполненных работ. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный настоящим договором (организатором открытого конкурса), должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг.

2.1.2. Для принятия решения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме ежегодно, не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до начала года, вносить предложения о проведении планового капитального ремонта на предстоящий год, сроках проведения, необходимом объеме работ, стоимости, порядке финансирования и другие предложения, связанные с условиями проведения капитального ремонта. Выполнять плановый капитальный ремонт многоквартирного дома на основании решения, принятого общим собранием собственников.

2.1.3. Соблюдать нормативные сроки устранения аварий на инженерных сетях.

2.1.4. Предоставлять по запросам Собственника информацию, непосредственно связанную с вопросами исполнения настоящего договора и предусмотренную действующим законодательством РФ.

2.1.5. Своевременно информировать Собственника и пользователей помещений о сроках предстоящего планового перерыва/ ограничения предоставления коммунальных услуг, а также об авариях инженерных сетей и сроках устранения последствий данных аварий.

2.1.6. Обеспечить поддержание технического состояния многоквартирного дома не ниже уровня, в котором многоквартирный дом был передан Управляющей организации для обслуживания, с учетом естественного износа.

2.1.7. Для решения всех вопросов, возникающих при исполнении настоящего договора – телефон управляющей организации _____. Адреса и номера телефонов аварийных служб размещаются в помещениях, общедоступных для всех Собственников, пользователей жилых помещений.

2.1.8. Вести реестр Собственников многоквартирного жилого дома с указанием доли в общем имуществе дома.

2.1.9. Производить начисление и сбор платежей Собственникам и пользователям помещений за предоставленные жилищно-коммунальные услуги.

2.1.10. Вести лицевые счета Собственников и пользователей помещений жилых помещений, иные аналогичные формы учета.

2.1.11. Выполнять предусмотренные настоящим договором работы и оказывать услуги лично либо привлекать к выполнению работ и оказанию услуг подрядные организации, имеющие лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (если такая деятельность подлежит лицензированию).

2.1.12. За 30 дней до прекращения настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением им документы, переданные Управляющей организации Собственником на хранение либо созданные Управляющей организацией по поручению Собственника и за их счет, вновь выбранной Управляющей организации. Передача документов сопровождается составлением в письменной форме соответствующего акта передачи.

2.1.13. Заключить со специализированной организацией договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме (если такое оборудование установлено)

2.2. *Управляющая организация имеет право:*

2.2.1. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключаемым с Собственником и пользователями помещений в многоквартирном доме.

2.2.2. В установленном действующем законодательством порядке взыскивать с Собственника или пользователя задолженность по оплате коммунальных услуг, а также работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения (общего имущества).

2.2.3. В установленном действующем законодательством порядке приостановить предоставление коммунальных услуг Собственнику или пользователям помещений в многоквартирном доме, которыми допущена просрочка внесения платежей.

2.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных лиц суммы неплательщиков и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

2.3. Собственник (пользователь) обязан:

2.3.1. Поддерживать принадлежащие ему помещения в надлежащем техническом и санитарном состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, производить за свой счет текущий ремонт помещений, соблюдать технические, противопожарные и санитарные правила содержания дома, а также Правила содержания общего имущества собственников в многоквартирном доме.

2.3.2. Своевременно вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

2.3.3. Если помещения оборудованы приборами учета потребления холодной и горячей воды:

2.3.3.1. Обеспечивать доступ к приборам учета работникам Управляющей организаций, обслуживающих подрядных организаций после вступления в силу настоящего договора для опломбирования и снятия первичных показаний и далее для периодических проверок соответствие записей в платежном документе фактическим показаниям.

2.3.3.2. Нести ответственность за сохранность приборов учета, пломб и достоверность снятия показаний.

2.3.3.3. Производить за свой счет техническое обслуживание, ремонт, поверку и замену приборов учета.

2.3.3.4. Вести учет потребляемой холодной и горячей воды.

2.3.3.5. При выходе из строя прибора учета немедленно сообщить об этом Управляющей организации и сделать отметку в платежном документе.

2.3.4. При возникновении аварийных ситуаций в занимаемых помещениях, в доме и на придомовой территории немедленно сообщать о них в соответствующую аварийную службу и Управляющую организацию.

2.3.5. Предоставлять Управляющей организации информацию:

- об изменении числа проживающих в течение 7 дней, в т.ч. о лицах, вселившихся в качестве временно проживающих граждан на срок более 10 дней в соответствии с заключенными договорами найма, аренды;

- о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещения в случае временного отсутствия пользователей помещений на случай проведения аварийных работ;

- о предстоящем переустройстве или перепланировке помещений.

2.3.6. Обеспечивать доступ в помещения работникам Управляющей организации и обслуживающих подрядных организаций с предъявлением документа, удостоверяющего личность, для плановых осмотров основных конструктивных элементов многоквартирного дома и инженерного оборудования, а также для выполнения необходимых ремонтных и аварийных работ.

2.3.7. Переустройство и перепланировку помещения производить в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.3.8. При проведении Собственником или пользователем помещений работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3.9. Не производить без письменного разрешения Управляющей организации:

2.3.9.1. Установку, подключение и использование электробытовых приборов и машин с мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, либо не предназначенных для использования в домашних условиях, а также дополнительных секций приборов отопления, регулирующих устройств и запорной арматуры.

2.3.9.2. Подключение и использование бытовых приборов и оборудования, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющих технического паспорта и не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации.

2.3.9.3. Нарушение существующей схемы учета потребления коммунальных ресурсов (холодной или горячей воды, тепловой и электрической энергии, газа).

2.4. Собственник имеет право:

2.4.1. Предоставлять помещения в наем, пользование, аренду или на ином законном основании физическим или юридическим лицам с учетом требований гражданского и жилищного законодательства.

2.4.2. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.5. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с пользователями в принадлежащих им жилых помещениях, осуществляются в соответствии со ст. 69 ЖК РФ.

3. Расчеты по договору

3.1. Обязанность по внесению Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги возникает у Собственников и (или) пользователя помещения с момента начала срока действия настоящего договора (с « » 2026 г.). Уклонение от подписания настоящего договора не освобождает Собственника от обязанности по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. Внесение платы за выполненные Управляющей организацией работы и оказанные услуги отдельным пользователям помещений (не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества) осуществляется в порядке и размере, установленных соглашением между пользователем помещений, заказавшим выполнение соответствующих работ или оказание услуг, и Управляющей организацией.

3.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги для Собственника включает:

- плату за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечисленные в приложении 2 к настоящему договору;

Плата за услуги по управлению многоквартирным домом включена в состав платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом управляющей организацией, осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом "б" пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов".

3.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения.

3.3.1. Собственник несет бремя расходов по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.3.2. Собственник и пользователь помещения оплачивает услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечень которых с указанием объема и периодичности выполнения устанавливается приложением 2 к настоящему договору на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации.

3.3.3. В случае принятия Собственником помещений решения о проведении ремонта и утверждении предложенной Управляющей организацией проектно-сметной документации Управляющая организация принимает на себя обязательства выполнить указанные работы в предложенные Собственником сроки и за предложенную цену. Если Собственником помещений в многоквартирном доме предложение Управляющей организации будет отклонено, либо принято на иных условиях, Управляющая организация не считается связанной обязательствами по выполнению работ по ремонту дома на отличных от предложенных ею условий.

3.3.4. При нарушении сроков и качества предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме их оплата подлежит снижению в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства от 13.08.2006 г. № 491. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственника помещений в многоквартирном доме и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате Собственником помещений фактически выполненных работ и оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемые с одной стороны Управляющей организацией, а с другой - от имени Собственника помещения - представителем. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг передаются представителю Собственника Управляющей организацией. В случае если в течение 5 дней со дня получения акта представитель Собственника не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных Управляющей организацией объемах.

3.3.5. Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений, при неизменном перечне работ и услуг по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества подлежит изменению не более одного раза в год, в соответствии с ростом потребительских цен (по данным Минэкономразвития РФ).

3.4. Плата за коммунальные услуги.

3.4.1. Размер платы за коммунальные услуги при отсутствии общедомовых и индивидуальных (поквартирных) приборов учета определяется исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом местного самоуправления. В установленном Правилами предоставления коммунальных услуг порядке один раз в год (по услуге отопления) или один раз в квартал (по услугам холодного и горячего водоснабжения и водоотведения) производится перерасчет размера платы исходя из определенного расчетным путем количества фактически потребленного коммунального ресурса.

3.4.2. При расчете размера платы за коммунальные услуги применяются Правила предоставления коммунальных услуг гражданам, утв. постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.).

3.4.3. Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае оказания их с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.) "Об утверждении Правил предоставления коммунальных услуг гражданам".

3.4.4. Плата за товары и услуги организаций коммунального комплекса, получаемые Собственником (пользователем) по договорам, заключенным непосредственно с соответствующими организациями, вносится Собственником в такие организации в установленном договорами порядке.

3.5. Обязанность по внесению платы за помещение и коммунальные услуги возникает у нанимателей и арендаторов жилых помещений, а также пользователей нежилых помещений в соответствии с договорами найма (аренды) и иными договорами, на основании которых возникает право пользования помещениями. Если размер внесенной нанимателем (арендатором, пользователем) жилого или нежилого помещения платы меньше платы, установленной для Собственника помещений настоящим договором, Собственник переданного в пользование помещения обязан возместить Управляющей организации по ее требованию неполученные доходы. Порядок возмещения наймодателем разницы между платой, внесенной Управляющей организации нанимателем, пользующимся жилым помещением по договору социального найма, и размером платы, установленным настоящим договором, устанавливается дополнительным соглашением.

3.6. Порядок внесения платы за помещение и коммунальные услуги.

3.6.1. Плату за помещение и коммунальные услуги Собственник и пользователи помещений вносят Управляющей организации путем перечисления на расчетный счет. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 25 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

3.6.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее пятого числа месяца, следующего за расчетным месяцем:

- для Собственника и нанимателей жилых помещений (физических лиц) - счета-квитанции;
- для Собственника и пользователей жилых и нежилых помещений (юридических лиц) - счета (счет-фактура) на оплату оказанных услуг и выполненных работ, акта приемки работ (услуг) с приложением обоснований оказанных услуг.

3.6.3. При временном отсутствии пользователей помещений внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.)

3.6.4. Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги, исходя из размера платы, рассчитанной с учетом льгот и ее снижения на сумму предоставленной субсидии.

3.7. Собственник, пользователь помещений несут ответственность за своевременность и полноту платежей пользователей помещений.

3.8. Собственник, пользователь помещения несвоевременно и (или) не полностью внесший плату за помещение и коммунальные услуги несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. Факт нарушения Управляющей организацией условий договора управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственника помещений в многоквартирном доме и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

4.2. Собственник помещений в многоквартирном доме, а также пользователи помещений, отвечают за ненадлежащее исполнение своих обязательств перед Управляющей организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Управляющая организация вправе уступить любому лицу свои права кредитора по отношению к Собственнику, пользователю помещений допустившему просрочку исполнения обязательств по внесению

Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги суммарной продолжительностью более 6 (шести) месяцев.

4.4. Обеспечение исполнения обязательств Управляющей организацией.

4.4.1. Собственник помещений в многоквартирном доме вправе предъявлять в судебном порядке требования по надлежащему исполнению обязательств за счет предоставленного обеспечения. В случае реализации обеспечения полностью или в части Управляющая организация гарантирует возобновление обеспечения до установленного настоящим договором размера не более чем в 30-дневный срок.

5. Срок действия договора

5.1. Договор заключается с "___" _____ 2026 года и действует один год.

Управляющая организация направляет для подписания Собственнику помещений в многоквартирном доме один экземпляр настоящего договора, подписанный Управляющей организацией. Собственник помещений в многоквартирном доме, уклоняющийся от подписания договора, может быть на основании ст. 445 ГК РФ понужден судом по требованию Управляющей организации к его подписанию. Права и обязанности у Собственника помещений и Управляющей организации возникают с указанной в настоящем пункте договора даты.

5.2. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия:

- при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;
- на основании решения общего собрания Собственников о выборе иного способа управления либо иной управляющей организации при условии письменного предупреждения об этом Управляющей организации за 60 дней (датой прекращения договора при этом будет считаться день, наступающий через 60 календарных дней со дня получения Управляющей организацией письменного извещения о прекращении договора управления);
- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта;
- по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. По требованию Собственника договор может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если Управляющей организацией в нарушение п. 4.4.2 настоящего договора в 30-дневный срок не возобновлено обеспечение исполнения обязательств в установленном настоящим договором размере.

6. Порядок и формы осуществления контроля за исполнением обязательств Управляющей организацией

6.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу Собственника помещений в многоквартирном доме в течение трех рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:

- справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с Собственника, пользователя помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о наличии и размере задолженности Управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в т. ч. диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема Собственника руководителями и специалистами Управляющей организации.

Собственник помещений не вправе требовать от Управляющей организации предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну, бухгалтерскую и налоговую отчетность Управляющей организации.

6.2. Собственник вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться в помещениях Управляющей организации, а также на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с ежегодным письменным отчетом Управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

6.3. Письменные претензии Собственника о неисполнении или ненадлежащем исполнении Управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом рассматриваются Управляющей организацией в 10-дневный срок. Собственник вправе направлять копии претензий для осуществления контроля за их исполнением в уполномоченные органы государственного надзора и контроля. Предписания, акты, составленные уполномоченными органами государственного надзора и контроля с участием представителя Управляющей организации,

являются обязательным для исполнения. Управляющая организация вправе в установленном порядке обжаловать в суд действия и решения органов, осуществляющих государственный надзор и контроль.

6.4. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение настоящий договор в отношении Собственника считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме.

Новый собственник становится Стороной настоящего договора путем его подписания.

7. Перечень приложений к договору

Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- описание общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме (приложение 1);
- перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оплачиваемых за счет платы за содержание и ремонт жилья (приложение 2).

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Приложение 1
 к договору № _____
 от " ____ " _____ 2026г.

Описание общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме № 1 по ул. Молодежной

Общее имущество в многоквартирном доме – имущество, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме. Включает в себя конструктивные элементы здания, внутридомовые инженерные системы, земельный участок с элементами благоустройства, в том числе:

№ п/п	Наименование, технические характеристики
1.	Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий и иные ограждающие несущие конструкции).
	Крыша, включающая кровлю, чердачное помещение, слуховые окна, стропильную систему и перекрытия.
	Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, чердаки, коридоры, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование.
	Ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила и иные ограждающие ненесущие конструкции).
	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры).
2.	Инженерное оборудование
	Внутридомовые инженерные системы холодного водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.
	Внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе.
	Инженерная система газоснабжения, состоящая из газопроводов, проложенных от источника газа или места присоединения указанных газопроводов к сети газораспределения до запорной арматуры (крана) включительно, расположенной на ответвлениях (опусках) к внутриквартирному газовому оборудованию, технических устройств на газопроводах, в том числе регулирующей и предохранительной арматуры.
	Внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях.
	Внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводно-распределительного устройства, аппаратуры защиты, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков, осветительных установок помещений общего пользования, сетей (кабелей) от внешней границы, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.
3.	Земельный участок
	Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства.

Собственник

Управляющая организация

(наименование)

(наименование)



**Администрация муниципального образования
«Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2026 № 269
пос. Искателей

Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 2 по ул. Молодежной в п. Искателей

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением Администрации МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» от 28.03.2019 № 192 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», Администрация МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом № 2 по ул. Молодежной в п. Искателей ООО «Универсал».
2. Утвердить перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 2 по ул. Молодежной в п. Искателей в п. Искателей (Приложение № 1).
3. Установить плату за содержание жилого помещения в многоквартирном доме № 2 по ул. Молодежной в п. Искателей в п. Искателей в размере 110,32 руб./кв.м/месяц.
4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом № 2 по ул. Молодежной в п. Искателей в п. Искателей (Приложение № 2).
5. Отделу инфраструктурного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Рабочий посёлок Искателей» разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

6. Отделу инфраструктурного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» направить копию постановления в Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа.

7. Отделу инфраструктурного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления письменно уведомить всех собственников помещений в многоквартирном доме о принятии указанного решения, об условиях договора управления этим домом и об условиях прекращения договора управления с управляющей организацией.

8. Настоящее постановление вступает в 01 мая 2026 года, подлежит опубликованию в официальном бюллетене МО «Рабочий поселок Искателей» и размещению на сайте Администрации МО «Рабочий поселок Искателей».

Исполняющий обязанности заместителя
главы Администрации МО «Рабочий поселок Искателей»

О.М. Рудная

Приложение № 1
к постановлению Администрации МО
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
от 27.04.2026 № 269

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 2 по ул. Молодежной в п. Искателей

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
Плата за содержание жилого помещения		110,32
в том числе:		
<i>1. За услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества</i>		110,32
Управление	постоянно	25,76
Уборка мест общего пользования		11,63
Мытье окон, в. т.ч. рамы, переплеты, стекла (легкодоступные)	2 раза в год	0,03
Влажная протирка дверей	1 раз в месяц	0,44
Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	2 раза в месяц	2,90
Влажная протирка перил лестниц	1 раз в месяц	0,02
Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	3 раза в неделю	8,24
Уборка придомовой территории		6,65
Уборка контейнерной площадки	5 раз в неделю	1,33
Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	2 раза в неделю	0,64
Подметание территории в теплый период	2 раза в неделю	0,07
Подметание территории в дни без снегопада	5 раз в неделю	0,42
Очистка от снега и наледи участков территории, недоступных для механизированной уборки	по мере необходимости	1,20
Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	по мере необходимости	0,25
Сдвигание свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов	по мере необходимости	0,56
Механизированная очистка придомовой территории от снега, удаление накатов и наледи	6 раз в год	2,18
Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке жидких бытовых отходов		43,91
Вывоз бытовых сточных вод из септиков с их размещением	по мере необходимости	43,91
Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов.	по мере необходимости	0,16
Дезинсекция и дератизация	1 раз в 2 года	0,27
Аварийное обслуживание		1,22
Аварийное обслуживание оборудования и сетей отопления	постоянно	0,33

Аварийное обслуживание оборудования и сетей ХВС	постоянно	0,30
Аварийное обслуживание оборудования и сетей водоотведения	постоянно	0,31
Аварийное обслуживание оборудования и сетей электроснабжения	постоянно	0,28
Техническое обслуживание		10,52
Тех. обслуживание системы электроснабжения	2 раза в год	0,55
Тех. обслуживание конструктивных элементов	2 раза в год	2,63
Тех. обслуживание системы ХВС	по мере необходимости	1,21
Тех. обслуживание системы отопления	по мере необходимости	1,34
Тех. обслуживание системы водоотведения, в т.ч.		0,61
Контроль состояния элементов внутренней канализации	по мере необходимости	0,61
Тех. обслуживание системы газоснабжения	1 раз в год	4,18
Текущий ремонт		10,20
Текущий ремонт системы электроснабжения	при необходимости	0,77
Текущий ремонт конструктивных элементов	при необходимости	6,10
Текущий ремонт системы ХВС	при необходимости	1,98
Текущий ремонт системы водоотведения, канализации, в т.ч.	при необходимости	1,35
Восстановление исправности элементов внутренней канализации	при необходимости	0,99
Содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения (ремонт крышек септиков, выгребных ям)	при необходимости	0,36

Приложение № 2
к постановлению Администрации МО
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
от 27.04.2026 № 269

ДОГОВОР № _____
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ,
расположенным по адресу: п. Искателей, ул. Молодежная д. 2

пгт. Искателей

" ____ " _____ 2026г.

_____, именуемое далее "Собственник", с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемого "Управляющая организация", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", руководствуясь положениями следующих законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации:

- Жилищного кодекса РФ;
- Гражданского кодекса РФ (части 1 и 2);
- постановления Правительства РФ от 13.08.06 № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению: содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность";
- постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов";
- постановления Правительства РФ от 06.02.06 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом";

заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие положения и предмет договора

Общие положения

1.1. На основании постановления Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 27.04.2026 № 269 «Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 2 по ул. Молодежной в п. Искателей», Собственники помещений в многоквартирном доме по адресу: *улица Молодежная д.2*, передают, а Управляющая организация принимает полномочия по управлению многоквартирным домом за счет средств Собственников в целях:

- обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования жилыми и нежилыми помещениями в этом доме;
- обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;
- решения вопросов пользования общим имуществом в многоквартирном доме.

1.2. Под лицами, пользующимися помещениями, понимаются наниматели жилых помещений по договорам найма и члены их семей, а также лица, пользующиеся нежилыми помещениями на любых законных основаниях. В настоящем договоре указанные лица именуются "пользователи помещений".

1.3. Управляющая организация принимает на себя обязательства по управлению переданным ей многоквартирным домом в пределах прав и обязанностей, закрепленных за ней настоящим договором.

Предмет договора

1.4. Предметом настоящего договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме по адресу: *улица Молодежная д. 2* решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме.

1.5. Управляющая организация по заданию Собственника в соответствии с приложением 2 к настоящему договору, в течение определенного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, проведение обязательных в отношении общего имущества мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

1.5. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении 1 к настоящему договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. *Управляющая организация обязана:*

2.1.1. В течение срока действия настоящего договора оказывать услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме.

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием периодичности выполнения работ и оказания услуг, а также объемов работ и услуг, их стоимости за весь период действия настоящего договора содержится в приложении 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Изменения в данный перечень работ вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения на основании письменного решения Собственника помещений в многоквартирном доме либо в результате действия непреодолимой силы. Если в результате действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение Управляющей организацией указанных в приложении 2 обязательств становится невозможным либо нецелесообразным, она обязана выполнять те работы и услуги, осуществление которых возможно в сложившихся условиях, предъявляя пользователям помещений счета на оплату фактически оказанных услуг и выполненных работ. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный настоящим договором (организатором открытого конкурса), должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг.

2.1.2. Для принятия решения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме ежегодно, не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до начала года, вносить предложения о проведении планового капитального ремонта на предстоящий год, сроках проведения, необходимом объеме работ, стоимости, порядке финансирования и другие предложения, связанные с условиями проведения капитального ремонта. Выполнять плановый капитальный ремонт многоквартирного дома на основании решения, принятого общим собранием собственников.

2.1.3. Соблюдать нормативные сроки устранения аварий на инженерных сетях.

2.1.4. Предоставлять по запросам Собственника информацию, непосредственно связанную с вопросами исполнения настоящего договора и предусмотренную действующим законодательством РФ.

2.1.5. Своевременно информировать Собственника и пользователей помещений о сроках предстоящего планового перерыва/ ограничения предоставления коммунальных услуг, а также об авариях инженерных сетей и сроках устранения последствий данных аварий.

2.1.6. Обеспечить поддержание технического состояния многоквартирного дома не ниже уровня, в котором многоквартирный дом был передан Управляющей организации для обслуживания, с учетом естественного износа.

2.1.7. Для решения всех вопросов, возникающих при исполнении настоящего договора – телефон управляющей организации _____. Адреса и номера телефонов аварийных служб размещаются в помещениях, общедоступных для всех Собственников, пользователей жилых помещений.

2.1.8. Вести реестр Собственников многоквартирного жилого дома с указанием доли в общем имуществе дома.

2.1.9. Производить начисление и сбор платежей Собственникам и пользователям помещений за предоставленные жилищно-коммунальные услуги.

2.1.10. Вести лицевые счета Собственников и пользователей помещений жилых помещений, иные аналогичные формы учета.

2.1.11. Выполнять предусмотренные настоящим договором работы и оказывать услуги лично либо привлекать к выполнению работ и оказанию услуг подрядные организации, имеющие лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (если такая деятельность подлежит лицензированию).

2.1.12. За 30 дней до прекращения настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением им документы, переданные Управляющей организации Собственником на хранение либо созданные Управляющей организацией по поручению Собственника и за их счет, вновь выбранной Управляющей организации. Передача документов сопровождается составлением в письменной форме соответствующего акта передачи.

2.1.13. Заключить со специализированной организацией договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме (если такое оборудование установлено)

2.2. *Управляющая организация имеет право:*

2.2.1. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключаемым с Собственником и пользователями помещений в многоквартирном доме.

2.2.2. В установленном действующем законодательством порядке взыскивать с Собственника или пользователя задолженность по оплате коммунальных услуг, а также работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения (общего имущества).

2.2.3. В установленном действующем законодательством порядке приостановить предоставление коммунальных услуг Собственнику или пользователям помещений в многоквартирном доме, которыми допущена просрочка внесения платежей.

2.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных лиц суммы неплательщиков и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

2.3. Собственник (пользователь) обязан:

2.3.1. Поддерживать принадлежащие ему помещения в надлежащем техническом и санитарном состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, производить за свой счет текущий ремонт помещений, соблюдать технические, противопожарные и санитарные правила содержания дома, а также Правила содержания общего имущества собственников в многоквартирном доме.

2.3.2. Своевременно вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

2.3.3. Если помещения оборудованы приборами учета потребления холодной и горячей воды:

2.3.3.1. Обеспечивать доступ к приборам учета работникам Управляющей организаций, обслуживающих подрядных организаций после вступления в силу настоящего договора для опломбирования и снятия первичных показаний и далее для периодических проверок соответствие записей в платежном документе фактическим показаниям.

2.3.3.2. Нести ответственность за сохранность приборов учета, пломб и достоверность снятия показаний.

2.3.3.3. Производить за свой счет техническое обслуживание, ремонт, поверку и замену приборов учета.

2.3.3.4. Вести учет потребляемой холодной и горячей воды.

2.3.3.5. При выходе из строя прибора учета немедленно сообщить об этом Управляющей организации и сделать отметку в платежном документе.

2.3.4. При возникновении аварийных ситуаций в занимаемых помещениях, в доме и на придомовой территории немедленно сообщать о них в соответствующую аварийную службу и Управляющую организацию.

2.3.5. Предоставлять Управляющей организации информацию:

- об изменении числа проживающих в течение 7 дней, в т.ч. о лицах, вселившихся в качестве временно проживающих граждан на срок более 10 дней в соответствии с заключенными договорами найма, аренды;

- о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещения в случае временного отсутствия пользователей помещений на случай проведения аварийных работ;

- о предстоящем переустройстве или перепланировке помещений.

2.3.6. Обеспечивать доступ в помещения работникам Управляющей организации и обслуживающих подрядных организаций с предъявлением документа, удостоверяющего личность, для плановых осмотров основных конструктивных элементов многоквартирного дома и инженерного оборудования, а также для выполнения необходимых ремонтных и аварийных работ.

2.3.7. Переустройство и перепланировку помещения производить в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.3.8. При проведении Собственником или пользователем помещений работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3.9. Не производить без письменного разрешения Управляющей организации:

2.3.9.1. Установку, подключение и использование электробытовых приборов и машин с мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, либо не предназначенных для использования в домашних условиях, а также дополнительных секций приборов отопления, регулирующих устройств и запорной арматуры.

2.3.9.2. Подключение и использование бытовых приборов и оборудования, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющих технического паспорта и не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации.

2.3.9.3. Нарушение существующей схемы учета потребления коммунальных ресурсов (холодной или горячей воды, тепловой и электрической энергии, газа).

2.4. Собственник имеет право:

2.4.1. Предоставлять помещения в наем, пользование, аренду или на ином законном основании физическим или юридическим лицам с учетом требований гражданского и жилищного законодательства.

2.4.2. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.5. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с пользователями в принадлежащих им жилых помещениях, осуществляются в соответствии со ст. 69 ЖК РФ.

3. Расчеты по договору

3.1. Обязанность по внесению Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги возникает у Собственников и (или) пользователя помещения с момента начала срока действия настоящего договора (с « » 2026 г.). Уклонение от подписания настоящего договора не освобождает Собственника от обязанности по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. Внесение платы за выполненные Управляющей организацией работы и оказанные услуги отдельным пользователям помещений (не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества) осуществляется в порядке и размере, установленных соглашением между пользователем помещений, заказавшим выполнение соответствующих работ или оказание услуг, и Управляющей организацией.

3.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги для Собственника включает:

- плату за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечисленные в приложении 2 к настоящему договору;

Плата за услуги по управлению многоквартирным домом включена в состав платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом управляющей организацией, осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом "б" пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов".

3.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения.

3.3.1. Собственник несет бремя расходов по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.3.2. Собственник и пользователь помещения оплачивает услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечень которых с указанием объема и периодичности выполнения устанавливается приложением 2 к настоящему договору на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации.

3.3.3. В случае принятия Собственником помещений решения о проведении ремонта и утверждении предложенной Управляющей организацией проектно-сметной документации Управляющая организация принимает на себя обязательства выполнить указанные работы в предложенные Собственником сроки и за предложенную цену. Если Собственником помещений в многоквартирном доме предложение Управляющей организации будет отклонено, либо принято на иных условиях, Управляющая организация не считается связанной обязательствами по выполнению работ по ремонту дома на отличных от предложенных ею условий.

3.3.4. При нарушении сроков и качества предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме их оплата подлежит снижению в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства от 13.08.2006 г. № 491. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственника помещений в многоквартирном доме и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате Собственником помещений фактически выполненных работ и оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемые с одной стороны Управляющей организацией, а с другой - от имени Собственника помещения - представителем. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг передаются представителю Собственника Управляющей организацией. В случае если в течение 5 дней со дня получения акта представитель Собственника не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных Управляющей организацией объемах.

3.3.5. Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений, при неизменном перечне работ и услуг по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества подлежит изменению не более одного раза в год, в соответствии с ростом потребительских цен (по данным Минэкономразвития РФ).

3.4. Плата за коммунальные услуги.

3.4.1. Размер платы за коммунальные услуги при отсутствии общедомовых и индивидуальных (поквартирных) приборов учета определяется исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом местного самоуправления. В установленном Правилами предоставления коммунальных услуг порядке один раз в год (по услуге отопления) или один раз в квартал (по услугам холодного и горячего водоснабжения и водоотведения) производится перерасчет размера платы исходя из определенного расчетным путем количества фактически потребленного коммунального ресурса.

3.4.2. При расчете размера платы за коммунальные услуги применяются Правила предоставления коммунальных услуг гражданам, утв. постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.).

3.4.3. Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае оказания их с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.) "Об утверждении Правил предоставления коммунальных услуг гражданам".

3.4.4. Плата за товары и услуги организаций коммунального комплекса, получаемые Собственником (пользователем) по договорам, заключенным непосредственно с соответствующими организациями, вносится Собственником в такие организации в установленном договорами порядке.

3.5. Обязанность по внесению платы за помещение и коммунальные услуги возникает у нанимателей и арендаторов жилых помещений, а также пользователей нежилых помещений в соответствии с договорами найма (аренды) и иными договорами, на основании которых возникает право пользования помещениями. Если размер внесенной нанимателем (арендатором, пользователем) жилого или нежилого помещения платы меньше платы, установленной для Собственника помещений настоящим договором, Собственник переданного в пользование помещения обязан возместить Управляющей организации по ее требованию неполученные доходы. Порядок возмещения наймодателем разницы между платой, внесенной Управляющей организации нанимателем, пользующимся жилым помещением по договору социального найма, и размером платы, установленным настоящим договором, устанавливается дополнительным соглашением.

3.6. Порядок внесения платы за помещение и коммунальные услуги.

3.6.1. Плату за помещение и коммунальные услуги Собственник и пользователи помещений вносят Управляющей организации путем перечисления на расчетный счет. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 25 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

3.6.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее пятого числа месяца, следующего за расчетным месяцем:

- для Собственника и нанимателей жилых помещений (физических лиц) - счета-квитанции;
- для Собственника и пользователей жилых и нежилых помещений (юридических лиц) - счета (счет-фактура) на оплату оказанных услуг и выполненных работ, акта приемки работ (услуг) с приложением обоснований оказанных услуг.

3.6.3. При временном отсутствии пользователей помещений внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.)

3.6.4. Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги, исходя из размера платы, рассчитанной с учетом льгот и ее снижения на сумму предоставленной субсидии.

3.7. Собственник, пользователь помещений несут ответственность за своевременность и полноту платежей пользователей помещений.

3.8. Собственник, пользователь помещения несвоевременно и (или) не полностью внесший плату за помещение и коммунальные услуги несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. Факт нарушения Управляющей организацией условий договора управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственника помещений в многоквартирном доме и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

4.2. Собственник помещений в многоквартирном доме, а также пользователи помещений, отвечают за ненадлежащее исполнение своих обязательств перед Управляющей организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Управляющая организация вправе уступить любому лицу свои права кредитора по отношению к Собственнику, пользователю помещений допустившему просрочку исполнения обязательств по внесению

Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги суммарной продолжительностью более 6 (шести) месяцев.

4.4. Обеспечение исполнения обязательств Управляющей организацией.

4.4.1. Собственник помещений в многоквартирном доме вправе предъявлять в судебном порядке требования по надлежащему исполнению обязательств за счет предоставленного обеспечения. В случае реализации обеспечения полностью или в части Управляющая организация гарантирует возобновление обеспечения до установленного настоящим договором размера не более чем в 30-дневный срок.

5. Срок действия договора

5.1. Договор заключается с "___" _____ 2026 года и действует один год.

Управляющая организация направляет для подписания Собственнику помещений в многоквартирном доме один экземпляр настоящего договора, подписанный Управляющей организацией. Собственник помещений в многоквартирном доме, уклоняющийся от подписания договора, может быть на основании ст. 445 ГК РФ понужден судом по требованию Управляющей организации к его подписанию. Права и обязанности у Собственника помещений и Управляющей организации возникают с указанной в настоящем пункте договора даты.

5.2. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия:

- при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;
- на основании решения общего собрания Собственников о выборе иного способа управления либо иной управляющей организации при условии письменного предупреждения об этом Управляющей организации за 60 дней (датой прекращения договора при этом будет считаться день, наступающий через 60 календарных дней со дня получения Управляющей организацией письменного извещения о прекращении договора управления);
- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта;
- по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. По требованию Собственника договор может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если Управляющей организацией в нарушение п. 4.4.2 настоящего договора в 30-дневный срок не возобновлено обеспечение исполнения обязательств в установленном настоящим договором размере.

6. Порядок и формы осуществления контроля за исполнением обязательств Управляющей организацией

6.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу Собственника помещений в многоквартирном доме в течение трех рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:

- справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с Собственника, пользователя помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о наличии и размере задолженности Управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в т. ч. диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема Собственника руководителями и специалистами Управляющей организации.

Собственник помещений не вправе требовать от Управляющей организации предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну, бухгалтерскую и налоговую отчетность Управляющей организации.

6.2. Собственник вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться в помещениях Управляющей организации, а также на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с ежегодным письменным отчетом Управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

6.3. Письменные претензии Собственника о неисполнении или ненадлежащем исполнении Управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом рассматриваются Управляющей организацией в 10-дневный срок. Собственник вправе направлять копии претензий для осуществления контроля за их исполнением в уполномоченные органы государственного надзора и контроля. Предписания, акты, составленные уполномоченными органами государственного надзора и контроля с участием представителя Управляющей организации,

являются обязательным для исполнения. Управляющая организация вправе в установленном порядке обжаловать в суд действия и решения органов, осуществляющих государственный надзор и контроль.

6.4. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение настоящий договор в отношении Собственника считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме.

Новый собственник становится Стороной настоящего договора путем его подписания.

7. Перечень приложений к договору

Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- описание общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме (приложение 1);
- перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оплачиваемых за счет платы за содержание и ремонт жилья (приложение 2).

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Приложение 1
 к договору № _____
 от " ____ " _____ 2026г.

Описание общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме № 2 по ул. Молодежной

Общее имущество в многоквартирном доме – имущество, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме. Включает в себя конструктивные элементы здания, внутридомовые инженерные системы, земельный участок с элементами благоустройства, в том числе:

№ п/п	Наименование, технические характеристики
1.	Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий и иные ограждающие несущие конструкции).
	Крыша, включающая кровлю, чердачное помещение, слуховые окна, стропильную систему и перекрытия.
	Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, чердаки, коридоры, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование.
	Ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила и иные ограждающие ненесущие конструкции).
	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры).
2.	Инженерное оборудование
	Внутридомовые инженерные системы холодного водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.
	Внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе.
	Инженерная система газоснабжения, состоящая из газопроводов, проложенных от источника газа или места присоединения указанных газопроводов к сети газораспределения до запорной арматуры (крана) включительно, расположенной на ответвлениях (опусках) к внутриквартирному газовому оборудованию, технических устройств на газопроводах, в том числе регулирующей и предохранительной арматуры.
	Внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях.
	Внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводно-распределительного устройства, аппаратуры защиты, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков, осветительных установок помещений общего пользования, сетей (кабелей) от внешней границы, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.
3.	Земельный участок
	Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства.

Собственник

Управляющая организация

(наименование)

(наименование)



**Администрация муниципального образования
«Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2026 № 270
пос. Искателей

Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 3 по ул. Молодежной в п. Искателей

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением Администрации МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» от 28.03.2019 № 192 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», Администрация МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом № 3 по ул. Молодежной в п. Искателей ООО «Универсал».
2. Утвердить перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 3 по ул. Молодежной в п. Искателей в п. Искателей (Приложение № 1).
3. Установить плату за содержание жилого помещения в многоквартирном доме № 3 по ул. Молодежной в п. Искателей в п. Искателей в размере 87,37 руб./кв.м/месяц.
4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом № 3 по ул. Молодежной в п. Искателей в п. Искателей (Приложение № 2).
5. Отделу инфраструктурного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Рабочий посёлок Искателей» разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в течение одного рабочего дня со дня его подписания.
6. Отделу инфраструктурного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Рабочий посёлок Искателей» направить копию

постановления в Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа.

7. Отделу инфраструктурного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления письменно уведомить всех собственников помещений в многоквартирном доме о принятии указанного решения, об условиях договора управления этим домом и об условиях прекращения договора управления с управляющей организацией.

8. Настоящее постановление вступает в 01 мая 2026 года, подлежит опубликованию в официальном бюллетене МО «Рабочий поселок Искателей» и размещению на сайте Администрации МО «Рабочий поселок Искателей».

Исполняющий обязанности заместителя
главы Администрации МО «Рабочий поселок Искателей»

О.М. Рудная

Приложение № 1
к постановлению Администрации МО
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
от 27.04.2026 № 270

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 3 по ул. Молодежной в п. Искателей

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
Плата за содержание жилого помещения		87,37
в том числе:		
<i>I. За услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества</i>		87,37
Управление	постоянно	25,76
Уборка мест общего пользования		8,15
Мытье окон, в. т.ч. рамы, переплеты, стекла (легкодоступные)	2 раза в год	0,01
Влажная протирка дверей	1 раз в месяц	0,45
Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	2 раза в месяц	2,00
Влажная протирка перил лестниц	1 раз в месяц	0,02
Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	3 раза в неделю	5,67
Уборка придомовой территории		12,34
Уборка контейнерной площадки	5 раз в неделю	1,10
Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	2 раза в неделю	0,24
Подметание территории в теплый период	2 раза в неделю	0,02
Подметание территории в дни без снегопада	5 раз в неделю	0,17
Очистка от снега и наледи участков территории, недоступных для механизированной уборки	по мере необходимости	0,46
Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	по мере необходимости	0,10
Сдвигание свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов	по мере необходимости	0,22
Механизированная очистка придомовой территории от снега, удаление накатов и наледи	6 раз в год	10,03
Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке жидких бытовых отходов		20,25
Вывоз бытовых сточных вод из септиков с их размещением	по мере необходимости	20,25
Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов.	по мере необходимости	0,10
Дезинсекция и дератизация	1 раз в 2 года	0,19
Аварийное обслуживание		1,22
Аварийное обслуживание оборудования и сетей отопления	постоянно	0,33

Аварийное обслуживание оборудования и сетей ХВС	постоянно	0,30
Аварийное обслуживание оборудования и сетей водоотведения	постоянно	0,31
Аварийное обслуживание оборудования и сетей электроснабжения	постоянно	0,28
Техническое обслуживание		9,15
Тех. обслуживание системы электроснабжения	2 раза в год	0,54
Тех. обслуживание конструктивных элементов	2 раза в год	2,63
Тех. обслуживание системы ХВС	по мере необходимости	1,21
Тех. обслуживание системы отопления	по мере необходимости	1,34
Тех. обслуживание системы водоотведения, в т.ч.		0,61
Контроль состояния элементов внутренней канализации	по мере необходимости	0,61
Тех. обслуживание системы газоснабжения	1 раз в год	2,82
Текущий ремонт		10,21
Текущий ремонт системы электроснабжения	при необходимости	0,77
Текущий ремонт конструктивных элементов	при необходимости	6,10
Текущий ремонт системы ХВС	при необходимости	1,98
Текущий ремонт системы ГВС	при необходимости	0,00
Текущий ремонт системы водоотведения, канализации, в т.ч.	при необходимости	1,36
Восстановление исправности элементов внутренней канализации	при необходимости	0,99
Содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения (ремонт крышек септиков, выгребных ям)	при необходимости	0,37

Приложение № 2
к постановлению Администрации МО
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
от 27.04.2026 № 270

ДОГОВОР № _____
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ,
расположенным по адресу: п. Искателей, ул. Молодежная д. 3

пгт. Искателей

" ____ " _____ 2026г.

_____, именуемое далее "Собственник", с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемого "Управляющая организация", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", руководствуясь положениями следующих законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации:

- Жилищного кодекса РФ;
- Гражданского кодекса РФ (части 1 и 2);
- постановления Правительства РФ от 13.08.06 № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению: держанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность";
- постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов";
- постановления Правительства РФ от 06.02.06 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом";

заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие положения и предмет договора

Общие положения

1.1. На основании постановления Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» от 27.04.2026 № 270 «Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 3 по ул. Молодежной в п. Искателей», Собственники помещений в многоквартирном доме по адресу: *улица Молодежная д.3*, передают, а Управляющая организация принимает полномочия по управлению многоквартирным домом за счет средств Собственников в целях:

- обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования жилыми и нежилыми помещениями в этом доме;
- обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;
- решения вопросов пользования общим имуществом в многоквартирном доме.

1.2. Под лицами, пользующимися помещениями, понимаются наниматели жилых помещений по договорам найма и члены их семей, а также лица, пользующиеся нежилыми помещениями на любых законных основаниях. В настоящем договоре указанные лица именуются "пользователи помещений".

1.3. Управляющая организация принимает на себя обязательства по управлению переданным ей многоквартирным домом в пределах прав и обязанностей, закрепленных за ней настоящим договором.

Предмет договора

1.4. Предметом настоящего договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме по адресу: *улица Молодежная д. 3* решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме.

1.5. Управляющая организация по заданию Собственника в соответствии с приложением 2 к настоящему договору, в течение определенного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, проведение обязательных в отношении общего имущества мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

1.5. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении 1 к настоящему договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. *Управляющая организация обязана:*

2.1.1. В течение срока действия настоящего договора оказывать услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме.

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием периодичности выполнения работ и оказания услуг, а также объемов работ и услуг, их стоимости за весь период действия настоящего договора содержится в приложении 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Изменения в данный перечень работ вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения на основании письменного решения Собственника помещений в многоквартирном доме либо в результате действия непреодолимой силы. Если в результате действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение Управляющей организацией указанных в приложении 2 обязательств становится невозможным либо нецелесообразным, она обязана выполнять те работы и услуги, осуществление которых возможно в сложившихся условиях, предъявляя пользователям помещений счета на оплату фактически оказанных услуг и выполненных работ. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный настоящим договором (организатором открытого конкурса), должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг.

2.1.2. Для принятия решения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме ежегодно, не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до начала года, вносить предложения о проведении планового капитального ремонта на предстоящий год, сроках проведения, необходимом объеме работ, стоимости, порядке финансирования и другие предложения, связанные с условиями проведения капитального ремонта. Выполнять плановый капитальный ремонт многоквартирного дома на основании решения, принятого общим собранием собственников.

2.1.3. Соблюдать нормативные сроки устранения аварий на инженерных сетях.

2.1.4. Предоставлять по запросам Собственника информацию, непосредственно связанную с вопросами исполнения настоящего договора и предусмотренную действующим законодательством РФ.

2.1.5. Своевременно информировать Собственника и пользователей помещений о сроках предстоящего планового перерыва/ ограничения предоставления коммунальных услуг, а также об авариях инженерных сетей и сроках устранения последствий данных аварий.

2.1.6. Обеспечить поддержание технического состояния многоквартирного дома не ниже уровня, в котором многоквартирный дом был передан Управляющей организации для обслуживания, с учетом естественного износа.

2.1.7. Для решения всех вопросов, возникающих при исполнении настоящего договора – телефон управляющей организации _____. Адреса и номера телефонов аварийных служб размещаются в помещениях, общедоступных для всех Собственников, пользователей жилых помещений.

2.1.8. Вести реестр Собственников многоквартирного жилого дома с указанием доли в общем имуществе дома.

2.1.9. Производить начисление и сбор платежей Собственникам и пользователям помещений за предоставленные жилищно-коммунальные услуги.

2.1.10. Вести лицевые счета Собственников и пользователей помещений жилых помещений, иные аналогичные формы учета.

2.1.11. Выполнять предусмотренные настоящим договором работы и оказывать услуги лично либо привлекать к выполнению работ и оказанию услуг подрядные организации, имеющие лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (если такая деятельность подлежит лицензированию).

2.1.12. За 30 дней до прекращения настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением им документы, переданные Управляющей организации Собственником на хранение либо созданные Управляющей организацией по поручению Собственника и за их счет, вновь выбранной Управляющей организации. Передача документов сопровождается составлением в письменной форме соответствующего акта передачи.

2.1.13. Заключить со специализированной организацией договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме (если такое оборудование установлено)

2.2. *Управляющая организация имеет право:*

2.2.1. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключаемым с Собственником и пользователями помещений в многоквартирном доме.

2.2.2. В установленном действующем законодательством порядке взыскивать с Собственника или пользователя задолженность по оплате коммунальных услуг, а также работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения (общего имущества).

2.2.3. В установленном действующем законодательством порядке приостановить предоставление коммунальных услуг Собственнику или пользователям помещений в многоквартирном доме, которыми допущена просрочка внесения платежей.

2.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных лиц суммы неплательщиков и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

2.3. Собственник (пользователь) обязан:

2.3.1. Поддерживать принадлежащие ему помещения в надлежащем техническом и санитарном состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, производить за свой счет текущий ремонт помещений, соблюдать технические, противопожарные и санитарные правила содержания дома, а также Правила содержания общего имущества собственников в многоквартирном доме.

2.3.2. Своевременно вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

2.3.3. Если помещения оборудованы приборами учета потребления холодной и горячей воды:

2.3.3.1. Обеспечивать доступ к приборам учета работникам Управляющей организаций, обслуживающих подрядных организаций после вступления в силу настоящего договора для опломбирования и снятия первичных показаний и далее для периодических проверок соответствия записей в платежном документе фактическим показаниям.

2.3.3.2. Нести ответственность за сохранность приборов учета, пломб и достоверность снятия показаний.

2.3.3.3. Производить за свой счет техническое обслуживание, ремонт, поверку и замену приборов учета.

2.3.3.4. Вести учет потребляемой холодной и горячей воды.

2.3.3.5. При выходе из строя прибора учета немедленно сообщить об этом Управляющей организации и сделать отметку в платежном документе.

2.3.4. При возникновении аварийных ситуаций в занимаемых помещениях, в доме и на придомовой территории немедленно сообщать о них в соответствующую аварийную службу и Управляющую организацию.

2.3.5. Предоставлять Управляющей организации информацию:

- об изменении числа проживающих в течение 7 дней, в т.ч. о лицах, вселившихся в качестве временно проживающих граждан на срок более 10 дней в соответствии с заключенными договорами найма, аренды;

- о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещения в случае временного отсутствия пользователей помещений на случай проведения аварийных работ;

- о предстоящем переустройстве или перепланировке помещений.

2.3.6. Обеспечивать доступ в помещения работникам Управляющей организации и обслуживающих подрядных организаций с предъявлением документа, удостоверяющего личность, для плановых осмотров основных конструктивных элементов многоквартирного дома и инженерного оборудования, а также для выполнения необходимых ремонтных и аварийных работ.

2.3.7. Переустройство и перепланировку помещения производить в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.3.8. При проведении Собственником или пользователем помещений работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3.9. Не производить без письменного разрешения Управляющей организации:

2.3.9.1. Установку, подключение и использование электробытовых приборов и машин с мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, либо не предназначенных для использования в домашних условиях, а также дополнительных секций приборов отопления, регулирующих устройств и запорной арматуры.

2.3.9.2. Подключение и использование бытовых приборов и оборудования, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющих технического паспорта и не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации.

2.3.9.3. Нарушение существующей схемы учета потребления коммунальных ресурсов (холодной или горячей воды, тепловой и электрической энергии, газа).

2.4. Собственник имеет право:

2.4.1. Предоставлять помещения в наем, пользование, аренду или на ином законном основании физическим или юридическим лицам с учетом требований гражданского и жилищного законодательства.

2.4.2. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.5. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с пользователями в принадлежащих им жилых помещениях, осуществляются в соответствии со ст. 69 ЖК РФ.

3. Расчеты по договору

3.1. Обязанность по внесению Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги возникает у Собственников и (или) пользователя помещения с момента начала срока действия настоящего договора (с « » 2026 г.). Уклонение от подписания настоящего договора не освобождает Собственника от обязанности по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. Внесение платы за выполненные Управляющей организацией работы и оказанные услуги отдельным пользователям помещений (не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества) осуществляется в порядке и размере, установленных соглашением между пользователем помещений, заказавшим выполнение соответствующих работ или оказание услуг, и Управляющей организацией.

3.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги для Собственника включает:

- плату за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечисленные в приложении 2 к настоящему договору;

Плата за услуги по управлению многоквартирным домом включена в состав платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом управляющей организацией, осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом "б" пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов".

3.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения.

3.3.1. Собственник несет бремя расходов по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.3.2. Собственник и пользователь помещения оплачивает услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечень которых с указанием объема и периодичности выполнения устанавливается приложением 2 к настоящему договору на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации.

3.3.3. В случае принятия Собственником помещений решения о проведении ремонта и утверждении предложенной Управляющей организацией проектно-сметной документации Управляющая организация принимает на себя обязательства выполнить указанные работы в предложенные Собственником сроки и за предложенную цену. Если Собственником помещений в многоквартирном доме предложение Управляющей организации будет отклонено, либо принято на иных условиях, Управляющая организация не считается связанной обязательствами по выполнению работ по ремонту дома на отличных от предложенных ею условий.

3.3.4. При нарушении сроков и качества предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме их оплата подлежит снижению в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства от 13.08.2006 г. № 491. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственника помещений в многоквартирном доме и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате Собственником помещений фактически выполненных работ и оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемые с одной стороны Управляющей организацией, а с другой - от имени Собственника помещения - представителем. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг передаются представителю Собственника Управляющей организацией. В случае если в течение 5 дней со дня получения акта представитель Собственника не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных Управляющей организацией объемах.

3.3.5. Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений, при неизменном перечне работ и услуг по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества подлежит изменению не более одного раза в год, в соответствии с ростом потребительских цен (по данным Минэкономразвития РФ).

3.4. Плата за коммунальные услуги.

3.4.1. Размер платы за коммунальные услуги при отсутствии общедомовых и индивидуальных (поквартирных) приборов учета определяется исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом местного самоуправления. В установленном Правилами предоставления коммунальных услуг порядке один раз в год (по услуге отопления) или один раз в квартал (по услугам холодного и горячего водоснабжения и водоотведения) производится перерасчет размера платы исходя из определенного расчетным путем количества фактически потребленного коммунального ресурса.

3.4.2. При расчете размера платы за коммунальные услуги применяются Правила предоставления коммунальных услуг гражданам, утв. постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.).

3.4.3. Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае оказания их с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.) "Об утверждении Правил предоставления коммунальных услуг гражданам".

3.4.4. Плата за товары и услуги организаций коммунального комплекса, получаемые Собственником (пользователем) по договорам, заключенным непосредственно с соответствующими организациями, вносится Собственником в такие организации в установленном договорами порядке.

3.5. Обязанность по внесению платы за помещение и коммунальные услуги возникает у нанимателей и арендаторов жилых помещений, а также пользователей нежилых помещений в соответствии с договорами найма (аренды) и иными договорами, на основании которых возникает право пользования помещениями. Если размер внесенной нанимателем (арендатором, пользователем) жилого или нежилого помещения платы меньше платы, установленной для Собственника помещений настоящим договором, Собственник переданного в пользование помещения обязан возместить Управляющей организации по ее требованию неполученные доходы. Порядок возмещения наймодателем разницы между платой, внесенной Управляющей организации нанимателем, пользующимся жилым помещением по договору социального найма, и размером платы, установленным настоящим договором, устанавливается дополнительным соглашением.

3.6. Порядок внесения платы за помещение и коммунальные услуги.

3.6.1. Плату за помещение и коммунальные услуги Собственник и пользователи помещений вносят Управляющей организации путем перечисления на расчетный счет. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 25 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

3.6.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее пятого числа месяца, следующего за расчетным месяцем:

- для Собственника и нанимателей жилых помещений (физических лиц) - счета-квитанции;
- для Собственника и пользователей жилых и нежилых помещений (юридических лиц) - счета (счет-фактура) на оплату оказанных услуг и выполненных работ, акта приемки работ (услуг) с приложением обоснований оказанных услуг.

3.6.3. При временном отсутствии пользователей помещений внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном постановлением Правительства РФ от 6.05.2011 № 354 (до вступления в действие 354 ПП РФ действует № 307 от 23.05.06.)

3.6.4. Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги, исходя из размера платы, рассчитанной с учетом льгот и ее снижения на сумму предоставленной субсидии.

3.7. Собственник, пользователь помещений несут ответственность за своевременность и полноту платежей пользователей помещений.

3.8. Собственник, пользователь помещения несвоевременно и (или) не полностью внесший плату за помещение и коммунальные услуги несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. Факт нарушения Управляющей организацией условий договора управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственника помещений в многоквартирном доме и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

4.2. Собственник помещений в многоквартирном доме, а также пользователи помещений, отвечают за ненадлежащее исполнение своих обязательств перед Управляющей организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Управляющая организация вправе уступить любому лицу свои права кредитора по отношению к Собственнику, пользователю помещений допустившему просрочку исполнения обязательств по внесению

Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги суммарной продолжительностью более 6 (шести) месяцев.

4.4. Обеспечение исполнения обязательств Управляющей организацией.

4.4.1. Собственник помещений в многоквартирном доме вправе предъявлять в судебном порядке требования по надлежащему исполнению обязательств за счет предоставленного обеспечения. В случае реализации обеспечения полностью или в части Управляющая организация гарантирует возобновление обеспечения до установленного настоящим договором размера не более чем в 30-дневный срок.

5. Срок действия договора

5.1. Договор заключается с "___" _____ 2026 года и действует один год.

Управляющая организация направляет для подписания Собственнику помещений в многоквартирном доме один экземпляр настоящего договора, подписанный Управляющей организацией. Собственник помещений в многоквартирном доме, уклоняющийся от подписания договора, может быть на основании ст. 445 ГК РФ понужден судом по требованию Управляющей организации к его подписанию. Права и обязанности у Собственника помещений и Управляющей организации возникают с указанной в настоящем пункте договора даты.

5.2. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия:

- при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;
- на основании решения общего собрания Собственников о выборе иного способа управления либо иной управляющей организации при условии письменного предупреждения об этом Управляющей организации за 60 дней (датой прекращения договора при этом будет считаться день, наступающий через 60 календарных дней со дня получения Управляющей организацией письменного извещения о прекращении договора управления);
- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта;
- по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. По требованию Собственника договор может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если Управляющей организацией в нарушение п. 4.4.2 настоящего договора в 30-дневный срок не возобновлено обеспечение исполнения обязательств в установленном настоящим договором размере.

6. Порядок и формы осуществления контроля за исполнением обязательств Управляющей организацией

6.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу Собственника помещений в многоквартирном доме в течение трех рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:

- справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с Собственника, пользователя помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о наличии и размере задолженности Управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в т. ч. диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема Собственника руководителями и специалистами Управляющей организации.

Собственник помещений не вправе требовать от Управляющей организации предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну, бухгалтерскую и налоговую отчетность Управляющей организации.

6.2. Собственник вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с ежегодным письменным отчетом Управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

6.3. Письменные претензии Собственника о неисполнении или ненадлежащем исполнении Управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом рассматриваются Управляющей организацией в 10-дневный срок. Собственник вправе направлять копии претензий для осуществления контроля за их исполнением в уполномоченные органы государственного надзора и контроля. Предписания, акты, составленные уполномоченными органами государственного надзора и контроля с участием представителя Управляющей организации,

являются обязательным для исполнения. Управляющая организация вправе в установленном порядке обжаловать в суд действия и решения органов, осуществляющих государственный надзор и контроль.

6.4. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение настоящий договор в отношении Собственника считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме.

Новый собственник становится Стороной настоящего договора путем его подписания.

7. Перечень приложений к договору

Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- описание общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме (приложение 1);
- перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оплачиваемых за счет платы за содержание и ремонт жилья (приложение 2).

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Приложение 1
к договору № _____
от " ____ " _____ 2026г.

Описание общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме № 3 по ул. Молодежной

Общее имущество в многоквартирном доме – имущество, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме. Включает в себя конструктивные элементы здания, внутридомовые инженерные системы, земельный участок с элементами благоустройства, в том числе:

№ п/п	Наименование, технические характеристики
1.	Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий и иные ограждающие несущие конструкции).
	Крыша, включающая кровлю, чердачное помещение, слуховые окна, стропильную систему и перекрытия.
	Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, чердаки, коридоры, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование.
	Ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила и иные ограждающие ненесущие конструкции).
	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры).
2.	Инженерное оборудование
	Внутридомовые инженерные системы холодного водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.
	Внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе.
	Инженерная система газоснабжения, состоящая из газопроводов, проложенных от источника газа или места присоединения указанных газопроводов к сети газораспределения до запорной арматуры (крана) включительно, расположенной на ответвлениях (опусках) к внутриквартирному газовому оборудованию, технических устройств на газопроводах, в том числе регулирующей и предохранительной арматуры.
	Внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях.
	Внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводно-распределительного устройства, аппаратуры защиты, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков, осветительных установок помещений общего пользования, сетей (кабелей) от внешней границы, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.
3.	Земельный участок
	Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства.

Собственник

Управляющая организация

(наименование)

(наименование)



**Администрация муниципального образования
«Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2026 № 274

п. Искателей

О запрете выхода (выезда) на лед
на территории МО «Рабочий поселок
Искателей»

В соответствии с пп. 26 п. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пп. 26 п. 1 статьи 7 Устава Городского поселения «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа, в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья и предотвращения чрезвычайных ситуаций, связанных с гибелью людей на воде в весенний период 2026 года, Администрация МО «Рабочий поселок Искателей»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить с 01 мая 2026 года на территории МО «Рабочий поселок Искателей» выезд всех видов транспортных средств и выход граждан на ледовый покров водных объектов общего пользования до открытия речной навигации.
2. МКУ «Комбинат по благоустройству пос. Искателей» обеспечить наличие на территории МО «Рабочий поселок Искателей» в местах вероятного выхода (выезда) граждан и транспортных средств на лед аншлагов «Выход (выезд) на лед запрещен!» согласно Приложению.
3. Провести разъяснительную работу об опасности выхода на лед.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО «Рабочий поселок Искателей»

И.С. Егоров

Приложение
к постановлению Администрации
МО «Рабочий поселок Искателей»
от 27.04.2026 № 274

Места установки аншлагов
«Переход (переезд) по льду запрещен!»:

- выезд на р. Печора в районе дома № 18 по ул. Нефтяников – 1 шт.;
- выезд на р. Печора в районе дома № 1в по ул. Озерная – 1 шт.;
- выезд на р. Печора в районе дома № 11 по ул. Угольная – 1 шт.;
- выезд на р. Печора в районе дома № 16 по ул. Ардалина – 1 шт.;
- выезд на Захребетную курью, в районе ул. Угольная – 1 шт.



**Администрация муниципального образования
«Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2026 № 278

пос. Искателей

О создании Комиссии по
осуществлению контроля
за подготовкой объектов
жилищно-коммунального
хозяйства и социальной сферы к
работе в отопительный период

В целях обеспечения надлежащей организации контроля за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, находящихся на территории МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», к работе и их устойчивого функционирования в отопительный период 2026-2027 годов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», организационно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации МДС 41-6.2000, утвержденными приказом Госстроя РФ от 06.09.2000 № 203,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по осуществлению контроля за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории городского поселения «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа к работе в отопительный период (далее – Комиссия) согласно приложению.
2. Комиссии обеспечить взаимодействие с комиссией по оценке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в Ненецком автономном округе к осенне-зимним периодам.
3. Комиссии обеспечить контроль за подготовкой к отопительному периоду МКД, предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории муниципального образования, независимо от их ведомственной принадлежности, осуществлять мониторинг проведения мероприятий на объектах жилищно-

коммунального хозяйства и социальной сферы, организовать проверку готовности объектов к работе в отопительный период.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» И.Ю. Калашникова.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава МО «Рабочий поселок Искателей»

И. С. Егоров

Приложение
к Постановлению
Администрации МО
«Рабочий поселок Искателей»
от 28.04.2026 № 278

Состав

Комиссии по осуществлению контроля за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории городского поселения «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа к работе в отопительный период

Калашников Игорь Юрьевич	Заместитель главы Администрации МО «Рабочий поселок Искателей», председатель Комиссии
Прудников Виталий Анатольевич	Начальник отдела инфраструктурного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Рабочий поселок Искателей», заместитель председателя Комиссии
Члены комиссии:	
Курсов Юрий Александрович	Специалист по ЖКХ 1 категории отдела инфраструктурного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
Черемисина Наталья Григорьевна	Начальник отдела инвестиционно-экономического развития и информационного сопровождения Администрации МО «Рабочий поселок Искателей»
Регаловский Алексей Константинович	Ведущий специалист по муниципальному имуществу и земельным отношениям отдела инфраструктурного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Рабочий поселок Искателей»
Ижемцев Андрей Евгеньевич	Ведущий специалист по воинскому учету, ГО и ЧС, ПБ Администрации МО «Рабочий поселок Искателей»
Труфакин Николай Николаевич	Исполняющий обязанности директора Искательского муниципального унитарного предприятия «Посжилкомсервис»
Годзь Валерий Юрьевич	Заместитель генерального директора ООО «Гармония»



**Администрация муниципального образования
«Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2026 № 279

пос. Искателей

Об утверждении Программы
проведения проверки готовности к
отопительному периоду 2026-2027
годов объектов жилищно-
коммунального хозяйства и
социальной сферы на территории МО
«Рабочий посёлок Искателей»

Руководствуясь Уставом городского поселения «Рабочий посёлок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 14.05.2025 № 511 «Об утверждении Правил технической эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок», организационно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации МДС 41-6.2000, утвержденными Приказом Госстроя РФ от 06.09.2000 № 203, Администрация МО «Рабочий посёлок Искателей»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории МО «Рабочий посёлок Искателей» (Приложение 1).
2. Комиссии по осуществлению контроля за подготовкой и комиссии по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» к работе в

отопительный период 2026-2027 годов организовать свою работу в соответствии с Программой, утвержденной настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением Программы, утвержденной настоящим постановлением, возложить на заместителя главы Администрации МО «Рабочий посёлок Искателей» И.Ю. Калашникова.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава МО «Рабочий посёлок Искателей»

И.С. Егоров

Приложение № 1

Утверждено
постановлением Администрации
МО «Рабочий посёлок Искателей»
от 28.04.2026 № 279

Программа
проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027
годов объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на
территории МО «Рабочий посёлок Искателей»

1. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к отопительному периоду на территории МО «Рабочий посёлок Искателей» проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя теплоустановок, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

2. Проверка и оценка обеспечения готовности осуществляется в соответствии с организационно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации МДС 41-6.2000, утвержденными Приказом Госстроя РФ от 06.09.2000 № 203, Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).

3. Администрация МО "Рабочий посёлок Искателей" создает соответствующие комиссии и организует проверку готовности потребителей, теплоснабжающих, теплосетевых организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, к началу отопительного периода. По итогам проверки проводится оценка готовности муниципального образования к отопительному периоду 2026-2027 годов. Проверка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, тепловых сетей определяется сроками, установленными настоящей Программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории МО «Рабочий посёлок Искателей» (далее - Программа).

4. Комиссии осуществляют контроль за подготовкой, проверку и оценку готовности объектов к отопительному периоду в соответствии с Перечнем объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории МО «Рабочий посёлок Искателей» согласно Приложению № 1 к Программе.

5. Контроль за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории муниципального образования осуществляется Комиссией, созданной Администрацией МО «Рабочий поселок Искателей» совместно с единой теплоснабжающей организацией ИМУП «Посжилкомсервис» и представителем управляющих компаний.

6. Работа Комиссии по осуществлению контроля за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории МО «Рабочий поселок Искателей» к работе в отопительный период осуществляется до 31.08.2026 года, теплоснабжающей организации - до 15.10.2026г.

7. Проверка и оценка обеспечения готовности объектов на территории муниципального образования к отопительному периоду осуществляется Комиссией, созданной Администрацией МО, с включением в состав по согласованию представителей Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа и Нарьян-Марского территориального отдела Печерского управления Ростехнадзора.

8. Работа Комиссии по оценке обеспечения готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории МО «Рабочий поселок Искателей» осуществляется в соответствии с Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее - График) согласно Таблице № 1.

Таблица № 1

График проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, организации, учреждения, подлежащие проверке	Количество	Сроки проведения проверки	Срок выдачи паспорта	Документы, проверяемые в ходе проверки
1.	Учреждения образования	5	с 01.08.2026 по 31.08.2026	не позднее 15 сентября	В соответствии с приложением № 5
2.	Учреждения культуры, спорта, отдыха	5	с 01.08.2026 по 31.08.2026	не позднее 15 сентября	В соответствии с приложением № 5
3.	Учреждения здравоохранения, труда и социальной защиты	2	с 01.08.2026 по 30.08.2026	не позднее 15 сентября	В соответствии с приложением № 5
4.	Жилищный фонд (объекты)	149	с 01.08.2026 по 31.08.2026	не позднее 15 сентября	В соответствии с приложением № 5
5.	Прочие потребители	6	с 01.08.2026 по 31.08.2026	не позднее 15 сентября	В соответствии с приложением № 5
6.	Теплоснабжающая (теплосетевая) организация	1	с 15.09.2026 по 15.10.2026	не позднее 1 ноября	В соответствии с приложением № 4

9. Комиссия по оценке обеспечения готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории МО «Рабочий поселок Искателей» проверяет выполнение требований по готовности объектов теплоснабжающей (теплосетевой) организации и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду согласно Приложений 2,3 к Программе.

10. Не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до соответствующего срока проверки, указанного в Графике, проверяемая организация (теплоснабжающая/теплосетевая организация, потребители тепловой энергии) предоставляет Комиссии по оценке готовности пакет документов (Приложения 4, 5 к Программе), подтверждающих исполнение требований по готовности к отопительному периоду, Пакет документов, включая опись и титульный лист, предоставляется на бумажном и электронном носителе.

11. Комиссия по оценке обеспечения готовности проводит в соответствии с Графиком документарную проверку на предмет выполнения требований по готовности, а при необходимости - осмотр объектов проверки.

12. Оценка обеспечения готовности лиц, указанных в подпункте 1.3 пункта 1 Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, проводится в отношении теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций, принадлежащих указанным лицам на праве собственности или ином законном основании за исключением теплопотребляющих установок и инженерных коммуникаций жилых домов (домовладений).

13. Оценка обеспечения готовности лиц, указанных в подпунктах 1.4, 1.5 пункта 1 Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, проводится в отношении теплопотребляющих установок, инженерных коммуникации и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельных, бойлерных, элеваторных узлов), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которых возложена на лиц, указанных в подпунктах 1.4, 1.5 пункта 1 Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, в соответствии со [статьей 161](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

14. Для проведения оценки обеспечения готовности в срок до 01 августа создаются комиссии.

15. Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - программа оценки готовности), утверждаемой председателем (заместителем председателя) комиссии, содержащей информацию о лицах, подлежащих оценке обеспечения готовности, описание прав и обязанностей членов комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации, сроки и график проведения

оценки готовности и оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду (далее - оценочный лист) (рекомендуемые образцы приведены в приложениях NN 1 - 4 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду).

В целях проведения оценки обеспечения готовности муниципальных образований в состав комиссии по согласованию включаются представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере теплоснабжения.

16. В целях оценки обеспечения готовности лиц, указанных в подпунктах 1.4, 1.5 пункта 1 Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, в отношении многоквартирного дома, в котором установлено внутридомовое и (или) внутриквартирное газовое оборудование, в состав комиссии могут включаться по согласованию представители газораспределительной организации, осуществляющей аварийно-диспетчерское обеспечение внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования в таком многоквартирном доме.

В случае если снабжение тепловой энергией населения и (или) социально значимых категорий потребителей осуществляется с использованием объектов теплоснабжения лиц, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, то при проведении оценки обеспечения их готовности к отопительному периоду в комиссию уполномоченного органа включаются должностные лица подразделений указанных федеральных органов исполнительной власти. Оценка готовности объектов, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. Комиссия в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности (за исключением программ оценки готовности лиц, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки), а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения. Уведомление о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, к которой лица, указанные в подпунктах 1.2 - 1.6 пункта 1 Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, обязаны подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к

отопительному периоду, установленных пунктами 9 - 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, а также заполненные оценочные листы.

18. В рамках проведения оценки обеспечения готовности комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Уровень готовности лиц, указанных в пункте 1 Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности "Не готов" - если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности "Готов с условиями" - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
- уровень готовности "Готов" - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

В случае если балльная оценка хотя бы одного показателя готовности, определенного пунктами 19 и 20 Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Порядок), равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8. При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные [статьей 20](#) Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

В отношении лиц, указанных в подпунктах 1.2 - 1.6 пункта 1 Порядка, расчет индекса готовности и проверка оценочных листов осуществляется единой теплоснабжающей организацией, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения на основании документов (информации), представленных в комиссию. В случае расхождений между сведениями (информацией), представленными в комиссию лицами, указанными в подпунктах 1.2 - 1.6 пункта 1 Порядка, и данными единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит соответствующая система (системы) теплоснабжения, у вышеуказанных лиц могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

19. В течение 10 календарных дней с даты предоставления комиссией заполненных оценочных листов, а также документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 8 - 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, единая теплоснабжающая организация осуществляет проверку оценочных листов и производит расчет индекса готовности. Результаты проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности направляются не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - акт) единой теплоснабжающей организацией в комиссию для определения уровня готовности лиц, указанных в подпунктах 1.2 - 1.6 пункта 1 Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

Сроки проведения оценки обеспечения готовности устанавливаются комиссиями исходя из климатических особенностей субъекта Российской Федерации и не должны превышать 30 календарных дней с даты начала оценки обеспечения готовности.

Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности.

К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

Замечания по невыполнению требований, установленных подпунктом 9.2 пункта 9 и подпункта 11.4 пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе акта не отражаются.

20. В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

21. Срок составления акта определяется руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, образовавшего комиссию, исходя из климатических условий, но не позднее 10 сентября - для лиц, указанных в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, не позднее 25 октября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями, не позднее 15 ноября - для муниципальных образований.

22. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) выдается лицами, указанными в части 7 - 10 [статьи 20](#) Федерального закона о теплоснабжении, в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности "Готов", а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности "Готов с условиями", если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 13 Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду.

23. Сроки выдачи паспортов определяются председателем (заместителем председателя) комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для лиц, указанных в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями, не позднее 20 ноября - для муниципальных образований.

Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 1 декабря (за исключением информации о результатах оценки готовности лиц, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки).

24. Лица, указанные в пункте 1 Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, не получившие паспорт до даты, установленной пунктом 15 настоящего Порядка, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний.

25. В случае неустранения замечаний, указанных в акте, в установленный срок лицами, указанными в подпунктах 1.1, 1.2 и 1.6 пункта 1 Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности, федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, исполнения наказаний (их подразделениями) (в случаях, предусмотренных [пунктом 2](#) части 1 статьи 4.1 Федерального закона о теплоснабжении и абзацем вторым [пункта 2](#) статьи 5 Федерального закона от 21 июля 1997 г. N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов").

В случае неустранения замечаний, указанных в акте, в установленный актом срок лицами, указанными в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные органам государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, осуществляющим региональный государственный надзор.

26. В целях проведения оценки обеспечения готовности комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности. По решению комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

27. Значение индекса готовности лиц, указанных в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

- показатель наличия акта промывки теплопотребляющей установки (подпункт 11.5.1 пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);
- показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.2 пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);
- показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.5 пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

28. Значение индекса готовности лиц, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

- показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями [пунктов 335 - 337](#), [абзацев шестого - восьмого пункта 404](#) и [пункта 412](#) Правил технической эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных приказом Минэнерго России от 14 мая 2025 г. N 511 (далее - Правила N 511) (подпункт 9.3.21 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);
- показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с [пунктом 26](#) Правил N 511 (подпункт 9.3.19 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);
- показатель наличия разработанного в соответствии с "[подпунктом 5 пункта 6](#) Правил N 511 нормативно-технического документа по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта (пункт 9.3.14 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

Приложение № 1
к Программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2026-2027 годов
объектов жилищно-коммунального хозяйства
и социальной сферы на территории МО
«Рабочий посёлок Искателей»

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, подлежащих
проверке и оценке готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов на
территории МО «Рабочий посёлок Искателей»

№ п/п	Наименование предприятий, организаций, учреждений, объектов п. Искателей
Теплоснабжающая (теплосетевая) организация	
1.	Искательское муниципальное унитарное предприятие «Посжилкомсервис» в отношении котельных и тепловых сетей
Потребители тепловой энергии	
Учреждения культуры, спорта, отдыха	
1.	Государственное бюджетное учреждение культуры Ненецкого автономного округа «Ненецкая центральная библиотека имени А.И. Пичкова» (ГБУК НАО «НЦБ им. А.И. Пичкова») филиал № 11 в п. Искателей, ул. Нефтяников, 1 А
2.	МОО «Особое детство», ул. Монтажников, 4«А»
3.	Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Ненецкого автономного округа «Детско-юношеский центр «Лидер», ул. Губкина, 5 Б
4.	Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Ненецкого автономного округа «Дворец спорта «Норд» ФОК «ГЕОЛОГ», ул. Юбилейная, 99
5.	Баня ИМУП «Посжилкомсервис», ул. Губкина, 1В
Учреждения образования	
6.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Средняя школа п. Искателей», ул. Ардалина, 16
7.	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Центр развития ребенка - детский сад п. Искателей», ул. Северная, 3 А, ул. Губкина, 28
8.	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Центр развития ребенка - детский сад Умка», ул. Геофизиков, 11

9.	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Центр развития ребенка - детский сад Гнездышко», ул. Строителей, 6	
10.	Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств», ул. Геологов, 17	
Учреждения здравоохранения, труда и социальной защиты		
11.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ненецкого автономного округа «Центральная районная поликлиника Заполярного района», ул. Губкина, 13	
12.	Государственное бюджетное стационарное учреждение социальной защиты населения Ненецкого автономного округа «Пустозерский дом-интернат для престарелых и инвалидов», ул. Россихина, 1	
Прочие потребители		
13.	МКУ «Северное» (административное здание Администрация муниципального района «Заполярный район», административное здание МКУ), ул. Губкина, 10, ул. Губкина, 3Б	
14.	Администрация муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» (административное здание), ул. Монтажников 7	
15.	АО «Ненецкая нефтяная компания», ул. Губкина, 3Б, корп. 3	
16.	Главное управление МЧС России по Ненецкому автономному округу (пождепо), ул. Строителей, 21"А"	
17.	ОГИБДД УМВД России по Ненецкому автономному округу, ул. Строителей, 21"А"	
18.	МКУ «Комбинат по благоустройству п. Искателей», ул. Нефтяников, 1А	
Итого организаций, учреждений социальной сферы – 18 шт.		
Жилищный фонд п. Искателей		
1	ул. Ардалина, д. 2	МКД
2	ул. Ардалина, д. 5	МКД
3	ул. Ардалина, д. 9	МКД
4	ул. Ардалина, д. 10	МКД
5	ул. Ардалина, д. 10А	МКД
6	ул. Ардалина, д. 12	МКД
7	ул. Ардалина, д. 8А	МКД
8	ул. Ардалина, д. 11А	МКД

9	ул. Ардалина, д. 12А	МКД
10	ул. Ардалина, д. 14	МКД
11	ул. Ардалина, д. 14А	МКД
12	ул. Ардалина, д. 16А	МКД
13	пер. Арктический, д. 1	МКД
14	пер. Газовиков, д. 3	МКД
15	пер. Газовиков, д. 6	МКД
16	пер. Газовиков, д. 8	МКД
17	пер. Газовиков, д. 12	МКД
18	пер. Газовиков, д. 14	МКД
19	пер. Газовиков, д. 16	МКД
20	пер. Газовиков, д. 24	МКД
21	пер. Геофизиков, д. 3	МКД
22	пер. Геофизиков, д. 4	МКД
23	пер. Геофизиков, д. 6	МКД
24	ул. Геологов, д. 1	МКД
25	ул. Геологов, д. 2	МКД
26	ул. Геологов, д. 6	МКД
27	ул. Губкина, д. 1	МКД
28	ул. Губкина, д. 1Б	МКД
29	ул. Губкина, д. 2	МКД
30	ул. Губкина, д. 4	МКД
31	ул. Губкина, д. 17	МКД
32	ул. Губкина, д. 18	МКД

33	ул. Губкина, д. 18А	МКД
34	ул. Губкина, д. 19	МКД
35	ул. Губкина, д. 20	МКД
36	ул. Губкина, д. 20А	МКД
37	ул. Губкина, д. 21	МКД
38	ул. Губкина, д. 22	МКД
39	ул. Губкина, д. 22А	МКД
40	ул. Губкина, д. 23	МКД
41	ул. Губкина д. 24	МКД
42	ул. Губкина, д. 25	МКД
43	ул. Губкина, д. 30	МКД
44	пр. Лая-Вожский, д. 2	МКД
45	пр. Лая-Вожский, д. 6	МКД
46	пр. Лая-Вожский, д. 8	МКД
47	пр. Лая-Вожский, д. 12	МКД
48	пер. Ленинградский, д. 1	МКД
49	пер. Ленинградский, д. 2	МКД
50	пер. Ленинградский, д. 4	МКД
51	ул. Молодежная, д. 1	МКД
52	ул. Молодежная, д. 2	МКД
53	ул. Молодежная, д. 3	МКД
54	ул. Молодежная, д. 4	МКД
55	ул. Молодежная, д. 4А	МКД
56	ул. Молодежная, д. 5	МКД

57	ул. Молодежная, д. 6	МКД
58	ул. Молодежная, д. 8	МКД
59	ул. Молодежная, д. 9	МКД
60	ул. Монтажников, д. 1	МКД
61	ул. Монтажников, д. 2	МКД
62	ул. Монтажников, д. 2А	МКД
63	ул. Монтажников, д. 2Б	МКД
64	ул. Монтажников, д. 3	МКД
65	ул. Монтажников, д. 3А	МКД
66	ул. Монтажников, д. 4	МКД
67	ул. Монтажников, д. 4Б	МКД
68	ул. Монтажников, д. 4В	МКД
69	ул. Монтажников, д. 6	МКД
70	ул. Монтажников, д. 6А	МКД
71	ул. Монтажников, д. 6Б	МКД
72	ул. Монтажников, д. 6В	МКД
73	ул. Монтажников, д. 8	МКД
74	ул. Монтажников, д. 10	МКД
75	ул. Монтажников, д. 12	МКД
76	ул. Монтажников, д. 14	МКД
77	ул. Монтажников, д. 17Г	МКД
78	ул. Нефтяников, д. 11А	МКД
79	ул. Нефтяников, д. 18	МКД
80	ул. Нефтяников, д. 20	МКД

81	ул. Нефтяников, д. 22	МКД
82	ул. Нефтяников, д. 26	МКД
83	ул. Нефтяников, д. 28	МКД
84	ул. Нефтяников, д. 30	МКД
85	ул. Нефтяников, д. 32	МКД
86	ул. Озерная, д. 1А	МКД
87	ул. Озерная, д. 1Б	МКД
88	ул. Озерная, д. 1В	МКД
89	ул. Озерная, д. 3	МКД
90	ул. Озерная, д. 5	МКД
91	ул. Озерная, д. 8	МКД
92	ул. Озерная, д. 12	МКД
93	ул. Озерная, д. 18	МКД
94	ул. Озерная, д. 20	МКД
95	ул. Поморская, д. 1	МКД
96	ул. Поморская, д. 2А	МКД
97	ул. Поморская, д. 3	МКД
98	ул. Поморская, д. 3А	МКД
99	ул. Поморская, д. 4	МКД
100	ул. Поморская, д. 5	МКД
101	ул. Поморская, д. 6	МКД
102	ул. Поморская, д. 7	МКД
103	ул. Поморская, д. 8	МКД
104	ул. Поморская, д. 10	МКД

105	ул. Поморская, д. 10А	МКД
106	ул. Поморская, д. 12	МКД
107	ул. Поморская, д. 14	МКД
108	ул. Поморская, д. 16	МКД
109	ул. Россихина, д. 2	МКД
110	ул. Россихина, д. 5	МКД
111	ул. Россихина, д. 6	МКД
112	ул. Россихина, д. 7	МКД
113	ул. Россихина, д. 8	МКД
114	ул. Россихина, д. 9	МКД
115	ул. Россихина, д. 10	МКД
116	ул. Россихина, д. 10А	МКД
117	ул. Россихина, д. 11	МКД
118	ул. Россихина, д. 12	МКД
119	ул. Россихина, д. 13	МКД
120	ул. Россихина, д. 14	МКД
121	ул. Северная, д. 1	МКД
122	ул. Северная, д. 3	МКД
123	ул. Северная, д. 5	МКД
124	ул. Северная, д. 7	МКД
125	ул. Строителей, д. 1	МКД
126	ул. Строителей, д. 3	МКД
127	ул. Строителей, д. 3А	МКД

128	ул. Строителей, д. 4	МКД
129	ул. Строителей, д. 4А	МКД
130	ул. Строителей, д. 10	МКД
131	ул. Строителей, д. 13	МКД
132	ул. Строителей, д. 18	МКД
133	ул. Строителей, д. 19	МКД
134	ул. Строителей, д. 20	МКД
135	ул. Строителей, д. 25	МКД
136	ул. Строителей, д. 26	МКД
137	пер. Строительный, д. 2	МКД
138	ул. Тиманская, д. 1	МКД
139	ул. Тиманская, д. 34	МКД
140	ул. Тиманская, д. 35	МКД
141	ул. Угольная, д. 11	МКД
142	ул. Юбилейная, д. 80	МКД
143	ул. Юбилейная, д. 82	МКД
144	ул. Юбилейная, д. 86	МКД
145	ул. Юбилейная, д. 88	МКД
146	ул. Юбилейная, д. 89	МКД
147	ул. Юбилейная, д. 91	МКД
148	ул. Юбилейная, д. 95	МКД
149	ул. Юбилейная, д. 97	МКД
Итого жилищный фонд -149 шт.		

Приложение № 2
к Программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2026-2027 годов
объектов жилищно-коммунального хозяйства
и социальной сферы на территории МО
«Рабочий посёлок Искателей»

**Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих
и теплосетевых организаций**

В целях обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающие организации и теплосетевые организации обязаны:

Выполнить требования, установленные [частью 4](#) статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении.

Обеспечить выполнение предписаний, содержащих требования об устранении нарушений требований [пунктов 26, 32, 59, 60, 66, 117, абзацев первого - третьего пункта 125, абзаца первого пункта 155, пунктов 156, 157, 169, 170, абзаца первого пункта 201, пункта 202, абзаца четвертого пункта 225, пунктов 249, 250, абзацев первого и второго пункта 251, пунктов 264, 265, 306, 311, 312, 315 - 319, абзаца восьмого пункта 333, пунктов 348 - 350, 352, 355, 356, 359, 375, абзацев четвертого и пятого пункта 378, пункта 388, абзацев второго - четвертого, шестого - восьмого и десятого пункта 404, пунктов 408, 412](#) Правил технической эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных приказом Минэнерго России от 14 мая 2025 г. N 511 (далее - Правила N 511), и [пунктов 394, 396 - 399, 403](#) федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением», утвержденных приказом Ростехнадзора от 15 декабря 2020 г. N 536 (далее – Правила промышленной безопасности).

Обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду, предусмотренного подпунктом 3.2 пункта 3 настоящих Правил, подготовить и представить комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду документы, подтверждающие выполнение требований, установленных подпунктами 9.1, 9.2 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду:

Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или договоры на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования.

Копия заключенного соглашения об управлении системой теплоснабжения в соответствии с Правилами [N 808](#).

Утвержденное положение о диспетчерской службе или распорядительный документ организации о назначении лица, ответственного за диспетчерское управление в соответствии с требованиями [главы V](#) Правил N 511.

Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации опасных производственных объектов (далее - ОПО), разработанного в соответствии с [пунктом 278](#) Правил промышленной безопасности, и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с [подпунктом 2 пункта 6](#) Правил N 511.

Утвержденные в соответствии с требованиями [пунктов 35 и 38](#) Правил N 511 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с [пунктами 278, 363 и 364](#) Правил промышленной безопасности.

Копии удостоверений о проверке знаний или журнала проверки знаний, протоколов проверки знаний, предусмотренных [пунктами 43 - 45](#) Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии, утвержденных приказом Минэнерго России от 12 августа 2022 г. N 811, [пунктами 70,71](#) Правил N 511, в случае эксплуатации ОПО - копии удостоверений о допуске к самостоятельной работе обслуживающего персонала, или копии протоколов проверки знаний в области промышленной безопасности работников и руководителей, предусмотренные [пунктом 238](#) Правил промышленной безопасности.

Копии документов, подтверждающих проведение обучения работников действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте, в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона о промышленной безопасности.

Организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не отнесенных к ОПО, определенных [пунктом 7](#) Правил N 511, и (или), в случае эксплуатации оборудования, отнесенного к ОПО, организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением, и ответственных за осуществление производственного контроля, определенные [пунктом 228](#) Правил промышленной безопасности.

Утвержденные инструкции по охране труда, утвержденный порядок производства работ повышенной опасности и оформления наряда-допуска, утвержденный перечень работ, выполняемых по нарядам-допускам в соответствии с [Правилами](#) по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных приказом Минтруда России от 17 декабря 2020 г. N 924н.

Копии утвержденных в соответствии с [пунктами 95, 97](#) Правил N 511 и [пунктом 236](#) Правил промышленной безопасности программ противоаварийных тренировок, журналов, подтверждающих проведение тренировок согласно утвержденной программе противоаварийных тренировок.

Утвержденные температурные графики, гидравлические режимы работы системы теплоснабжения на предстоящий отопительный период, разработанные в соответствии с [абзацами первым - третьим пункта 125](#) Правил N 511, а также копии эксплуатационных инструкций по ведению и контролю режимов работы системы теплоснабжения.

Копии утвержденной инструкции по эксплуатации установок для докотловой обработки воды (если предусмотрены проектной документацией объектов теплоснабжения) и инструкции по ведению водно-химического режима, включающей режимные карты, утвержденный график химконтроля за воднохимическим режимом котельных и тепловых сетей, разработанный в соответствии с требованиями [276, 279](#) Правил N 511, [пункта 278](#) Правил промышленной безопасности.

Копии актов ввода в эксплуатацию и актов периодической проверки узла учета и средств измерений, входящих в состав узла учета (в случае организации коммерческого учета), содержащие результаты поверки таких приборов и средств измерений, подтвержденные в соответствии с [частью 4](#) статьи 13 Федерального закона от 26.06.2008 N 102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений", акты разграничения балансовой принадлежности, предусмотренные [Правилами](#) коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 1034 (далее - Правила коммерческого учета).

Разработанный в соответствии с [подпунктом 5 пункта 6](#) Правил N 511 нормативно-технический документ об организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта, а также акты приемки объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок из ремонта с приложением дефектных ведомостей (при наличии), протоколов испытаний и наладки, предусмотренные [пунктом 15](#) Правил N 511, - в случае эксплуатации объектов, не являющихся ОПО, и (или) копии удостоверений (свидетельств) о качестве монтажа - в случае выполнения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей (при эксплуатации ОПО).

Копии паспортов паровых и (или) водогрейных котельных установок, центральных тепловых пунктов и оборудования, работающего под избыточным давлением, с отметками:

о проведении технических освидетельствований, актов о проведении гидравлических испытаний с выводами об отсутствии выявленных дефектов, запрещающих эксплуатацию. Для оборудования, отработавшего установленный в

технической документации организации-изготовителя или проектной документации срок службы или при превышении количества циклов его нагрузки - сведения о заключениях экспертизы промышленной безопасности (для ОПО) в соответствии с [частью 2](#) статьи 7 Федерального закона о промышленной безопасности и заключениях о проведении технического диагностирования (для объектов, не являющихся ОПО) с выводами о продлении срока эксплуатации оборудования в соответствии с [пунктом 27](#) Правил N 511;

о проверке плотности (герметичности), настройки и регулировки предохранительных клапанов.

Копии актов комплексного обследования, очередных и внеочередных осмотров зданий и сооружений объектов теплоснабжения, журналов, паспортов зданий и сооружений, определенных перечнем документации эксплуатирующей организации, в которые занесены результаты текущих осмотров в соответствии с [пунктом 165](#) Правил N 511.

Копии актов и паспортов дымовых труб, в которых в соответствии с требованиями [пункта 195](#) Правил N 511 отражены результаты наблюдений за техническим состоянием дымовых труб, осадкой фундаментов, мониторингом деформации, проверок вертикальности, инструментальной проверки заземляющего контура, наблюдения за исправностью осветительной арматуры дымовых труб.

Акты (технические отчеты) о проведении испытаний тепловых сетей (в соответствии с графиком проведения испытаний, утвержденным руководителем (техническим руководителем) организации) на максимальную температуру, о проведении испытаний по определению тепловых потерь через тепловую изоляцию, о проведении испытания по определению гидравлических потерь трубопроводов водяных тепловых сетей в сроки, установленные [пунктами 352, 355 и 356](#) Правил N 511.

Акты проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с [пунктом 26 и абзацем восьмым пункта 333](#) Правил N 511.

Документы, подтверждающие проведение мероприятий по контролю за состоянием подземных трубопроводов тепловой сети (за исключением неметаллических), проложенных в непроходных каналах, и при бесканальной прокладке, требования к проведению которых установлены пунктами [367 - 369](#) Правил N 511.

Акты о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов, требования к которым установлены пунктами [335-337](#), абзацами шестым-восьмым пункта [404](#) и пунктом [412](#) Правил N 511.

Технические отчеты о проведении режимно-наладочных испытаний объектов теплоснабжения, утвержденные режимные карты, требования к которым установлены пунктами [32](#), [249](#), [250](#), абзацами первым и вторым пункта [251](#), пунктами [294](#), [295](#) и [447](#) Правил N 511.

Акт измерений удельного электрического сопротивления грунта и потенциалов блуждающих токов в соответствии с требованиями [пункта 364](#) Правил N 511.

Акт опробования работоспособности оборудования насосных станций, проведение которого установлено требованиями [пункта 388](#) Правил N 511.

Копии документа (документов) (за исключением охраняемой законом тайны), подтверждающих поставку (поставки) основного топлива, действующего (действующих) не менее срока предстоящего отопительного периода, и копии документов, подтверждающих наличие фактических запасов основного и резервного (аварийного) топлива в объеме не менее утвержденного федеральным органом исполнительной власти или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии в соответствии с [Порядком](#) определения нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), утвержденным приказом Минэнерго России от 10 августа 2012 г. N 377.

Утвержденный в соответствии с требованиями [пункта 28](#) Правил N 511 перечень запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ, результаты последней проведенной инвентаризации запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ, оформленные в соответствии с [Положением](#) по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. N 34н.

В соответствии с требованиями [части 1](#) статьи 9 Федерального закона о промышленной безопасности копия лицензии или выписки из реестра лицензий Ростехнадзора, копия договора обязательного страхования гражданской ответственности, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте. Требование не распространяется на объекты теплоснабжения организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны и внешней разведки.

Утвержденный в соответствии с требованиями [пункта 114](#) Правил N 511 и (или) Положения о разработке планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1437,

порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения или предусмотренные пунктом 386 Правил промышленной безопасности инструкции, устанавливающие действия работников в аварийных ситуациях (в том числе при аварии).

Разрешение на допуск в эксплуатацию и (или) временное разрешение на допуск в эксплуатацию на объекты теплоснабжения в соответствии с Правилами выдачи разрешений на допуск в эксплуатацию энергопринимающих установок потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2021 г. N 85 (далее - Правила N 85), построенных для реализации мероприятий по резервированию систем теплоснабжения в текущем отопительном периоде (в части мероприятий, определенных утвержденной актуализированной схемой теплоснабжения и включенных в инвестиционную программу теплоснабжающей или теплосетевой организации согласно части 8 статьи 20 и части 10 статьи 29 Федерального закона о теплоснабжении).

В отношении источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, проверяется выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду в соответствии с требованиями подпунктов 9.1 - 9.3 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду №2234 от 13ноября 2024г.

Приложение № 3
к Программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2026-2027 годов
объектов жилищно-коммунального хозяйства
и социальной сферы на территории МО
«Рабочий посёлок Искателей»

**Требования по готовности к отопительному периоду
для потребителей тепловой энергии**

В целях обеспечения готовности к отопительному периоду лица, указанные в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду обязаны:

Выполнить требования, установленные [частью 6](#) статьи 20 и [частью 3](#) статьи 23.2 Федерального закона о теплоснабжении.

Обеспечить выполнение требований [Правил](#) и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 г. N 170 (далее - Правила N 170), в случае эксплуатации жилищного фонда.

Обеспечить выполнение требований, предусмотренных Правилами пользования газом и предоставления услуг по газоснабжению в Российской Федерации, в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению.

Обеспечить выполнение предписаний, содержащих требования об устранении нарушений требований [пунктов 6, 32, 35, 59, 60, 66, абзаца первого пункта 155, пунктов 156, 157, 337, 375, 393, абзацев второго - четвертого, шестого - восьмого, десятого пункта 404, пунктов 408, 409, 412, 435 - 439, 446 - 448, 450](#) Правил N 511, [пунктов 394, 396 - 399, 403](#) Правил промышленной безопасности.

Обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду, предусмотренного пунктом 3 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований, установленных подпунктами 11.1 - 11.4 пункта 11 настоящих Правил.

Акты промывки теплотребляющей установки, проведенной в присутствии представителя единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, установленные требованиями [пунктов 337 и 450](#) Правил N 511.

Акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта,

внутридомовых сетей и теплопотребляющих установок, актов об установке и пломбировании дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах, включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения в соответствии с [пунктом 447](#) Правил N 511.

Установка пломб на дроссельных (ограничительных) устройствах во внутренних системах включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения выполняется теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

Наладка режимов потребления тепловой энергии считается невыполненной в случае отсутствия в системе горячего водоснабжения объекта циркуляции, автоматического регулятора температуры воды и автоматического регулятора давления, а также диафрагмы между местом отбора воды в систему горячего водоснабжения и местом подключения циркуляционного трубопровода для открытых систем, предусмотренных [пунктом 430](#) и абзацем вторым пункта [447](#) Правил N 511 (если их наличие предусмотрено проектной документацией).

Акт проверки (осмотра) запорной арматуры, в том числе в высших (воздушники) и низших точках трубопровода (спускники) и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений, наличия теплоизоляции в соответствии с проектными решениями, наличия неповрежденных пломб, установленных теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

Организационно-распорядительные документы организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не являющихся ОПО, в соответствии с [пунктом 7](#) Правил N 511, в случае эксплуатации оборудования отнесенного к ОПО - организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением, и ответственных за осуществление производственного контроля, в соответствии с [пунктом 228](#) Правил промышленной безопасности.

Акты о проведении испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок, включая трубопроводы тепловых сетей (при наличии) и участков тепловых вводов (до вводной запорной арматуры) в границах балансовой принадлежности, оборудования индивидуальных тепловых пунктов и внутренних систем теплопотребления в соответствии с требованиями [пунктов 17, 26](#), абзацев шестого-восьмого пункта [404](#) и [пункта 412](#) Правил N 511 и наличие записей о результатах проведенных испытаний в паспорте теплового пункта и (или) теплопотребляющих установок.

Лица, указанные в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 настоящих Правил, обязаны не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок направить в единую теплоснабжающую организацию заявку о направлении представителя для

осуществления контроля за прохождением испытаний и обеспечить доступ представителей единой теплоснабжающей организаций к теплопотребляющим установкам на весь период проведения гидравлических испытаний. Копии актов гидравлических испытаний на прочность и плотность тепловых энергоустановок, а также трубопроводов тепловых сетей и участков тепловых вводов должны быть переданы в единую теплоснабжающую организацию в течение 5 рабочих дней со дня их проведения.

Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации ОПО, разработанного в соответствии с [пунктом 278](#) Правил промышленной безопасности, и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с [подпунктом 2 пункта 6](#) Правил N 511.

Утвержденные в соответствии с требованиями [пунктов 6 и 35](#) Правил N 511 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с [пунктов 278](#) Правил промышленной безопасности.

Паспорта тепловых пунктов или копии паспортов тепловых пунктов в соответствии с [абзацем пятым пункта 29 и пунктом 30](#) Правил N 511, а также проектно-техническая документация на здание (сооружение) в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным в здании (сооружении).

Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или документы на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования.

Акты или документы, подтверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт в соответствии с пунктами [395](#), и [448](#) Правил N 511.

Акты осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках, или для переключения закрытой системы теплоснабжения на открытую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения.

Осмотры проводятся представителем единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, или иным уполномоченным единой теплоснабжающей организацией лицом, указанным в подпункте 1.2 пункта 1 настоящих Правил, в присутствии представителей лиц, указанных в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 настоящих Правил.

Лица, указанные в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 настоящих Правил, обязаны обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченных представителей единой теплоснабжающей организации к объектам теплоснабжения и теплопотребляющим установкам в сроки, предусмотренные планом подготовки к отопительному периоду единой теплоснабжающей организации, а также вне указанных сроков (в течение 3 рабочих дней со дня предварительного оповещения) - по требованию единой теплоснабжающей организации или уполномоченных единой теплоснабжающей организацией лиц, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящих Правил.

При отказе лиц, указанных в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 настоящих Правил, от проведения осмотра, принадлежащих им объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, требование настоящего пункта считается невыполненным.

Копии заключенных договоров теплоснабжения и (или) договоров оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности в соответствии с Правилами [N 808](#).

Акт сверки расчетов за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячую воду, оказание услуг по поддержанию резервной тепловой мощности по состоянию на дату проверки, подтверждающий отсутствие задолженности либо подписанный сторонами документ, подтверждающий урегулирование с теплоснабжающей организацией порядка погашения всей существующей задолженности.

Акты периодической проверки узла учета, составленные в соответствии с пунктом 73 Правил коммерческого учета, акты разграничения балансовой принадлежности.

Акты проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте, с указанием заводских номеров, отметки о наличии паспортов контрольно-измерительных приборов в соответствии с [абзацем пятым и десятым пункта 404](#) Правил № 511, содержащие результаты поверки средств измерений в соответствии с [частью 4](#) статьи 13 Федерального закона от 26.06.2008 N 102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений".

Акт выполненных работ по подготовке к отопительному периоду теплового контура здания в соответствии с требованиями [пункта 2.6.10](#) Правил N 170.

Акты о проведении дезинфекции систем теплопотребления с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения в соответствии с [пунктом 5.2.10](#) Правил N

170, санитарными правилами и нормами [СанПиН 1.2.3685-21](#) "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 N 2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21), и акты о результатах отбора проб воды из системы на соответствие с [СанПиН 1.2.3685-21](#), оформленные аккредитованной лабораторией.

Копия акта обследования дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов перед отопительным периодом, копия действующего (действующих) документа (документов), подтверждающих выполнение технического обслуживания и ремонта внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме (для лиц, указанных в подпунктах 1.4, 1.5 пункта 1 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

Подписанный представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии акт проверки технической готовности теплopotребляющей установки объекта к отопительному периоду, составленный по результатам анализа документов и визуального осмотра, с указанием выявленных замечаний, свидетельствующих о несоблюдении потребителем требований безопасной эксплуатации теплopotребляющих установок и (или) невыполнении мероприятий, обеспечивающих соблюдение указанного в договоре теплоснабжения или предусмотренного нормативными актами режима потребления тепловой энергии.

Приложение № 4
к Программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2026-2027 годов
объектов жилищно-коммунального хозяйства
и социальной сферы на территории МО
«Рабочий посёлок Искателей»

Перечень документов, проверяемых Комиссией при оценке готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду 2026-2027 годов содержится в Приложении № 2 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 г. N 2234, с изменениями согласно приказу Минэнерго России от 21.08.2025 г. № 956.

Приложение № 5
к Программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2026-2027 годов
объектов жилищно-коммунального хозяйства
и социальной сферы на территории МО
«Рабочий посёлок Искателей»

Перечень документов, проверяемых Комиссией при оценке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2026-2027 годов Содержится в Приложении №4 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 г. N 2234, с изменениями согласно приказу Минэнерго России от 21.08.2025 г. № 956.

Приложение № 6
к Программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2026-2027 годов
объектов жилищно-коммунального хозяйства
и социальной сферы на территории МО
«Рабочий посёлок Искателей»

Акт № _____

Оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026/2027 гг.

рп. Искателей
(место составления акта)

" " 2026 г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная Постановлением Администрации муниципального образования «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» от _____ 2026 № ___,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с Программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» от _____ 2026 № ___,
с " " 20__ г. по " " 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду:

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей, теплосетевой организации, потребителя в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия установила:

Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
1.	
2.	

3.	
NN	

Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности		Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)	
Приложение:	1.	Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду	на ____ л. в 1 экз.
			(объект оценки обеспечения готовности)
	2.	Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду	на ____ л. в 1 экз.
			(объект оценки обеспечения готовности)
	3.	Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду	на ____ л. в 1 экз.
			(объект оценки обеспечения готовности)
Председатель комиссии:			
	(подпись, расшифровка подписи)		

Заместитель председателя комиссии:	
	(подпись, расшифровка подписи)
Члены комиссии:	
	(подпись, расшифровка подписи)
	(подпись, расшифровка подписи)
	(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"__" _____ 20__ г.	
	(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) в отношении которого проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду)

Приложение № 7
к Программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2026-2027 годов
объектов жилищно-коммунального хозяйства
и социальной сферы на территории МО
«Рабочий посёлок Искателей»



**Администрация муниципального образования
«Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа**

**ПАСПОРТ
Обеспечения готовности к осенне-зимнему периоду 2026/2027 годов**

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
-

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду

от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа,
образовавшего комиссию по проведению оценки обеспечения
готовности к отопительному периоду)



**Администрация муниципального образования
«Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2026 № 280
пос. Искателей

Об утверждении комплексного
плана подготовки
муниципального образования к
отопительному периоду
2026-2027г.

В целях обеспечения надлежащей организации контроля за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, находящихся на территории МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» к работе и их устойчивого функционирования в отопительный период 2026-2027 годов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Комплексный план подготовки муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа к отопительному периоду 2026/2027 года согласно Приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Рабочий поселок Искателей».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава МО «Рабочий поселок Искателей»

И. С. Егоров

Утверждаю

Глава Администрации МО
«Рабочий поселок Искателей»

_____ И.С. Егоров
М.П.

"28" апреля 2026 года

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
подготовки муниципального образования
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа к отопительному периоду 2026/2027 года

1. Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1.1.	Предоставление отчета по форме 1-ЖКХ (зима) срочная в Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа	До 3-го числа месяца, следующего за отчетным	Администрация МО (специалист ЖКХ Курсов Ю.А.)
1.2.	Предоставление отчета по форме 1-ЖКХ (зима) срочная в Администрацию МО	не позднее последнего числа отчетного месяца	ИМУП «ПЖКС», ГУП НАО "НKK" Комбинат по благоустройству п. Искателей
1.3.	Отчет по унифицированным формам		Администрация МО (специалист ЖКХ Курсов Ю.А.)
1.4.	Информация о получении паспортов готовности	18.08.2026; 15.09.2026; 01.11.2026.	Администрация МО (специалист ЖКХ Курсов Ю.А.)

2. Технические мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятий	Ед. изм.	Количество	Срок исполнения	Исполнители
2.1.	Жилищный фонд и объекты социальной сферы	-	-	-	-
2.1.1.	Жилищный фонд (МКД)	шт	149	14.08.2026	Управляющие компании и ТСЖ
2.1.2.	Учреждения образования	шт	5	14.08.2026	Департамент образования НАО

2.1.3.	Учреждения культуры, спорта, отдыха	шт	5	14.08.2026	Департамент образования НАО, ИМУП «ПЖКС»
2.1.4	Учреждения здравоохранения, труда и социальной защиты	шт	2	14.08.2026	Департамент здравоохранения НАО
2.1.5	Прочие потребители	шт	6	14.08.2026	Учреждения, находящиеся на территории МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
2.2.	Котельные	шт	6	Летний период	ИМУП «Посжилкомсервис»
2.3.	Тепловые сети с подводами (2 труб):	км	14,8	Летний период	ИМУП «Посжилкомсервис»
2.4.	Сети горячего водоснабжения с подводами (2 труб)	км	7,6	Летний период	ИМУП «Посжилкомсервис»
2.5.	Системы холодного водоснабжения с подводами	км	17,7	Летний период	ИМУП «Посжилкомсервис»
2.6.	Системы энергоснабжения	км	-	-	ГУП НАО «Нарьян–Марская электростанция»
2.7.	Системы газоснабжения (одиночная протяженность уличной сети)	км	-	-	ГУП НАО «НKK»

3. Создание запасов топлива

№ п/п	Вид топлива	Ед. изм.	Количество	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Дизельное топливо	тн	-	Покупка по необходимости на заправочных станциях по договору	ИМУП «Посжилкомсервис»

4. Подготовка автономных источников энергоснабжения, коммунальной и инженерной техники, используемой аварийно-восстановительными службами в зимний период.

№	Место хранения	Модель	Мощность	Исполнители

п/п		(марка) РИСЭ	РИСЭ, кВт	
1	Котельная №1 (Ненецкий АО, п. Искателей, ул. Озерная, здание 11)	ТСС АД-200С-Т400-2PM2	200	ИМУП «Посжилкомсерви с»
2	Котельная №2 (Ненецкий АО, п. Искателей, ул. Строителей)	ТСС АД-200С-Т400-2PM2	200	ИМУП «Посжилкомсерви с»
3	Котельная №3 (Ненецкий АО, п. Искателей, ул. Юбилейная, д. 86Б)	Cummins C150D5	150	ИМУП «Посжилкомсерви с»
4	Модульная котельная п. Искателей (Ненецкий АО, п. Искателей, ул. Ардалина, д. 16)	ELITECH БЭС 12500	9,5	ИМУП «Посжилкомсерви с»
5	Котельная "Угольная" (Ненецкий АО, п. Искателей, ул. Угольная, р-он д. 11)	ELITECH БЭС 12500	9,5	ИМУП «Посжилкомсерви с»
6	Котельная по пер. Арктическому (Ненецкий АО, п. Искателей, пер. Арктический, д. 1)	ELITECH БЭС 12500	9,5	ИМУП «Посжилкомсерви с»
7	Водозаборное сооружение п. Искателей (Ненецкий АО, п. Искателей, ул. Тиманская)	Cummins C150D5	150	ИМУП «Посжилкомсерви с»
8	Водозаборное сооружение п. Факел (Ненецкий АО, п. Искателей, ул. Газовиков)	АД-60С-Т400-2PHM2	60	ИМУП «Посжилкомсерви с»
9	Котельная Центра арктического туризма 7км Лая-Вожской дороги (Ненецкий АО, Заполярный район)	ELITECH БЭС 12500	9,5	ИМУП «Посжилкомсерви с»
10	Гараж (Ненецкий АО, п. Искателей, ул. Тиманская)	ДЭС АД-200	200	ИМУП «Посжилкомсерви с»

5. Создание неснижаемого аварийного запаса
материально-технических средств

N п/ п	Наименование материально- технических средств	Ед. изм.	Колич ество	Срок исполнения	Исполнители
1	Кабель ВВГ	м	30	Постоянно (восполняемый запас)	ИМУП «Посжилкомс ервис»
2	Кабель ВВГ	м	100	Постоянно (восполняемый запас)	ИМУП «Посжилкомс ервис»

3	Кабель ВВГ нг	м	100	Постоянно (восполняемый запас)	ИМУП «Посжилкомс ервис»
4	Кабель ВВГ нг	м	50	Постоянно (восполняемый запас)	ИМУП «Посжилкомс ервис»
5	Щит ЩМП	шт.	1	Постоянно (восполняемый запас)	ИМУП «Посжилкомс ервис»
6	Автомат ЕКФ ВА47-63 3п 63А (С)	шт.	2	Постоянно (восполняемый запас)	ИМУП «Посжилкомс ервис»
7	Автомат ТДМ ВА47-29 1п 32А (С)	шт.	2	Постоянно (восполняемый запас)	ИМУП «Посжилкомс ервис»
8	Труба в ППМИ	м	20	Постоянно (восполняемый запас)	ИМУП «Посжилкомс ервис»
9	Труба в ППМИ	м	50	Постоянно (восполняемый запас)	ИМУП «Посжилкомс ервис»
10	Труба в ППМИ ст.20	м	30	Постоянно (восполняемый запас)	ИМУП «Посжилкомс ервис»
11	Труба в ППМИ	м	30	Постоянно (восполняемый запас)	ИМУП «Посжилкомс ервис»
12	Труба в ППМИ	м	30	Постоянно (восполняемый запас)	ИМУП «Посжилкомс ервис»
13	Труба в ППМИ	м	30	Постоянно (восполняемый запас)	ИМУП «Посжилкомс ервис»
14	Труба стальная	м	50	Постоянно (восполняемый запас)	ИМУП «Посжилкомс ервис»
15	Труба стальная	м	50	Постоянно (восполняемый запас)	ИМУП «Посжилкомс ервис»
16	Труба стальная	м	30	Постоянно (восполняемый запас)	ИМУП «Посжилкомс ервис»
17	Труба стальная	м	20	Постоянно (восполняемый запас)	ИМУП «Посжилкомс ервис»
18	Труба стальная	м	20	Постоянно (восполняемый запас)	ИМУП «Посжилкомс ервис»
19	Труба стальная	м	30	Постоянно (восполняемый запас)	ИМУП «Посжилкомс ервис»
20	Труба стальная	м	15	Постоянно (восполняемый запас)	ИМУП «Посжилкомс

					ервис»
21	Труба стальная	м	10	Постоянно (восполняемый запас)	ИМУП «Посжилкомс ервис»
22	Полиэтиленовая труба ПЭ 100 SDR 17	м	50	Постоянно (восполняемый запас)	ИМУП «Посжилкомс ервис»
23	Полиэтиленовая труба ПЭ 100 SDR 17	м	100	Постоянно (восполняемый запас)	ИМУП «Посжилкомс ервис»
24	Полиэтиленовая труба ПЭ 100 SDR 17	м	100	Постоянно (восполняемый запас)	ИМУП «Посжилкомс ервис»
25	Полиэтиленовая труба ПЭ 100 SDR 17	м	30	Постоянно (восполняемый запас)	ИМУП «Посжилкомс ервис»
26	Полиэтиленовая труба ПЭ 100 SDR 17	м	30	Постоянно (восполняемый запас)	ИМУП «Посжилкомс ервис»
27	Задвижка чугуn. с обрезиненным клином ГРАНАР серии KR11	шт.	6	Постоянно (восполняемый запас)	ИМУП «Посжилкомс ервис»
28	Задвижка чугуn. с обрезиненным клином ГРАНАР серии KR11	шт.	6	Постоянно (восполняемый запас)	ИМУП «Посжилкомс ервис»
29	Задвижка чугуn. с обрезиненным клином ГРАНАР серии KR11	шт.	6	Постоянно (восполняемый запас)	ИМУП «Посжилкомс ервис»
30	Задвижка чугуn. с обрезиненным клином ГРАНАР серии KR11	шт.	4	Постоянно (восполняемый запас)	ИМУП «Посжилкомс ервис»
31	Задвижка чугуn. с обрезиненным клином ГРАНАР серии KR11	шт.	2	Постоянно (восполняемый запас)	ИМУП «Посжилкомс ервис»
32	Затвор дисковый поворотный	шт.	3	Постоянно (восполняемый запас)	ИМУП «Посжилкомс ервис»
33	Затвор дисковый поворотный	шт.	3	Постоянно (восполняемый запас)	ИМУП «Посжилкомс ервис»
34	Отвод приварной крутоизогнутый 90	шт.	10	Постоянно (восполняемый запас)	ИМУП «Посжилкомс ервис»
35	Отвод приварной крутоизогнутый 90	шт.	10	Постоянно (восполняемый запас)	ИМУП «Посжилкомс ервис»
36	Отвод приварной крутоизогнутый 90	шт.	20	Постоянно (восполняемый запас)	ИМУП «Посжилкомс ервис»
37	Отвод приварной крутоизогнутый 90	шт.	6	Постоянно (восполняемый запас)	ИМУП «Посжилкомс ервис»

38	Отвод приварной крутоизогнутый 90	шт.	6	Постоянно (восполняемый запас)	ИМУП «Посжилкомс ервис»
39	Отвод приварной крутоизогнутый 90	шт.	10	Постоянно (восполняемый запас)	ИМУП «Посжилкомс ервис»
40	Отвод приварной крутоизогнутый 90	шт.	10	Постоянно (восполняемый запас)	ИМУП «Посжилкомс ервис»
41	Отвод приварной крутоизогнутый 90 ППМИ	шт.	5	Постоянно (восполняемый запас)	ИМУП «Посжилкомс ервис»
42	Отвод приварной крутоизогнутый 90 ППМИ	шт.	5	Постоянно (восполняемый запас)	ИМУП «Посжилкомс ервис»
43	Отвод приварной крутоизогнутый 90 ППМИ	шт.	5	Постоянно (восполняемый запас)	ИМУП «Посжилкомс ервис»
44	Отвод приварной крутоизогнутый 90	шт.	4	Постоянно (восполняемый запас)	ИМУП «Посжилкомс ервис»
45	Кран шаровый	шт.	8	Постоянно (восполняемый запас)	ИМУП «Посжилкомс ервис»
46	Кран шаровый	шт.	4	Постоянно (восполняемый запас)	ИМУП «Посжилкомс ервис»
47	Кран шаровый	шт.	10	Постоянно (восполняемый запас)	ИМУП «Посжилкомс ервис»
48	Фланцы стальные плоские приварные 1-50-10	шт.	8	Постоянно (восполняемый запас)	ИМУП «Посжилкомс ервис»
49	Фланцы стальные плоские приварные 1-80-10	шт.	8	Постоянно (восполняемый запас)	ИМУП «Посжилкомс ервис»
50	Фланцы стальные плоские приварные 1-100-10	шт.	8	Постоянно (восполняемый запас)	ИМУП «Посжилкомс ервис»
51	Фланцы стальные плоские приварные 1-150-10	шт.	8	Постоянно (восполняемый запас)	ИМУП «Посжилкомс ервис»
52	Фланцы стальные плоские приварные 1-200-10	шт.	8	Постоянно (восполняемый запас)	ИМУП «Посжилкомс ервис»
53	Электрод для ручной сварки ОК 46	пач.	4	Постоянно (восполняемый запас)	ИМУП «Посжилкомс ервис»
54	Электрод для ручной сварки ОК 46	пач.	4	Постоянно (восполняемый запас)	ИМУП «Посжилкомс ервис»

6. Формирование финансовых средств, выделяемых на подготовку

жилищно-коммунального хозяйства к отопительному сезону

N п/п	Мероприятия	Объем финансовых средств, рублей			
		Всего	в том числе:		
			Окружной бюджет	Местный бюджет	Иные источники
1	Приобретение топлива для предприятий и организаций ЖКХ	1 726 387,88	—	—	1 726 387,88
2	Формирования аварийного запаса материально-технических ресурсов	-	—	—	-
3	Строительство объектов ЖКХ	—	—	—	—
4	Модернизацию и реконструкцию объектов ЖКХ	30 720 688,00 (с учетом реконструкции участка трассы «Факельская линия» ТК № Ф1-ТК № Ф17-ТК № Ф20)	-	-	30 720 688,00 (с учетом реконструкции участка трассы «Факельская линия» ТК № Ф1-ТК № Ф17-ТК № Ф20)
5	Капитальный ремонт объектов ЖКХ	—	—	—	-
	Итого	32 447 075,88			32 447 075,88

7. Реестр потребителей тепловой энергии,
объекты которых подлежат проверке в соответствии
с [Правилами](#) оценки готовности к отопительному периоду,
утвержденными приказом Минэнерго России N 2234 от 13.11.2024

№ п/п	Наименование предприятий, организаций, учреждений, объектов п. Искателей
Теплоснабжающая (теплосетевая) организация	
1.	Искательское муниципальное унитарное предприятие «Посжилкомсервис» в отношении котельных и тепловых сетей
Потребители тепловой энергии	
Учреждения культуры, спорта, отдыха	
1.	Государственное бюджетное учреждение культуры Ненецкого автономного округа «Ненецкая центральная библиотека имени А.И. Пичкова» (ГБУК НАО «НЦБ им. А.И. Пичкова») филиал № 11 в п. Искателей, ул. Нефтяников, 1 А
2.	МОО «Особое детство», ул. Монтажников, 4«А»

3.	Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Ненецкого автономного округа «Детско-юношеский центр «Лидер», ул. Губкина, 5 Б	
4.	Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Ненецкого автономного округа «Дворец спорта «Норд» ФОК «ГЕОЛОГ», ул.Юбилейная, 99	
5.	Баня ИМУП «Посжилкомсервис», ул. Губкина, 1В	
Учреждения образования		
6.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Средняя школа п. Искателей», ул. Ардалина, 16	
7.	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Центр развития ребенка - детский сад п. Искателей», ул. Северная, 3 А, ул. Губкина, 28	
8.	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Центр развития ребенка – детский сад Умка», ул. Геофизиков, 11	
9.	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Центр развития ребенка – детский сад Гнездышко», ул. Строителей, 6	
10.	Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств», ул. Геологов, 17	
Учреждения здравоохранения, труда и социальной защиты		
11.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ненецкого автономного округа «Центральная районная поликлиника Заполярного района», ул. Губкина, 13	
12.	Государственное бюджетное стационарное учреждение социальной защиты населения Ненецкого автономного округа «Пустозерский дом-интернат для престарелых и инвалидов», ул. Россихина, 1	
Прочие потребители		
13.	МКУ «Северное» (административное здание Администрация муниципального района «Заполярный район», административное здание МКУ), ул. Губкина, 10, ул. Губкина, 3Б	
14.	Администрация муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» (административное здание), ул. Монтажников 7	
15.	АО «Ненецкая нефтяная компания», ул. Губкина, 3Б, корп. 3	
16.	Главное управление МЧС России по Ненецкому автономному округу (пождепо), ул. Строителей, 21"А"	
17.	ОГИБДД УМВД России по Ненецкому автономному округу, ул. Строителей, 21"А"	
18.	МКУ «Комбинат по благоустройству п. Искателей», ул. Нефтяников, 1А	
Итого организаций, учреждений социальной сферы – 18 шт.		
Жилищный фонд п. Искателей		
1	ул. Ардалина, д. 2	МКД
2	ул. Ардалина, д. 5	МКД
3	ул. Ардалина, д. 9	МКД
4	ул. Ардалина, д. 10	МКД

5	ул. Ардалина, д. 10А	МКД
6	ул. Ардалина, д. 12	МКД
7	ул. Ардалина, д. 8А	МКД
8	ул. Ардалина, д. 11А	МКД
9	ул. Ардалина, д. 12А	МКД
10	ул. Ардалина, д. 14	МКД
11	ул. Ардалина, д. 14А	МКД
12	ул. Ардалина, д. 16А	МКД
13	пер. Арктический, д. 1	МКД
14	пер. Газовиков, д. 3	МКД
15	пер. Газовиков, д. 6	МКД
16	пер. Газовиков, д. 8	МКД
17	пер. Газовиков, д. 12	МКД
18	пер. Газовиков, д. 14	МКД
19	пер. Газовиков, д. 16	МКД
20	пер. Газовиков, д. 24	МКД
21	пер. Геофизиков, д. 3	МКД
22	пер. Геофизиков, д. 4	МКД
23	пер. Геофизиков, д. 6	МКД
24	ул. Геологов, д. 1	МКД
25	ул. Геологов, д. 2	МКД
26	ул. Геологов, д. 6	МКД
27	ул. Губкина, д. 1	МКД
28	ул. Губкина, д. 1Б	МКД
29	ул. Губкина, д. 2	МКД

30	ул. Губкина, д. 4	МКД
31	ул. Губкина, д. 17	МКД
32	ул. Губкина, д. 18	МКД
33	ул. Губкина, д. 18А	МКД
34	ул. Губкина, д. 19	МКД
35	ул. Губкина, д. 20	МКД
36	ул. Губкина, д. 20А	МКД
37	ул. Губкина, д. 21	МКД
38	ул. Губкина, д. 22	МКД
39	ул. Губкина, д. 22А	МКД
40	ул. Губкина, д. 23	МКД
41	ул. Губкина д. 24	МКД
42	ул. Губкина, д. 25	МКД
43	ул. Губкина, д. 30	МКД
44	пр. Лая-Вожский, д. 2	МКД
45	пр. Лая-Вожский, д. 6	МКД
46	пр. Лая-Вожский, д. 8	МКД
47	пр. Лая-Вожский, д. 12	МКД
48	пер. Ленинградский, д. 1	МКД
49	пер. Ленинградский, д. 2	МКД
50	пер. Ленинградский, д. 4	МКД
51	ул. Молодежная, д. 1	МКД
52	ул. Молодежная, д. 2	МКД
53	ул. Молодежная, д. 3	МКД
54	ул. Молодежная, д. 4	МКД
55	ул. Молодежная, д. 4А	МКД

56	ул. Молодежная, д. 5	МКД
57	ул. Молодежная, д. 6	МКД
58	ул. Молодежная, д. 8	МКД
59	ул. Молодежная, д. 9	МКД
60	ул. Монтажников, д. 1	МКД
61	ул. Монтажников, д. 2	МКД
62	ул. Монтажников, д. 2А	МКД
63	ул. Монтажников, д. 2Б	МКД
64	ул. Монтажников, д. 3	МКД
65	ул. Монтажников, д. 3А	МКД
66	ул. Монтажников, д. 4	МКД
67	ул. Монтажников, д. 4Б	МКД
68	ул. Монтажников, д. 4В	МКД
69	ул. Монтажников, д. 6	МКД
70	ул. Монтажников, д. 6А	МКД
71	ул. Монтажников, д. 6Б	МКД
72	ул. Монтажников, д. 6В	МКД
73	ул. Монтажников, д. 8	МКД
74	ул. Монтажников, д. 10	МКД
75	ул. Монтажников, д. 12	МКД
76	ул. Монтажников, д. 14	МКД
77	ул. Монтажников, д. 17Г	МКД
78	ул. Нефтяников, д. 11А	МКД
79	ул. Нефтяников, д. 18	МКД
80	ул. Нефтяников, д. 20	МКД

81	ул. Нефтяников, д. 22	МКД
82	ул. Нефтяников, д. 26	МКД
83	ул. Нефтяников, д. 28	МКД
84	ул. Нефтяников, д. 30	МКД
85	ул. Нефтяников, д. 32	МКД
86	ул. Озерная, д. 1А	МКД
87	ул. Озерная, д. 1Б	МКД
88	ул. Озерная, д. 1В	МКД
89	ул. Озерная, д. 3	МКД
90	ул. Озерная, д. 5	МКД
91	ул. Озерная, д. 8	МКД
92	ул. Озерная, д. 12	МКД
93	ул. Озерная, д. 18	МКД
94	ул. Озерная, д. 20	МКД
95	ул. Поморская, д. 1	МКД
96	ул. Поморская, д. 2А	МКД
97	ул. Поморская, д. 3	МКД
98	ул. Поморская, д. 3А	МКД
99	ул. Поморская, д. 4	МКД
100	ул. Поморская, д. 5	МКД
101	ул. Поморская, д. 6	МКД
102	ул. Поморская, д. 7	МКД
103	ул. Поморская, д. 8	МКД
104	ул. Поморская, д. 10	МКД
105	ул. Поморская, д. 10А	МКД

106	ул. Поморская, д. 12	МКД
107	ул. Поморская, д. 14	МКД
108	ул. Поморская, д. 16	МКД
109	ул. Россихина, д. 2	МКД
110	ул. Россихина, д. 5	МКД
111	ул. Россихина, д. 6	МКД
112	ул. Россихина, д. 7	МКД
113	ул. Россихина, д. 8	МКД
114	ул. Россихина, д. 9	МКД
115	ул. Россихина, д. 10	МКД
116	ул. Россихина, д. 10А	МКД
117	ул. Россихина, д. 11	МКД
118	ул. Россихина, д. 12	МКД
119	ул. Россихина, д. 13	МКД
120	ул. Россихина, д. 14	МКД
121	ул. Северная, д. 1	МКД
122	ул. Северная, д. 3	МКД
123	ул. Северная, д. 5	МКД
124	ул. Северная, д. 7	МКД
125	ул. Строителей, д. 1	МКД
126	ул. Строителей, д. 3	МКД
127	ул. Строителей, д. 3А	МКД
128	ул. Строителей, д. 4	МКД
129	ул. Строителей, д. 4А	МКД

130	ул. Строителей, д. 10	МКД
131	ул. Строителей, д. 13	МКД
132	ул. Строителей, д. 18	МКД
133	ул. Строителей, д. 19	МКД
134	ул. Строителей, д. 20	МКД
135	ул. Строителей, д. 25	МКД
136	ул. Строителей, д. 26	МКД
137	пер. Строительный, д. 2	МКД
138	ул. Тиманская, д. 1	МКД
139	ул. Тиманская, д. 34	МКД
140	ул. Тиманская, д. 35	МКД
141	ул. Угольная, д. 11	МКД
142	ул. Юбилейная, д. 80	МКД
143	ул. Юбилейная, д. 82	МКД
144	ул. Юбилейная, д. 86	МКД
145	ул. Юбилейная, д. 88	МКД
146	ул. Юбилейная, д. 89	МКД
147	ул. Юбилейная, д. 91	МКД
148	ул. Юбилейная, д. 95	МКД
149	ул. Юбилейная, д. 97	МКД
Итого жилищный фонд -149 шт.		



**Администрация муниципального образования
«Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2026 № 284
пос. Искателей

О признании утратившим силу постановления Администрации МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа от 18.12.2023 № 872

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа, Администрация муниципального образования «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа от 18.12.2023 № 872 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Администрации МО «Рабочий посёлок Искателей», и руководителями муниципальных учреждений Администрации МО «Рабочий посёлок Искателей» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации МО «Рабочий посёлок Искателей».

Глава МО «Рабочий посёлок Искателей»

И.С. Егоров



**Администрация муниципального образования
«Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»
Заполярного района Ненецкого автономного округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.04.2026 № 285
пос. Искателей

О признании утратившим силу
постановления Администрации МО
«Городское поселение «Рабочий поселок
Искателей» от 19.01.2026 № 27

Руководствуясь статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», протоколом общего собрания собственников помещений от 22.04.2026 № 20260300126708, в связи с выбором собственниками помещений многоквартирного дома способа управления – непосредственное управление собственниками помещений, Администрация муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа от 19.01.2026 № 27 «Об утверждении организации для управления многоквартирным домом № 4 по ул. Молодежной в п. Искателей».
2. Отделу инфраструктурного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в течение одного рабочего дня со дня его подписания.
3. Отделу инфраструктурного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» направить экземпляр постановления в Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа.
4. Отделу инфраструктурного развития, ЖКХ, муниципального имущества и земельных отношений Администрации МО «Рабочий поселок Искателей» направить экземпляр постановления ООО «Гармония».
5. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания подлежит размещению на официальном сайте МО «Рабочий поселок Искателей».

Исполняющий обязанности
заместителя главы Администрации
МО «Рабочий поселок Искателей»

О.М. Рудная